

这样的PPT

提升实际工作效率，
降低时间的浪费，
找出你站在讲台上的魅力！

超厉害！



让演示文稿赢得满堂彩的制作秘技

张航 吴涛 马军 / 编著

如果你没有以下困
请勿翻阅此书：

- ▶ PPT内容过于复杂，主管老是说改为简单方式
- ▶ 表达想法时，图文并茂演示，但总是不清楚
- ▶ 制作PPT时如何将复杂想法改为简单方式表达
- ▶ 什么是“KISS原则”，什么是“结构化”法则

XX小姐说的也很
重要，对于每个学
习PPT制作的人都是
要掌握的重点。



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中青联发

律师声明

北京市邦信阳律师事务所谢青律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话：

全国“扫黄打非”工作小组办公室

中国青年出版社

010-65233456 65212870

010-59521012

<http://www.shdf.gov.cn>

E-mail: cyplaw@cypmedia.com MSN: cyp_law@hotmail.com

图书在版编目(CIP)数据

这样的PPT超厉害/张航,吴涛,马军编著 — 北京:中国青年出版社,2011.7

ISBN 978-7-5153-0095-5

I. ①这… II. ①张… ②吴… ③马… III. ①图形软件, PowerPoint IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第138623号

这样的PPT超厉害

张航 吴涛 马军 编著

出版发行： 中国青年出版社

地 址：北京市东四十二条21号

邮政编码：100708

电 话：(010) 59521188 / 59521189

传 真：(010) 59521111

企 划：中青雄狮数码传媒科技有限公司

策划编辑：郭 光 张 鹏

责任编辑：向雯雯 高 原

书籍设计：刘晓颖

印 刷：中煤涿州制图印刷厂北京分厂

开 本：880x 1230 1/32

印 张：6.25

版 次：2011年8月北京第1版

印 次：2011年8月第1次印刷

书 号：ISBN 978-7-5153-0095-5

定 价：38.00元(附赠1CD,含精美模板+视频教学)

本书如有印装质量问题,请与本社联系 电话:(010)59521188 / 59521189

读者来信: reader@cypmedia.com

如有其他问题请访问我们的网站: <http://www.lion-media.com.cn>

“北京北大方正电子有限公司”授权本书使用如下方正字体

封面用字包括:方正正粗黑系列

这样的PPT 超厉害!

张航 吴涛 马军 / 编著



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



序

相信在计算机如此普及的时代，掌握专业的电脑办公软件是相当必要的。也许您是一个初出茅庐的毕业生，也许您是经常与不同顾客打交道的销售人员，只要您在工作中需要经常使用PPT，都可以从本书中得到启发。

对于听众而言，具有吸引力又简单易懂的，才是超厉害的PPT。本书不同于其他PPT书籍，我们主要想告诉您的是，如何才能使您的PPT具有自己的个性和风格，从而在众多作品中脱颖而出。

本书不仅在写作构思上别出心裁，在结构制作上也与众不同。本书主要具有以下特点。

轻松易懂，简单明了：这一特点也是制作超厉害的PPT所要坚持的，结合实例讲解让您深入了解。

图文并茂，直观生动：俗话说“百闻不如一见”，插入生动的漫画，以快速了解重点难点，即使不看文字也懂得所讲内容。

重点突出，提出问题：文章开头提出重点问题，让您理清思路，醒目突出的文字帮您掌握重点。

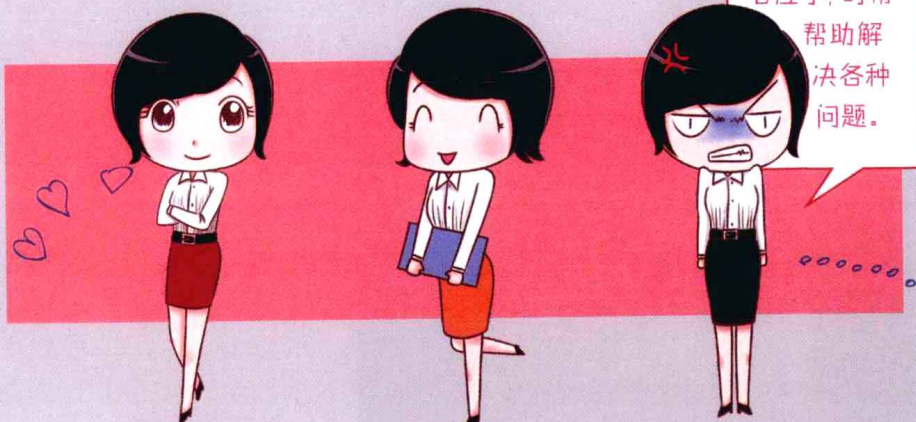
本书内容丰富、案例详细、插画生动，适合希望在一定水平上迅速提高的工作人员和PPT制作爱好者来阅读。

