



全国计算机等级考试标准教程
(考点、上机、真题与模拟)



本书配有立体化辅导光盘，
包括**考试模拟系统**与**上机操作视频演示**等资源，帮助考生轻松过关！

全国计算机等级考试**标准教程**

(考点、上机、真题与模拟):

一级 MS Office

李胜 朱贵喜 编著

全面 · 实用 · 权威



考情回顾——纵观历年真题，了解试题分布，总结重点内容，提炼核心考点。

真题链接——穿插最新真题，强化考试内容，了解最新动态，把握命题规律。

典型考题分析——挑选经典考题，熟悉解题技巧，吃透考试题目，掌握解题方法。

过关必备——精选过关试题，及时自我检测，提升学习效果，瞬间巩固提高。



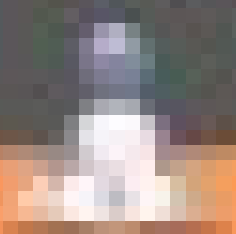
电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

全国计算机等级考试

全国计算机等级考试

一级

一级 MS Office



2015年11月

1. 在Word 2010中，下列有关“段落”的说法，错误的是（ ）。
A. 段落是指由一个或多个句子组成的、在逻辑上具有完整意义的一个语言单位。
B. 段落格式是指对段落进行的各种格式设置，如段落缩进、行距、段前段后间距等。
C. 在Word 2010中，段落格式的设置只能在“段落”任务窗格中进行。
D. 在Word 2010中，段落格式的设置可以在“开始”选项卡中的“段落”组中进行。



全国计算机等级考试标准教程
(考点、上机、真题与模拟)

全国计算机等级考试标准教程

(考点、上机、真题与模拟):

一级 MS Office

李胜 朱贵喜 编著

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京•BEIJING

内 容 简 介

本书紧扣最新版考试大纲,结合编者多年从事命题、阅卷及培训辅导的实际经验编写而成。本书章节安排与官方教程同步,主要内容包括:计算机基础知识、Windows XP 操作系统、汉字录入方法、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、演示文稿制作软件 PowerPoint 2003、计算机网络的初步知识。本书精讲考试重点与难点,讲解过程中穿插最近两年的考试真题,方便读者了解最新考试动态。章节末安排了典型例题讲解和适量过关习题。书末附有 3 套样题和解析,供考生考前实战演练。

本书配有上机光盘,提供全真的模拟考试系统,考试环境、题型与真实考试一致。

本书以全国计算机等级考试考生为主要读者对象,适合考生在考前复习使用,也可作为相关考试培训班的辅导教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

全国计算机等级考试标准教程考点、上机、真题与模拟. 一级 MS Office / 李胜, 朱贵喜编著.
北京: 电子工业出版社, 2011.8
ISBN 978-7-121-14166-9

I. ①全… II. ①李… ②朱… III. ①电子计算机—水平考试—自学参考资料②办公自动化—应用软件, Office—水平考试—自学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 146578 号

责任编辑: 李云静

特约编辑: 赵树刚

印 刷:

装 订: 北京市铁成印刷厂

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 860×1092 1/16 印张: 19 字数: 555 千字

印 次: 2011 年 8 月第 1 次印刷

定 价: 38.00 元 (含光盘 1 张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前 言

全国计算机等级考试是目前我国规模最大、参加人数最多的全国性计算机类水平考试，因其具有权威性、公平性和广泛性而在社会上享有良好的声誉，很多单位都把获取计算机等级证书作为单位录用、职称评定的标准之一。

应广大考生的需要，我们按教育部考试中心指定教材的篇章结构，组织从事全国计算机等级考试试题研究的老师和专家精心编写了《全国计算机等级考试标准教程（考点、上机、真题与模拟）》系列丛书，为读者打造最简单、最实用的考试教程，目的是让考生在短时间内快速过关，知己知彼，百战百胜。

