

中等职业教育数字艺术类规划教材



# 边做边学

## CorelDRAW X3

### 图形设计 案例教程

■ 程静 杨华安 主 编

■ 刘乐 房婷婷 副主编



YZLI0890107617

Air Ticket

Class

Flight No.

Phone

Bank Nam

0000 1111 1

0000 1111 1

0000 1111 1



附光盘



人民邮电出版社

POSTS & TELECOM PRESS

中等职业教育数字艺术类规划教材



# 边做边学

## CorelDRAW X3

### 图形设计

### 案例教程

■ 程静 杨华安 主编  
■ 刘乐 房婷婷 副主编



人民邮电出版社  
北京

## 图书在版编目(CIP)数据

CorelDRAW X3图形设计案例教程 / 程静, 杨华安主  
编. — 北京: 人民邮电出版社, 2011.9  
(边做边学)  
中等职业教育数字艺术类规划教材  
ISBN 978-7-115-26041-3

I. ①C… II. ①程… ②杨… III. ①图形软件,  
CorelDRAW X3—中等专业学校—教材 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第154050号

## 内 容 提 要

本书全面系统地介绍了 CorelDRAW X3 的基本操作方法和图形图像处理技巧, 并对其在平面设计领域的应用进行了深入的介绍, 包括初识 CorelDRAW X3、实物绘制、插画设计、书籍装帧设计、杂志设计、宣传单设计、海报设计、广告设计、包装设计等内容。

本书内容的介绍均以课堂实训案例为主线, 通过案例的操作, 学生可以快速熟悉案例设计理念。书中的软件相关功能解析部分使学生能够深入学习软件功能; 课堂实战演练和课后综合演练, 可以拓展学生的实际应用能力。本书配套光盘包含了书中所有案例的素材及效果文件, 以利于教材授课, 学生练习。

本书可作为中等职业学校数字艺术类专业“平面设计”课程的教材, 也可供相关人员学习参考。

中等职业教育数字艺术类规划教材

### 边做边学——CorelDRAW X3 图形设计案例教程

- ◆ 主 编 程 静 杨华安
  - 副 主 编 刘 乐 房婷婷
  - 责任编辑 王 平
  - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号  
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn  
网址 <http://www.ptpress.com.cn>  
北京昌平百善印刷厂印刷
  - ◆ 开本: 787×1092 1/16  
印张: 15.5 2011年9月第1版  
字数: 403千字 2011年9月北京第1次印刷
- ISBN 978-7-115-26041-3

定价: 35.00 元(附光盘)

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号



# 前 言

CorelDRAW 是由 Corel 公司开发的矢量图形处理和编辑软件,它功能强大、易学易用,深受图形图像处理爱好者和平面设计人员的喜爱,已经成为这一领域最流行的软件之一。目前,我国很多中等职业学校的数字艺术类专业,都将 CorelDRAW 作为一门重要的专业课程。为了帮助中等职业学校的教师全面、系统地讲授这门课程,使学生能够熟练地使用 CorelDRAW 来进行设计创意,我们几位长期在中等职业学校从事 CorelDRAW 教学的教师与专业平面设计公司经验丰富的设计师合作,共同编写了本书。

根据现代中等职业学校的教学方向和教学特色,我们对本书的编写体系做了精心的设计。全书根据 CorelDRAW 在设计领域的应用方向来布置分章,每章按照“课堂实训案例—软件相关功能—课堂实战演练—课后综合演练”这一思路进行编排,力求通过课堂实训案例,使学生快速熟悉艺术设计理念和软件功能,通过软件相关功能解析,使学生深入学习软件功能和制作特色,通过课堂实战演练和课后综合演练,提高学生的实际应用能力。

在内容编写方面,我们力求细致全面、重点突出;在文字叙述方面,我们注意言简意赅、通俗易懂;在案例选取方面,我们强调案例的针对性和实用性。

本书配套光盘包含了书中所有案例的素材及效果文件。另外,为方便教师教学,本书还配备了详尽的课堂实战演练和课后综合演练的操作步骤文稿、PPT 课件、教学大纲、商业实训案例文件等丰富的教学资源,任课教师可登录人民邮电出版社教学服务与资源网([www.ptpedu.com.cn](http://www.ptpedu.com.cn))免费下载使用。本书的参考学时为 72 学时,各章的参考学时参见下面的学时分配表。

章 节	课 程 内 容	讲 授 课 时
第 1 章	初识 CorelDRAW X3	4
第 2 章	实物绘制	8
第 3 章	插画设计	10
第 4 章	书籍装帧设计	6
第 5 章	杂志设计	8
第 6 章	宣传单设计	8
第 7 章	海报设计	8
第 8 章	广告设计	8
第 9 章	包装设计	8
	机 动	4
	课 时 总 计	72

本书由程静、杨华安主编,刘乐、房婷婷任副主编,参与本书编写工作的还有周建国、吕娜、葛润平、陈东生、周世宾、刘尧、周亚宁、张敏娜、王世宏、孟庆岩、谢立群、黄小龙、高宏、尹国勤、崔桂青、张文达、张丽雨等。

