

汉字速录

吴云霞◎编著



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

汉字速录

吴云霞 编著



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 简 介

“汉字速录”是近年来我国高等院校、职业高等专科学校、高等职业院校、速录培训学校的“文秘、英语、速录、法律”及相关专业为满足市场需求而开设的一门实践性专业课程。目前,我国专业速录人才匮乏,无法满足旺盛的市场需求。虽然全国二百多家院校开设了“速录”课程或专业,但速录教材和相关研究成果很少,且缺乏一本既符合社会发展和市场需求、针对性强,适于教师“教”与学生“学”的专业课程教材,又适于从事汉字速录研究的重要参考资料。

本书是作者根据多年的教学经验和汉语言专业知识,按照教学计划、教学大纲、课程内容、课程特点和教材要求以及速录的技能测试标准而编写的一套适于“教”与“学”的规范的、系统的汉字速录教材。主要内容包括汉字速录的基础知识及会议记录的速录技巧,汉字速录设计原则,汉字速录的声码、韵码和音节码,速录提速要求及测试要求等。同时,对声码、韵码和音节码进行规律性的编排,从而使汉字速录更加易记、易学,提高了学习汉字速录的效率。

图书在版编目(CIP)数据

汉字速录/吴云霞编著. —北京:北京大学出版社, 2011.9

ISBN 978-7-301-19456-0

I. ①汉… II. ①吴… III. ①文字处理—高等职业教育—教材 IV. ①TP391.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 183342 号

书 名: 汉字速录

著作责任者: 吴云霞 编著

策 划 编 辑: 周 伟

责 任 编 辑: 周 伟

标 准 书 号: ISBN 978-7-301-19456-0/G · 3215

出 版 者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号 100871

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62754934 出版部 62754962

网 址: <http://www.pup.cn>

电 子 信 箱: zyiy@pup.cn

印 刷 者: 北京鑫海金澳胶印有限公司

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 14.75 印张 359 千字

2011 年 9 月第 1 版 2011 年 9 月第 1 次印刷

定 价: 29.00 元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话: 010-62752024; 电子信箱: fd@pup.pku.edu.cn

目 录

绪论.....	1
一、汉字速录.....	1
二、汉字速录就业领域与速录人才类型.....	2
三、汉字速录的现状.....	2
四、汉字速录市场发展前景广阔.....	3
第一章 速录软硬件基础.....	5
第一节 中文速录机操作.....	5
一、使用速录机前的准备.....	5
二、速录机液晶显示屏.....	5
三、功能操作.....	6
四、双机操作说明.....	7
第二节 YW-RF 无线传输.....	8
一、性能说明.....	8
二、设置无线接收器的通道.....	8
三、中文速录机无线状态设置.....	9
第三节 速录系统的安装与设置.....	9
一、速录软件的安装.....	9
二、速录系统的调试.....	9
三、亚伟速录专用文字处理软件的基本设置.....	13
第四节 常见故障及排除方法.....	15
一、速录系统的常见故障.....	15
二、速录系统故障的识别与排除.....	15
第二章 速录的设计原理与方法.....	17
第一节 速录机专用键盘的设计.....	17
第二节 “多键并击”原则.....	18
一、单指并击两个键码.....	18
二、多指并击多个键码.....	18
三、双手并击.....	19
第三节 声码和韵码.....	19
一、声码.....	19
二、韵码.....	20
三、坐姿和指法.....	20