全书共有10章内容，我们别出心裁地先讲解了PPT制作前后所要做的准备工作，制作PPT的众多原则，以及PPT各元素制作时的要点，帮您做出精美的、能够吸引观众眼球的效果。此外，还会告诉您更加精彩的“演讲现场”的奥秘，并总结制作流程，相信一定是您想要的。

我们教您的不是具体的操作方法，而是思考方法，举一反三，以不变应万变，希望我们的方法能帮您在工作上更上一层楼！

登场人物介绍

王丽：美丽端庄，制作PPT得心应手，时常帮助解决各种问题。



小王：初来乍到，勤奋好学，总是向王丽咨询关于PPT的问题。



范总：经验丰富，但也不时犯些错误，偶尔会解答或提出一些问题。





OPEN

这样的PPT 超厉害

CONTENTS

序

第一章 你可知道“未雨绸缪”？

1. 了解听众，确定准确的表达策略 8
2. 理清思路，构建整体结构框架 12
3. 选择切入点，整体把握内容和结论 16
4. 演讲时做到与听众利益一致 20
- 本章小结 24

第二章 掌握成功的法宝——PPT的重要法则

1. 黄金法则——KISS法则 26
2. 让重点“一目了然”的法则 30
3. 让内容了然于胸的“结构化”法则 34
4. 提升听众关注度法则 38
- 本章小结 42

第三章 不容忽视的基本点

1. 色彩设计原则 44
2. 选择恰当的字体很关键 50
3. 使结构严谨的三法则 54
4. 使逻辑清晰的三法则 56

本章小结	60
------	----

第四章 坚持“应用图表”的硬道理!

1. 小图表,大作用	62
2. PPT最适用的图表类型	66
3. 量体裁衣定制图表	70
4. 图表位置决定版面效果	74
本章小结	78

第五章 视觉盛宴的主角——图像的插入与超链接

1. 入目即懂的直观图像	80
2. 避免让听众昏昏欲睡的影音魅力	84
3. 让观看变得井然有序	88
4. 消除观众的视觉疲劳	92
5. 使视觉效果完美的最佳点缀	96
本章小结	100

第六章 前车之鉴——走出常见的PPT制作误区

1. 了解失败PPT的典型模式	102
2. 慎用复杂色彩标识	106
3. 滥用对齐方式,“后果很严重”	110
4. 姹紫嫣红并非总是春	114
5. 去繁取简,言简意赅	118
6. 顶住诱惑,远离“花哨的PPT”	122
本章小结	126

第七章 掌握节奏!让PPT轻松展示

1. 让色彩产生节奏,抓住观众的心	128
2. 用图片和动画,让PPT自己说话	132
3. 由简及难的演示规则	136
本章小结	138

第八章 打造PPT页面靓丽妆容

1. “彩妆”的巧妙应用	140
2. 遮住瑕疵!让补妆变得超简单!	144
3. 适可而止也是一种美	146

4. 浓妆淡抹总相宜——美化图表	148
5. 让妆容更精致——页面布局设置	152
本章小结	156

第九章 解读PPT赢得满堂彩的奥秘!

1. 利用剪贴画, 让PPT简单直观!	158
2. 巧用特殊符号和流程图, 解释逻辑难题	162
3. 利用空间、色彩的统一, 营造演讲气氛	166
4. 加强互动, 营造演讲气氛	170
本章小结	172

第十章 PPT演讲临场诀窍

1. 眼神交流, 保持微笑	174
2. 用肢体语言引导听众高度注意	178
3. 远离枯燥的演讲, 合理安排答疑时机	182
4. 回归主题, 巧妙点题	188
5. 确认“开场白”到“结尾”的完整性	190
本章小结	194