由于时间仓促,加之编者水平有限,书中难免存在疏漏和不妥之处,敬请广大读者批评指正。

编 者

2011 年 9 月



# 目 录

## 第1章 初识 CoreIDRAW X3

① 1.1 界面操作 .....	1
1.1.1 【操作目的】 .....	1
1.1.2 【操作步骤】 .....	1
1.1.3 【相关工具】 .....	2
1. 菜单栏 .....	2
2. 工具栏 .....	3
3. 工具箱 .....	4
4. 泊坞窗 .....	4
① 1.2 文件设置 .....	5
1.2.1 【操作目的】 .....	5
1.2.2 【操作步骤】 .....	5
1.2.3 【相关工具】 .....	7
1. 新建和打开文件 .....	7
2. 保存和关闭文件 .....	7
3. 导出文件 .....	8

## 第2章 实物绘制

① 2.1 绘制卡通手提袋 .....	9
2.1.1 【案例分析】 .....	9
2.1.2 【设计理念】 .....	9
2.1.3 【操作步骤】 .....	10
1. 制作手提袋 .....	10
2. 绘制卡通图形 .....	11
2.1.4 【相关工具】 .....	13
1. 矩形工具 .....	13
2. 椭圆工具 .....	15
3. 基本形状工具 .....	17
4. 标准填充 .....	18
5. 轮廓工具 .....	22

2.1.5 【实战演练】	
绘制机器人 .....	27

## ① 2.2 绘制卡通风车 .....

2.2.1 【案例分析】 .....	27
2.2.2 【设计理念】 .....	27
2.2.3 【操作步骤】 .....	27
1. 绘制背景图形 .....	27
2. 绘制风车（一）图形 .....	29
3. 绘制风车（二）图形 .....	30
4. 绘制风车架图形 .....	30
5. 绘制装饰线形 .....	32

## 2.2.4 【相关工具】 .....

1. 螺旋工具 .....	33
2. 多边形工具 .....	33
3. 钢笔工具 .....	34
4. 渐变工具 .....	36

2.2.5 【实战演练】	
绘制按钮图标 .....	41

## ① 2.3 绘制汽车图标 .....

2.3.1 【案例分析】 .....	41
2.3.2 【设计理念】 .....	41
2.3.3 【操作步骤】 .....	41
1. 制作背景图 .....	41
2. 绘制卡通汽车 .....	42
2.3.4 【相关工具】 .....	46
2.3.5 【实战演练】	
绘制桌子图形 .....	50

## ① 2.4 绘制花朵图案 .....

2.4.1 【案例分析】 .....	51
2.4.2 【设计理念】 .....	51
2.4.3 【操作步骤】 .....	51

251	1. 制作背景并绘制花形	51
251	2. 复制并调整花形	54
251	2.4.4 【相关工具】	55
251	1. 图纸工具	55
251	2. 编辑命令	55
251	2.4.5 【实战演练】	
251	绘制卡通 DVD	64
251	② 2.5 综合演练——	
251	绘制电视节目图标	64
251	② 2.6 综合演练——	
251	绘制心形头像	64

### 第3章 插画设计

251	② 3.1 绘制旅行杂志插画	65
251	3.1.1 【案例分析】	65
251	3.1.2 【设计理念】	65
251	3.1.3 【操作步骤】	66
251	1. 绘制背景效果	66
251	2. 绘制蒙古包图形	66
251	3. 打开并编辑图片	69
251	3.1.4 【相关工具】	69
251	3.1.5 【实战演练】	
251	绘制故事期刊插画	70
251	② 3.2 绘制卡通书籍插画	71
251	3.2.1 【案例分析】	71
251	3.2.2 【设计理念】	71
251	3.2.3 【操作步骤】	71
251	1. 制作背景图形	71
251	2. 制作背景装饰图形	71
251	3. 制作装饰太阳效果	74
251	4. 制作云、树和蘑菇图形	74
251	5. 制作房子图形	76
251	3.2.4 【相关工具】	78
251	3.2.5 【实战演练】	
251	绘制旅行周刊插画	80
251	② 3.3 绘制儿童图书插画	80

251	3.3.1 【案例分析】	80
251	3.3.2 【设计理念】	80
251	3.3.3 【操作步骤】	81
251	1. 绘制插画背景	
251	和星形图形	81
251	2. 绘制梯子图形	
251	和添加人物	84
251	3.3.4 【相关工具】	85
251	1. 编辑曲线的节点	85
251	2. 编辑和修改几何图形	87
251	3.3.5 【实战演练】	
251	绘制休闲杂志插画	88
251	② 3.4 绘制时尚报纸插画	88
251	3.4.1 【案例分析】	88
251	3.4.2 【设计理念】	88
251	3.4.3 【操作步骤】	89
251	1. 绘制插画背景	89
251	2. 绘制屋顶和灯图形	90
251	3. 绘制食品图形	92
251	4. 添加人物和图形	93
251	3.4.4 【相关工具】	94
251	1. 图案填充	94
251	2. 底纹填充	95
251	3.4.5 【实战演练】	
251	绘制城市报刊插画	97
251	② 3.5 综合演练——	
251	绘制儿童书籍插画	97
251	② 3.6 综合演练——	
251	绘制城市夜景插画	97