一、相关图书推荐

全国计算机等级考试标准教程（考点、上机、真题与模拟）：一级 MS Office
全国计算机等级考试标准教程（考点、上机、真题与模拟）：二级 C
全国计算机等级考试标准教程（考点、上机、真题与模拟）：二级 Access
全国计算机等级考试标准教程（考点、上机、真题与模拟）：二级 Visual FoxPro
全国计算机等级考试标准教程（考点、上机、真题与模拟）：三级网络技术
全国计算机等级考试标准教程（考点、上机、真题与模拟）：四级网络工程师
全国计算机等级考试真题实战、考点串讲与全真模拟：一级 MS Office/B
全国计算机等级考试真题实战、考点串讲与全真模拟：二级 C
全国计算机等级考试真题实战、考点串讲与全真模拟：二级 Access
全国计算机等级考试真题实战、考点串讲与全真模拟：二级 Visual FoxPro
全国计算机等级考试真题实战、考点串讲与全真模拟：三级网络技术
全国计算机等级考试真题实战、考点串讲与全真模拟：四级网络工程师

二、本书特色

1. 突出标准性与严谨性

本丛书由从事全国计算机等级考试试题研究人员及在等级考试第一线从事命题研究、教学、辅导和培训的老师合作编写，层次清晰，结构严谨，导向准确。

2. 注重典型考题的分析

紧扣新大纲要求，精讲考点、重点与难点，深入分析典型范例，抓住等级考试题眼，并提供实战训练。

3. 突出实用性和高效性

各书的章名、节名与教育部考试中心指定教程同步，每章还精心设计以下板块。

考情回顾：总结本章需要掌握的重点内容，分析最近几年的考试真题，整理出试题分布、试题题型和分值，提炼出本章的考核要点。

真题链接：整理出最近两年的考试真题，穿插在知识点的讲解中，帮助考生理解知识点，也让考生了解最新考试动态和命题规律。

典型考题分析：精选出常考的典型题型，并针对每一个典型题进行详细解析，引导考生掌握重点内容，吃透重点考试题目，并且让考生了解解题方法和解题思路。

过关必备：针对每章知识点安排适当的过关题目，便于考生及时将知识点运用于具体题目中，方便考生检查学习效果，巩固提高所学知识。

4. 注重上机考试的辅导

针对上机考试的特点，本书在深入研究上机真题库的基础上，将上机真题进行分类，提炼出题型，按类型进行解析，便于考生专项攻克难关，提高复习效率。

5. 全面模拟，实战提高

根据新大纲、新考点、新题型进行最新命题，书末提供 3 套上机全真模拟题，供考生考前实战演练。

6. 书盘结合，立体化辅导

本丛书为考生应考提供立体化辅导光盘。光盘中不仅包括考试模拟系统，还包括上机操作视频演示等，帮助考生轻松过关。

三、读者对象

本书可供参加全国计算机等级考试一级 MS Office 考试的考生复习使用，也可以作为相关等级考试培训班的辅导教材。

四、关于作者

本书由李胜、朱贵喜任主编。参与本书编写的人员有：李赛红、吕伟、严惠、宋永生、张艳、施俊飞、吴海涛、俞露、姚昌顺、杨万扣、张华明、严云洋、邓丽萍，在此对诸位作者表示衷心的感谢。

由于时间仓促、作者学识有限，书中难免有错误和疏漏之处，恳请专家和广大读者指正。

编 者

目 录

第 1 章 计算机基础知识	1
1.1 概述	2
1.1.1 计算机的概念	2
1.1.2 计算机的发展概况	2
1.1.3 计算机的特点和应用领域	3
1.1.4 计算机的类型	6
1.1.5 计算机的发展趋向	6
1.2 计算机中常用的数制	7
1.2.1 什么是进位计数制	7
1.2.2 几种常用的进位计数制	8
1.2.3 不同进位计数制间数据的转化	10
1.3 计算机的数据与编码	12
1.3.1 信息与数据	12
1.3.2 数据的单位	12
1.3.3 编码	12
1.4 微型计算机系统概述	17
1.4.1 计算机系统的基本组成	17
1.4.2 计算机的硬件系统	18
1.4.3 指令和程序	19
1.4.4 计算机软件系统	20
1.4.5 计算机的工作过程	23
1.5 微型计算机硬件系统	23
1.5.1 微型计算机的主机箱	23
1.5.2 微型计算机主机	23
1.5.3 微型计算机主要的外部设备	24
1.6 微型计算机的性能指标	28
1.7 计算机的安全使用	29
1.7.1 环境要求和正确的使用习惯	29
1.7.2 计算机病毒	30

