



2006 年

行政职业能力测验

浙江省公务员录用考试 辅导用书



中共中央党校出版社

浙江省公务员录用考试辅导用书

行政职业能力测验

中共中央党校出版社

责任编辑 山 边

封面设计 徐 言

图书在版编目(CIP)数据

浙江省公务员录用考试辅导用书·行政职业能力测验 / 李如海主编.

—北京:中共中央党校出版社,2005.10

ISBN 7-5035-3304-8

I.浙… II.李… III.①公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料

②行政管理—能力倾向测验—中国—自学参考资料

IV.D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 114312 号

中共中央党校出版社出版发行

社址:北京市海淀区大有庄 100 号

电话:(010)62805800(办公室) (010)62805816(发行部)

邮编:100091 网址:www.dxcbs.net

新华书店经销

杭州杭新印务有限公司印刷装订

2005 年 10 月第 1 版 2005 年 12 月第 2 次印刷

开本:889 毫米×1194 毫米 1/16 印张:32

字数:760 千字 印数:1—15000 册

定价:65.00 元

浙江省公务员录用考试辅导用书

行政职业能力测验

主 编:李如海

副主编:于绍元

编 委:曹全君 陈洪波
毋丹芳 刘海英
庄 元 朱 彦

前 言

为了帮助浙江广大考生提高复习效率和质量,特请中国人民大学国家公务员研究所所长李如海教授和浙江省公务员考试研究专家作指导,精心编写了此书。本书严格按照2006年浙江省公务员录用考试相关政策编写而成,体现了浙江省公务员录用考试的最新精神。具有以下几个特点:

内容新颖,重点突出。本书在研究浙江省公务员录用考试行政职业能力测验试卷历年真卷的基础上,对近几年出现过的题型及其演变情况加以深入的分析 and 总结,向考生系统地介绍了各种题型的命题规律、解题技巧。

结构新颖,考点全面。本书按照浙江省公务员录用考试行政职业能力测验试卷的五个组成部分编排章节,紧扣大纲,考点详尽,采撷精华,语言精练,条理清晰;旨在帮助考生用最短的时间掌握方法,提高成绩。

体例新颖,实用性强。纯理论式的考试参考用书虽有理论的深度和系统性,但往往缺乏复习备考的针对性;纯练习题式的复习资料虽可使考生得到强化训练,但又常常缺乏理论的阐释和总结,使考生难以全面掌握命题规律及答题方法。本书采用了“考点分析、典型例题解析、历年考题解析、解题方法指导、相关知识链接”这样一套全新的编写体例,不仅帮助考生从宏观上全面系统地把握命题趋势,还有助于考生快速有效地掌握各类题型的解题技巧。

本书集权威性、实用性、技巧性、时效性于一身,具有很强的针对性,对考生快速提高应试能力,大幅度提高考试成绩有很大的促进作用。

本书的不足之处,望读者批评指正。

编 者

2005年10月

目 录

浙江省公务员录用考试辅导用书

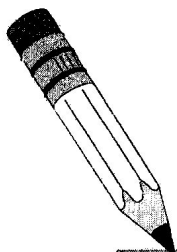
行政职业能力测验

第一章 概 述	1
第一节 行政职业能力测验的概念	2
第二节 行政职业能力测验的必要性和作用	3
第三节 行政职业能力测验的内容	4
第四节 应试者注意事项	5
第二章 数量关系	7
第一节 数字推理	8
第二节 数学运算	18
第三节 相关知识链接	34
第三章 言语理解与表达	37
第一节 词语表达	38
第二节 语句表达	44
第三节 片段阅读	52
第四节 短文阅读	59
第五节 相关知识链接	68
第四章 判断推理	82
第一节 图形推理	83
第二节 定义判断	96
第三节 事件排序	103