第三章 声码	24
第一节 声码 B (bu)、BG (pu)、XB (mu)、XBU (fu)	24
一、编码指法	24
二、录入方法与技巧	26
第二节 声码 D (de)、BD (te)、XBD (ne)、XD (le)	27
一、编码指法	28
二、录入方法与技巧	30
第三节 声码 Z (zhi)、BZ (chi)、XZ (shi)、XBZ (ri)	31
一、编码指法	31
二、录入方法与技巧	33
第四节 声码 DZ (zi)、BDZ (ci)、XDZ (si)	34
一、编码指法	34
二、录入方法与技巧	36
第五节 声码 G (ge)、XBG (ke)、XG (he)	37
一、编码指法	37
二、录入方法与技巧	39
第六节 声码 GI (ji)、XGI (qi)、XI (xi)	40
一、编码指法	41
二、录入方法与技巧	42
三、键盘转换与操作	44
第四章 韵码	46
第一节 韵码 I (i)、U (u)、IU (ü)	46
一、编码指法	46
二、录入方法与技巧	48
第二节 韵码 A (a)、IA (ia)、UA (ua)	49
一、编码指法	49
二、录入方法与技巧	51
第三节 韵码 XE (er)、EA (io)	52
一、编码指法	52
二、录入方法与技巧	53
第四节 韵码 E (e、ei)、IE (ie)、UE (uei)、IUE (üe)	54
一、编码指法	54
二、录入方法与技巧	56
第五节 韵码 O (o、uo)、IO (ai)、UIO (uai)	58
一、编码指法	58
二、录入方法与技巧	60

第六节 韵码 EO (ou)、IEO (iou)	61
一、编码指法.....	61
二、录入方法与技巧.....	63
第七节 韵码 AO (ao)、IAO (iao)	64
一、编码指法.....	64
二、录入方法与技巧.....	66
第八节 韵码 N (en)、IN (in)、UN (un)、IUN (ün)	67
一、编码指法.....	67
二、录入方法与技巧.....	69
第九节 韵码 AN (an)、IAN (ian)、UAN (uan)、IUAN (üan)	70
一、编码指法.....	70
二、录入方法与技巧.....	73
第十节 韵码 NO (ang)、INO (iang)、UNO (uang)	75
一、编码指法.....	75
二、录入方法与技巧.....	76
第十一节 韵码 NE (eng)、INE (ing)	78
一、编码指法.....	78
二、录入方法与技巧.....	79
第十二节 韵码 UEO (ong、ueng)、IUEO (iong)	80
一、编码指法.....	80
二、录入方法与技巧.....	82
第五章 音节码.....	83
第一节 韵码 I (i)、U (u)、IU (ü) 相关的音节码	83
一、韵码 I (i) 相关的音节码.....	83
二、韵码 U (u) 相关的音节码	85
三、韵码 IU (ü) 相关的音节码	87
第二节 韵码 A (a)、IA (ia)、UA (ua) 相关的音节码	88
一、韵码 A (a) 相关的音节码.....	88
二、韵码 IA (ia) 相关的音节码.....	90
三、韵码 UA (ua) 相关的音节码	92
第三节 韵码 XE (er)、EA (eo) 相关的音节码	94
第四节 韵码 E (e、ei)、IE (ie) 相关的音节码.....	94
一、韵码 E (e、ei) 相关的音节码	94
二、韵码 IE 相关的音节码	97
第五节 韵码 UE (uei)、IUE (üe) 的相关音节码	99
一、韵码 UE (uei) 相关的音节码	99
二、韵码 IUE (üe) 相关的音节码.....	101