1.8 多媒体计算机的初步知识	32
1.8.1 多媒体的基本概念	32
1.8.2 多媒体计算机系统的组成	32
1.8.3 多媒体技术的应用	33
1.9 典型考题分析	34
1.10 过关必练	37
第2章 Windows XP 操作系统	42
2.1 操作系统概述	42
2.1.1 操作系统的概念	42
2.1.2 操作系统的功能	43
2.1.3 操作系统的分类	44
2.1.4 常见的操作系统	44
2.2 Windows XP 操作系统概览	45
2.2.1 Windows 的发展史简介	45
2.2.2 Windows XP 的系统需求	45
2.2.3 Windows XP 的常用术语	45
2.3 Windows XP 操作系统的一般操作	46
2.3.1 Windows XP 的安装	46
2.3.2 Windows XP 的启动和退出	47
2.3.3 Windows XP 桌面介绍	47
2.3.4 基本鼠标操作	48
2.3.5 “开始”菜单	49
2.3.6 应用程序的运行和退出	49
2.3.7 窗口操作	50
2.3.8 菜单操作	51
2.3.9 对话框操作	52
2.3.10 创建新用户	54
2.3.11 获取帮助	54
2.4 Windows XP 资源管理系统	55
2.4.1 文件管理	55
2.4.2 文件（夹）的选定	55
2.4.3 文件（夹）的建立、删除和更名	57
2.4.4 文件（夹）的复制和移动	58
2.4.5 文件显示方式	59
2.4.6 文件（夹）属性设置	59

2.4.7 文件(夹)的查找	60
2.4.8 回收站	60
2.5 中文输入法管理	61
2.5.1 操作系统的汉化	61
2.5.2 中文输入法	61
2.6 屏幕设置	62
2.7 典型考题分析	63
2.8 过关必练	66
第3章 汉字录入方法	68
3.1 中文输入法	68
3.1.1 中文输入状态	68
3.1.2 Windows XP 提供的中文输入法	68
3.2 微软拼音输入法	69
3.2.1 概述	69
3.2.2 中英文输入切换	69
3.2.3 使用输入板	69
3.3 智能 ABC 输入法	70
3.3.1 智能 ABC 输入法界面	70
3.3.2 输入方法	72
3.4 全拼输入法	74
3.5 典型考题分析	75
3.6 过关必备	77
第4章 文字处理软件 Word 2003	79
4.1 中文 Word 2003 概述	79
4.1.1 Word 的基本功能	80
4.1.2 Word 的运行环境	80
4.1.3 启动与退出	80
4.2 Word 窗口的基本操作	81
4.2.1 Word 窗口的基本构件	81
4.2.2 Word 窗口的几种视图	82
4.3 文档的基本操作	84
4.3.1 文档的基本处理	85
4.3.2 输入文本	86
4.3.3 选定文本	88