第四节 演绎推理	107
第五节 相关知识链接	117
第五章 资料分析	126
第一节 文字资料	127
第二节 统计表	136
第三节 统计图	145
第四节 综合资料	154
第五节 相关知识链接	157
第六章 基础知识	159
第一节 政治	160
第二节 经济	187
第三节 管理	196
第四节 法律	206
第五节 科学技术	231
第六节 历史与国情	239
第七节 公文写作与处理	254
第八节 其它常识	269
附录一 中华人民共和国公务员法	274
附录二 反分裂国家法	286
第七章 浙江省历年考题解析	288
2002 年浙江省录用国家公务员(机关工作人员)考试行政职业能力测验试卷 ...	288
参考答案及解析	307
2003 年浙江省录用国家公务员(机关工作人员)考试行政职业能力测验试卷 ...	312
参考答案及解析	331
2004 年浙江省录用国家公务员(机关工作人员)考试行政职业能力测验试卷 ...	336
参考答案及解析	358
2005 年浙江省录用国家公务员(机关工作人员)考试行政职业能力测验试卷 ...	363
参考答案及解析	386

附 录	392
---------------------	------------

2002 年中央、国家机关公务员录用考试行政职业能力测验(A 类)试卷	392
参考答案	418
2003 年中央、国家机关公务员录用考试行政职业能力测验(A 类)试卷	419
参考答案	448
2004 年中央、国家机关公务员录用考试行政职业能力测验(A 类)试卷	449
参考答案	471
2005 年中央、国家机关公务员录用考试行政职业能力测验(一)试卷	472
参考答案	499



第一章 概述

公务员录用考试采取笔试、面试相结合的方式,测量应试者是否具备从事行政管理工作的一般素质与能力。行政职业能力测验通过测量应试者一系列的心理潜能,进而预测应试者在行政管理职业领域里取得成功的可能性。

行政职业能力测验作为国家公务员录用考试笔试阶段的必考科目,在近几年的中央、国家机关公务员录用考试及各省(市)的国家公务员录用考试中,占据了相当大的比重,其成绩优劣直接关系到考生能否顺利通过公务员录用考试的笔试关。

因此,考生在参加考试之前,应对行政职业能力测验的内容、各类题型的特点和答题方法有一个全面的了解。

第一节 行政职业能力测验的概念

一、行政职业能力

职业能力,是指一个人所具有的有利于从事某一职业方面成功的潜力总和,是有效地进行某类特定活动必须具备的、潜在的特殊能力素质。职业能力可细分为与特定类型职业相联系的各种职业能力。

行政职业能力是职业能力倾向的一种,指经过适当学习、培训或被置于适当环境下完成某项行政管理任务所具备的一般素质和能力,它由各种能力叠加和复合而成,是从事国家行政机关工作的人员所必须具备的各种能力的总和。

二、行政职业能力测验

行政职业能力测验,是用来测评应试者所具有的与拟担任的行政职位相关的知识、技能、能力,是一种考查应试者从事国家行政工作所必须具备的一般潜能的职业能力测验。它既不同于一般的智力测验,也不同于行政通用基础知识或专业技能测验,它考查的是应试者由多年生活、学习和工作中积累而形成的稳定的能力,其编制以心理测量学为基础,通过测量一系列与行政职业活动有关的心理潜能,进而预测应试者在行政职业领域内从事多种职业并符合多种岗位要求的可能性。

三、行政职业能力测验的实际运用

行政职业能力测验作为国家选拔国家机关工作人员的方式之一,其主要目的是考查应试者适应职位要求的一般素质和能力,评估应试者是否具备从事行政机关工作的良好素质和潜能。因此,早在1988年,国家人事部录用司即组织有关专家,在学习国外公务员考试经验的基础上研究、开发专门用于测查从事国家机关行政工作所必备的基本职业能力的行政职业能力测验。自1989年以后,行政职业能力测验在国家公务员录用考试中多次尝试使用,且其在整个公务员录用考试的科目中比重越来越大。2001年11月,人事部和中组部研究决定,将中央、国家机关公务员录用考试公共科目笔试部分确定为只考行政职业能力测试和申论两个科目。而在浙江省国家公务员录用考试中,自1999年至今,行政职业能力测验是每年必考的科目。

行政职业能力测验除了在国家公务员录用中被采用外,一些部门和单位在自行组织的录用考试中,也常将行政职业能力测验作为一个重要科目采用。另外,某些企事业单位在聘用高层管理人员的考试和在职员工的素质测评中也曾借用经过变通了的行政职业能力测验,取得了较好的效果。行政职业能力测验的意义已被越来越多的人事部门所认可。

