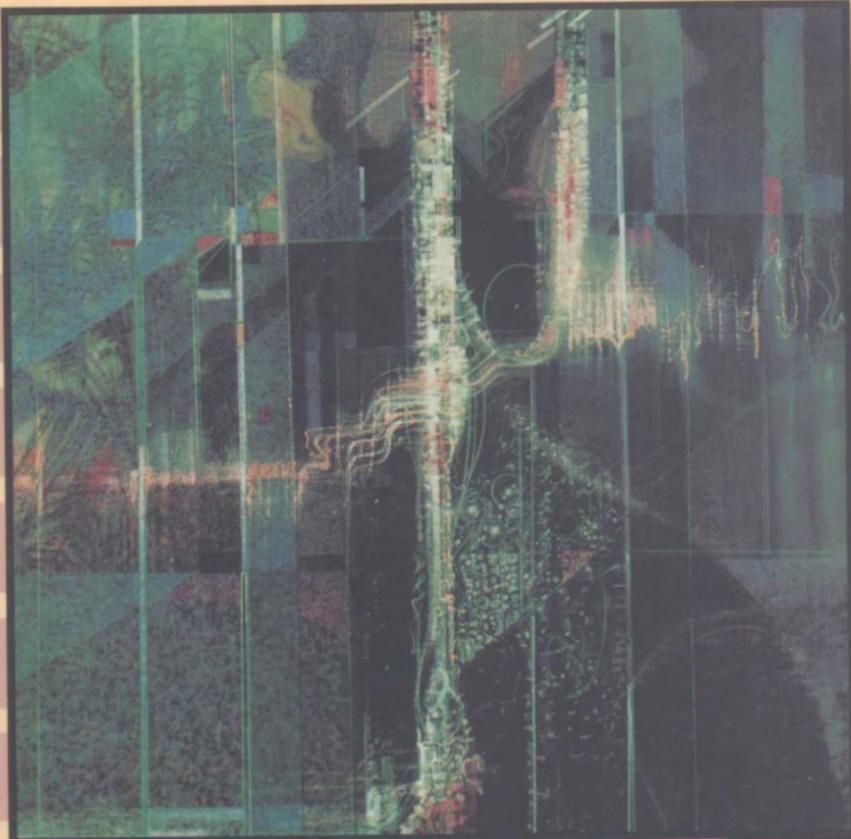


24

成功致富系列

說服的藝術

The art of persuasion



編譯 · 吳志宏

說服的藝術

「說服有力，信服得法」乃是說服藝術的至高境界。溝通是說服的前奏，良好的溝通建立在誠意的基礎上。說服藝術的培養有助於商業活動的進行，也惟有具備說服的藝術的溝通者，方能化解危機，增進信任，達到心想事成的理想。

ISBN 957-741-061-8



00180

9 789577 410610



11249424

版權所有、翻印必究

說服的藝術

編譯／吳志宏

發行人／孫仁傑

叢書執行／姜淑卿

行政財務／雷佩娜

執行編輯／曹延筭

排版／法德電腦排版有限公司

法律顧問／吳茂雄律師

出版者／先見出版公司

地址／台北市辛亥路一段30之1號五樓

電話(02)362-9336

傳真(02)392-2696

郵政劃撥帳號／16027845

戶名／先見出版有限公司

封面設計／巧捷創意集思羣

印刷／長紅印刷製版有限公司

裝訂／建全裝訂廠

登記證／局版台業字第5378號

出版日期／1993年9月15日第一版

平裝定價／180元

本書如有缺頁、破損、裝訂錯誤，請寄回本公司更換

說服的藝術

◎吳志宏
編譯

〈序〉

說服有力、信服得法及是說服藝術中的至高境界，說服力並非與生俱來，想要俱有良好的說服能力必須經過不斷的磨練與試煉，方能化鈍濁為流利，化戾氣為祥和。

溝通是說服的前奏，良好的溝通建立在誠意的基礎上，而傳達思想、理念及想法的方法與技巧也是不可或缺的要件。在磨練說服的技巧時，最重要的原則是不可耍小聰明，用心機投機取巧，只有心誠方能俱有說服的能力。