### 第4章 书籍装帧设计

251	② 4.1 制作健身书籍封面	98
251	4.1.1 【案例分析】	98
251	4.1.2 【设计理念】	98
251	4.1.3 【操作步骤】	99

08	1. 制作背景效果 .....	99
08	2. 导入图片并添加	
18	【标题文字】 .....	100
	3. 导入并编辑图片 .....	100
18	4. 添加装饰图形和宣传语 .....	101
	5. 添加内容文字 .....	102
48	4.1.4 【相关工具】 .....	106
28	1. 输入横排文字	
28	和直排文字 .....	106
78	2. 导入位图 .....	107
	3. 编辑导入时的位图 .....	107
88	4. 裁切位图 .....	109
88	5. 转换为位图 .....	110
88	6. 调整位图的颜色 .....	110
88	7. 位图色彩模式 .....	111
88	4.1.5 【实战演练】	
88	制作饮食书籍封面 .....	115
00	④ 4.2 制作诗词书籍封面 .....	115
50	4.2.1 【案例分析】 .....	115
50	4.2.2 【设计理念】 .....	115
40	4.2.3 【操作步骤】 .....	115
40	1. 制作背景效果 .....	115
20	2. 制作装饰图形效果 .....	116
70	3. 添加图片和装饰图形 .....	118
70	4. 添加标题和内容文字 .....	119
70	4.2.4 【相关工具】 .....	122
70	4.2.5 【实战演练】	
70	制作戏曲书籍封面 .....	123
70	④ 4.3 综合演练——	
70	制作文学书籍封面 .....	123
80	④ 4.4 综合演练——	
80	制作建筑书籍封面 .....	124

## 第5章 杂志设计

00	④ 5.1 制作时尚杂志封面 .....	125
----	----------------------	-----

12	5.1.1 【案例分析】 .....	125
42	5.1.2 【设计理念】 .....	125
22	5.1.3 【操作步骤】 .....	126
22	1. 制作杂志名称 .....	126
22	2. 导入图片并添加文字 .....	127
	3. 制作条形码 .....	129
40	5.1.4 【相关工具】 .....	129
40	1. 设置文本嵌线 .....	129
40	2. 设置文本上下标 .....	130
	3. 设置制表位 .....	131
	4. 设置制表符 .....	132
40	5.1.5 【实战演练】制作杂志目录 .....	133
40	④ 5.2 制作时尚生活栏目 .....	133
28	5.2.1 【案例分析】 .....	133
20	5.2.2 【设计理念】 .....	133
60	5.2.3 【操作步骤】 .....	134
60	1. 制作栏目标题 .....	134
60	2. 添加文字和字符效果 .....	136
60	3. 制作文字绕路径效果 .....	139
60	4. 制作装饰图形 .....	140
60	5. 制作内置文本 .....	141
60	6. 添加图形并编辑文字 .....	143
60	5.2.4 【相关工具】 .....	145
60	1. 文本绕路径 .....	145
60	2. 文本绕图 .....	146
60	3. 段落分栏 .....	146
60	5.2.5 【实战演练】	
60	制作时尚科技栏目 .....	147
60	④ 5.3 综合演练——	
60	制作杂志内文 .....	148
60	④ 5.4 综合演练——	
60	制作电影栏目 .....	148

