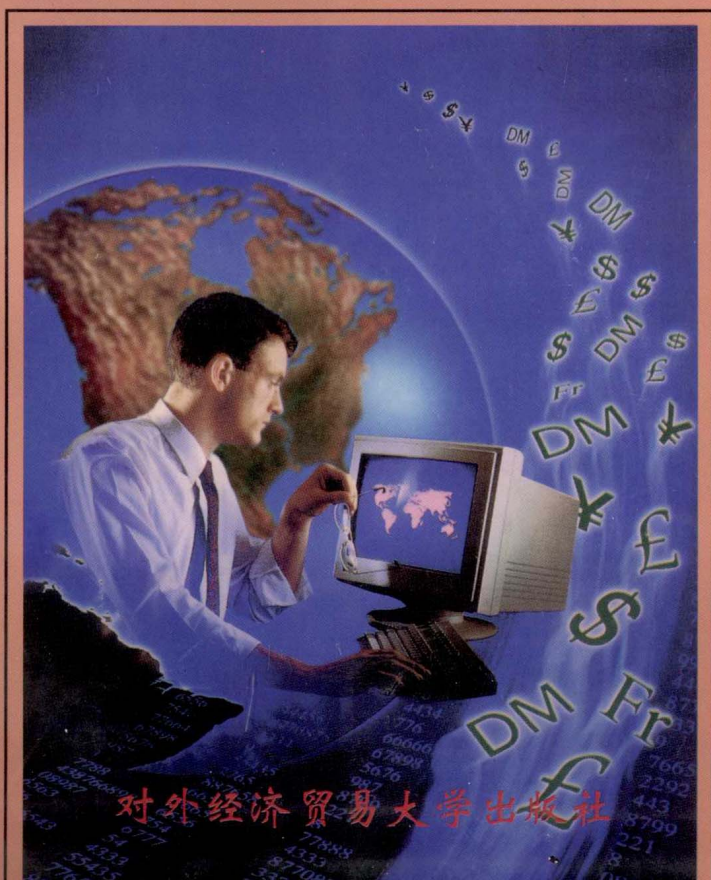


全国国际商务专业技术资格考试指定用书

英 语

(国际商务师)

黄震华 主编



对外经济贸易大学出版社

全国国际商务专业技术资格考试指定用书

英 语

(国际商务师)

全国国际商务专业技术资格考试大纲、教材编写和命题委员会 编

黄震华 主编
陈准民 编写
王关富

对外经济贸易大学出版社

(京)新登字 182 号

图书在版编目(CIP)数据

英语:国际商务师/黄震华主编. —北京:对外经济贸易大学出版社,1998.10

ISBN 7-81000-878-1

I. 英… II. 黄… III. 国际贸易-英语-考核-学习参考资料
IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 22156 号

© 1998 年 对外经济贸易大学出版社出版发行

版权所有 翻印必究

英 语

(国际商务师)

黄震华 主编

责任编辑: 宓智瑛

对外经济贸易大学出版社
北京惠新东街12号 邮政编码:100029

北京飞达印刷厂印刷 新华书店北京发行所发行
开本: 850×1168 1/32 6.375 印张 158 千字
1998 年 月北京第1版 1998 年 10 月北京第1次印刷

ISBN 7-81000-878-1/H·197

印数:00001—15000 册 定价:9.50 元

前 言

根据国家人事部、对外贸易经济合作部的规定,从1994年起,在全国实行统一的国际商务专业(中、初级)技术资格考试制度。

为配合这项考试制度的建立与实施,根据有关部门文件的精神,我们组织专家分别编写了1994年、1995年国际商务专业技术资格《考试大纲》和指定用书。1995年底和1996年初,我们在总结1994年、1995年考试工作的基础上,对国际商务专业技术资格考试的科目内容作了一些调整。