說服藝術的培養有助於商業活動的進行，也惟有俱有說服藝術的溝通者，方能解除矛盾，化解危機、增進信任，到最後達到心想事成的理想。

目 錄

第一章 成功的說話原則

11

- 一、讓對方同意的幾種方法 11
- 二、所謂「同意」的幾種形式 15

三、獲得對方「同意」之後趕緊「行動」

四、隨時注意臉上表情 21

20

五、廣泛搜集有關情報

24

六、引發工作欲的說服術

25

七、用「希望」說服對方

28

八、希望被別人重視的心理

29

九、進一步與對方打招呼

31

| | |
|-----------------------|----|
| 十、自己才是最大的敵人 | 32 |
| 十一、曉以大義，促其付諸行動 | 34 |
| 十二、精明能幹者為何獨缺說服力 | 38 |
| 十三、使對方改變心情 | 41 |
| 十四、厭惡對方則亦被對方厭惡 | 44 |
| 十五、搜集情報以增加說服的內容 | 46 |
| 十六、勤於開口 | 48 |
| 十七、使情報共有化 | 49 |
| 十八、暗示整體工作價值以引起部下的工作興趣 | 51 |
| 十九、無法說服成功的原因 | 52 |
| 第二章 讓對方非答應不可的說服技巧 | 53 |
| 一、改變對方的心理 | 53 |
| 二、使對方忍痛也會答應的說服技巧 | 55 |

| | |
|-----------------|----|
| 三、認定對方的價值使其被說服 | 57 |
| 四、減輕被說服者的心理負擔 | 59 |
| 五、用態度與行動來說服對方 | 60 |
| 六、採取主動姿態以免錯失良機 | 60 |
| 七、壞情報先透露較有利 | 62 |
| 八、以鼓勵使對方產生幹勁 | 64 |
| 九、以退為進的說服技巧 | 65 |
| 十、完善的準備是說服成功的捷徑 | 68 |
| 十一、事先做好預備方案 | 69 |
| 十二、讓對方也有表現的機會 | 70 |
| 十三、以共通點來吸引對方的視線 | 71 |
| 十四、一語擊中對方要害 | 72 |
| 十五、抓住要害的方法 | 73 |
| 十六、耐心地說服對方 | 75 |

第三章

根據對方的態度來說服的秘訣 93

- 一、顧慮對方的想法 93
- 二、預測對方態度的線索 94
- 三、先從自我坦誠開始 100
- 四、真心「寫在臉上」 102

十七、拼圖式說服法 76

十八、說服成功後也不可怠慢 77

十九、虛張聲勢「殺價」法 79

二十、欲擒故縱法 81

二十一、不安的心理會使對方怯步不前 82

二十二、明示對方工作的藍圖 84

二十三、刺激對方的視覺以增進說服的效果 86

二十四、說服是真刀真槍的競技 89

| | |
|-----------------|-----|
| 五、讓對方生氣以露出真面目 | 104 |
| 六、拒絕的各種類型 | 106 |
| 七、不知答應後的好處而拒絕 | 109 |
| 八、強硬的態度粉碎對方的否決 | 111 |
| 九、培養抵抗力 | 112 |
| 十、隔一段時間再做反應 | 114 |
| 十一、應付態度強硬者的方法 | 115 |
| 十二、改變立場轉而攻擊對方 | 118 |
| 十三、對方說你完全不懂時 | 121 |
| 十四、使自己立於不敗之地的方法 | 123 |
| 十五、對方提出無理要求時 | 126 |
| 十六、玩笑式則不需理會 | 128 |
| 十七、「假設語氣」所引起的齟齬 | 131 |
| 十八、上司抓住我們的語病時 | 129 |

第四章 以T·P·O來說服的方法

| | |
|------------------|-----|
| 一、培養等待的精神 | 135 |
| 二、培養觀察時機的眼光 | 138 |
| 三、簡要地再三反覆是說服的技巧 | 138 |
| 四、了解對方以選擇適當的說服時間 | 141 |
| 五、說服的場所會影響對方的心理 | 144 |
| 六、選擇寬敞舒適的場所 | 145 |
| 七、飲酒的場合適於說服 | 147 |
| 八、利用公眾場合從事說服 | 150 |
| 九、分辨他人的類型 | 153 |
| 十、說服頑固者的要點 | 154 |
| 十一、各類型的說服方法 | 157 |
| 十二、時間、地點 | 165 |

| | |
|-------------------|---------|
| 十三、更換說服者 | 168 |
| 十四、改變場所 | 169 |
| 十五、女性心理五大特徵 | |
| 十六、跟女性接觸的三大要點 | 171 |
| 十七、說服的要點 | 182 |
| 十八、說服上司的難處 | 186 |
| 十九、不可逼迫上司 | 187 |
| 二十、讓對方安心的說服方式勝算較高 | |
| 二十一、說服時要說「大家都同意的」 | |
| 二十二、說服必須遵守四比六的原則 | 195 |
| 二十三、先讓部下了解再進行說服 | 193 190 |