## 第6章 宣传单设计

08	④ 6.1 制作数码摄像机	
08	促销宣传单 .....	149



6.1.1	【案例分析】	149	7.1.3	【操作步骤】	170
6.1.2	【设计理念】	149	1. 制作背景效果	170	
6.1.3	【操作步骤】	150	2. 添加并编辑文字	172	
	1. 制作雪花效果	150	3. 导入并编辑图片	174	
	2. 制作变形文字并绘制 不规则图形	150	4. 编辑广告语文字	175	
	3. 制作装饰圆形并 导入图片	152	5. 添加内容文字	176	
	4. 制作内容文字及 不规则图形	153	7.1.4	【相关工具】	176
6.1.4	【相关工具】	155	7.1.5	【实战演练】	
6.1.5	【实战演练】		制作美食文化节海报	177	
	制作 MP4 促销宣传单	156	→ 7.2	制作摄像机海报	177
→ 6.2	制作餐厅宣传单	157	7.2.1	【案例分析】	177
6.2.1	【案例分析】	157	7.2.2	【设计理念】	178
6.2.2	【设计理念】	157	7.2.3	【操作步骤】	178
6.2.3	【操作步骤】	157	1. 制作背景效果	178	
	1. 绘制背景和装饰图形	157	2. 编辑图片并插入字符	179	
	2. 导入并编辑图片	158	3. 添加文字并绘制 装饰图形	181	
	3. 添加标志并编辑广告语	160	7.2.4	【相关工具】	183
	4. 编辑内容文字	162	1. 插入字符	183	
6.2.4	【相关工具】	164	2. 使用调和效果	183	
	1. 对象的排序	164	7.2.5	【实战演练】	
	2. 群组	166	制作 MP3 宣传海报	185	
	3. 结合	166	→ 7.3	制作旅游海报	185
6.2.5	【实战演练】		7.3.1	【案例分析】	185
	制作美食宣传单	167	7.3.2	【设计理念】	185
→ 6.3	综合演练—— 制作数码摄像机宣传单	167	7.3.3	【操作步骤】	186
→ 6.4	综合演练—— 制作旅游宣传单	168	1. 制作背景图形	186	
			2. 导入并编辑图片	186	
			3. 添加标题文字	187	
			4. 添加装饰图形	189	
			5. 添加宣传文字并插入 字符	190	
			6. 添加广告语和装饰 图形	192	
			7. 添加装饰太阳和文字	193	
			7.3.4	【相关工具】	195
			1. 精确剪裁效果	195	

## 第 7 章 海报设计

### → 7.1 制作化妆品海报 169

7.1.1 【案例分析】 169

7.1.2 【设计理念】 169

051	2. 调整亮度、对比度	
170	和强度 .....	196
173	3. 调整颜色通道 .....	196
174	4. 调整色调、饱和度	
175	和亮度 .....	197
170	7.3.5 【实战演练】制作剧院海报....	197
176	➔ 7.4 综合演练——	
	制作数码相机宣传海报 ..	198
177	➔ 7.5 综合演练——	
177	制作旅行社宣传海报 .....	198

## 第8章 广告设计

178	➔ 8.1 制作汽车广告 .....	199
181	8.1.1 【案例分析】 .....	199
181	8.1.2 【设计理念】 .....	199
181	8.1.3 【操作步骤】 .....	200
181	1. 导入图片并编辑 .....	200
181	2. 制作光圈图形 .....	200
181	3. 制作白色光圈、	
181	光晕图形.....	201
181	4. 制作模糊图形并	
181	导入图片.....	203
181	5. 添加宣传性文字 .....	204
181	8.1.4 【相关工具】 .....	205
181	8.1.5 【实战演练】	
181	制作女性手机广告 .....	212
181	➔ 8.2 制作化妆品广告 .....	212
181	8.2.1 【案例分析】 .....	212
181	8.2.2 【设计理念】 .....	213
181	8.2.3 【操作步骤】 .....	213
181	1. 绘制背景图形 .....	213
181	2. 导入图片和编辑图形.....	215
181	3. 添加广告语和内容文字....	216
181	4. 绘制装饰图形 .....	219
181	8.2.4 【相关工具】 .....	220
181	8.2.5 【实战演练】	

181	制作时尚手机广告 .....	220
181	➔ 8.3 综合演练——	
181	制作啤酒广告 .....	221
181	➔ 8.4 综合演练——	
181	制作电脑促销广告 .....	221

## 第9章 包装设计

181	➔ 9.1 制作饮料包装 .....	222
181	9.1.1 【案例分析】 .....	222
181	9.1.2 【设计理念】 .....	222
181	9.1.3 【操作步骤】 .....	223
181	1. 绘制背景效果 .....	223
181	2. 添加装饰图形和文字 .....	224
181	3. 插入字符并编辑图片 .....	226
181	4. 插入条形码 .....	227
181	9.1.4 【相关工具】 .....	228
181	1. 制作透视效果 .....	228
181	2. 制作立体效果 .....	229
181	9.1.5 【实战演练】制作手机包装....	230
181	➔ 9.2 制作干果食品包装 .....	230
181	9.2.1 【案例分析】 .....	230
181	9.2.2 【设计理念】 .....	230
181	9.2.3 【操作步骤】 .....	230
181	1. 制作包装底图 .....	230
181	2. 绘制装饰图形 .....	232
181	3. 导入图片并添加文字 .....	233
181	9.2.4 【相关工具】 .....	236
181	1. 制作阴影效果 .....	236
181	2. 编辑轮廓图效果 .....	237
181	9.2.5 【实战演练】	
181	制作滴眼液包装 .....	238
181	➔ 9.3 综合演练——	
181	制作菊花茶包装 .....	239
181	➔ 9.4 综合演练——	
181	制作果汁包装 .....	239

# 第1章 初识 CorelDRAW X3

CorelDRAW 是目前最流行的矢量图形设计软件之一,它是由全球知名的专业化图形设计与桌面出版软件开发商——加拿大的 Corel 公司于 1989 年推出的。目前,软件版本已经升级到 X3。本章通过对案例的讲解,使读者对 CorelDRAW X3 有初步的认识和了解,并掌握软件的基础知识和基本操作方法,为以后的学习打下一个坚实的基础。