第六节 韵码 O (o、uo)、IO (ai)、UIO (uai) 相关的音节码.....	102
一、韵码 O (o、uo) 相关的音节码	102
二、韵码 IO (ai) 相关的音节码	105
三、韵码 UIO (uai) 相关的音节码	107
第七节 韵码 EO (ou)、IEO (iou) 相关的音节码.....	108
一、韵码 EO (ou) 相关的音节码	108
二、韵码 IEO (iou) 相关的音节码	111
第八节 韵码 AO (ao)、IAO (iao) 相关的音节码.....	113
一、韵码 AO (ao) 相关的音节码	113
二、韵码 IAO (iao) 相关的音节码	115
第九节 韵码 N (en)、IN (in)、UN (uen)、IUN (ün) 相关的音节码.....	117
一、韵码 N (en) 相关的音节码	117
二、韵码 IN (in) 相关的音节码	119
三、韵码 UN (uen) 相关的音节码	121
四、韵码 IUN (ün) 相关的音节码	123
第十节 韵码 AN (an)、IAN (ian)、UAN (uan)、IUAN (üan) 相关的音节码.....	124
一、韵码 AN (an) 相关的音节码	124
二、韵码 IAN (ian) 相关的音节码	126
三、韵码 UAN (uan) 相关的音节码	128
四、韵码 IUAN (üan) 相关的音节码	130
第十一节 韵码 NO (ang)、INO (iang)、UNO (uang) 相关的音节码.....	131
一、韵码 NO (ang) 相关的音节码	131
二、韵码 INO (iang) 相关的音节码	134
三、韵码 UNO (uang) 相关的音节码	135
第十二节 韵码 NE (eng)、INE (ing) 相关的音节码.....	137
一、韵码 NE (eng) 相关的音节码	137
二、韵码 INE (ing) 相关的音节码	139
第十三节 韵码 UEO (ong、ueng)、IUEO (iong) 相关的音节码.....	141
一、韵码 UEO (ong、ueng) 相关的音节码	141
二、韵码 IUEO (iong) 相关的音节码	143
第十四节 常用标点符号与部分功能码.....	144
一、常用标点符号的编码与指法	145
二、部分功能码的编码、指法与功能	145
第六章 提速阶段及测试要求.....	147
第一节 提速过程三阶段	147
一、第一阶段：完成声码、韵码和音节码的学习	147
二、第二阶段：生短文要求听打速度为 60 字/分钟	147
三、第三阶段：生短文要求听打速度为 120 字/分钟	147

第二节 提速短文材料	148
一、短文材料 1	148
二、短文材料 2	148
三、短文材料 3	149
四、短文材料 4	150
五、短文材料 5	150
六、短文材料 6	151
第三节 初级测试要求	152
一、考评方式	152
二、达标要求	152
三、考评材料	153
第七章 速录基础知识	154
第一节 现代汉语概说	154
一、现代汉语	154
二、现代汉语的特点	155
三、汉语的地位	155
第二节 语音	155
一、语音的基本概念	156
二、声码、韵码和音节码	156
三、标音符号	157
第三节 文字	157
一、汉字的性质和作用	157
二、汉字的形体和构造	157
三、汉字的构造方法	158
四、汉字的简化、改革和整理	158
五、使用规范汉字	159
第四节 词汇	159
一、词汇单位	160
二、词的结构	160
三、词汇的构成	162
第五节 语法	165
一、语法	165
二、语法的性质	165
三、语法单位	166
四、词类	166
五、短语	171
六、句法成分	174
七、单句	178

八、修辞	180
第六节 标点符号的用法	181
一、标点符号的用法	182
二、标点符号的位置	183
第七节 会议记录的速录技巧	184
一、会议记录内容	184
二、会议记录的写作格式例文	185
三、会议记录的基本要求	185
四、会议记录的重点	186
五、会议记录的写作技巧	186
六、会议整理	187
附录	188
附录一 速录音节码	188
附录二 特定单音词、双音略码词语、三音略码词语对照表	191
附录三 后置成分特定双音词	197
附录四 四音略码词语	198
附录五 多音略码词语	203
附录六 异形词整理表	204
一、整理异形词的主要原则	204
二、《第一批异形词整理表》说明	205
三、第一批异形词整理表	205
附录七 校对符号及其用法	216
附录八 中华人民共和国国家秘密法	220
参考文献	226

绪 论

汉字速录业是一种正处于上升期的新兴行业。在社会竞争日益激烈、就业形势日趋严峻的形势下,专业速录人才,特别是高层次速录人才却远远无法满足旺盛的国内、国际市场需求。培养高层次速录人才,既符合高等院校“满足社会需求,服务社会”的办学理念,又能在一定程度缓解我国高等本科院校大学生的就业压力。“汉字速录”课程亟待纳入我国高等本科院校选修课程。希望汉字速录人才的培养能引起教育相关部门的关注与重视。

