

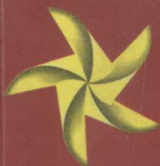
全新
世纪
版

最新 最全 最精 最实 用

A HANDBOOK
OF ENGLISH
FOR CHINESE MIDDLE
SCHOOL STUDENTS

中学生
英语手册

周国屏 主编 ◎ 于晓梅 主审



哈尔滨出版社
HAERBINCHUBANSHE

G 634.413

83

P

最新、最全、最精、最实用!

中学生英语手册

A HANDBOOK OF ENGLISH
(for Chinese Middle School Students)

周国屏 主编
于晓梅 主审



NLIC2970051344

哈尔滨出版社

图书在版编目(CIP)数据

中学生英语手册/周国屏编著. - 哈尔滨: 哈尔滨出版社, 2002

ISBN 7-80639-734-5

I. 中... II. 周... III. 英语课-中学-教学参考资料 IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 037349 号

责任编辑: 殷宏伟 戴淮明

封面设计: 张沐沉

中学生英语手册

周国屏 主编

于晓梅 主审

哈尔滨出版社

哈尔滨市南岗区贵新街 170 号

邮政编码: 150006 电话: 0451-6225161

E-mail: hrbcbbs @ yeah. net

全国新华书店发行

沈阳新华印刷厂印刷

开本 787×1092 毫米 1/36 印张 20.5 字数 800 千字

2002 年 6 月第 1 版 2002 年 6 月第 1 次印刷

印数 1-15000 册

ISBN 7-80639-734-5/G·235

定价: 25.00 元

版权所有, 侵权必究。举报电话: 0451-6225162

本社常年法律顾问: 北京岳成律师事务所黑龙江分所

前 言

在长期的中学英语教学实践中,我深感目前我国中学生缺乏一本比较合适的新颖实用的英语学习工具书。中学生(尤其是广大农村学生)不可能也没有必要花很多钱去购置那么多的语音、语法等英语参考书及各种英语词典,他们反映迫切需要一本内容全面系统、表达简明扼要、查阅方便实用的英语学习工具书,供他们课堂学习、课后复习和做练习以及课外阅读和活动时使用。这本《中学生英语手册》就是为了满足中学生学英语的这一要求而编写的,衷心希望它能成为中学生和广大初学英语读者们的良师益友。

为编写好这本《手册》,编者做了大量的收集和整理工作,参阅了许多国内外有关的英语参考书籍、资料 and 多种英语词典,根据最新中学英语教学大纲和实施素质教育的要求,并结合现行中学英语教材和中学英语教学实际,广泛征求和吸取了许多中学英语教师和中学生的建议和意见,多次对书稿进行了修改和充实。

有十几位教学经验丰富的中学英语教师先后以不同方式参加了这本《手册》的编写工作,在此谨表示衷心的感谢。

这本《手册》的特点是:内容系统,表达简明,查阅方便。由于在编写中进行了一些新的探索和尝试,书中肯定会有缺点和不足之处,恳请广大读者不吝批评指正,以便再版时修改。

周国屏

2001年2月于江苏常州

使用说明

一、《语音、语法一百表》依照语音、词法、句法这一顺序列表。其中语法部分按一般传统英语语法书叙述的内容顺序排列,以便读者查阅。

二、《常用英汉词汇表》:

1. 一个单词如有英、美两种拼法,则一并排出,英国拼法排在前,美国拼法排在后,如 *centre, center*; 或加圆括号表示,如 *labo(u)r*。
2. 拼法和发音相同的同形异义词,均排在同一词目之下。
3. 由形容词加后缀 *-ly* 构成的副词和加后缀 *-ness* 构成的名词,如词义相同,则附在形容词后,不另注释。
4. 每一词目后都用方括号注有国际音标。对“o”的发音,有些词典音标为 [ou],《手册》一律按现行中学课本用 [əu]。重音符号有的词典用“'”或“˘”,《手册》一律按中学课本用“˙”。
5. 词组收在哪一个词目下面,原则上依照该词组中名词、动词、形容词、副词这一顺序来定。
6. 代字号 (~) 用来代替词目,以节省篇幅。

三、《简明汉英词汇表》:

1. 字头的顺序按汉语拼音字母次序排列;同音字的次序按四声排列,即阴平、阳平、上声、去声。
2. 所选单字及复合词、词组尽量结合现行中学英语教材,以实际使用中最常用的为主。
3. 英语对译,单词前标明词性,词组不标词性,两者之间用斜线 (/) 隔开。

四、在《手册》中,圆括号 () 除用于注明词形变化或加注意义等方面的补充性说明外,一般用于括去可以省略的部分;方括号 [] 除用于注明音标或加注用法等方面的补充性说明外,一般用于括出代换的部分。

五、在《手册》中使用的缩写及略语如下:

<i>adj.</i>	(adjective)	形容词
<i>adv.</i>	(adverb)	副词
<i>art.</i>	(article)	冠词
<i>aux. v.</i>	(auxiliary verb)	助动词
<i>conj.</i>	(conjunction)	连接词

<i>int.</i> (interjection)	感叹词
<i>mod. v.</i> (modal verb)	情态动词
<i>n.</i> (noun)	名词
<i>num.</i> (numeral)	数词
<i>prep.</i> (preposition)	介词
<i>pron.</i> (pronoun)	代词
<i>v.</i> (verb)	动词(包括及物 和不及物动 词)
<i>vi.</i> (intransitive verb)	不及物动词
<i>vt.</i> (transitive verb)	及物动词
<i>sb.</i> (somebody)	某人
<i>sth.</i> (something)	某事;某物
& (and)	和

目

录

前言	(1)	16. 名词词义性别表	(32)
使用说明	(1)	17. 名词一般用法表	(33)
第一部分: 概述	(1)	18. 人称代词分类及用法表	(34)
一、英语简介	(3)	19. 物主代词分类及用法表	(35)
二、中学生怎样学好英语	(6)	20. 反身代词用法表	(36)
第二部分: 语音、语法一百表	(9)	21. 相互代词的形式与用法表	(37)
1. 英语字母表	(11)	22. 各指示代词用法表	(38)
2. 元音音素分类和发音简表	(12)	23. 各疑问代词用法表	(40)
3. 辅音音素分类和发音简表	(13)	24. 各关系代词用法表	(41)
4. 元音字母及其组合在重读音节中的读音规则表	(14)	25. 各不定代词用法表	(42)
5. 元音字母及其组合在非重读音节中的读音规则表	(16)	26. “It”的用法表	(45)
6. 辅音字母及其组合的读音规则表	(17)	27. 不定冠词(a, an)基本用法表	(46)
7. 单词中音节的划分和重读基本规则表	(19)	28. 定冠词(the)的基本用法表	(47)
8. 句子中单词重读规则表	(21)	29. 名词前不用冠词的一般规则表	(49)
9. 不完全爆破和连读规则表	(22)	30. 基数词表	(51)
10. 语调用法规则图解表	(24)	31. 序数词表	(53)
11. 十大词类表	(26)	32. 分数、小数、百分数表示法表	(54)
12. 名词分类表	(27)	33. 年、月、日、时刻表示法表	(55)
13. 一般名词复数的构成法及读音规则表	(29)	34. 动词分类表	(57)
14. 一些名词的不规则复数形式构成法表	(30)	35. 动词的基本形式和主要用法表	(58)
15. 名词所有格构成法及读音规则表	(31)	36. 规则动词变化表	(59)
		37. 动词时态一览表	(60)
		38. 一般现在时的构成形式和基本用法表	(61)