为适应我国外经贸事业的发展及其对国际商务专业人才知识结构的新要求,同时考虑到各学科结构本身的相对完整性,经国家人事部有关部门同意,1997年底,我们组织专家充分论证,决定再次对国际商务专业技术资格考试的科目、考试大纲和内容作一些调整。1998年上半年,我们组织专家、教授重新编写了《国际商务专业技术资格考试大纲》和考试指定用书。该指定用书仍然分国际商务师和助理国际商务师两个级别,每个级别分三本:《国际经济贸易专业知识》、《国际经济贸易理论与实务》、业务外语。调整后的考试科目如下:

一、助理国际商务师(初级)

(一)国际经济贸易专业知识

微观经济学原理	国际金融
国际商法	营销学

(二)国际经济贸易理论与实务

中国对外贸易 国际贸易
国际贸易实务 国际经济合作
(三)业务外语

二、国际商务师(中级)

(一)国际经济贸易专业知识

微观经济学 国际金融
国际商法 营销与企业管理

(二)国际经济贸易理论与实务

中国对外贸易 国际贸易
国际贸易实务 国际经济合作

(三)业务外语

《考试大纲》和指定用书将作为全国国际商务专业技术资格考试统一命题和标准答案的最主要依据,是报考人员必备的学习指南。

因时间关系,指定用书难免有不足之处,欢迎广大读者批评指正。

**全国国际商务专业技术资格考试
大纲、教材编写和命题委员会**

一九九八年五月

编者的话

自1994年以来,在全国实行了统一的国际商务专业(中、初级)技术资格考试制度。在总结了过去几年考试的经验后,国家人事部和外经贸部在1997年底决定进一步修改考试大纲和考试题型,以提高考试的效率和客观性。根据这一精神,我们重新制订了《英语考试大纲》,并根据考试大纲编写了这套复习材料。

修改后的《大纲》规定,参加初级英语考试者(即申请助理国际商务师资格者)应掌握基本的英语语法,熟悉或了解国际经贸文章中最常见的文体和结构。考生的词汇量应达到4700左右,其中2500是基本词汇,要求复用式掌握,在此基础上再熟悉800常用词汇和700经贸类词汇或表达方式,并了解700其它词汇。在阅读上,要求考生能够阅读具有普通难度的普通英语和经贸英语文章,掌握一般阅读和快速阅读的基本技能,熟悉或了解通过阅读确定文章主要观点、通过阅读寻找具体细节、通过上下文猜测词义等技巧。在阅读一般文章时,速度达到每分钟60词左右;在阅读难度稍低、生词不超过2%的文章时,速度达到每分钟110词左右。

参加中级英语考试者(即申请国际商务师资格者)应掌握英语语法,熟悉国际经贸文章中常见的文体和结构,并了解一些特殊的语法现象。考生的词汇量应达到6,000左右,其中3,000是基本词汇,要求考生复用式掌握,在此基础上再熟悉1,000常用词汇和1,000经贸类词汇或表达方式,并了解1,000其它词汇。在阅读上,要求考生能够阅读具有中上等难度的普通英语和经贸英语文章,掌握一般阅读和快速阅读的技能,熟悉通过阅读确定文章主要

观点、通过阅读寻找具体细节、通过上下文猜测词义等技巧,并了解经贸英语文章的主要特点。在阅读一般文章时,速度达到每分钟 80 词左右;在阅读难度稍低、生词不超过 2% 的文章时,速度达到每分钟 140 词左右。

初、中级考试的差别主要表现在考题的难度上,考试时间、考题数目、题型和总分则完全相同:考试时间为 60 分钟,有 60 道题,分为语法结构、错误鉴别、完形填空和阅读理解四个部分,总分为 100 分。

本复习材料分为四个部分:练习、样题、语法结构表和词汇表。练习主要是让读者熟悉正式考题里将出现的四种题型,即语法结构、错误鉴别、完形填空和阅读理解。

语法结构类的考题有选词、替换和结构三种类型。选词类的考题主要考词义和惯用法,替换类的主要考词义,结构类的主要考语法。这三种类型的考题在每次考试中不一定全部出现。

错误鉴别有两种类型,一种是单句形式的,另一种是篇章形式的。阅读理解分为正误判断和多种选择两种。但错误鉴别和阅读理解每次考试分别只采用其中的一种形式。完形填空比较常见,就不再具体介绍。

