



注册建造师 施工管理签章文件填表示范(下册)

(公路工程、铁路工程、民航机场工程、通信与广电工程、港口与航道工程、水利水电工程、矿山工程)

本书编写委员会 组织编写

表册内容

本书共分10章，第一章为总则，第二章为施工管理签章文件填表示范，第三章为公路工程施工管理签章文件填表示范，第四章为铁路工程施工管理签章文件填表示范，第五章为民航机场工程施工管理签章文件填表示范，第六章为通信与广电工程施工管理签章文件填表示范，第七章为港口与航道工程施工管理签章文件填表示范，第八章为水利水电工程施工管理签章文件填表示范，第九章为矿山工程施工管理签章文件填表示范，第十章为其他工程施工管理签章文件填表示范。

注册建造师 施工管理签章文件填表示范（下册）

（公路工程、铁路工程、民航机场工程、通信与广电工程、港口与航道工程、水利水电工程、矿山工程）

本书编写委员会 组织编写

内容提要

本书为注册建造师施工管理签章文件填表示范及填表说明,内容包括公路工程、铁路工程、民航机场工程、通信与广电工程、港口与航道工程、水利水电工程、矿山工程七个工程专业,旨在规范注册建造师执业行为与执业流程,有助于政府相关监管部门推进建造师执业制度,规范注册建造师执业行为。

责任编辑:陆彩云 石陇辉

封面设计:智兴设计室

责任出版:卢运霞

图书在版编目(CIP)数据

注册建造师施工管理签章文件填表示范.下册/《注册建造师施工管理签章文件填表示范》

编委会编. —北京:知识产权出版社, 2010. 12

ISBN 978 - 7 - 5130 - 0318 - 6

I. ①注… II. ①注… III. ①建筑工程 - 工程施工 - 施工管理 - 文件 - 编制 - 技术培训 - 教材②市政工程 - 工程施工 - 施工管理 - 文件 - 编制 - 技术培训 - 教材 IV. ①TU71

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 250519 号

ZHUCEJIANZAOSHI SHIGONGGUANLI QIANZHANGWENJIAN TIANBIAOSHIFAN

注册建造师施工管理签章文件填表示范 (下册)

(公路工程、铁路工程、民航机场工程、通信与广电工程、港口与航道工程、水利水电工程、矿山工程)

本书编写委员会 组织编写

出版发行: 知识产权出版社

社 址: 北京市海淀区马甸南村 1 号

网 址: <http://www.ipph.cn>

发行电话: 010 - 82000860 转 8101/8102

责编电话: 010 - 82000860 转 8110

印 刷: 河北省零五印刷厂

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

版 次: 2011 年 7 月第 1 版

字 数: 600 千字

ISBN 978 - 7 - 5130 - 0318 - 6/TU · 006 (3252)

邮 编: 100088

邮 箱: bjb@cnipr.com

传 真: 010 - 82005070/82000893

责编邮箱: lcy@cnipr.com

经 销: 新华书店及相关销售网点

印 张: 25 75

印 次: 2011 年 7 月第 1 次印刷

定 价: 68.00 元

出版权专有 侵权必究

如有印装质量问题, 本社负责调换。

编写委员会

主任委员：刘 哲

主 编：缪长江

成 员：（按姓氏笔画排序）

王学军	王勋文	王 莹	王晓峥	王海滨
王清训	乌力吉图	史汉星	朱 红	伍宛生
刘志强	许倩林	孙宗诚	杨卫东	杨智慧
吴小莎	何孝贵	范 君	郑宪强	单卫雪
单铁麟	贺永年	贺 铭	高 天	高金华
郭启蛟	唐 涛	蒋光璞	焦永达	詹树林

说 明

1. 概述

注册建造师施工管理签章制度的贯彻实施是推进建造师执业资格制度建设不可缺少的重要环节。签章文件是注册建造师担任施工项目负责人实施执业行为的具体载体，融合了注册建造师自律性（内部规制）与他律性（外部监管）的要求。注册建造师在施工管理文件上签章不仅是建造师执业资格制度实施在法律法规层面上的要求，也是注册建造师在执业过程中履行权利和职责的具体体现。