39. 一般过去时的构成形式和基本用法表	(63)	59. 形容词、副词的用法和位置表	(92)
40. 一般将来时的构成形式和基本用法表	(65)	60. 副词的构成与分类表 ...	(93)
41. 现在进行时的构成形式和基本用法表	(67)	61. 形容词和副词的三级规则变化表	(94)
42. 过去进行时的构成形式和基本用法表	(68)	62. 形容词和副词的三级不规则变化表	(95)
43. 现在完成时的构成形式和基本用法表	(69)	63. 形容词和副词的比较级和最高级的一般用法表	(96)
44. 过去完成时的构成形式和基本用法表	(70)	64. 形容词和副词比较等级的特殊用法表	(97)
45. 过去将来时的构成形式和基本用法表	(71)	65. 介词的分类和位置表 ...	(98)
46. 现在完成进行时的构成形式和基本用法表	(72)	66. 介词短语的句法作用表	(99)
47. 从句与主句中动词时态的一致关系表	(73)	67. 常用介词的主要用法表(按字母顺序)	(100)
48. 动词各时态的被动语态一览表	(74)	68. 连词分类表	(111)
49. 主动语态和被动语态变换表	(77)	69. 常用连词的基本用法表(按字母顺序)	(112)
50. 动词语气分类表	(78)	70. 常用感叹词用法表	(119)
51. 虚拟语气在条件句中的用法表	(79)	71. 句子分类表	(120)
52. 虚拟语气特殊用法表 ...	(81)	72. 简单句的基本句型表	(121)
53. 各助动词主要用法表 ...	(82)	73. 陈述句的肯定与否定结构表	(122)
54. 各情态动词主要用法表	(83)	74. “there + be”结构用法表	(123)
55. 非谓语动词分类表	(86)	75. 疑问句的分类及构成形式表	(124)
56. 动词不定式主要用法表	(87)	76. 祈使句结构表	(126)
57. 动名词主要用法表	(89)	77. 感叹句结构表	(127)
58. 现在分词与过去分词的主要用法表	(90)	78. 句子成分分类表	(128)
		79. 句子主语的构成形式表	(129)
		80. 句子谓语的类型及构成形式表	(130)

81. 句子表语的构成形式表	.....	(131)
82. 主谓一致关系表	.....	(132)
83. 句子宾语的类型和构成形式表	.....	(133)
84. 句子定语(包括同位语)的构成形式与位置表	.....	(135)
85. 句子状语的构成形式和位置表	.....	(136)
86. 句子的独立成分表	.....	(138)
87. 并列复合句结构表	.....	(139)
88. 主从复合句中各种从句的分类及常用关联词表	.....	(140)
89. 限制性和非限制性定语从句的对比表	.....	(141)
90. 状语从句分类表	.....	(142)
91. 直接引语到间接引语的变换表	.....	(144)
92. 句子成分倒装的主要用法表	.....	(147)
93. 句子成分省略的主要用法表	.....	(148)
94. 句子中常用动词简略式表	.....	(149)
95. 字母大写规则表	.....	(150)
96. 移行规则表	.....	(151)
97. 标点符号用法表	.....	(152)
98. 合成构词法表	.....	(155)
99. 常用前缀、后缀用法表	.....	(156)
100. 转化构词法表	.....	(159)
第三部分: 常用英汉词汇表	.....	(161)
第四部分: 简明汉英词汇表(按汉语拼音字母顺序检索)	.....	(411)

第五部分: 常用英语应用文实例	.....	(547)
1. 信封	.....	(549)
2. 家信	.....	(551)
3. 同学、朋友之间的信	.....	(552)
4. 感谢信、祝贺信、道歉信	.....	(554)
5. 自荐信、推荐信	.....	(556)
6. 证明信	.....	(557)
7. 申请信	.....	(557)
8. 欢迎词、欢送词、告别词	.....	(558)
9. 日记	.....	(560)
10. 履历表	.....	(561)
11. 请帖	.....	(563)
12. 启事、通知、布告、海报	.....	(563)
13. 留言条、请假条	.....	(565)
14. 明信片	.....	(566)
15. 广告	.....	(566)
16. 名片	.....	(567)
17. 贺卡	.....	(569)
18. 课程表	.....	(570)
第六部分 日常英语会话	.....	(571)
1. 常用课堂英语	.....	(573)
2. 问候与告别	.....	(577)
3. 询问与介绍	.....	(578)
4. 请求、建议、感谢与道歉	.....	(579)
5. 祝贺、祝愿与意愿	.....	(581)
6. 天气、时间和日期	.....	(582)
7. 约会与邀请	.....	(584)
8. 问路、乘车与找人访友	.....	(586)
9. 购物	.....	(587)

10. 在餐厅	(589)	3. 英语和美语差异例释表	(608)
11. 在图书馆和书店	(591)	4. 常用中外地名表	(610)
12. 在旅馆	(592)	5. 英美常用姓名表	(615)
13. 在邮局和打电话	(593)	6. 节日名称表	(619)
14. 理发	(595)	7. 度量衡单位简表	(620)
15. 看病	(595)	8. 英语常用同义词表	(621)
16. 文娱活动	(597)	9. 英语常用反义词表	(623)
17. 体育运动	(599)	10. 英语常用缩写词表	(627)
18. 参观访问和旅行	(600)	11. 常见英语谚语和格言	(631)
附录	(603)	12. 不规则动词表	(638)
1. 国际音标表	(605)		
2. 常见后缀发音表	(607)		