第五章 個案研究

201

第一章 成功的說話原則

一、讓對方同意的幾種方法

想要讓對方同意你的意見，第一步就是要設法先了解對方的想法與憑據來源。

曾經有一位很優秀的業務人員這麼說：

「假如客戶很會說話，那麼我已有希望成功地說服對方，因對方已講了七成話，而我們只要說三成話就夠了！」

事實上，有很多人為了要說服對方，就精神十足的拼命說，說完了七成，只留下三成讓客戶「反駁」。這樣如何能順利圓滿地說服對方？所以，應盡量將原本說話的立場改變成聽話的角色，去了解對方的想法、意見，以及其想法的來源或憑據，這才是最重要的。

一旦已經了解對方的想法與立場，第二步所要做的，就是如何對應與處理。

假如，當你感覺到對方仍對他原本的想法保持不捨的態度，其原因是尚有可取之處，所以他反對你的新提議，此時最好的辦法，就是先接受他的想法，甚至先站在對方的立場發言。

「我也覺得過去的做法還是有可取之處，確實令人難以捨棄。」先接受對方的立場，說出對方想講的話。

為什麼呢？因為當一個人的想法遭到別人一無是處的否決時，極可能為了維持尊嚴或嚥不下這口氣，反而變得更倔強地堅持己見，抗拒反對者的新建議。若是說服別人淪落到這地步，成功的希望就不大了。

曾經有一個實例，某家庭電器公司的推銷員挨家挨戶推銷洗衣機，當他到一戶人家裏，看見這戶人家的太太正在用洗衣機洗衣服，就忙說：

「唉呀！這台洗衣機太舊了用舊洗衣機是很費時間的，太太，該換新的啦……」
結果，不等這位推銷員說完，這位太太馬上產生反感，駁斥道：

「你在說什麼啊！這台洗衣機很耐用的，到現在都沒有故障，新的也不見很好到哪兒去，我才不換新的呢！」

過了幾天，又有一名推銷員來拜訪。他說：

「這是令人懷念的舊洗衣機，因為很耐用，所以對太太有很大的幫助。」

這位推銷員先站在太太的立場上說出她心裏想說的話，使很這位太太非常高興，於是她說：「是啊！這倒是真的！我家這部洗衣機確實已經用了很久，是太舊了點，我倒想換台新的洗衣機！」

於是推銷員馬上拿出洗衣機的宣傳小冊子，提供給她做參考。

這種推銷說服技巧，確實大有幫助，因為這位太太已被動搖而產生購買新洗衣機的決心。至於推銷員是否能說服成功，無疑是可以肯定的，只不過是時間長短的問題了。

我要說明的是，善於觀察與利用對方微妙心理，是幫助自己提出意見並說服別人的要素。

一般來說，被說服者之所以感到憂慮，主要是怕「同意」之後，會不會發生意想不到的後果；如果你能洞悉他們的心理癥結，並加以防備，他們還有不答應的理由嗎？

至於令對方感到不安或憂慮的一些問題，要事先想好解決之道，以及說明的方法，一旦對方提出問題時，可以馬上說明。如果你的準備不夠充分，講話時模稜兩可，反而會令人感

到不安。所以，你應事先預想一些對方可能考慮的問題此外，還應準備充分的資料，給客戶提供方便，這是相當重要的。

第三步讓對方充分了解說服的內容。

有時，雖然有滿腹的計劃，但在向對方說明時，對方無法完全了解其內容，他可能馬上加以否定。另外還有一種情形是，對方不知我們說什麼，卻已先採取拒絕的態度，擺出一副不會被說服的模樣；或者眼光短窄，不聽我們說者也大有人在。如果遇到以上幾種情形，一定要耐心地一項項按順序加以說明。務求對方了解我們的衷心旨意，這是說服此種人要先解決的問題。

對於前面所提第一種情形，即不能完全了解我們說服的內容者，千萬不可意氣用事，必須把自己新建議中的重要性及其優點，一下打入他的心中，讓他確實明白。舉一個例子加以說明，假如你前往說服別人，第一次不被接受時，千萬不可意氣用事的說：

「講也是白講！」

「講也講不通！浪費唇舌。」

一次說不通就打退堂鼓，這樣是永遠沒有辦法使說服成功的，更無法成為一個優秀的企