根据《注册建造师管理规定》第二十二条“建设工程施工活动中形成的有关工程施工管理文件，应当由注册建造师签字并加盖执业印章。施工单位签署质量合格的文件上，必须有注册建造师的签字盖章。”以及《注册建造师执业管理办法（试行）》第十二条“担任建设工程施工项目负责人的注册建造师应当按《注册建造师施工管理签章文件目录》和配套表格要求，在建设工程施工管理相关文件上签字并加盖执业印章，签章文件作为工程竣工备案的依据。”组织编写《注册建造师施工管理签章文件填表示范》，一方面旨在规范注册建造师执业行为与执业流程，统一执业标准，提升注册建造师执业技能水平，提高施工项目负责人执业效率，强化执业道德自律，落实施工项目负责人责任制；另一方面也有助于政府相关监管部门推进建造师执业制度建设，规范注册建造师执业行为，明确注册建造师的职责和执业责任，确保工程质量与安全，使建设工程项目的社会效益和经济效益得以发挥。

全书共分上、下两册，涵盖了十四个专业工程的填表示范及填表说明，其中上册包括房屋建筑、装饰装修、市政公用、机电安装、石油化工、冶炼、电力七个专业工程；下册包括公路、铁路、民航机场、通信与广电、港口与航道、水利水电、矿山七个专业工程。

2. 注册建造师施工管理签章文件目录及配套用表简介

2.1 《注册建造师施工管理签章文件目录（试行）》（建市〔2008〕42号）

2008年2月21日原建设部颁布了《注册建造师施工管理签章文件目录（试行）》（建市〔2008〕42号），该文件规定了房屋建筑、装饰装修、市政公用、机电安装、电力、石油化工、冶炼、公路、铁路、民航机场、通信与广电、港口与航道、水利水电、矿山十四个专业工程的签章文件目录。各专业签章文件目录详见本书相关章节，或在中国建造师网（<http://www.coc.gov.cn>）下载。

各个专业工程的签章文件目录一般包含施工组织管理、施工进度管理、合同管理、质量管理、安全管理、现场环保文明施工管理、成本费用管理七个文件类别，每个文件类别下又列出了需要签章的文件（表格）名称，并一一对应编制了相应的文件代码。

2.2 《注册建造师施工管理签章文件（试行）》（建市监函〔2008〕49号）

根据《注册建造师管理规定》（建设部令第153号）和《注册建造师施工管理签章文件目录（试行）》（建市〔2008〕42号），住房和城乡建设部建筑市场管理司于2008年6月2日颁布了《注册建造师施工管理签章文件（试行）》（建市监函〔2008〕49号），规定了十四个专业注册建造师施工管理签章文件对应的配套用表，具体用表（空白样式）可在中国建造师网（<http://www.coc.gov.cn>）下载。

2.3 注册建造师签章要求

担任工程施工项目负责人的注册建造师填写施工管理签章文件表格后，必须由本人签字且加盖执业印章方能生效，两者缺一不可。注册建造师有权拒绝在不合格或者有弄虚作假内容的建设工程施工管理文件上签字并加盖执业印章，无正当理由不能拒绝在文件上签字并加盖执业印章。如果出现《注册建造师执业管理办法（试行）》第十六条“因续期注册、企业名称变更或印章污损遗失不能及时盖章的”情形的，“经注册建造师聘用企业出具书面证明后，可先在规定文件上签字后补盖执业印章，完成签章手续。”

3. 注册建造师施工管理签章文件（表格）代码说明和填写要求

3.1 文件代码的组成

每个签章文件（表格）均有一一对应的代码，代码一般由两个“英文字母”与三个“阿拉伯数字”组成，编码长度为五位。如果签章文件（表格）下设分文件（或分表格），则加上“-1”、“-2”……顺序号表示。

3.2 文件代码组成的含义

第一位为注册执业工程师类别代码，用字母“C”表示注册建造师。

第二位为专业类别，用字母表示，分别如下表所示。

专业类别	表示字母	专业类别	表示字母
房屋建筑工程	A	矿山工程	H
公路工程	B	冶炼工程	I
铁路工程	C	石油化工工程	J
民航机场工程	D	公用市政工程	K
港口与航道工程	E	通信与广电工程	L
水利水电工程	F	机电安装工程	M
电力工程	G	装饰装修工程	N

第三位为文件类别，用数字表示，“1”表示施工组织管理类文件，“2”表示施工进度管理类文件，“3”表示合同管理类文件，“4”表示质量管理类文件，“5”表示安全管理类文件，“6”表示现场环保文明施工管理类文件，“7”表示成本管理类文件。