第一部分

概述

一、英语简介

要学好英语,首先应该了解英语,知道一些有关英语的常识。只有认识到英语的重要性,知道一些英语的特点,才能增强对英语的兴趣,激发学习英语的自觉性和积极性,取得较好的学习效果。

英语是当今世界上使用最广泛的一种语言。把英语作为本族语言(母语)使用的人口约有四亿多,仅次于汉语。但全世界实际使用英语的人数远不止这个数字。使用英语的人在世界各地分布极广,几乎遍及全球各个角落。

英语是美国、英国、加拿大、澳大利亚、新西兰、南非等国的国语。不少亚非拉的第三世界国家,由于种种原因,也还使用英语,把它作为官方语言或通用语言。实际使用或通用英语的国家和地区见下表:

使用英语的国家和地区一览表

亚洲: 菲律宾、新加坡、巴基斯坦、孟加拉国、印度、锡金、马来西亚、斯里兰卡、约旦、以色列、香港地区。
非洲: 苏丹、利比亚、冈比亚、加纳、利比里亚、塞拉利昂、尼日利亚、喀麦隆、埃塞俄比亚、索马里、肯尼亚、乌干达、坦桑尼亚、塞舌尔、毛里求斯、津巴布韦、赞比亚、马拉维、南非、博茨瓦纳、莱索托、斯威士兰、纳米比亚、圣赫勒拿。
欧洲: 英国、爱尔兰、马耳他。
北美洲: 美国、加拿大、百慕大群岛。
中南美洲(拉丁美洲): 牙买加、开曼群岛、特立尼达和多巴哥、巴巴多斯、圭亚那、波多黎各、维尔京群岛、特克斯和凯科斯群岛、巴哈马、圣基茨-尼维斯、安提瓜和巴布达、多米尼加、蒙特塞拉特、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、格林纳达、伯利兹。
大洋洲及太平洋岛屿: 澳大利亚、新西兰、纽埃岛、托克劳群岛、萨摩亚、图瓦卢、瑙鲁、北马里亚纳群岛、基里巴斯、汤加、斐济、库克群岛、瓦努阿图、巴布亚-新几内亚、关岛、所罗门群岛。

从19世纪以来,在国际贸易、外事活动、科学技术和文化交流、各国人民友好往来等各方面都广泛使用英语作为国际间的媒介语言。全世界的报纸和杂志约有一半是用英语出版的;全世界的电台和电视台约有三分之二是用英语播音和播放的;全世界的邮件大约70%是用英语书写的。在电脑互联网上,英语是最主要、最常用的通用文字语言。国际航线上的飞机和海轮大多是用英语互相联络的。英语是联合国最主要的一种工作语言,它比其他几种工作语言(俄语、法语、西班牙语、汉语、阿拉伯语)要使用得多。国际间的政治和经济会议、科学讨论会、运动会、作家和艺术家集会等,大多使用英语作为交际工具。世界各国大量发行的政治、经济、科技、文化等方面的情报信息和文献资料,约有70%是用英语写作出版的,其余的约30%用其他语言出版,但其中比较重要的一般也都有英译本。英语作为现代高科技的传播和交际工具,也正在发挥着越来越大的作用。尤其是在我国加入世界贸易组织(WTO)后,英语的重要性必将更加凸现出来。

总之,掌握了英语也就等于掌握了打开现代世界科学技术和文化艺术大部分宝库大门的钥匙,比掌握任何其他外语处于更为有利的地位。所以,世界各国的中小学大多开设英语课,将英语列为第一外语或主要课程之一。

