

新世纪高职高专教改项目成果教材

计算机应用基础

周智文 主编



高等教育出版社

HIGHER EDUCATION PRESS

新世纪高职高专教改项目成果教材

计算机应用基础

主编 周智文

高等教育出版社

内 容 简 介

本书是高等职业学校公共基础课教材,是为有初步计算机基础的学生编写的。

本书主要内容包含:Windows 2000 操作系统的设置与使用、文字处理软件 Word 2000、表格处理软件 Excel 2000、演示文稿软件 Powerpoint 2000、网页制作软件 Frontpage 2000、网络漫游基础、计算机外部设备的安装与配置以及计算机文件的安全与压缩技术,等等。所选内容均使用当前新版本软件,书中列有例题、学生上机操作题,问答题等。

本书适用于高等职业技术学院各专业的学生,也可作为进一步学习计算机操作技能的自学教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础/周智文主编. —北京:高等教育出版社,2003.6

ISBN 7-04-012041-0

I. 计... II. 周... III. 电子计算机—基本知识—高等学校:技术学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 028765 号

责任编辑 李 波 封面设计 吴 昊 责任印制 蔡敏燕

书 名 计算机应用基础
编 著 周智文

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100011
总 机 010-82028899
传 真 021-56965341

购书热线 010-64054588
021-56964871
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
<http://www.hepsh.com>

排 版 南京理工排版校对公司
印 刷 江苏如皋市印刷有限公司

开 本 787×1092 1/16
印 张 21.25
字 数 520 000

版 次 2003 年 5 月第 1 版
印 次 2005 年 1 月第 2 次
定 价 28.00 元

凡购买高等教育出版社图书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请在所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

出版说明

为认真贯彻《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》和《面向 21 世纪教育振兴行动计划》，研究高职高专教育跨世纪发展战略和改革措施，整体推进高职高专教学改革，教育部决定组织实施《新世纪高职高专教育人才培养模式和教学内容体系改革与建设项目计划》（教高[2000]3 号，以下简称《计划》）。《计划》的目标是：“经过五年的努力，初步形成适应社会主义现代化建设需要的具有中国特色的高职高专教育人才培养模式和教学内容体系。”《计划》的研究项目涉及高职高专教育的地位、作用、性质、培养目标、培养模式、教学内容与课程体系、教学方法与手段、教学管理等诸多方面，重点是人才培养模式的改革和教学内容体系的改革，先导是教育思想的改革和教育观念的转变。与此同时，为了贯彻落实《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》（教高[2000]2 号）的精神，教育部高等教育司决定从 2000 年起，在全国各省市的高等职业学校、高等专科学校、成人高等学校以及本科院校的职业技术学院（以下简称高职高专院校）中广泛开展专业教学改革试点工作，目标是：在全国高职高专院校中，遴选若干专业点，进行以提高人才培养质量为目的、人才培养模式改革与创新为主题的专业教学改革试点，经过几年的努力，力争在全国建成一批特色鲜明、在国内同类教育中具有带头作用的示范专业，推动高职高专教育的改革与发展。

教育部《计划》和专业试点等新世纪高职高专教改项目工作开展以来，各有关高职高专院校投入了大量的人力、物力和财力，在高职高专教育人才培养目标、人才培养模式以及专业设置、课程改革等方面做了大量的研究、探索和实践，取得了不少成果。为使这些教改项目成果能够得以固化并更好地推广，从而总体上提高高职高专教育人才培养的质量，我们组织了有关高职高专院校进行了多次研讨，并从中遴选出了一些较为成熟的成果，组织编写了一批“新世纪高职高专教改项目成果”教材。这些教材结合教改项目成果，反了最新的教学改革方向，很值得广大高职高专院校借鉴。

新世纪高职高专教改项目成果教材适用于高等职业学校、高等专科学校、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院、继续教育学院和民办高校使用。

高等教育出版社

2003 年 5 月

前 言

随着信息技术的迅速发展,在我国经济建设和社会生活中,计算机软件的应用日渐重要。在高等职业技术教育的培养目标中,一般都将计算机软件的知识和应用能力的培养放到很重要的位置。为此,根据高等职业学校学生的特点,以及高等职业技术教育的需要,我们编写了本书,供高等职业学校使用。

本书分为计算机操作系统、Office 有关软件、计算机网络、计算机文件的安全与压缩技术,以及计算机外部设备的设置等部分。

本教材具有以下特点:

1. 教材定位在高等职业教育的公共基础课,不受专业限制,教材的适用面更加广泛。
2. 适当提高教材的起点、考虑到学生在中学阶段或中等职业教育阶段已经学习过有关计算机应用方面的知识,具有相关的计算机方面的操作能力,所以本教材跳过零起点,供有一定基础的高等职业学校学生继续使用使用。例如 Windows 操作系统,不仅交代了一般情况下的安装和使用办法,而且讲述了操作系统的一般概念,起点更高。又如网络基础部分,既交代了 Internet 网络设置、浏览器使用、电子邮件的设置和使用,又讲述了小型局部网络连通的设置和使用方法。本书实践性强,通俗易懂,即使少数地区学生没有学过计算机方面的知识,经过自学也能很快跟上本书的步伐。
3. 本书十分注重能力培养,本书配有大量的典型例题和上机操作题,是一本以操作能力培养为主,注重学生创造思维发挥的具有特色的教材。
4. 尽量采用最新版本的软件 Windows 和 Office 软件均采用 2000 系列,浏览器、电子邮件软件采用 IE 6 版本,杀毒软件瑞星系列采用 2002 版,KV 系列采用 3000 版,压缩软件采用 WinZip 8.0 版等。

本书建议 100 学时左右。使用本教材应注意高等职业教育的特点,贯彻讲解与上机操作相结合的原则,上机时间应不低于授课时间的 50%。

本书由上海电子信息职业技术学院高级工程师周智文担任主编,郑宇、陈丽敏和相岱鹤老师参加编写;其中第 1 章 Windows 2000 操作系统简介、第 2 章文字处理软件 Word 2000、第 3 章表格处理软件 Excel 2000、第 4 章演示文稿软件 PowerPoint 2000 和第 8 章计算机信息的安全技术由周智文编写;第 5 章网页制作软件 FrontPage 2000 由陈丽敏编写;第 6 章网络漫游基础由郑宇编写;第 7 章计算机外部设备的安装与配置由相岱鹤编写。上海交通大学网络信息中心总工程师李家滨教授担任本书主审,提出了许多宝贵的修改建议,在此表示衷心的感谢。在本教材的编写中,得到许多老师的指点和帮助,在此表示衷心的感谢。

对于书中的不足与缺点,殷切希望得到指正。

编 者

2003 年 5 月

目 录

第 1 章 Windows 2000 操作系统简介	1
1.1 计算机操作系统概述	1
1.2 文件管理的基本操作	5
1.3 信息的输入	9
1.4 Windows 2000 安装及基本配置的设置	12
1.5 Windows 系统的维护	19
练习 1	26
第 2 章 文字处理软件 Word 2000	28
2.1 对象的输入与保存	28
2.2 视图模式的设置	38
2.3 对象的编辑	40
2.4 文件打印与合并打印	72
练习 2	78
第 3 章 表格处理软件 Excel 2000	82
3.1 数据的公式运算	82
3.2 工作表与工作簿的编辑	89
3.3 图表生成与编辑	94
3.4 数据库的处理	106
练习 3	118
第 4 章 演示文稿软件 PowerPoint 2000	122
4.1 演示文稿的建立	122
4.2 图片绘制与编辑	131
4.3 表格与组织结构图的处理	141
4.4 演示文稿的播放设置	148
练习 4	160
第 5 章 网页制作软件 FrontPage 2000	163
5.1 站点和网页的建立	163
5.2 网页的编辑和设置	174
5.3 站点的发布	217
练习 5	220

第 6 章 网络漫游基础	222
6.1 Internet 网络漫游基础	222
6.2 小型网络的配置和使用	239
练习 6	249
第 7 章 计算机外部设备的安装与配置	250
7.1 打印机设备	250
7.2 调制解调器	259
7.3 光盘刻录机	266
7.4 扫描仪	282
练习 7	294
第 8 章 计算机信息的安全技术	296
8.1 计算机病毒的处理	296
8.2 文件的压缩与恢复	319
参考书目	331