第四位和第五位为同类别文件（表格）序号，用数字表示。

第六位一般有下列几种情况：

一是同一目录下的不同名称的签章文件（表格）而使用相同签章文件（表格）的，则以“-1”、“-2”……顺序号表示，如 CA109-1、CA109-2 均使用 CA109 文件。

二是同一目录下拆分为多个文件时，也可以这样表示，如 CL105-1，CL105-2。

三是同一目录下需要扩展内容的也以“-1”、“-2”……顺序号表示，例如“CA401-1”、“CA401-2”，代表注册建造师房屋建筑工程专业质量管理签章文件中的第 1 个表格《分部工程验收记录》与第 2 个表格《单位（子单位）工程质量控制资料核查记录》的填写内容均使用“CA401”。

3.3 签章文件（表格）的填写要求

注册建造师施工管理签章文件（表格）的填写应符合以下基本要求：

（1）填写时应使用钢笔或黑色签字笔，不得使用易退色的书写材料。

（2）按照表格要求的项目内容认真填写（或打印）完整，字迹要求清楚、工整，不得涂改。

（3）文件（表格）名称下方左侧的“工程名称”，应填写工程的标准全称，并与工程承包合同的工程名称一致。

（4）文件（表格）名称下方右侧的“编号”，应按一定编号规则和填写时间先后顺序填写编号，具体编号规则由项目施工企业确定。

（5）单位名称均需填单位的全称。表格中有关人员的签字手续应完备，需盖签章（公章）的应加盖，不得有漏填、漏签、漏盖现象。

（6）工程地址应填写清楚，并与工程承包合同标明的地址或实际工程地址一致。

（7）分部（子分部）、分项工程必须与各专业规定的分部（子分部）、分项工程名称一致。

（8）当有空项时应注明“工程无此项”，或填写“无”，或在空项处划“/”表示。

（9）分包企业签署质量合格的文件上，必须由担任总包项目负责人的注册建造师签章。

（10）检查、审核、验收意见或者检查结果，必须用明确的定性文字写明基本情况和结论。

（11）有关证明材料使用抄件或复印件时，抄件或复印件应清楚，不得涂改。且抄件或复印件应有抄件人的签字和抄件单位的公章，并注明原件保存单位。

（12）施工项目负责人是指受聘于企业担任施工项目负责人（原项目经理）的注册建造师。

（13）签章应力求规范。文件（表格）中凡要求签章的，应签字并盖章。例如“施工项目负责人（签章）”，应由承担施工项目负责人的注册建造师签字，同时盖上注册执业建造师的专用章。

关于印发《注册建造师施工管理签章文件（试行）》的通知

（建市监函〔2008〕49号）

各省、自治区建设厅，直辖市建委，新疆生产建设兵团建设局，国务院各有关部门建设司，总后基建营房部，国资委管理的有关企业，有关行业协会：

根据《注册建造师管理规定》（建设部令第153号）和《注册建造师施工管理签章文件目录（试行）》（建市〔2008〕42号），我们组织起草了《注册建造师施工管理签章文件（试行）》，现印发给你们，请遵照执行。《注册建造师施工管理签章文件（试行）》可在中国建造师网（<http://www.coc.gov.cn>）下载。

附件：

- 一、注册建造师施工管理签章文件（房屋建筑工程）. doc
- 二、注册建造师施工管理签章文件（公路工程）. doc
- 三、注册建造师施工管理签章文件（铁路工程）. doc
- 四、注册建造师施工管理签章文件（民航机场工程）. doc
- 五、注册建造师施工管理签章文件（港口与航道工程）. doc
- 六、注册建造师施工管理签章文件（水利水电工程）. doc
- 七、注册建造师施工管理签章文件（电力工程）. doc
- 八、注册建造师施工管理签章文件（矿山工程）. doc
- 九、注册建造师施工管理签章文件（冶炼工程）. doc
- 十、注册建造师施工管理签章文件（石油化工工程）. doc
- 十一、注册建造师施工管理签章文件（市政公用工程）. doc
- 十二、注册建造师施工管理签章文件（通信与广电工程）. doc
- 十三、注册建造师施工管理签章文件（机电安装工程）. doc
- 十四、注册建造师施工管理签章文件（装饰装修工程）. doc