在语言分类上,英语属于印度欧罗巴语系日耳曼语族中的西日耳曼语支,和德语、荷兰语等是近亲。

英语是一系列民族迁移和征服的产物。大约从公元前700年开始,凯尔特人从欧洲大陆进犯并占领了不列颠岛,他们使用凯尔特语。现在英国的一些河流和地名中还保留着凯尔特语的词汇成分,如泰晤士河(the Thames)、伦敦(London)。从公元43年后的300多年间,罗马人统治了不列颠,当时英国的官方语言及上层人士都使用拉丁语。罗马帝国衰落后,盎格鲁、撒克逊和朱特三个日耳曼部族征服了不列颠。这三个部族各自的方言日趋融合,最后形成了“古英语”,英语(English)这个名称就来源于“盎格鲁”。

公元9世纪,斯堪的纳维亚人大规模入侵英国,使得相当多的斯堪的纳维亚语词汇进入英语。从公元1066年开始的“诺尔曼人的征服”时期,诺尔曼法语又成了官方和上层人士使用的语言,古英语不仅吸收了大量法语词汇,而且在语法结构上也受到很大影响,开始向“中古英语”过渡。

在中古英语时期,英语的地位日益提高,终于使英语恢复为英国全民的语言。伦敦成为当时政治、商业和文化的中心,伦敦方言逐渐成为大众通晓的标准语言。

在14到16世纪“文艺复兴”时期,英语得到很大的发展,进一步规范化了,进入了“近代英语”时期。英国杰出的诗人和剧作家莎士比亚对英语的发展作出了伟大的贡献。在莎士比亚时代,说英语的人数已超过了500万。这一时期中,法语、希腊语、拉丁语等语言的词汇不断进入英语。

从18世纪至今是“现代英语”时期。1755年第一部英语词典问世,接着一些有价值的语法书也陆续编纂出版,为英语的语音、拼写、语法、词汇的规范化作出了很大的贡献。英国学校开始推广标准语音,即以伦敦东南部地区音为基础形成的RP音。自18世纪以来,随着英国开拓海外殖民地和对外贸易的大发展,许多外来词汇也随之涌入英语。如tea(茶)一词就是从汉语借用过去的,它的读音与我国南方的闽方言中的“茶”的发音很相近。1928年出版的《牛津英语大词典》(Oxford English Dictionary),共10大卷,收词多达24万多个,对英语的发展起了促进和集大成的作用。

自从1620年首批英国移民抵达北美建立殖民地至今,经过长期发展,形成了与英国本土英语有许多差异的“美国英语”(即“美语”)。尤其是美国独立以后,美国人使用的英语吸收了许多外来语成分,如California(加利福尼亚)一词原来是西班牙语,后来成了美语。还有一些词,如sick(有病的)、fall(秋季)等是英国人以前用过而现在已不使用的废词,而美国人则在继续使用,这也形成了美语和英语的差别。

关于英语和美语在用词、拼写、读音和语法等方面的不同,可参阅本书附录《英语和美语差异例释表》。使用美语的除美国人外,还有许多加拿大人,是使用英国英语的人的四倍。更重要的是,美国在科学技术上的成就,它的发展规模以及在国际上的政治影响等都远远超过英国。因此,我们在学习英语的同时,认识美语和英语的差异,懂得一些美国英语,还是完全有必要的。

现代英语的口语和书面语的差别也很大。自十八、十九世纪以来,英文书刊的字体和拼写法和今天已基本上一致了,但口语的发展仍在继续。现代英语书面语和口语之间的差距远远超过了现代汉语白话文和口语之间的差距。事实上,掌握了英语书面语不完全等于掌握了口语;掌握了口语也不完全等于掌握了书面语。两者在语法和词汇两方面都有显著的差别。这就要求我们在学习英语时,要全面培养“听、说、读、写”的能力,切忌学了几年英语,仍是“聋子”和“哑巴”。

二、中学生怎样学好英语

1. 兴趣和恒心:

外国有句谚语:“兴趣比爱情更有魅力”。对英语学习也是如此,因为兴趣能战胜学习的顽敌——厌烦和枯燥乏味。

中学生要学好英语,应该先了解英语,充分认识英语的重要性。例如:世界上究竟有哪些主要国家使用英语?英语在国际上的地位如何?英语和我国现代化建设的密切关系和巨大作用如何?眼界开阔了,思路拓宽了,学习英语的积极性也就高涨了。