样题主要是让读者对于正式考题在题型、题量、分数、总体结构等方面有一个感性认识。读者也可以通过样题,测试一下自己商务英语的大致水平。

由于正式考试的内容将以各类国际商务活动为主,练习和样题的素材主要选自反映国际贸易和其它国际商务活动的英语报刊和书籍。

语法结构表列出了参加考试者应掌握的英语语法结构知识。英语语法结构极为复杂,有关论著卷帙浩繁。限于篇幅,本表只是根据国际商务专业技术资格考试的要求列出有关语法结构,解释与例句也尽量精炼。

考虑到应试者大多通过大学英语打下英语基础,我们编制的

词汇表主要依据原国家教委《大学英语教学大纲》中的词汇表,并适当增加了一些与国际经贸活动有关的单词。

根据新大纲编制的考卷和题型将非常类似《大学英语四、六级考试》、《托福考试》等标准化考试。关于如何为参加标准化考试做好准备,市场上已有大量书籍和练习。不熟悉标准化考试的读者可以根据自己的英语程度和学习特点,选择几种。

本书由对外经济贸易大学陈准民教授和王关富副教授编写,由对外经济贸易大学副校长黄震华教授任主编。

由于时间仓促,再加上编者的学识经验有限,本复习材料的谬误疏漏在所难免,恳请各位同行和应试者不吝赐教。

一九九八年五月

目 录

考试大纲.....	(1)
练习.....	(1)
考试样题	(33)
练习答案	(46)
样题答案	(50)
语法结构表	(52)
词汇表	(68)

考试大纲

【考试目的】

本考试的目的是检查考生是否掌握了作为国际商务师所必须具备的英语词汇语法知识和阅读理解技能。

【考试内容】

考试内容包括:英语词汇、语法和国际经贸文章中常用的词汇、表达方式以及此类文章的阅读技能。

考虑到考试的规模和成人考生的特点,考试基本采用客观试题的形式,分四个部分,考试时间总共为 60 分钟。第一部分是词汇和语法(vocabulary and structure),共 20 题,考试时间 15 分钟。第二部分是错误鉴别(error identification),共 10 题,考试时间 10 分钟。错误鉴别有两种类型,一种为单句,另一种为篇章,每次考试只用一种。第三部分是完形填空(cloze),共 20 题,考试时间 15 分钟。第四部分是阅读理解(reading comprehension),共 10 题,考试时间 20 分钟。

题型	题量	每题分值	总分	时间
词汇语法	20	1	20	15 分钟
错误鉴别	10	2	20	10 分钟
完形填空	20	1.5	30	15 分钟
阅读理解	10	3	30	20 分钟
总计	60		100	60 分钟

【考核层次】

要求考生掌握英语语法,熟悉国际经贸文章中常见的文体和结构,并了解一些特殊的语法现象。

在词汇上,要求考生复用式掌握 3,000 基本词汇,在此基础上熟悉 1,000 常用词汇和 1,000 经贸类词汇或表达方式,并了解 1,000 其它词汇,词汇总量约达 6,000。

在阅读上,要求考生能够阅读具有中上等难度的普通英语和经贸英语文章,掌握一般阅读和快速阅读的技能,熟悉通过阅读确定文章主要观点、通过阅读寻找具体细节、通过上下文猜测词义等技巧,并了解经贸英语文章的主要特点。在阅读一般文章时,速度达到每分钟 80 词左右;在阅读难度稍低、生词不超过 2% 的文章时,速度达到每分钟 140 词左右。

练习

Part I Vocabulary And Structure

Word Selection

Direction: The following 40 items are incomplete sentences. For each of them, there are four choices marked A, B, C and D. You are to choose the ONE answer that best completes the sentence and mark the corresponding letter.