一、汉字速录

速录业是一种近年来正逐渐引起社会关注而市场需求旺盛的新兴行业。汉字速录是一门能达到“话音落,文稿出”的快速录入汉字的职业技能,是一门需要具备专业基础知识、速录技能和综合素质的新兴边缘学科。速录业是随着计算机的引进,在汉字速记的基础上,由唐亚伟先生结合汉字特点和手形结构,运用“多键并击”的原则(即左右手可同时击打多个键码)发明的。速录师一般录入汉字速度为180—220字/分钟,最快录入速度为556字/分钟,而人讲话或交流的速度一般为200字左右/分钟。这就达成了“话音落,文稿出”的即时效应,使“语音、图像、文字”三者同现成为现实^①。这大大增强了各行各业相关业务部门录入汉字的速度,从而提高了单位决策部门的工作效率。

2003年8月,国家劳动和社会保障部制定颁布了《速录师国家职业标准》,将速录职业从业者分为速录员、速录师、高级速录师三个等级,各等级要求标准分别为:每分钟不低于140字、180字、220字,且准确率为98%。这标志着速录师正式成为一种新的职业。目前,国家《秘书资格考试证书》已明确将速记技术列为秘书技能必考科目之一。2009年年初,教育部将“计算机速录”列入教育部高职高专院校新增专业的名单^②。

速记领域业界人士普遍认为,速录指的是亚伟中文速录机。这曾在推广初期,一度将速录引入类似推销录音机或录像机^③的误区,致使消费者忽视了速录本身便捷、高效录入汉字的功能。其实,准确地说,速录是一种运用中文亚伟速录机的键盘代替普通键盘、与计算机联机、快速录入汉字的技能。一次击打,可同时输入2个汉字,大大缩短了汉字的音素、音节之间的时间间隔。每分钟达到录入二百二十多字的速度则可想而知。汉字速录的技术应用和推广不仅填补了语音信息与文字信息同步显示的空白,而且提高了我国速记在国际速记界的地位。2010年7月在北京召开了第47届国际速联会议。

① 吴云霞. 中文信息处理速录及语言应用模式[J]. 应用型大学人才培养的探索与实践. 北京: 知识产权出版社, 2009.

② 赵宏伟. 速录: 迟到的专业?[J]. 教育, 2009, (20).

③ 速录: 以高效诚信赢得社会需求[N]. 中国教育报, 2009-7-8.

二、汉字速录就业领域与速录人才类型

汉字速录适用范围广泛，与各行各业都有切合点。它是一种便捷高效的录入汉字的职业技能，不但提高了速记行业工作的效率，而且有望发展为一种不分年龄、行业、领域和专业方向的惯性输入汉字方式，成为一种全民的益智活动。汉字速录既能适时满足个人提高自身素质，开拓高层次就业目标的强烈愿望；又能满足市场和社会聘用高素质速录人才，提高工作效率的迫切要求。这为各行各业迎合全球信息时代的快节奏提供了条件。同时，汉字速录使用左右手同时击打键码，有效地锻炼了大脑的左右两半球，具有较高的益智作用。

目前，速录人才主要适用于各种大型会议、新闻发布、网络直播、法院庭审等现场，涉及国家行政机关和企事业单位、传媒业、金融业、建筑业、科研机构、文化机构、医疗卫生部门及社会团体等行业领域。许多的普通速录人才在国家机关、事业单位、外资企业、上市公司及国有大中型企业，以及电视、网络、广播等媒体的字幕制作、新闻采访及社会团体等单位的中高层担任速录师或速录秘书等职务（如外交部、财政部、中国对外联络部、政府办公厅、市区政府、公安局、检察院、法院、新华社、国台办、国新办、北京六维网络公司、丹尼尔集团企业、艾迪尔传媒有限公司、华为集团、第一视频集团、中国银行北京分行、北京新京报和新华网，还有以中央电视台为中心的全国各省、市电视台，各大报纸，广播电台等单位）。人民代表大会设有专门的速录组，北京奥运会、大型国际会议、大型学术会议等都活跃着速录师的身影，甚至国家领导人出访也带有专门的速录师陪同。专业速录人才尽己所能地发挥着汉字速录的时效性、快捷性。