附录① 登台演讲前请务必确认的事项	195
附录② 演讲结束后请务必确认的事项	195
附录③ 超厉害的PPT制作流程大揭秘	196

结语

第 1 章

你可知道“未雨绸缪”？



了解听众， 确定准确的表达策略

▶ 指南一：PPT的听众是谁？

▶ 指南二：听众的需求是什么？

▶ 指南三：确定相应对策

成功的PPT要有精彩的内容做后盾，制作出成功PPT内容的前提便是**确定“PPT的表达方向”**。首先了解这份PPT的“听众是谁”、“需求是什么”，再根据这两点来确定“相应对策”，即如何表达自己要表达的想法。如果不清楚听众的背景和需求，就无法整理出正确的表达方式和内容，自己的想法自然也不会被听众接纳，这样就不可能做出一份成功的PPT，因此，事先的准备工作即“**了解听众**”是非常重要的，只有做好这一步工作，才能为自己的PPT提供更好的、更完备的资料。

* 制作PPT的要点 *

1 了解听众的“昨天”、“今天”和“明天”。

“昨天”——听众的行业、背景、业务方向等相关信息；

“今天”——听众现在的业务状况，以及有哪些难题急需解决；

“明天”——听众对未来发展方向的规划或需求。

我们所认为成功的或者超厉害的PPT，就是能够通过PPT，将自己想表达的信息准确地传递给听众，并且让听众理解并赞同我们的观点。了解听众的“昨天”、“今天”和“明天”等信息，是能针对性提出符合听众需求的PPT方案以及自己新颖的见解的前提。



了解听众的
“昨天”、“今天”、
“明天”。



哦，你说他呀！他
原来在我们公司是
做业务这块的……



你好，请问××先生原来在
贵公司负责什么？具体的
工作内容是什么？……

了解××先生的经历

细心观察××先生现在的一切



观察！

观察！



可能……

预想××先生未来的职业发展……

尽量了解您的听众，至少您需要在制作演示稿之前问自己下面几个基本的问题。

- (1) 听众是谁？他们来自什么行业？您认为他们对您话题的背景知识了解多少？
- (2) 演讲的目的是什么？是否为了启发听众？他们是否需要详细而实用的信息？他们是否希望获得更多的概念和理论？还是为了获得建议？
- (3) 为什么要求您发言？他们对您的期望是什么？
- (4) 场地在哪里？尽您所能找到场地的位置和会务人员。
- (5) 什么时候开始演讲？您有足够的时间准备吗？
- (6) 如果有其他演讲者，演讲顺序是如何安排的？（顺便提一下，您应主动争当第一个或最后一个演讲者）

这些问题是制作超厉害PPT 不可缺少的准备工作。

2 确定表达方式。所谓“知己知彼，百战不殆”，在了解了听众的客观情况之后，我们也不要忘了多了解一下听众的**性格和习惯**，以此来确认一下我们的讲解方式是否合乎他们的口味。例如了解一下他们是喜欢在数据中艰苦钻研，还是习惯在文字词海里穿梭呢？对于喜欢数据的听众，就多插入一些数据型的例子来说明你的观点，反之，如果把一堆数据型的资料讲解给那些喜欢文字理论的听众就糟糕了。根据这些，我们可以把听众的注意力抓得更牢！

3 站在听众的角度，制定对策。确定PPT的表达内容和方式后，最重要的就是做到**“让听众采纳自己的方案”**。自己有没有站在听众的角度来看待自己的PPT，是非常重要的。俗话说**“将心比心”**，PPT制作者必须站在听众的角度考虑问题，思考听众会怎样看待自己的提案，以及提案的可行性，制作听众确实想听的内容，使听众觉得如果按照这个方案行动，就能事半功倍。

了解听众的“昨天”、“今天”和“明天”，是制作出成功PPT的前提；“知己知彼，百战不殆”，是制作成功PPT的基础；“将心比心”，则使PPT更加贴近听众。先做到这三点，我们就离超级厉害的PPT不远啦！





指南一：确定PPT的主题

指南二：准确列出要点

PPT的结构是支撑整个PPT金字塔的骨架。它把内容有机地组织在一起，帮助听众更好地掌握信息。在充分了解了听众的背景和需求之后，就可以**确定PPT主题，并列出问题要点**。简单明了地概括出PPT的主题，让听众一开始就知道这个PPT是围绕什么来讲的，再根据确定的主题和了解到的听众资料罗列出PPT的要点，也就是能说明主题的**论据要点**。这种结构能使PPT**井然有序、条理分明**，是一种超厉害的PPT模板。

