

财务管理会计手册

辽宁省供销社财会处

财 务 会 计 辑 要

侯文铿 兰中玉 主编

辽宁省供销社财会处

一九八〇年一月

财务会计辑要

侯文铿 兰中玉 主编

787×1092毫米 1/64 250千字

1980年3月 营口市新华印刷厂印刷

(内部供应)

前　　言

为了贯彻《会计人员职权条例》，加强企业财会工作和不断提高财会人员业务水平的需要，在我们一九七八年编印的《商业财会手册》的基础上，编辑《财务会计辑要》，作为本系统企业财会人员业务学习的参考。

本书分为名词解释、计算公式、会计分录、问题解答、计量单位和常用符号五个部分。这些内容是根据当前的实际需要来安排的，范围较为广泛，也可供企业管理干部阅读。

本书由侯文铿、兰中玉主编，参加编写的有孙佐军、赵竹轩、赵振宽、傅云瑞、高愚至、迟永令、张维志、孙长信等同志。

在编写过程中，商业、供销、财政等系统的部分财会人员参加了讨论，并提出了许多宝贵的意见。对此，表示感谢。

辽宁省供销社财会处

一九八〇年一月

计算公式

名 词 解 释

会 计 分 录

计量单位和常用符号

目 录

会计人员职权条例 1

名 词 解 释

一、经济核算

经济核算	13
经济核算内容	13
经济核算制	14
经济核算制内容	14
经济核算关系	14
经济核算单位	15
独立核算单位	15
半独立核算单位	15
不独立核算单位	16
经济核算体系	16
业务核算	16
统计核算	17

经济核算组织形式	17
专业经济核算	18
国民经济核算	18
群众性经济核算	18
群众核算与专业核算相结合	19
群众核算与劳动竞赛相结合	20
群众核算与物质利益相结合	21
柜组经济核算	21
店组经济核算	22
科组经济核算	22
单车经济核算	22
厂部经济核算	22
车间经济核算	23
班组经济核算	23
经济核算基础工作	24
计量工作	24
计量单位	24
标准化工作	25

原始记录	25
定额管理	25
经济核算制的外部条件	26
经济权限	26
计划权	27
财权	27
物资支配权	27
扩大企业自主权	28
经济责任	28
经济奖惩	29
经济法规	29
经济基础	30
生产关系	30
上层建筑	30
社会生产力	31
劳动资料	31
生产工具	32
劳动对象	32

生产资料	32
经济立法	32
经济司法	33
经济关系	33
经济利益	33
物质利益	33
物质利益关系	34
物质利益原则	34
长远物质利益	35
当前物质利益	35
集体物质利益	35
个人物质利益	35
经济原则	35
商业原则	36
等价交换原则	36
节约原则	36
经济效果	37
生产成果	37

① 固定资金使用的经济效果	38
设备利用率	38
设备生产率	39
固定资金盈利率	39
② 流动资金使用的经济效果	39
流动资金周转率	39
流动资金周转天数	40
流动资金周转次数	40
流动资金占用系数	40
流动资金盈利率	40
③ 活劳动消耗的经济效果	40
活劳动消耗经济效果的指标	41
劳动生产率	41
社会劳动生产率	42
个别劳动生产率	42
全员劳动生产率	42
工人劳动生产率	42
经济效益	43

经济规律.....	43
生产关系一定要适合生产力发展 的规律.....	44
价值规律.....	46
社会主义基本经济规律.....	46
社会主义生产过程的特点.....	47
社会主义生产的目的.....	47
国民经济有计划发展规律.....	47
国民经济的综合平衡.....	48
按劳分配规律.....	48
物质利益规律.....	49
按照经济规律办事.....	49
经济现象.....	50
经济过程.....	50
经济活动.....	50
经济机制.....	50
经济杠杆.....	50
经济合同.....	51

供销合同 51

加工合同 51

二、企业管理

发展国民经济的总方针 52

财经工作总方针 53

财经政策 54

社会主义商业 54

企业管理 55

企业管理主要内容 55

企业管理现代化 55

企业管理科学化 56

企业管理民主化 56

企业管理的任务 57

企业管理的职能 58

企业管理的机构 58

企业管理的基础工作 58

台帐 59

统计分析 59

劳动纪律	59
责任制度	60
岗位责任制	60
交接班制	61
跟班制	61
技术标准	61
技术规程	62
工艺规程	62
工艺	62
工艺原则	62
工艺纪律	62
工艺路线	63
工艺过程	63
工艺设计	63
工艺准备	63
工艺装备	64
工艺装备系数	64
操作规程	64