## 课堂学习目标

- 掌握工作界面的基本操作
- 掌握设置文件的基本方法
- 掌握图像的基本操作方法


## 1.1 界面操作

### 1.1.1 【操作目的】

通过打开文件命令熟悉菜单栏的操作,通过选取图像、移动图像和缩放图像掌握工具箱中工具的使用方法。

### 1.1.2 【操作步骤】

**步骤 1** 打开 CorelDRAW X3 软件,选择“文件 > 打开”命令,弹出“打开”对话框,选择光盘中的“Ch01 > 效果 > 人物插画”文件,如图 1-1 所示,单击“打开”按钮,打开文件,如图 1-2 所示,显示 CorelDRAW X3 的软件界面。

**步骤 2** 选择左侧的工具箱中的“选择”工具,单击选取页面中的人物图像,如图 1-3 所示。拖曳图像到页面中的左上角,移动人物图像,如图 1-4 所示。

**步骤 3** 将鼠标放置在人物图像对角线的控制手柄上,拖曳对角线上的控制手柄,等比例的缩放人物图像,如图 1-5 所示。

**步骤 4** 选择“文件 > 另存为”命令,弹出“另存为”对话框,设置保存文件的名称、路径和类型,单击“保存”按钮,保存文件。



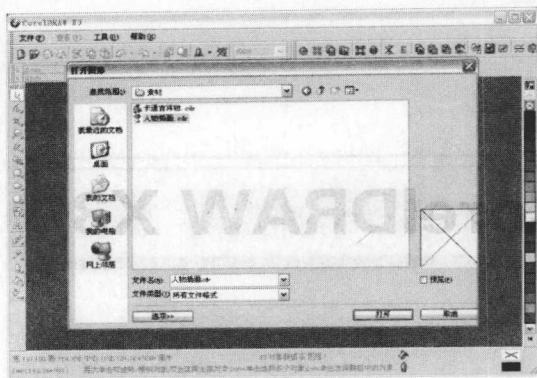


图 1-1



图 1-2



图 1-3

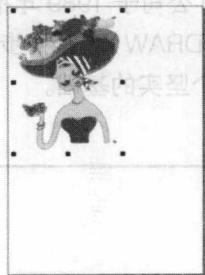


图 1-4



图 1-5

### 1.1.3 【相关工具】

#### 1. 菜单栏

CorelDRAW X3 中文版的菜单栏包含文件、编辑、查看、版面、排列、效果、位图、文本、工具、窗口、帮助等几个大类，如图 1-6 所示。

单击每一类的按钮都将弹出其下拉菜单，如单击“编辑”按钮，系统将弹出如图 1-7 所示的下拉式菜单。

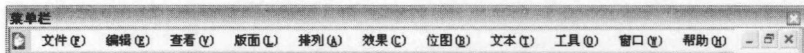


图 1-6

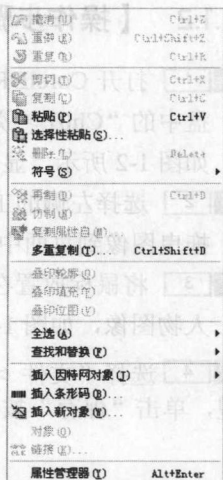


图 1-7

最左边为图标，它和工具栏中具有相同功能的图标一致，以便于用户记忆和使用。

最右边显示的组合键则为操作快捷键，便于用户提高工作效率。

某些命令后带有 ▾ 标志的，表明该命令还有下一级菜单，将光标停放其上即可弹出下拉菜单。

某些命令后带有 ⋯ 标志的，表明单击该命令可弹出对话框，允许用户进一步对其进行设置。

此外，“编辑”下拉菜单中的有些命令呈灰色状，表明该命令当前还不可使用，需要进行一些相关的操作后方可使用。

## 2. 工具栏

在菜单栏的下方通常是工具栏，但实际上，它摆放的位置可由用户决定。不止是工具栏如此，在 CorelDRAW X3 中文版中，只要在各栏前端出现 ▨ 控制柄的，均可按照用户自己的习惯进行拖曳摆放。

CorelDRAW X3 中文版的“标准”工具栏如图 1-8 所示。

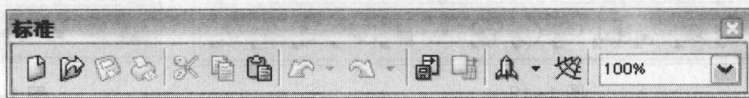


图 1-8

这里存放了几种常用的命令按钮，如“新建”、“打开”、“保存”、“打印”、“剪切”、“复制”、“粘贴”、“撤消”、“恢复”、“导入”、“导出”、“缩放级别”、“应用程序启动器”、“Corel 在线”等。它们可以使用户便捷地完成以上这些基本的操作动作。

此外，CorelDRAW X3 中文版还提供了其他一些工具栏，用户可以在“选项”对话框中，选择它们。选择“工具 > 选项”命令，弹出如图 1-9 所示的对话框，选取所要显示的工具栏，单击“确定”按钮即可显示，如图 1-10 所示。