* 制作PPT模板的要点 *

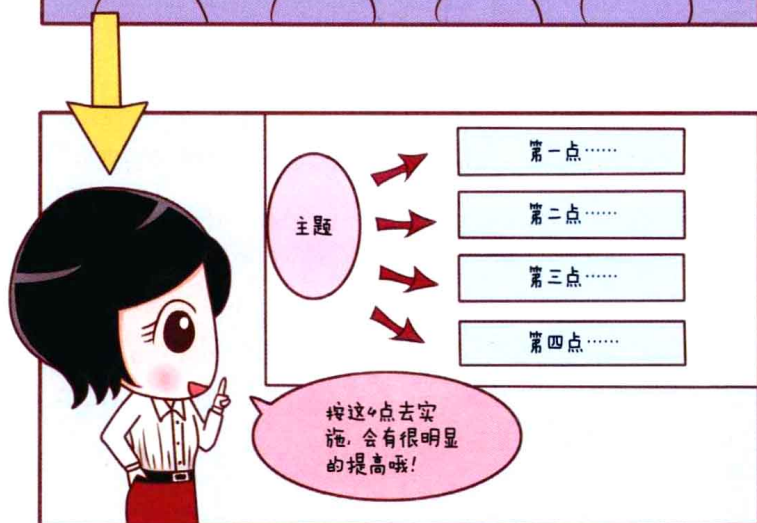
① 最适合PPT的结构。一般常见的PPT结构是标题、目录，然后是一段一段的内容。其实PPT做成的报告，本质上就是一份论述文或者说明文，所以最适用的PPT结构就是总分总，这有点类似于小学生写作文，但确实很好用。具体来讲，有一个简单明了的开场白，告诉大家这个PPT是讲什么的，然后从几个方面进行论述，最后进行总结，并提出解决方案或者计划。

② 主题简洁明了。好的主题能及时准确地将演讲主题的信息传达给听众，并能让听众铭记于心。

为了便于听众能快速理解自己的主题，必须用**浅显易懂**的方式说明自己要表达的内容。那么如何做到浅显易懂呢？

首先可以对主题作一个简短的概述，其次在概述中要有突出的关键词。主题最好能有一语惊人的效果，概述一定要精炼，关键词提取要准确，才能轻松明确主题，**激发听众**，使其产生想继续听下去的欲望。





③ 准确列出要点，即能说明主题的论据要点。试着把在PPT中要讲的内容分层，分别将其归纳概括为要点。注意这里要根据自己所了解的资料，按照一定的逻辑顺序进行归纳整理。

④ 在罗列PPT的要点时需要注意，虽然听众目前遇到的难题是PPT的重要组成部分，听众将来的计划也是PPT的一部分，但最关键的是自己提出的解决问题的**方案建议**，需要详细说明和重点论述。在构建PPT的框架时，应该重视这部分要点的归纳。

⑤ 限制要点与文本的数量。演示的对象是观众。用一条又一条的要点令观众生厌可没有好处。应用文本也要遵循这一原则。最优秀的幻灯片可能根本没有文本。由于今天人们过于依赖文本型幻灯片，这听起来可能有些荒唐，但如果没有演示者的解说，再优秀的PowerPoint幻灯片也几乎没有什么意义。记住，幻灯片的目的在于支持解说者的叙述，而不是使解说者成为多余的人。

其实只要在准备PPT幻灯片以外，准备一份书面资料，强调并详细说明演示中的内容。向观众发送说明幻灯片的详细书面宣传材料，比仅用PPT更利于观众理解演示的内容。在演示完成以后，再向观众发放一份详细的宣传材料或印刷物，您就不必用大量文本来填充PPT了。

为了使PPT要做到井然有序，条理分明，PPT的结构是至关重要的。没有好的结构，再丰富的内容、再高超的演讲技巧都将付诸东流。如果您在第一步花点时间来确定PPT要讲的内容，确定好PPT的主题，然后罗列出PPT要点（即主题的论据要点），并将其富有逻辑地组织起来，那么您的思路就会变得非常清晰。

概况的主题最好简单明了，给人印象深刻。让听众觉得十分易懂而且会感兴趣。相反如果开始您的PPT结构并不清晰，您的听众就不会明白您的演讲思路。

如果您的PPT没有严密的逻辑结构，实际上，如果您开始时展示了组织结构，而演示时糊里糊涂，缺乏重点，那么听众可能听得非常烦躁。这是制作超厉害的PPT必须避免的问题。

通过上面的介绍，我们在制作PPT时，必须理清思路，明确主题才能更好地列出内容要点，使PPT被听众轻松理解、欣然接受，同时使自己的方案也被听众采纳，达到一箭双雕的效果，从而制作出超厉害的PPT！