住房和城乡建设部建筑市场管理司

二〇〇八年六月二日

目 录

关于印发《注册建造师施工管理签章文件（试行）》的通知

第八部分 公路工程	(1)
第一章 签章文件目录与填写说明	(1)
一、签章文件目录	(1)
二、填写说明	(3)
第二章 签章文件范例	(6)
施工组织管理（CB101 ~ CB130）	(6)
施工进度管理（CB201 ~ CB206）	(36)
合同管理（CB301 ~ CB317）	(42)
质量管理（CB401 ~ CB409）	(60)
安全管理（CB501 ~ CB503）	(69)
现场环保文明施工管理（CB601）	(72)
第九部分 铁路工程	(75)
第一章 签章文件目录与填写说明	(75)
一、签章文件简介与目录	(75)
二、填写说明	(78)
第二章 签章文件范例	(79)
第十部分 民航机场工程	(98)
第一章 签章文件目录	(98)
一、签章文件目录	(98)
二、民航机场工程注册建造师施工管理签章文件目录简表	(103)
第二章 签章文件范例	(106)
施工组织管理（CD101 ~ CD112 - 2）	(106)
施工进度管理（CD201 ~ CD210）	(120)
合同管理（CD301 ~ CD304）	(132)
质量管理（CD401 ~ CD424）	(136)
安全管理（CD501 ~ CD509）	(163)
现场环保文明施工管理（CD601 ~ CD603）	(172)
成本费用管理（CD701 ~ CD706）	(175)

第十一部分 通信与广电工程	(181)
第一章 签章文件目录	(181)
第二章 填写说明及范例	(184)
施工组织管理 (CL101 ~ CL111)	(184)
施工进度管理 (CL201 ~ CL203)	(198)
合同管理 (CL301 ~ CL307)	(201)
质量管理 (CL401 ~ CL402)	(209)
安全管理 (CL501 ~ CL504 - 2)	(211)
现场环保文明施工管理 (CL601)	(216)
成本费用管理 (CL701 ~ CL705)	(217)
第十二部分 港口与航道工程	(223)
第一章 签章文件简介与目录	(223)
一、港口与航道工程注册建造师施工管理签章文件简介	(223)
二、港口与航道工程注册建造师施工管理签章文件目录	(224)
第二章 填写说明及范例	(227)
施工组织管理 (CE101 ~ CE112)	(227)
施工进度管理 (CE201 ~ CE204)	(241)
合同管理 (CE301 ~ CE306)	(245)
质量管理 (CE401 ~ CE411)	(252)
安全管理 (CE501 ~ CE505)	(263)
现场环保文明施工管理 (CE601 ~ CE602)	(270)
成本费用管理 (CE701 ~ CE710)	(272)
第十三部分 水利水电工程	(282)
第一章 签章文件目录	(282)
第二章 填写说明及范例	(284)
施工组织管理 (CF101 ~ CF102)	(284)
施工进度管理 (CF201 ~ CF205)	(286)
合同管理 (CF301 ~ CF312)	(291)
质量管理 (CF401 ~ CF405)	(304)
安全及环保管理 (CF501 ~ CF503)	(315)
成本费用管理 (CF601 ~ CF604)	(321)
验收管理 (CF701 ~ CF704)	(329)
第十四部分 矿山工程	(339)
第一章 签章文件目录	(339)
一、签章文件表格目录	(339)
二、签章文件目录简表	(345)
第二章 签章文件表格范例	(347)
施工组织管理 (CH101 ~ CH113)	(347)

施工进度管理 (CH201 ~ CH202)	(360)
合同管理 (CH301 ~ CH313)	(362)
质量管理 (CH401 ~ CH410)	(375)
安全管理 (CH501 ~ CH503)	(386)
现场环保文明施工管理 (CH601 ~ CH602)	(389)
成本费用管理 (CH701 ~ CH708)	(391)

第八部分 公路工程

第一章 签章文件目录与填写说明

一、签章文件目录

中华人民共和国建设部于2008年2月21日印发关于《注册建造师施工管理签章文件目录（试行）》（建市〔2008〕42号），公路工程注册建造师施工管理签章文件目录如下表所示。