图 1-9

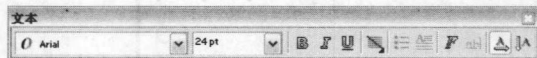


图 1-10

在菜单栏空白处单击鼠标右键，在弹出的下拉列表中选择“变换”命令，可显示“变换”工具栏，“变换”工具栏如图 1-11 所示。选择“窗口 > 工具栏 > 变换”命令，也可显示“变换”工具栏。

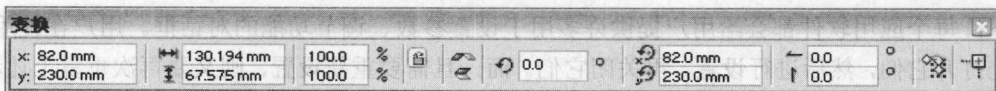


图 1-11



## 3. 工具箱

CorelDRAW X3 中文版的工具箱中放置着在绘制图形时的常用工具，这些工具是每一个软件使用者必须掌握的。CorelDRAW X3 中文版的工具箱如图 1-12 所示。

在工具箱中，依次分类排放着“选择”工具、“形状”工具、“裁切”工具、“缩放”工具、“手绘”工具、“智能填充”工具、“矩形”工具、“椭圆”工具、“多边形”工具、“基本形状”工具、“文本”工具、“交互式调和”工具、“吸管”工具、“轮廓”工具、“填充”工具、“交互式填充”工具等几大类工具。

其中，有些带有小三角标记的工具按钮，表明其还有展开的工具栏，将光标停放其上即可展开。例如，光标停放在“填充”工具上，将展开工具栏。此外，也可将其拖曳出来，变成固定工具栏，如图 1-13 所示。

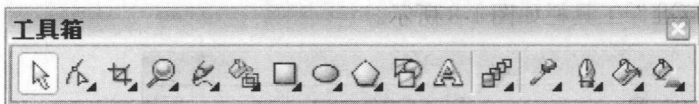


图 1-12



图 1-13

## 4. 泊坞窗

CorelDRAW X3 中文版的泊坞窗，是一个十分有特色的窗口。当打开这一窗口时，它会停靠在绘图窗口的边缘，因此被称为“泊坞窗”，选择“窗口 > 泊坞窗 > 属性管理器”命令，弹出如图 1-14 所示的“对象属性”泊坞窗。

还可将泊坞窗拖曳出来，放在任意的位置，并可通过单击窗口右上角的按钮将窗口卷起或放下，如图 1-15 所示。因此，它又被称为“卷帘工具”。

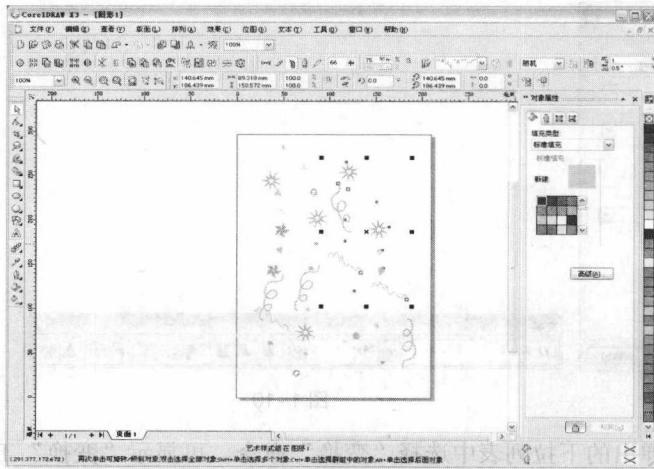


图 1-14

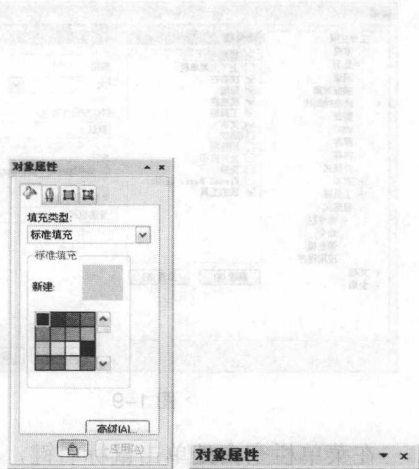


图 1-15

其实，除了名称有些特别之外，泊坞窗更大的特色是其提供给用户的便捷的操作方式。通常情况下，每个应用软件都会给用户许多用于设置参数、调节功能的对话框。用户在使用时，必须先打开它们，然后进行设置，再关闭它们。而一旦需要重新设置，则又要再次重复上述动作，十分不便。CorelDRAW X3 中文版的泊坞窗彻底解决了这一问题，它通过这些交互式对话框，使