第 1 章 Windows 2000 操作系统简介

1.1 计算机操作系统概述

1.1.1 计算机操作系统概念与基本功能

一、操作系统的定义

操作系统的定义:操作系统是控制和管理计算机系统内各种硬件和软件资源、有效地组织多道程序运行的系统软件(或程序集合)。

操作系统是核心系统软件,操作系统能控制和管理系统内各种资源。操作系统起着扩充硬件功能、方便用户使用的作用。操作系统作为软件,与硬件关系尤为密切。它是整个系统的控制管理中心,既管硬件,又管软件。操作系统为其他软件提供运行环境。在计算机上安装了操作系统后,就为其他软件 and 用户提供了工作环境,或称软件平台。

操作系统可以分成单用户操作系统和多用户操作系统两大类。Microsoft 微软公司将 Windows 3.x 归类为单用户操作系统,而将 Windows 9x、Windows NT、Windows Me、Windows 2000、Windows XP 等归类为多用户操作系统。

对于多用户操作系统,在大、中、小型计算机以及工作站上运行的各种 UNIX 系统是基于高性能的 RISC 芯片,有 AT&T SVR4、Sun Solaris、Hp-UX、SGI-IRIX、IBM AIX、DEC UNIX 等;基于 Intel 芯片的 UNIX 系统主要有 SCO Open Server、SCO UnixWare 7、Linux、BSD(包括 Free BSD、Open BSD、Net BSD 等)。多用户系统除了具有界面友好、管理方便和适于普及等特点之外,还具有多用户使用、可移植性好、功能强大、通信能力强等优点。

二、操作系统的基本特征

操作系统的基本特征是并发、共享和异步性。

1. 并发性

并发性是指两个或多个活动在同一给定的时间间隔中进行。这是一个宏观上的概念。大家知道,在操作系统的统一管理下,系统中有许多道程序在内存。在单 CPU 的环境下,这些程序交替地在 CPU 上执行。从一段时间看,各个程序都向前推进了,即:得到执行了。为此,操作系统必须具备控制和管理各种并发活动的能力,建立活动实体,并且分配必要的

资源。

2. 共享性

共享是指计算机系统资源被多个任务所公用。例如,多个计算任务同时占用内存,从而对内存共享;它们并发执行时对 CPU 进行共享;各个任务在执行过程中会提出对文件的读写请求,从而对磁盘进行共享。此外,对系统中的设备以及数据等也要共享。

3. 异步性

在多道程序环境下,各程序的执行过程有“走走停停”的性质。每道程序要完成自己的事情,但又要与其他程序共享系统中的资源。这样,它什么时候得以执行、在执行过程中是否被其他事情打断(如 I/O 中断)、向前推进的速度是快还是慢等都是不可预知的,由程序执行时的现场所决定。

三、操作系统的主要功能

1. 存储器管理功能

存储器管理的主要功能包括:内存分配、地址映射、内存保护和内存扩充。

(1) 内存分配 内存分配的主要任务是为每道程序分配一定的内存空间。为此,操作系统必须记录整个内存的使用情况,处理用户提出的申请,按照某种策略实施分配,接收系统或用户释放的内存空间。

由于内存是宝贵的系统资源,并且往往出现这种情况:用户程序和数据对内存的需求量总和大于实际内存可提供的使用空间。为此,在制定分配策略时应考虑到提高内存的利用率,减少内存浪费。

(2) 地址映射 大家都有这种经历:在编写程序时并不考虑程序和数据要放在内存的什么位置,程序中设置变量、数组和函数等只是为了实现这个程序所要完成的任务。源程序经过编译之后,会形成若干个目标程序,各自的起始地址都是“0”(但它并不是实际内存的开头地址!),各程序中用到的其他地址都分别相对起始地址计算。这样一来,在多道程序环境下,用户程序中所涉及的相对地址与装入内存后实际占用的物理地址就不一样。CPU 执行用户程序时,要从内存中取出指令或数据,为此就必须把所用的相对地址(或称逻辑地址)转换成内存的物理地址。这就是操作系统的地址映射功能(需要有硬件支持)。

(3) 内存保护 不同用户的程序都放在一个内存中,但必须保证它们在各自己的内存空间中活动,不能相互干扰,更不能侵犯操作系统的空间。为此,就必须建立内存保护机制。例如,设置两个界限寄存器,分别存放正在执行的程序在内存中的上界地址值和下界地址值。当程序运行时,所产生的每个访问内存的地址都要作合法性检查,就是说该地址必须大于或等于下界寄存器的值,并且小于上界寄存器的值。如果地址不在此范围内,则属于地址越界,将发生中断并进行相应处理。