公路工程注册建造师施工管理签章文件目录

序号	项目名称	文件类别	文件名称	编码
	公路工程	施工组织管理	施工组织设计审批单	CB101
			工程施工进度计划报批单	CB102
			总体工程开工申请单	CB103
			动员预付款支付申请表	CB104
			专项施工技术方案报审表	CB105
			建筑材料报审表	CB106
			进场设备报验表	CB107
			工程分包申请审批单	CB108
			分包意向申请	CB109
			单位工程开工报告	CB110
			首件工程开工报告	CB111
			首件工程总结报告	CB112
			变更费用申请单	CB113
			材料价格调整申请表	CB114
			月计量报审表	CB115
			月支付报审表	CB116
			总体计量支付报审表	CB117
			索赔申请表	CB118
			复工申请	CB119

续表

序号	项目名称	文件类别	文件名称	编码
1	公路工程	施工组织管理	设计变更报审表	CB120
			付款申请	CB121
			延长工期申请表	CB122
			业主、监理、社会往来文件	CB123
			工程交工验收申请表	CB124
			交通机电设施工程验收报告	CB125
			交工工程报告	CB126
			交工工程数量表	CB127
			未完工程一览表	CB128
			工程缺陷一览表	CB129
			工程交工验收证书	CB130
		施工进度管理	总体施工进度计划表	CB201
			阶段施工进度计划表	CB202
			月施工进度计划表	CB203
			工程进度统计表	CB204
			工程形象进度统计表	CB205
			月工程进度报告	CB206
		合同管理	合同协议书	CB301
			廉政合同	CB302
			安全生产合同	CB303
			材料采购合同	CB304
			机械设备租赁合同	CB305
			工程变更合同	CB306
			工程延期合同	CB307
			工程费用索赔及价款调整合同	CB308
			争端与仲裁合同	CB309
			分包、转让或指定分包合同	CB310
			保险合同	CB311
			清单核算	CB312
			变更单价测算表	CB313
			月变更支付月报	CB314
			月增补清单支付月报	CB315
			工程变更令	CB316
			工程变更一览表	CB317
		质量管理	分项工程质量检验评定汇总表	CB401
			分部工程质量检验评定表	CB402

续表

序号	项目名称	文件类别	文件名称	编码
1	公路工程	质量管理	单位工程质量检验评定表	CB403
			设计交底记录	CB404
			工程质量事故报告单	CB405
			变更设计申请单	CB406
			工程竣工总结	CB407
			竣工资料编制	CB408
			竣工资料移交表	CB409
		安全管理	项目安全生产管理制度	CB501
			安全施工报批单	CB502
			企业职工伤亡事故月（年）报表	CB503
		现场环保 文明施工管理	现场文明施工报批单	CB601
		成本费用管理	项目财务报表	CB701
			用款计划单	CB702

注：1. 公路工程根据项目不同类型以及大小，对项目的管理程序会略有差异，所需签章的表格由监理工程师视项目管理需要取舍。

2. 对于表中未涵盖的内容，应按相关行政主管部门要求、业主及监理工程师对项目管理的规定，补充表格，并签章生效。

公路工程注册建造师施工管理签章文件由施工组织管理、合同管理、施工进度管理、质量管理、安全管理、现场环保文明施工管理、成本费用管理 7 类 68 种文件组成。其中，施工组织管理 30 种、合同管理 6 种、施工进度管理 17 种、质量管理 9 种、安全管理 3 种、现场环保文明施工管理 1 种、成本费用管理 2 种。

二、填写说明

1. 总体说明

公路工程注册建造师施工管理签章文件，是根据目前我国公路工程施工管理承包人与业主、监理、社会往来文件整理汇编而成。公路工程的项目类型、工程规模以及所在地区的差异，对项目的管理程序会有所差异，签章的表格可由监理工程师视项目管理需要进行取舍。对《公路工程注册建造师施工管理签章文件目录》表中未涵盖的内容，要按交通行政主管部门的要求，以及业主及监理工程师对项目管理的规定，补充签章文件表格。

在公路工程管理关键环节上，设计一些建造师签章表格，规定表格必须由受聘的、具有注册证书和执业印章的注册建造师签署，旨在建造师执业资格制度下，落实工程质量和施工安全的责任。项目经理是注册建造师，可以以建造师的名义签署“公路工程

注册建造师施工管理签章文件”。其他施工管理关键岗位上的注册建造师对“公路工程注册建造师施工管理签章文件”的签署权，目前国家具体规定未出台，可根据业主合同、监理规则和承包人的授权确定。