根据速录的途径和方式，可将速录分为中文速录、外文速录、外文译中文速录、中文译外文速录等四大板块。汉字速录则涉及三大板块及其对应的三类专业速录人才：中文速录板块的普通速录人才、外文译中文速录板块的中级速录人才和中文译外文速录板块的高级速录人才。中文速录板块的普通速录人才，主要是熟练掌握速录技能，而文化基础知识、语言文字编辑和应变等能力则相对较差。外文译中文速录板块的高级速录人才，是以良好的专业素养为前提，掌握速录技能，同时也具备较高的外语能力、秘书实务能力、协调沟通能力等综合素质。中文译外文速录板块的高级速录人才，需要具有专业素养、速录技能及外语能力、秘书实务能力和协调沟通能力等综合素质，比前一板块要求更高，专业知识结构的要求也更广泛。

三、汉字速录的现状

速录自1994年开始向社会推广以来，现已普及全国30个省、市、自治区（除青海省、澳门外），培训速录的单位共有二百多家，其中，高职高专及中专院校一百四十多家，社会培训机构一百多家，高等本科院校仅五六所^①。从北京速记协会人才中心统计的结果来看，据不完全统计，目前，全国所培养的速录人才已有十五万多人，解决就业问题人数达九万多人，高级速录师的就业率则高达100%。据调查得知，速录从业人员的基本收入情况为：

^① 张洪安. 速录业急需高素质人才加盟 [N]. 中国教育报, 2010.

220字/分钟的高级速录师,月均收入上万元;140—180字/分钟的速录师,月收入相对较低,但也有三四千元。由于待遇较优厚,竞争压力小,速录公司或自由职业速录师一般不采用计时收费的方式,且往往以天或半天为单位来计算收费标准:不用屏幕显示的,全天一般1500元,半天800元;用屏幕显示的,全天(3小时以内)2000元。否则,不接受此业务。速录从业人员的主要职业有三大类:从事速录师、速录教学和速录员工作的占42.7%(其中,从事速录师的占25.8%,速录教学的占6.8%,速录员的占10.1%);从事助理、文秘、文员的占38.4%;从事司法机关的书记员占18.6%。用人单位还根据自身需求设置了速录秘书、速录师、速录编辑等新型的专业速录岗位。许多的速录从业人员已在国家行政机关、企事业单位和社会团体等单位的中高层担任速录师或速录秘书等职务。截至现在,速录业已在全国解决了九万多人的就业问题。

据调研,目前专业速录人才的市场需求现状为:中文速录板块的普通速录人才,短缺;外文译中文速录板块的中级速录人才,奇缺;中文译外文速录板块的高级速录人才,空白。十多年来,虽然目前所培养的速录从业人员多为整体综合素质相对较低的普通速录人才,但因市场需求缺口较大,此板块速录市场仍有较大的发掘空间。普通速录人才的身价一路飙升,甚至出现十万元年薪招不到熟练速录师的现象,更别说国内市场和国际市场急需而目前国内仍未真正关注并开始培养的中高级速录人才。

培养外文译中文板块的中级速录人才是目前制约国内速录业发展的瓶颈,也是速录业拓展部门亟待开发的领域。随着社会、政治、经济、科技等日益发展,普通速录人才已不能满足社会与市场需求。国内一些大型企业、政府机关和事业单位在聘请速录人才时,一般要求具有本科学历、本单位某种专业素养、较好的综合素质等条件。而我国目前高等院校本科学历的专业速录人才寥寥,更别说具有较高素质、真正符合中级速录人才条件的。这类人才是目前社会和市场急需的专业速录人才。虽然有的用人单位高薪聘请这类素质相对较高的中级速录人才,却找不到真正符合要求的高层次人才。在高等本科院校培养这类中级速录人才,操作性较强。

而外文译中文板块的高级速录人才的培养是一个具有国际化视野和战略眼光的崭新领域,是一块有待开发的处女地,这是目前速录推广拓展相关部门和我国高等院校未曾涉足的。根据国家科技发展和学术研究的需求,在专业领域进行科技创新、技术进步,特别是贯彻国家中长期科技发展规划纲要的精神,在重点学科追赶世界先进技术,缩短与发达国家的差距等都迫不及待地需要具有专业背景、综合素质较高的高级速录人才。在高等院校的研究生中培养这类高端速录人才的操作性较强。