(4) 内存扩充 一个系统中内存容量是有限的,不能随意扩充其大小。而且用户程序

对内存的需求越来越大,很难完全满足用户的要求。这样就出现各用户对内存“求大于供”的局面。怎么办?物理上扩充内存不妥,就采取逻辑上扩充内存的办法,这就是虚拟存储技术。简单说来,就是把一个程序当前正在使用的部分(不是全体)放在内存,而其余部分放在磁盘上。在这种“程序部分装入内存”的情况下,启动并执行它。以后根据程序执行时的要求和内存当时使用的情况,随机地将所需部分调入内存;必要时还要把已分出去的内存回收,供其他程序使用(即内存置换)。

2. 处理机管理功能

我们都知道,计算机系统最重要的资源是 CPU,对它管理的优劣直接影响整个系统的性能。此外,用户的计算任务称为作业;程序的执行过程称作进程,它是分配和运行处理机的基本单位。因而,处理机管理的功能包括:作业和进程调度、进程控制和进程通信。

(1) 作业和进程调度 一个作业通常要经过两级调度才得以在 CPU 上执行。首先是作业调度,它把选中的一批作业放入内存,并分配其他必要资源,为这些作业建立相应的进程。然后进程调度按一定的算法从就绪进程中选出一个合适进程,使之在 CPU 上运行。

(2) 进程控制 进程是系统中活动的实体。进程控制包括创建进程、撤消进程、封锁进程、唤醒进程等。

(3) 进程通信 多个进程在活动过程中彼此间会发生相互依赖或者相互制约的关系。为保证系统中所有进程都能正常活动,就必须设置进程同步机制,它分为同步方式和互斥方式。相互合作的进程之间往往需要交换信息,为此系统要提供通信机制。

3. 设备管理功能

设备管理的主要功能包括:缓冲区管理、设备分配、设备驱动和设备无关性。

(1) 缓冲区管理 缓冲区管理的目的是解决 CPU 和外设速度不匹配的矛盾,从而使它们能充分并行工作,提高各自的利用率。

(2) 设备分配 根据用户的 I/O 请求和相应的分配策略,为该用户分配外部设备以及通道、控制器等。

(3) 设备驱动 实现 CPU 与通道和外设之间的通信。由 CPU 向通道发出 I/O 指令,驱动相应设备进行 I/O 操作。当 I/O 任务完成后,通道向 CPU 发中断信号,由相应的中处理程序进行处理。

(4) 设备无关性 又称设备独立性,即用户编写的程序与实际使用的物理设备无关,由操作系统把用户程序中使用的逻辑设备映射到物理设备。

4. 文件管理功能

文件管理功能应包括:文件存储空间的管理、文件操作的一般管理、目录管理、文件的读写管理和存取控制。

(1) 文件存储空间的管理 系统文件和用户文件都要放在磁盘上。为此,需要由文件管理系统对所有文件以及文件的存储空间(也称外存)进行统一管理:为新文件分配必要的存储空间,回收释放的文件空间,提高外存的利用率。

(2) 文件操作的一般管理 包括文件的创建、删除、打开、关闭等。

(3) 目录管理 目录管理包括目录文件的组织、实现用户对文件的“按名存取”,以及目录的快速查询和文件共享等。

(4) 文件的读写管理和存取控制 根据用户的请求,从外存中读取数据或将数据写入外存中。为保证文件信息的安全性,防止未授权用户的存取或破坏,对各文件(包括目录文件)进行存取控制。

5. 用户接口

现代操作系统向用户提供三种类型的界面:

(1) 命令界面 在提示符后用户从键盘输入命令,系统提供相应服务;

(2) 程序界面 也称系统调用界面,用户在自己的程序中使用系统调用,从而获取系统更基层的服务;

(3) 图形界面 用户利用鼠标、窗口、菜单、图标等图形界面工具,可以直观、方便、有效地使用系统服务和各种应用程序及实用工具。

1.1.2 计算机操作系统的分类

计算机操作系统分为以下几个类型:

1. 单用户单任务操作系统

单用户单任务操作系统是指一台计算机同一时刻只能有一个用户在使用,该用户一次只能提交一个作业,一个用户独自享用系统的全部硬件和软件资源。

常用的单用户单任务操作系统有:MS-DOS、PC-DOS、CP/M等,这类操作系统通常用在微型计算机系统中。

2. 单用户多任务操作系统

这种操作系统也是为单个用户服务的,但它允许用户一次提交多项任务。例如,用户可以在运行程序的同时开始另一文档的编辑工作。常用的单用户多任务操作系统有 OS/2、Windows 95/98/2000 等,这类操作系统通常也用在微型计算机系统中。

3. 多用户多任务分时操作系统

多用户多任务分时操作系统允许多个用户共享使用同一台计算机的资源,即在一台计算机上联接几台甚至几十台终端机,终端机可以没有自己的 CPU 与内存,只有键盘与显示器,每个用户都通过各自的终端机使用这台计算机的资源,计算机按固定的时间片轮流为各个终端服务。由于计算机的处理速度很快,用户感觉不到等待时间,似乎这台计算机专为自己服务一样。UNIX 就是典型的多用户多任务分时操作系统,这类操作系统通常用在大、中、小型计算机或工作站中。

4. 网络操作系统

网络操作系统用于对多台计算机的软件和硬件资源进行管理和控制,提供网络通信和网络资源的共享功能。它要保证网络中信息传输的准确性、安全性和保密性,提高系统资源的利用率和可靠性。

网络操作系统允许用户通过系统提供的操作命令与多台计算机软件 and 硬件资源打交道。常用的网络操作系统有:Netware、Windows NT Server 等,这类操作系统通常用在计算机网络系统中的服务器上。

1.2 文件管理的基本操作

Windows 2000 是当前比较流行的操作系统平台,通过它可以浏览和执行其他的应用程序。如果计算机内已正确地安装了 Windows 2000,那么经开机或重新启动以后便进入 Windows 2000 的桌面。通过屏幕左下角的“开始”按钮,或“我的电脑”窗口,浏览、打开所需的应用程序。关闭 Windows 2000,即进入关机程序。关机前,必须执行关闭 Windows 2000 程序,即打开“开始”菜单,执行“关闭计算机”命令。下面介绍一些有关的文件操作。

Windows 2000 的文件管理主要通过“我的电脑”或“资源管理器”进行。“我的电脑”在桌面上,双击其图标,可打开对应的窗口,对盘符、路径、文件进行选择和管理。另外,打开“开始”菜单,在对应的子菜单中选择“我的电脑”,也可进入“我的电脑”窗口,如图 1-1 所示。

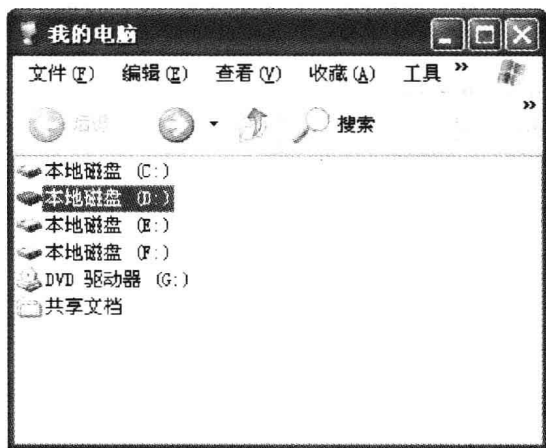


图 1-1 “我的电脑”窗口

在每一个磁盘中都包含一些文件夹和文件。文件夹是指文件管理结构中的根目录或子目录。文件是保存在媒体介质(如磁盘、光盘等)中的各种信息(如文字、数据、声音、图像等)的集合。对文件夹或文件操作,一般需通过单击、拖曳(按鼠标左键不放,进行移动)等方法将其选中。

1. 创建文件夹

创建文件夹在“我的电脑”窗口内进行。首先需选中文件夹所在位置的上一级文件夹,比如要求在 sxv 文件夹下创建 dh 文件夹,需首先选中 sxv,然后在“文件”菜单下,选“新建”命令,在出现的子菜单中,单击“文件夹”窗口中出现带临时名的文件夹,键入新文件夹名取而代之,最后按 Enter 键。

2. 选定文件

对文件进行操作(如打开、复制、移动、更名、删除等)之前,必须选定该文件。常见的选定方法有以下几种:

(1) 选定一个文件

将光标指向某一文件,单击鼠标左键将其选定。

(2) 选定连续文件

将光标指向第一个文件,单击左键将其选中,再将光标指向要选定的最后一个文件,Shift+单击。

(3) 选定多个不连续文件

先选中一个文件,然后 Ctrl+单击所选的其他文件。

(4) 选定多个间断的连续文件块

将光标指向第一个文件,单击左键将其选中,再将光标指向第一个连续文件块的最后一个文件,Shift+单击,将第一个连续文件块选中。Ctrl+单击第二个连续文件块中的第一个文件,将其选中,再 Ctrl+Shift+单击第二个连续文件块中的最后一个文件,将第二个连续文件块选中,依次类推。

● 选定当前目录下的所有文件

执行“编辑”菜单下的“全选”命令或 Ctrl+A。

● 选定当前目录下的所有不想选择的文件

先将需选定的文件选中,然后通过“编辑”菜单下的“反向选择”命令,选定当前目录下所有不想选择的文件。

● 取消选定

单击文件区任意处。

3. 更改文件夹或文件名

选中需更改名称的文件夹或文件名,在“文件”菜单中单击“重命名”,再键入新的名称,按 Enter 键。或者将光标指向需更改名称的文件夹或文件名,单击鼠标右键,出现快捷菜单,选“重命名”,再更改文件名。

4. 复制或移动文件夹或文件

选中需复制或移动的文件夹或文件名,在“编辑”菜单中,通过“剪切”或“复制”命令,将文件夹或文件送到剪贴板,再将光标移到复制或移动的目的位置,单击“粘贴”命令。

也可以用拖曳的方法,如果在同一窗口内移动文件,将文件直接拖曳到目的位置,而在不同的窗口之间移动文件,按住 Shift 键不放,再将文件拖曳到目的位置。

如果在同一窗口内复制文件,按住 Ctrl 键,将文件拖曳到目的位置,而在不同的窗口之间移动文件,直接将文件拖曳到目的位置。

5. 建立快捷方式

在 Windows 2000 界面下打开文件,一般需要打开多个窗口,或打开多个文件夹,再运行文件。快捷方式就是将所需执行的文件以小图标形式放在桌面上,双击该小图标,即可运行程序,减少了过程操作次数,提高了速度。

建立快捷方式的方法如下:选中需创建快捷方式的执行文件;在“文件”菜单下,单击“创建快捷方式”,出现快捷方式的图标;单击快捷方式的图标,将其选中,输入新的名称;将上述快捷方式的图标拖曳到桌面上。