2. 分类说明

公路工程注册建造师施工管理签章文件，根据管理性质分类如下：

（1）施工组织管理。施工组织管理这部分表格涉及目前高速公路施工管理用表的施工单位用表、施工监理用表、质量检验评定表、交竣工验收用表。

签章文件通过在项目组织策划（施工组织设计审批单）、工程开工、计量支付、工程分包、材料设备进场、工程停工与复工、设计变更、工程索赔、工程交工验收等环节由建造师签章，向监理、业主取得批准，确保建造师在施工管理过程中权利与责任得到落实。

（2）施工进度管理。施工进度管理这部分表格，包含计划、统计、月度报告。强调施工项目应给监理报送总体施工进度计划、阶段施工进度计划、月度施工进度计划、工程进度统计、工程形象进度统计，并且每月还得编制一份施工月工程进度报告，签章的目的就是强化项目经理对施工项目的进度计划与统计意识。

月工程进度报告，采取由项目部专业人员编写，项目经理签章认可外报的形式，便于建造师掌握项目部的综合管理情况。

（3）合同管理。合同协议书，主要是指施工期间业主与承包人达成的一些有关工程的增补协议，由建造师代表施工企业签章，同时承包人加盖公章生效，有利于建造师掌握工程的变化情况，在企业与建设单位的合同洽谈中发挥作用。

廉政合同、安全生产合同是目前建筑施工领域建设单位为防止施工各方腐败行为，加强施工安全而与项目施工负责人签订的责任合同。

材料采购合同、机械设备租赁合同是建造师为完成施工项目代表承包人与外部签订的经营合同。

工程变更合同、工程延期合同、工程费用索赔及价款调整合同、争端与仲裁合同、分包转让与指定分包合同是建造师代表承包人与建设单位就工程变化而签订的合同。

保险合同是建造师代表承包人与提供保险的公司签订的合同。

清单核算、变更单价测算、月变更支付月报、工程变更令、工程变更一览表是建造师对工程变化事实的确认。

（4）质量管理。分项工程质量检验评定汇总表、分部工程质量检验评定表、单位工程质量检验评定表、工程质量事故报告单，体现了建造师是施工项目的第一责任人，通过建造师签章强化质量责任，随时了解工程质量情况，也是建造师对自己负责完成的工程质量的确认。

设计交底记录，强调施工项目施工方应参加设计交底，并且签章确认。

变更设计申请单，不涉及工程费用索赔，有的地方用工程变更洽商，是施工项目对图纸的澄清、是建造师按图施工的体现。

工程竣工总结、竣工资料编制、竣工资料移交，是工程结束后工程资料得以编制完成的保证，建造师应对工程资料移交负责，施工过程中才能保证资料得以及时积累。

(5) 安全管理。项目安全生产管理制度，强调建造师应组织编写与项目相适应的安全生产管理制度，并批准在项目内部实施，以保证项目施工生产安全。

安全施工报批单，是施工项目接受施工监理的监督管理，认真建立安全保证体系与安全技术措施的体现。

企业职工伤亡事故月（年）报表，是企业内部管理、国家安全生产统计的一部分，通过建造师签章确认，保证报表的真实性，也体现建造师对施工安全负全面责任。

(6) 现场环保文明施工管理。现场文明施工报批单，是施工项目接受施工监理的监督管理，认真建立环境保证体系、制订环境保护技术措施的体现。

(7) 成本费用管理。项目财务报表，是企业对项目内部财务管理的体现，一方面企业通过财务报表了解项目经营状况，同时也是建造师对项目经营情况的确认。

用款计划单，是建造师对工程项目未来一个阶段资金使用的计划要求，是建造师完成项目的基本资金保障，建造师施工单位应保证。

第二章 签章文件范例

施工组织管理（CB101 ~CB130）

CB101

公路工程 施工组织设计审批单

工程名称：×××公路工程

编号：×××

致监理工程师：×××	
由我部承担施工的×××公路工程的施工组织设计业已编制完毕，请予以审批。	
附件：施工组织设计	
施工项目负责人（签章）： ××××年×月×日	
初审意见： 经初步审查，该施工组织设计编制合理。	
驻地监理工程师（签章）： ××××年×月×日	
审批意见： 经审查，该施工组织设计编制合理，操作性强，可以指导施工。	
总监办监理工程师（签章）： ××××年×月×日	
审核意见： 同意。	
业主（签字）： ××××年×月×日	

注：本表一式三份，业主、监理办、承包单位各一份。