四、汉字速录市场发展前景广阔

随着中国经济的迅猛发展、科技创新的日新月异、“文化的大发展大繁荣”的推动和中国在国际舞台上地位的日益提升,国内市场和国际市场对中高级等高层次速录人才的需求日趋增长。中高级速录人才的严重缺乏,随着用人单位对高层次速录人才的市场需求而日益突显,甚至出现了“用人单位找不到适合的高层次速录人才”的反常现象。目前国内、国际市场急需中高级速录人才的用人单位主要有:大中型国有企业集团、上市公司、外资企业、地市及以上政府机关、涉外机构、科研机构、国内国际大型会议、大型活动和高峰

论坛、国内国际各大媒体（如电视报道、网站视频、新闻直播、期刊和出版编辑等）、教育部门、国有大型金融、保险等行业相关机构，众多大中型私有企业，国际各贸易组织，以及国际科技资讯、信息情报等。然而，目前速录师却大多为高职高专院校或社会培训机构培养的普通速录人才，其综合素质相对较低，虽然教育部根据市场需求在2009年适时将“计算机速录”列入教育部高职高专院校新增专业，但仍无法满足国内、国际市场对普通速录人才，特别是中高级速录人才的需求。培养高层次速录人才已迫在眉睫。

在全球经济一体化的形势下，竞争日趋激烈，高等本科院校大学生的就业前景堪忧，硕士和博士研究生的就业环境也日趋艰难。虽然教育部多次出台一些优惠政策，但“就业难”的整体局面依然存在。一部分高等院校毕业的大学生，虽已就业，但专业不对口，对所从事的工作不感兴趣，又缺乏真正发展自我和实现自身价值的平台，想突出重围却苦无良机。而汉字速录技能为这些亟待就业和再就业的高校本科院校大学毕业生的自我发展提供了良好的就业机会和自我发展平台。高等本科院校学生可以通过掌握速录技能及其他综合知识成为满足市场需求的高层次速录人才，从而有机会跻身于国家政府机关和企事业单位等中高层，实现自身的就业或再就业。竞争日益激烈的国际经济形势，为高层次速录人才提供了独特的国际竞争优势和广阔的发展前景。

第一章 速录硬软件基础

第一节 中文速录机操作

本教材速录机是指亚伟中文速录机（YW-II型），以下简称速录机，现将其操作说明如下。

一、使用速录机前的准备

1. 连接电源

请使用“亚伟”专用直流外接电源或同规格的电源。使用4节5号（AA）干电池，可使亚伟中文速录机工作30~100个小时。当电池快要用完时，指示灯会快速闪烁（亮0.5秒，灭0.5秒），提示用户及时更换电池或使用外接电源。

2. 连接速录机与计算机

为了避免烧毁速录机的接口，在速录机与计算机连接时，必须使用随机提供的串口/USB两用信号线，或双机操作专用信号线（参见图1-1）。



图1-1 速录机接口

当速录机与计算机连接正常的情况下，YW-II型机可完成YW-A型机完成的全部工作，并可以同时速录内容以文件方式保存在速录机的存储器中。当速录机与计算机未连接时，YW-II型机仍可将速录内容以文件方式保存在速录机存储器中。再经过速录机与计算机连接，使用上传功能，即可在计算机上转换成标准文本。

二、速录机液晶显示屏

1. 主显示行

- (1) 接通电源或开机状态下，速录机显示屏显示“亚伟中文速录机”字样。
- (2) 输入汉字时，显示屏显示键盘当前击打的内容（字母或符号）。

(3) 同时, 显示屏显示当前速录机的操作提示“中文”。

2. 状态行

显示当前存储器的剩余空间、电池的剩余容量和系统时间。

三、功能操作

1. 开/关机

轻轻按一下“电源开关”, 即可实现开关机操作。当YW-II型速录机接通电源时, 指示灯慢速闪烁(亮1秒, 灭1秒)。速录机内置的存储器最多可以保存255个文件, 共储存约20万次击键的汉字内容, 约30万~50万汉字。