6. 文件夹或文件的查找

查找文件夹或文件是在“开始”菜单下,选“搜索”选项,再选“文件和文件夹”命令,出现“搜索结果”对话框,如图 1-2 所示。

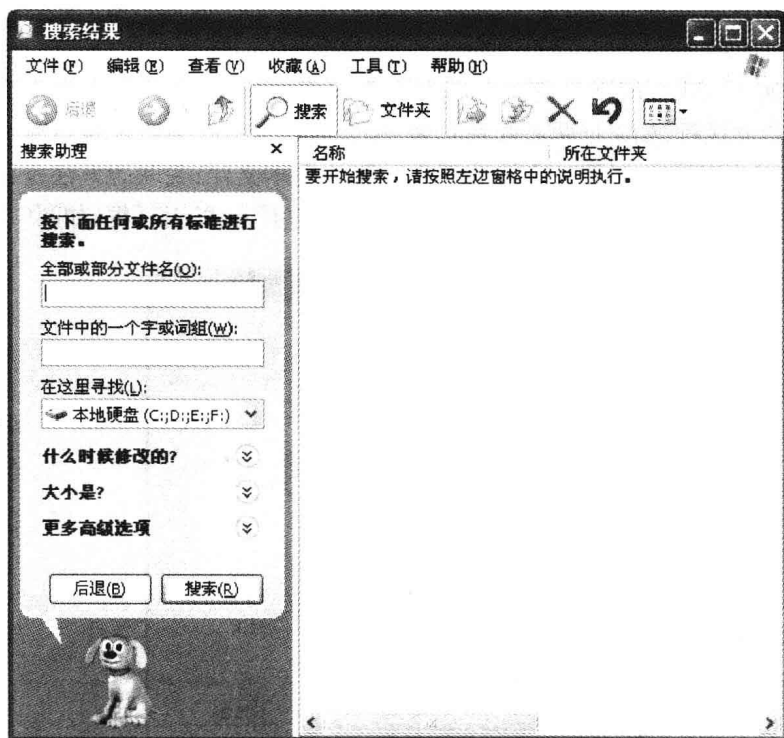


图 1-2 “搜索结果”对话框

在“我的电脑”中,默认状态下,在文件夹或文件的前面,有个小图形,表示其类型。怎样才能显示文件更进一步的信息呢?将光标指向某文件片刻,系统自动给出该文件的一些信

息,包括文件的类型,如图 1-3 所示。

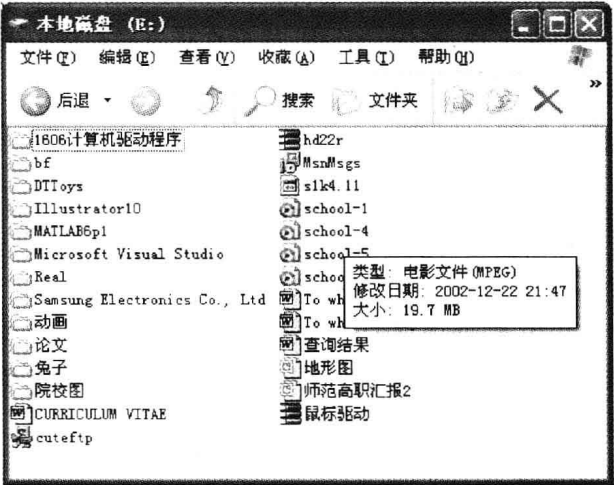


图 1-3 文件类型显示

7. 文件的关联

将一些文本文件与某个应用程序建立联系,当应用程序被执行时,文本文件即被打开,称作关联。

扩展名诸如 .COM、.EXE 的文件一般可以直接启动执行,而类似数据库文件、图画文件等则不能直接启动执行,如果把两者联系起来,那么后者也能在前者被执行时一起被启动,这样能节约时间,方便操作。对于一个没有建立关联的文本文件,关联的方法是:选定一个文本文件,如扩展名为 DOC 的文件,双击鼠标左键后出现“打开方式”对话框,如图 1-4 所示。

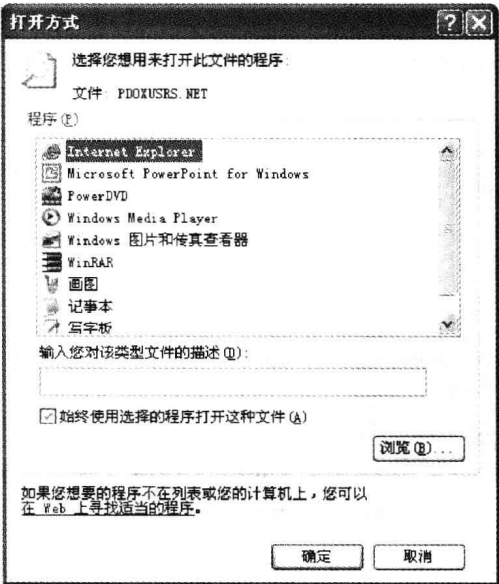


图 1-4 “打开方式”对话框

在“选择要使用的程序”栏,选定对应的应用程序,如 Word,如果找不到对应的应用程序,可以按“其他”按钮,在更大的范围内继续寻找。

1.3 信息的输入

在信息社会中,信息的接受、存储和交流是十分重要的环节,在这方面,计算机大显神威,而 Windows 2000 则提供了良好的信息输入环境系统。

一、文字的输入与切换

Windows 2000 中西文输入法的切换是按 Ctrl+空格键,另外用鼠标左键单击中文输入提示按钮: ,也能进入西文输入法状态,此时提示按钮变成: ,再按此按钮又返回中文输入状态。进入中文输入状态以后,还要单击桌面右下角的  按钮,在中文输入方法选择框,对中文输入的方法进行选择,如图 1-5 所示。

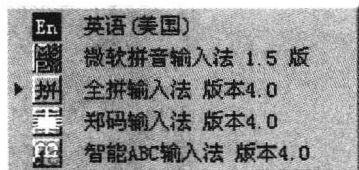


图 1-5 中文输入方法选择框

二、信息输入的环境选择

1. 写字板

写字板是一个字处理器,其进入方法是:按桌面左下角的“开始”按钮,在其打开菜单中选“程序”命令,在下一级子菜单中选“附件”,在“附件”子菜单中选“写字板”,从而打开“写字板”窗口,如图 1-6 所示。