第二节 行政职业能力测验的作用

行政职业能力测验是当今世界各国公务员录用考试的共同科目。无论是发达国家,还是发展中国家,在公务员录用考试科目的设计中,都将其定为必考科目,并将其作为重要的筛选工具。可见,运用行政职业能力测验来选拔公务员已成为各国的一种共同趋势。它在公务员录用考试中的作用主要表现在以下几个方面:

1. 行政职业能力考试具有否决权

通过行政职业能力测验,说明应试者具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件。职业能力测验只是在一定程度上体现了对公务员的最低限度要求。所以,行政职业能力测验通常配合其他考试和测评手段一起使用。应试者如果符合行政职业能力测验的最低限度,则可将该测验得分与其他方面的评价结果综合考虑;如果低于其最低限度,则不能被考虑录用,从而实现科学选人、用人。

2. 对应试者以后的工作绩效有较好的预测能力

行政职业能力测验对一个人从事国家行政工作的潜能进行评价,能预测其以后的实际工作绩效。与其他考试和测评手段配合使用,能科学、准确地选拔适合行政机关工作的人员,这对科学地选拔和利用人才起到重要作用。

3. 有利于早期淘汰,节省人力和物力

行政职业能力测验是一种大规模的、用纸笔施测的团体性测验,整个测验全部采用标准化的客观性试题,测验结果由计算机处理,可以迅速、准确地测量出应试者的行政职业能力。

4. 有利于维护公务员录用考试的权威性,保证考试的公平性与公正性

由于行政职业能力测验的试题是由国家人事部组织有关专家精心编写的,具有试题客观化、施测标准化、评分自动化等特点,具有录用考试的权威性与客观性。这就在一定程度上保证了公务员录用考试的公平性与公正性。

第三节 行政职业能力测验的内容

行政职业能力测验自 1988 年以来,在使用过程中经过不断的更新、改进,现已逐步形成比较稳定的测验结构。现浙江省国家公务员录用考试的行政职业能力测验部分共包含以下五大块内容:数量关系、言语理解表达、判断推理、资料分析和基础知识;均以单项选择题的形式出现,总题量为 130 题左右,时限为 120 分钟。下面我们以 2005 年浙江省国家公务员录用考试中行政职业能力测试部分的试卷结构及其测试目标等作一简单分析。

行政职业能力测验内容构成及测试目标

名称	数量关系	言语理解与表达	判断推理	资料分析	基础知识
题量	25	25	30	15	35
具体题型内容	数字推理 数学运算	选词填空 语句表达 阅读理解	图形推理 定义判断 事件排序 演绎推理	统计表 统计图 文字资料	政治、经济、管理、 法律、科技、历史、 国情、公文写作、其 他常识
时限 (分钟)	25	25	30	15	25
测试目标	基本数量关系的快速理解与计算能力	词句的理解能力与文章段落的准确理解、掌握、运用程度	图形推理、演绎推理、定义判断等判断推理基本能力	图、表、文字资料的阅读理解与分析能力	行政职业应知晓的基本知识及运用基本知识分析判断能力

在以后的章节中,我们将会对以上内容分别予以详细阐述。

第四节 应试者注意事项

由于行政职业能力测验在考试的性质、内容、答题方式、施测方法上都具有特殊性,多数应试者又是第一次接触这样的考试,因此,对行政职业能力测验这种形式往往存在着适应上的困难。应试者在复习及考试过程中,应注意以下事项:

一、有针对性地进行复习

行政职业能力测验的题目看似比较简单,但由于该考试具有题量大、覆盖面广、时间紧的特点。因此,应试者如果想在考试中取得好的成绩,则必须在考试前有充分的、有针对性的复习,并在复习过程中注意以下几点:

1. 了解测验的实施方法和程序

如答卷纸的使用方法,分段计时的要求,时间的分配方法等,做到心中有数。

2. 了解当年考试大纲要求,搞清题型特点及答题思路

测验的考题每年都在不断更新,考试大纲也有或多或少的变化。因此,应试者在复习过程中应结合考试大纲有针对性地复习。

3. 在考前多做些必要的练习

行政职业能力测验虽然每年考的题目都不一样,但经过多年的尝试,其考试题型已逐步稳定,并形成一定的规律。应试者在考试前仔细研究前几年出现过的题型及其特点,无疑会对以后的考试很有帮助。同时,适当选择一些模拟题和往年的考试真题,可以提高考生做题的速度和准确率。

4. 注重知识的积累

行政职业能力测验的各部分试题,都涵盖着丰富的内容。尤其是基础知识部分,其涵盖面很广,上至天文、下至地理,古今中外的内容都有所涉及。如果考生不在平时博览群书的基础上积累知识,仅靠考前一两次练习,或是临阵磨枪,那是很难奏效的。

二、掌握正确的应考技巧

有些人平时表现十分出色,但在考试时总是发挥不出其应有的水平。这种情况与缺乏正确的应考技能不无关系。应试者在备考或考试时应注意以下几个方面:

1. 调整好自己的心态

应试者考试心态如何,是决定考试成绩成败的重要因素。有的应试者考前盲目乐观,自以为潜能很大,因而对“行政职业能力测验”不够重视;有的应试者因为心中无数,怕考不好而心情紧张;还有的应试者总是抱着得“满分”的心态参加考试,结果一碰到难题不会做,就焦急万分,影响后面

◆ 行政职业能力测验

题目的正确率。

如果应试者不能抱着一种平常的心态去应试,都会直接影响考试成绩。是否有一个良好的应试心态,对能否在测验中取得优异成绩至关重要。

2. 掌握好做题方法

不少应试者出了考场后懊悔自己没有把考题做完,而这些题目大部分都是可以做对的。这就是由于做题方法不正确所致。下面我们结合以往应试者的考试经验,对参加行政职业能力测验考生的做题方法提以下几点建议,以供参考:一是按序做题;二是先易后难。也就是说,应试者在做题过程中,按顺序做,遇到不会做或比较难的题目可以先跳过不做,以保证有足够的时间完成简单的题目。一遍下来以后,再开始做相对较难的,碰到实在不会的题目,应再次跳过,避免在一个题目上钻牛角尖。若答完所有题目,还有时间,再回过头来考虑难题。

这样下来,应试者基本上可以将该拿的分都拿到手。

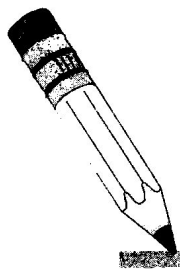
3. 把握好考试时间

应试者对考试时间的把握也十分重要。首先,要求考生在平时练习时就注意提高做题速度;其次,在考试开始后,应试者先大致了解试卷的难易程序,总的题量及考试时间,合理掌握每部分考题所花的时间,以便在答题过程中灵活变通。

4. 避免犹豫不决,重视直觉思维

应试者在考试过程中,针对一个题目的四个选项,往往会觉得两种或两种以上的答案都有可能正确,但结果却只能选择一个答案。在这种时候,建议考生相信自己的第一直觉,而不要在各个选项间犹豫不决、陷入沉思,以致到最后只能随便猜一个。直觉思维是以过去的体验和知识水平为基础产生的,有一定的正确性,它比随意猜想更具有科学性。

希望考生在考试过程中,充分注意以上提示,做好准备,力争在考试中轻松胜出。



第二章 数量关系

数量关系主要是考查考生对数学问题的理解、计算和判断推理的能力。数量关系的题型分为数字推理和数学运算两种。它要求考生能够迅速准确地发现并理解这些数字之间的逻辑关系即规律。

数量关系考查的难度不深,如果时间充裕,考生都能够取得高分。但是考试是有时间限制的,这就要求考生用简便的方法快速准确地找出规律,把题目解答出来。因此考生在平时的复习中注意归纳典型题型和解题规律,并进行有针对性的训练。这对提高考试成绩会起到非常大的作用。

第一节 数字推理

数字推理即给出一个数列但其中缺少一项,要求考生仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出最合适、最合理的一个,填补空缺,使之符合原数列的排列规律。