用户无需重复打开、关闭对话框就可查看到所做的改动，极大地方便了广大的用户。

CorelDRAW X3 泊坞窗的列表，位于“窗口 > 泊坞窗”子菜单中。可以选择“泊坞窗”下的各个命令，来打开相应的泊坞窗。用户可以打开一个或多个泊坞窗，当几个泊坞窗都打开时，除了活动的泊坞窗之外，其余的泊坞窗将沿着泊坞窗的边缘以标签形式显示，效果如图 1-16 所示。

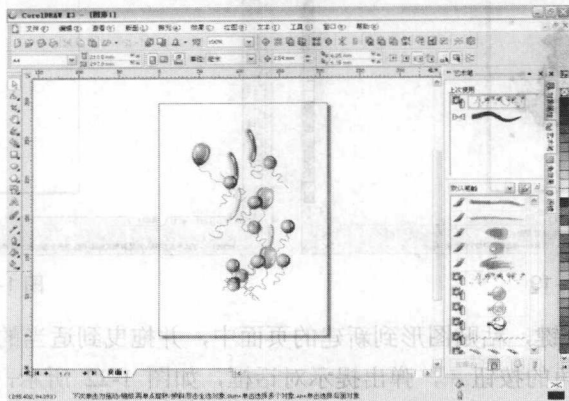


图 1-16

## 1.2 文件设置

### 1.2.1 【操作目的】

通过打开文件熟练掌握“打开”命令。通过复制图像到新建的文件中熟练掌握“新建”命令。通过关闭新建的文件熟练掌握“保存”和“关闭”命令。

### 1.2.2 【操作步骤】

**步骤 1** 打开 CorelDRAW X3 软件，选择“文件 > 打开”命令，弹出“打开”对话框，如图 1-17 所示。选择光盘中的“Ch01 > 素材 > 卡通吉祥物”文件，单击“打开”按钮打开文件，如图 1-18 所示。

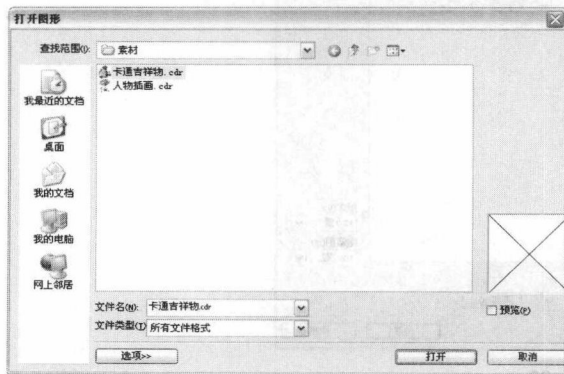


图 1-17



图 1-18

**步骤 2** 按 Ctrl+A 组合键，全选图形，如图 1-19 所示。按 Ctrl+C 组合键，复制图形。选择“文

件 > 新建”命令，新建一个页面，如图 1-20 所示。

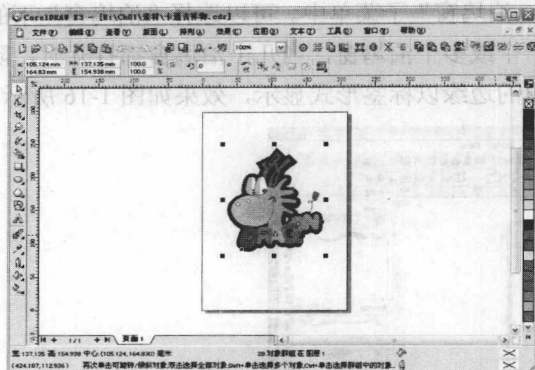


图 1-19

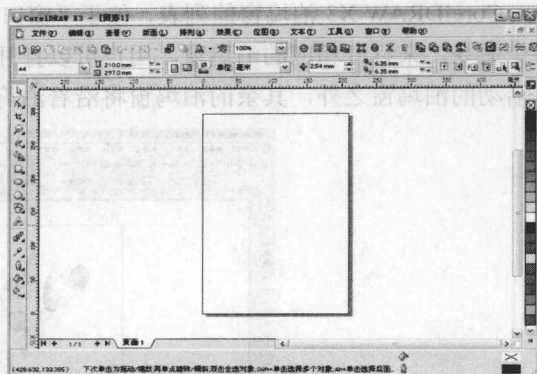


图 1-20

**步骤 3** 按 Ctrl+V 组合键，粘贴图形到新建的页面中，并拖曳到适当的位置，如图 1-21 所示。


单击绘图窗口右上角的按钮 ，弹出提示对话框，如图 1-22 所示，单击“是”按钮，弹出“保存图形”对话框，选项的设置如图 1-23 所示，单击“保存”按钮，保存文件。