2. 保存文件

(1) 连续按“F1”键2次, 或双手并击专用键盘上的“DGI:DGI”组合键一次, 液晶屏显示“开始录入...”。此时, 在速录机内置存储器建立一个文件, 文件名称为当时系统的时间。此后, 专用键盘上的任何按键操作都将被保存在上述文件内。

当速录机正在保存文件时, 指示灯常亮不闪烁。

(2) 再连续按“F1”键2次, 或双手并击专用键盘上的“DGIN:DGIN”组合键1次, 液晶屏显示“结束录入”。此时, 停止向机内存储器保存任何内容。如果在文件保存状态下, 切断速录机电源, 则自动停止保存, 再接通电源后, 恢复到不保存状态。

上述操作中, 系统可自动设定文件名, 也可以定义自己的文件名。

3. 起文件名

按“F2”键1次, 液晶屏显示“请录入文件名:”, 这时可以使用专用键盘录入文件名, 只可以使用单键, 文件名长度为8个字母, 再按“F2”键1次, 液晶屏显示“结束文件名录入”。此时, 再进行保存文件的操作, 系统就将使用这个文件名。

保存在速录机内置存储器中的文件必须上传到计算机中的速录系统才能翻译转换成汉字。

4. 文件上传

将速录机通过USB接口与计算机相连接并接通电源后, 启动计算机速录系统软件。按“F3”键1次, 进入文件上传状态, 液晶屏上显示最后一次保存的文件名。此时, 按“F2”键, 从最后一个文件开始, 反向查找文件; 按“F1”键, 从第一个文件开始, 正向查找文件。按“F3”键1次, 将液晶屏上显示的文件上传到计算机速录系统。上传完毕后, 结束文件上传状态。如果需要上传的就是最后一个文件, 则连续按2次“F3”键即可。

亚伟中文速录机II型机的内置存储器空间使用完以后必须进行清理。清理采用格式化的方法, 一次性删除所有内容。

5. 格式化存储器

同时按“F1”键和“F6”键, 液晶屏显示“请再按一次”, 再同时按“F1”键和“F6”键, 液晶屏显示“正在格式化...”, 此时, 系统开始对存储器进行格式化操作, 删除所有的

内容。半分钟后，液晶屏显示“格式化完毕”，操作结束。

6. 系统设置及其他

(1) 设置系统时钟

按“F4”键，液晶屏显示当前日期和时间，格式为“年—月—日—时：分（YY—MM—DD—HH：MM）”。同时第一位数字（年的十位数）开始闪动；继续按“F1”键，后面一位数字闪动；连续按“F1”键，所有的数字将循环依次闪动。当数字闪动时，按“F2”键即可对其数值进行循环调整。最后再按“F4”键，结束设置系统时钟状态，液晶屏显示设置好的日期和时间，格式不变。

(2) 报警器开关

在速录机接通电源或开机状态下，反复按“F5”键，可以打开和关闭报警器的声音提示信号。液晶屏交替显示“报警器打开”和“报警器关闭”。当报警器打开时，在接通电源（开机）的同时，报警器会发出一次短促的“嘀”声。

(3) 背光开关

反复按“F6”键，可以打开和关闭背光照明。背光打开时，可在黑暗环境中看清液晶屏的显示内容。

(4) 设置/取消省电模式

同时按“F1”键和“F4”键，改变一次状态，液晶屏显示当前速录机的省电状态。如显示“自动关机禁止”则为关闭省电模式状态，速录机不会自动关闭电源；如显示“自动关机允许”则为打开省电模式状态，速录机在停止一切操作10分钟后自动关闭电源。重新打开电源后，维持上次的省电模式状态。出厂时的状态为打开省电模式。