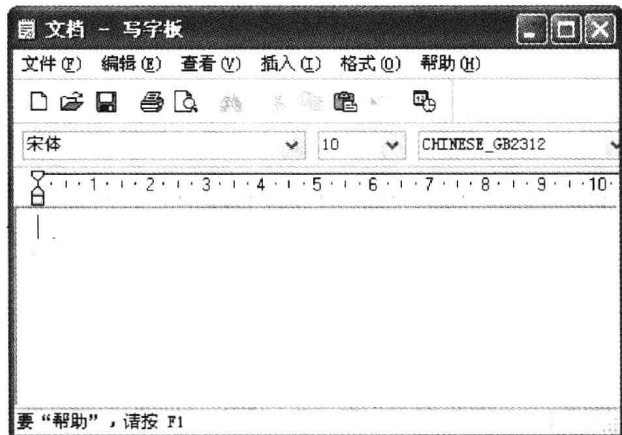


图 1-6 “写字板”窗口

用写字板生成的文件,其文件的后缀名默认形式为:*.TXT,除此之外,它还能打开诸如:*.DOC、*.WRI、*.RTF 等形式的文件。

写字板的其他操作类似字处理软件 Word。

2. 画图板

画图板主要进行图画的插入、绘制、编辑以及添加文字等工作。

画图程序进入的方法是:按桌面左下角的“开始”按钮,在其打开菜单中选“程序”命令,在下一级子菜单中选“附件”,在“附件”子菜单中选“画图”,从而打开“画图”窗口,如图 1-7 所示。

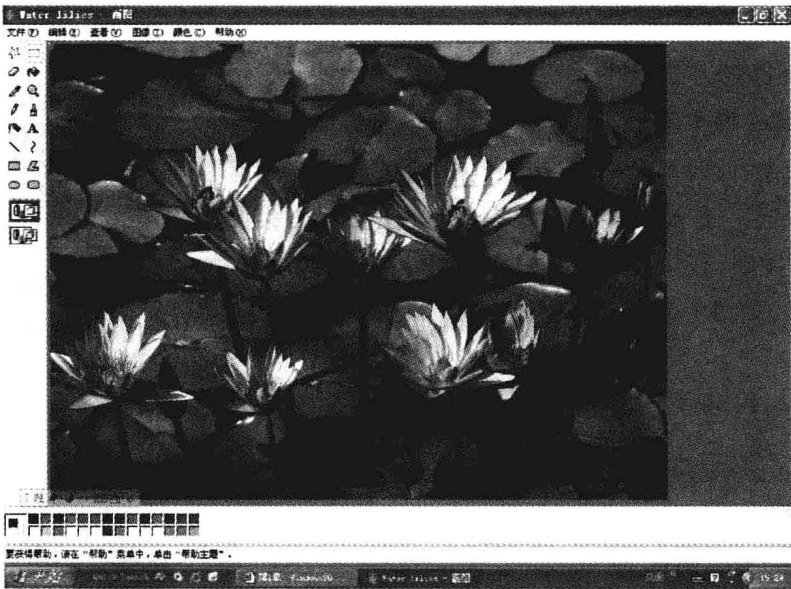


图 1-7 “画图”窗口

“文件”菜单下的“新建”命令提供了一个空白的底板,用户可以画画,也可以将现成的画粘贴过来。左边一组按钮是画图工具,左下角是颜色的选择。

3. 录音机程序

在确认已安装了声卡(含声卡驱动程序),以及连接了音频输入器件或设备的基础上,可以开始录音。录音的操作步骤是:按桌面左下角的“开始”按钮,在其打开菜单中选“程序”命令,在下一级子菜单中选“附件”,在“附件”子菜单中选“娱乐”,并在子菜单中选“录音机”,从而打开“录音机”窗口,如图 1-8 所示。

使用“录音机”的方法如下:在“文件”菜单中,单击“新建”,并在“录音机”对话框中,单击“开始”按钮开始录音,录音完毕,按“停止”按钮,停止录音。通过“文件”菜单中的“另存为”命令,能对声音文件保存。需要通过“录音机”播放录制的内容,首先通过“文件”菜单下的“打开”命令,打开录音文件,此时播放按钮  会亮起来,按下播放按钮即可。