图 1-21

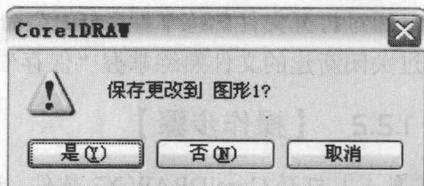




图 1-22



图 1-23

**步骤 4** 再次单击绘图窗口右上角的按钮 ，关闭打开的“卡通吉祥物”文件。单击标题栏右侧的“关闭”按钮 ，可关闭软件。



## 1.2.3 【相关工具】

### 1. 新建和打开文件

新建或打开一个文件是使用 CorelDRAW X3 进行设计时的第一步。下面,介绍新建和打开文件的各种方法。

使用 CorelDRAW X3 启动时的欢迎窗口新建和打开文件。启动时的欢迎窗口如图 1-24 所示。单击“新建图形”图标,可以建立一个新的文档;单击“打开上次编辑的图形”图标,可以打开前一次编辑过的图形文件;单击“打开图形”图标,弹出如图 1-25 所示的“打开图形”对话框,可以从中选择要打开的图形文件。

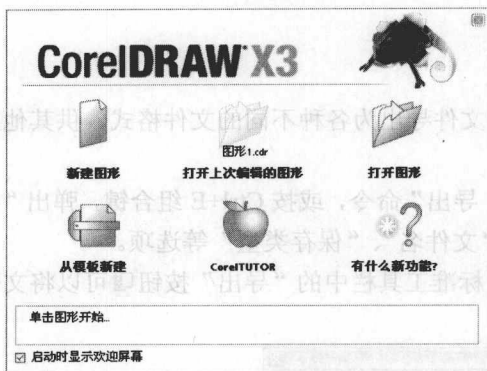




图 1-24



图 1-25

使用菜单命令和快捷键新建和打开文件。选择“文件 > 新建”命令,或按 Ctrl+N 组合键,新建文件。选择“文件 > 从模板新建”或“打开”命令,或按 Ctrl+O 组合键,打开文件。


使用标准工具栏新建和打开文件。使用 CorelDRAW X3 标准工具栏中的“新建”按钮和“打开”按钮来新建和打开文件。


### 2. 保存和关闭文件

当我们完成好某一作品时,就要对其进行保存和关闭。下面,介绍保存和关闭文件的各种方法。

使用菜单命令和快捷键保存文件。选择“文件 > 保存”命令,或按 Ctrl+S 组合键,保存文件。选择“文件 > 另存为”命令,或按 Ctrl+Shift+S 组合键,来保存或更名保存文件。

如果是第一次保存文件,弹出如图 1-26 所示的“保存图形”对话框。在对话框中,可以设置“文件名”、“保存类型”和“版本”等保存选项。

使用标准工具栏保存文件。使用 CorelDRAW X3 标准工具栏中的“保存”按钮来保存文件。

使用菜单命令和快捷按钮关闭文件。选择“文件 > 关闭”命令,或单击绘图窗口右上方的“关闭”按钮,来关闭文件。

此时,如果文件没有保存,将弹出如图 1-27 的提示框,询问用户是否保存文件。如果用户单击“是”按钮,则保存文件;单击“否”按钮,则不保存文件;单击“取消”按钮,则取消保存操作。



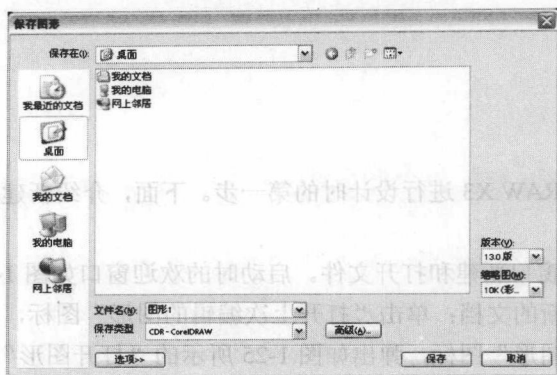


图 1-26

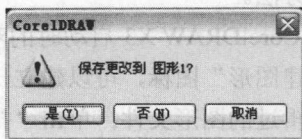



图 1-27

### 3. 导出文件

使用“导出”命令，可以将 CorelDRAW X3 中的文件导出为各种不同的文件格式，供其他应用程序使用。

使用菜单命令和快捷键导出文件。选择“文件 > 导出”命令，或按 Ctrl+E 组合键，弹出“导出”对话框，如图 1-28 所示，在对话框中可以设置“文件名”、“保存类型”等选项。

使用标准工具栏导出文件。使用 CorelDRAW X3 标准工具栏中的“导出”按钮可以将文件导出。

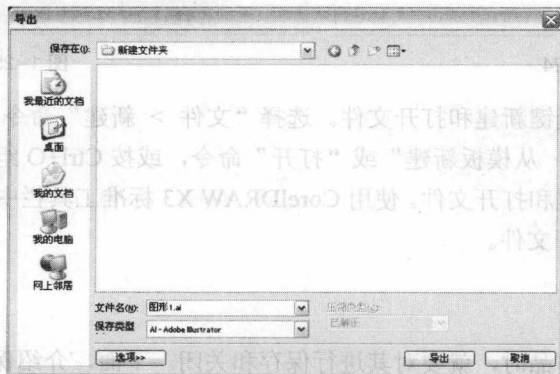


图 1-28