一、考点分析

经过对浙江省公务员录用考试行政职业能力测验历年试卷的分析,可以概括出,数字推理部分主要考查的知识点有:

- 1.等差数列及其变式
- 2.等比数列及其变式
- 3.等差数列和等比数列的混合形式
- 4.四则运算(加、减、乘、除)规律数列
- 5.平方和立方规律数列
- 6.隔项规律数列
- 7.简单有理化规律数列
- 8.其他的利用上述基本规律进行组合或者变形的数列

数字推理题一般难度不大,且都是有规律可循的。了解和掌握一定的方法与技巧,熟悉一些基本的规律,对于解答这一类的题目将是有很大的帮助的。浙江省公务员录用考试行政职业能力测验历年试卷中,2002年只有5道数字推理题,2004年有8道题,2003年和2005年都为10道,且题目朝着越来越难的趋势发展,考生应该引起足够的重视。

二、典型例题解析

1.等差数列及其变式

(1)等差数列

等差数列中相邻两项的差为一常数。这类题型在历年的考试中不常见,但却是最基本的数列,可能出现在混合或隔项数列中。

【例1】 2 9 16 23 30 ()

A.35

B.37

C.39

D.41

【解析】 从题中前5个数字可以看出这是一个典型的等差数列。相邻两个数字之差为7,即 $9-2=7$, $16-9=7$, $23-16=7$, $30-23=7$,则括号中的数字该和30相差为7,即应选 $30+7=37$ 。故答

案为 B。

★等差数列较为简单直观,从数列已给的数字中能很容易地判断出该数列的规律,简单的加减就能得出答案。

(2)等差数列的变式

等差数列的变式是对等差数列进行简单的变形。

【例 2】 32 27 23 20 18 ()

- A.14 B.15 C.16 D.17

【解析】 从题中所给的几个数字可以看出,相邻两个数字之间的差并不等于一个常数。但是仔细分析相邻数字的差,即 $32-27=5$, $27-23=4$, $23-20=3$, $20-18=2$, 可得出 5、4、3、2 的等差规律。按照这一规律,18 与括号中的数字的差应该为 1,即括号中的数字应该为 $18-1=17$ 。故答案为 D。

【例 3】 5 9 14 () 27 35

- A.18 B.19 C.20 D.21

【解析】 在括号前的三个数字,相邻之差分别为 4、5,括号后两个数的差为 8,可以推测出括号中填入的数字使相邻两项之差形成一个等差数列。由此可知,括号中的数字为 $14+6=20$ 或者 $27-7=20$,将 20 代入原数列验证,符合上述规律。故答案为 C。

★等差数列的变式中一般从表面上看没有特定的规律,但是在相邻两个数字的差上一般存在着等差的规律,从而找到解答题目的关键。

2.等比数列及其变式

(1)等比数列

等比数列是一种最基本的排列方式,其特点是相邻两个数字之间的商是一个常数。

【例 1】 3 9 27 81 ()

- A.243 B.342 C.433 D.135

【解析】 从数列已给出的四个数中可以看出,相邻的两个数之间的比值为一个常数,即 $9 \div 3=3$, $27 \div 9=3$, $81 \div 27=3$ 。从这一规律可推导出,括号中的数字除以 81 应该为 3,则括号中的数字应该为 $81 \times 3=243$ 。故答案为 A。

★等比数列和等差数列一样,都是很基本的数列,从数列已给的数字中就能很容易得出规律并求得答案。

(2)等比数列的变式

等比数列的变式是指运用等比的规律来解答题目,但是等比的规律有隐藏性,需经分析后才能得出。

【例 2】 4 5 7 11 19 ()

- A.27 B.31 C.35 D.41

【解析】 从题目表面上看似乎和等比没有什么关系,但是分析相邻两项的差可以发现为 1、2、4、8,这个数列是相邻数字比值为 2 的等比数列。按此规律,括号中的数字减去 19 应该是 8 的 2 倍,则括号中的数字为 $19+8 \times 2=35$ 。故答案为 C。

【例 3】 8 14 26 50 ()

- A.76 B.98 C.100 D.104