要克服“英语难学”的畏难情绪,注意学习英语学得比较好的同学的经验,不断为自己鼓劲,把兴趣发展为主动自觉进行学习的持久的积极动力。

在学习方法上,要提倡直观学习,如实物、画片、图表、动作及语言情境等;也应充分利用一些电化教学工具,如录音机、录像机、电视机、语言实验室等。除了课本之外,课外应根据自己的程度看些富有知识性和趣味性的读物,如:寓言童话、趣味故事、幽默笑话、谜语游戏、智力测验、民间传说、谚语名言等。

光有兴趣还不行,还得有恒心。遇到困难要百折不挠,坚持就是胜利,中途退却只能是前功尽弃,浪费宝贵的时间。改进学习方法是必要的,但不要相信学习英语有什么“诀窍”和“捷径”。惟一的“诀窍”就是:天天学,天天练,坚持到底,必有成效;循序渐进,刻苦努力,坚持下去,就是胜利。

2. 精读和泛读:

精读,顾名思义,就是要把课文读得精细一些。现行中学课本中的每一篇都是供精读用的,对其中出现的每个生词、新词组(包括习惯用语)、新句型和新的语法现象都要求弄懂,不应留下疑团。精读要少而精,宁可慢些,但要学扎实,学透彻,以打下牢固的英语基础。

但实践证明,只是死啃几本教材是远远不够的,还应认识到广泛阅读(泛读)对提高英语学习水平所起的重大作用。我国中学生英语有一个先天不足,就是缺乏外语环境,平时很少和英语接触,以至许多人中学毕业还未能很好掌握英语。补救的办法除了多说、多听之外,就是多读,要多接触英语。

中学生的泛读材料应挑选深浅程度适合自己的趣味性和知识性读物,如英汉对照的科普小品、史地常识、名人轶事、诗歌短剧、电影介绍、小说梗概、名著选段等。泛读不仅能巩固已学词汇和语法知识,并能进

一步扩大词汇量,培养较快的阅读英语读物的能力,逐渐养成用英语思维的习惯,增进学习英语的兴趣,同时也能拓宽知识面,有利于提高中学生的综合素质。

在阅读方法上,泛读不必去深入钻研文章中的词汇和语法现象,可以“不求甚解”。不必去分析句子结构,能看懂就行;遇到生词,不必时时去查词典,如能根据上下文猜出它的意思就可以了,以免影响阅读的连贯性。

3. 听、说和读、写:

中学英语教学大纲指出:“中学英语教学的目的,是对学生进行听、说、读、写的基本训练,培养学生在口头上和书面上初步运用英语的能力。”

听、说、读、写这四项基本技能是紧密联系,相辅相成,互相促进的。听和读是领会和吸收的过程,说和写是表达和运用的过程。听是说的基础,说是听的提高;读是写的基础,写是读的提高。

因为年龄越小,语言器官的可塑性就越大;这时进行听、说训练,效果比较显著。就人们掌握语言的一般过程来看,也是先掌握口语,再掌握文字。因此,在中学阶段提倡“以听、说为主”或“听、说领先”是有道理的。中学生一开始就经过严格的英语听、说训练,过好语音关,能为以后进一步学习打下扎实的基础。听得懂,说得出来,这是英语交际能力的最基本要求。

但中学生将来直接从事英语口语方面工作的毕竟是少数,所以过分强调“以听、说为主”是欠妥当的。不论是为了参加高考,或是为了今后能阅读英文书刊资料,读和写的基本技能都是很重要的。我们主张中学生在初学阶段打好语音基础后,逐步可把侧重点移到读和写尤其是阅读上来。某省有位“高考状元”在谈到英语学习的经验时,总结了“大声朗读,广泛阅读,精学语法,多做练习”十六字经验,可供广大中学生参考。

4. 课堂学习和课外自习:

课堂学习的优点是有统一的教材和固定的学习时间,更有利的是可以随时得到教师的辅导和帮助,这在英语初学阶段尤为重要。除了课前要预习、课后要做好复习工作和练习题之外,上课必须专心听讲,积极思维,要勇于提出问题,弄懂疑点、难点,要积极回答老师的提问,多取得老师的指导。早读课应多多大声朗读课文。

有些中学生之所以英语学得不好,主要原因就是除了上英语课之外,课后用于英语学习的时间和精力太少。除了课堂学习和按时完成作业外,每个中学生都应使自己的英语学习更加主动些。平时要争取