(5) 查看版本号

同时按“F1”键和“F5”键，显示当前速录机的版本号。

四、双机操作说明

双机操作必须与计算机连接才能工作，计算机必须安装速录机软件（参见图1-2）。

必须使用双机专用信号线分别与两台速录机、一台计算机连接。与黑色连接线连接的是“主速录机”，简称“主机”；与灰色连接线连接的是“辅速录机”，简称“辅机”。

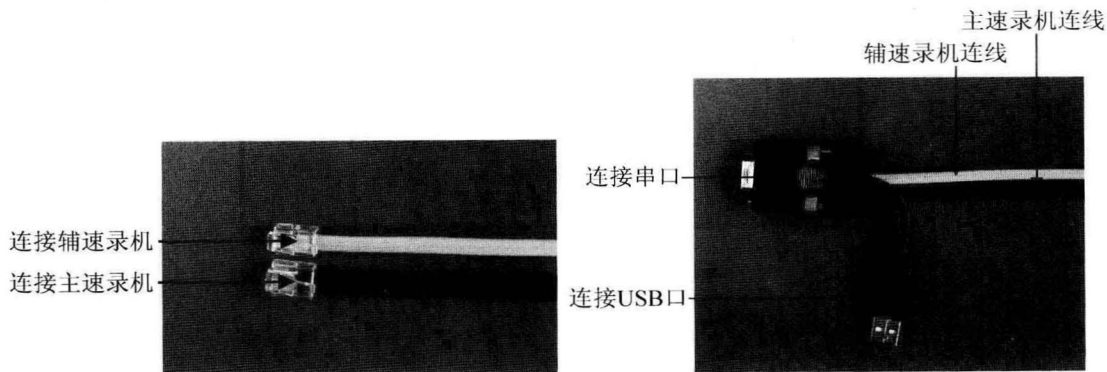


图1-2 双机接口

启动速录机软件，选择“查看”\“辅速录机录入框”，屏幕下方出现两个提示行。上面一个是主速录机提示行（图标为“亚伟”），下面一个是辅速录机提示行（图标为“速录”）。

软件通过2台速录机处在不同的“添加/插入”状态工作实现双机的相对独立。即一个速录机处在“添加”状态，另一个速录机肯定处在“插入状态”。状态提示行的“添加”和“插入”显示的是主速录机的状态。通过辅速录机提示行行首的图标色彩也可以知道当前辅速录机的状态：彩色为辅速录机“插入”，灰色为辅机“添加”。“添加”状态的速录机进行速录，“插入状态”的速录机进行校对，可以插入文字。“添加/插入”状态的转换只能由主速录机完成，或用鼠标、标准键盘通过“编辑”菜单实现。

第二节 YW-RF无线传输

一、性能说明

速录机的无线传输系统共设有40个频率可供选择，以方便同时有多台速录机在同一场合中使用。速录机的无线传输系统的有效通信距离为5米。

速录机无线传输作为一种方便连接的手段，增加了使用的灵活性。当速录机和计算机的USB连线断开时，速录机自动切换到无线传输状态。

由于无线传输受外界环境影响比较大，在使用时受到干扰，会出现短时接收不正常的现象。建议在周围环境开阔、无障碍的条件下使用无线传输，并在其有效通讯距离内使用。

在使用无线传输时，如果出现传输错误，速录机的红色指示灯会变成快闪状态，如果报警器处在允许状态，也会发出短促而尖利的“嘀、嘀”声。当工作正常时，指示灯恢复慢闪状态，报警器也停止鸣响。

二、设置无线接收器的通道

1. 将无线接收器与计算机USB接口相连。
2. 使用速录机无线通道设置软件进行调整和设置（参见图1-3）。

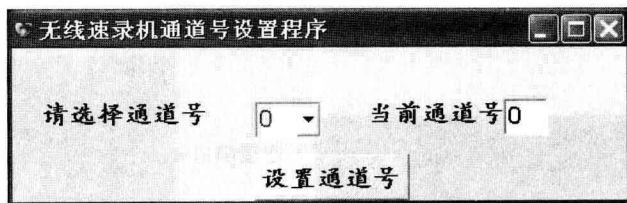


图1-3 速录机无线通道设置程序

- （1）当前通道号：现在的通道号。
- （2）请选择通道号：可以选择新的通道号。
- （3）设置通道号：点击后，完成新通道号的设置，同时当前通道号改编成新的号码。