1. I feel that I have the necessary _____ for the job.
A. employment C. application
B. qualifications D. emphasis
2. Oscar is considering a _____ in international trade.
A. salary C. opportunity
B. career D. development
3. Mary was caught _____ the rain this morning.
A. in C. by
B. at D. on
4. The King promised to reward anyone one million pounds if he could _____ a solution to the problem.

- A. come on with C. come round
B. come in D. come up with

5. In order to comply with the customer's specifications, we had to make several _____ in the design.

- A. decisions C. adjustments
B. statistics D. defects

6. Despite years of hard work, their scheme to conquer Mount Helen finally _____.

- A. fell over C. fell through
B. fell out D. fell in

7. They did not find _____ to spend two weeks there just to see the ice sculpture.

- A. it worthy C. it worth
B. it worthwhile D. worth their while

8. He must have a very high IQ, _____ he always ranks high in his class.

- A. therefore C. while
B. for D. moreover

9. The engine was returned because of a(n) _____ in the starting mechanism.

- A. mistake C. agreement
B. error D. defect

10. He tried hard to hide his anger, but his eyes gave him _____

—.

- A. away C. in
B. up D. off

11. The teachers went _____ strike for pay increase.

- A. on C. into
B. to D. for

12. The lady in brown blouse is _____ the first lady of this country.

- A. no other than C. no one than
B. none other than D. not more than

13. Sitting on the platform were three _____ girls.

- A. little shy Korean C. shy little Korean
B. Korean shy little D. shy Korean little

14. After dieting for a week, we had _____ dinner.

- A. chicken for C. chickens for
B. chickens as D. chicken as

15. I intend to _____ payment until the quality problem is resolved.

- A. withhold C. advance
B. inform D. effect

16. In order to revive the economy, the government has decided to reduce tax rather than cut _____ its expenses.

- A. off C. down on

B. down D. into

17. In order to reach an agreement, each of us must make a few

_____.

- A. points C. arguments
B. discussions D. concessions

18. _____ on its size, an organization may employ a number of specialized managers.

- A. Defending C. Depending
B. Decoding D. Defeating

19. Material resources are the _____, physical resources an organization uses.

- A. visible C. verbal
B. variable D. versatile

20. When fuel prices rose _____ during the Persian Gulf War, almost one-third of Trackwest's employees lost their jobs.

- A. diplomatically C. dependably
B. delightfully D. dramatically

21. Mr. Smith thinks that the new advertising campaign will _____ new sales.

- A. verify C. evaluate
B. request D. generate

22. A number of issues should be considered when _____ a brand name.

- A. select C. be selected

B. selected D. selecting

23. Mr. Yamada did not attend last week's meeting, so please send him a _____ of what we have accomplished.

A. textbook C. possibility
B. copy D. summary

24. The major goal of business organizations is to _____ profits.

A. maximize C. magnify
B. minimize D. master

25. A firm may price its products for profits, or just for _____.

A. success C. surprise
B. survival D. supply

26. A specialty store is a retail outlet that sells a single category of _____.

A. mechanics C. merchandise
B. good D. commerce

27. Because of a large staff, we'll have to increase our operating _____ for next year.

A. budget C. account
B. amount D. capital

28. An order taker _____ that customers have products when and where they are needed.

A. looks C. focuses

B. watches

D. sees

29. The sportswear company _____ a television commercial showing children from around the world wearing its T-shirts and playing together.
A. blew C. aired
B. flew D. vented
30. Advertising is a paid, non-personal message communicated to a select audience through _____.
A. happy landing C. mass media
B. pleasant channels D. groups meetings
31. The young computer company took its first _____ step in product development by choosing to follow the lead of IBM.
A. crucial C. curly
B. corrupt D. classical
32. At our meeting earlier this month, the manager did not _____ that he would approve the plan.
A. indicate C. arrange
B. propose D. support
33. Bankers and business owners are generally _____ with the electronic funds transfer systems.
A. pleaded C. probed
B. paced D. pleased
34. Importing is purchasing goods from other nations and _____