4.3.4	文本的编辑	89
4.3.5	文档的保护	91
4.3.6	多窗口编辑	92
4.4	格式设置	92
4.4.1	字符格式设置	93
4.4.2	段落格式设置	94
4.4.3	页面格式设置	100
4.4.4	格式的重复应用及清除	103
4.4.5	打印输出格式的设置	103
4.5	表格处理	104
4.5.1	表格的创建	104
4.5.2	表格的编辑	106
4.5.3	表格内数据的处理	110
4.6	图形处理	111
4.6.1	插入图片	111
4.6.2	插入文本框	113
4.6.3	绘制图形	114
4.6.4	图形对象的叠放次序、组合与定位	115
4.7	典型考题分析	117
4.8	过关必备	125
第 5 章	电子表格软件 Excel 2003	128
5.1	Excel 2003 概述	128
5.1.1	Excel 2003 的基本功能	128
5.1.2	Excel 2003 的运行环境	129
5.1.3	Excel 2003 的启动与退出	129
5.1.4	Excel 2003 应用程序窗口	129
5.2	Excel 的基本操作	131
5.2.1	工作簿的基本操作	131
5.2.2	工作表的基本操作	132
5.2.3	单元格的基本操作	134
5.2.4	数据输入	137
5.2.5	建立一个工作表	139
5.2.6	保护工作表和工作簿	140
5.3	公式与函数	142
5.3.1	Excel 公式	142

5.3.2 Excel 中的函数	144
5.4 工作表格式化	146
5.4.1 工作表标题的格式化	146
5.4.2 工作表的格式化	147
5.4.3 工作表的打印格式设置	147
5.5 图表	149
5.5.1 创建图表	149
5.5.2 图表中的数据编辑	151
5.5.3 图表的格式化	151
5.6 数据管理	152
5.6.1 建立数据清单的基本要求	152
5.6.2 数据记录单的编辑功能	152
5.6.3 数据清单的管理功能	153
5.6.4 数据透视表和数据透视图的使用	158
5.7 典型考题分析	158
5.8 过关必练	166
第 6 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2003	169
6.1 PowerPoint 2003 概述	169
6.1.1 启动 PowerPoint 2003	169
6.1.2 PowerPoint 2003 应用程序窗口结构	170
6.1.3 PowerPoint 2003 的视图模式	171
6.1.4 PowerPoint 2003 的关闭操作	172
6.2 创建演示文稿	172
6.2.1 标题幻灯片的创建	172
6.2.2 标题和文本幻灯片的创建	173
6.2.3 内容幻灯片的创建	173
6.2.4 插入超链接	176
6.3 编辑演示文稿	177
6.3.1 文字的格式化	177
6.3.2 表格的格式化	178
6.3.3 图表的格式化	178
6.3.4 艺术字的格式化	178
6.3.5 幻灯片内容的调整	178
6.3.6 幻灯片系列的调整	179

6.4 修饰演示文稿	179
6.4.1 设计模板的选择	179
6.4.2 插入页眉页脚	180
6.4.3 母版的设置	180
6.4.4 配色方案的使用	182
6.5 设置动画效果	182
6.5.1 设置幻灯片内各元素的动画效果	182
6.5.2 设置幻灯片的动画切换效果	183
6.6 演示文稿的放映	184
6.6.1 预设演示文稿的放映方式	184
6.6.2 演示文稿的放映	184
6.6.3 演示文稿快捷播放方式	185
6.7 演示文稿打包与打印	185
6.7.1 演示文稿的打包	185
6.7.2 演示文稿的打印	186
6.8 典型考题分析	186
6.9 过关必练	191
第 7 章 计算机网络的初步知识	195
7.1 计算机网络基本概念	195
7.1.1 计算机网络的定义	195
7.1.2 计算机网络的形成和发展	196
7.1.3 计算机网络的组成	196
7.1.4 计算机网络的分类	197
7.1.5 计算机网络的拓扑结构	198
7.1.6 计算机网络的功能	199
7.1.7 计算机网络体系结构的基本概念	200
7.1.8 ISO/OSI 参考模型	201
7.1.9 TCP/IP 协议	202
7.2 计算机通信的简单概念	203
7.2.1 数据通信的概念	203
7.2.2 数据通信的一些基本概念	203
7.2.3 主要的数据交换技术	204
7.2.4 多路复用技术	205
7.2.5 传输介质的主要类型及其特点	205

7.2.6 调制解调器和网卡的介绍	206
7.3 因特网 (Internet 基础知识)	206
7.3.1 因特网概述	207
7.3.2 IP 地址和域名系统	207
7.3.3 因特网 (Internet) 的基本服务	209
7.3.4 因特网 (Internet) 的接入方式	210
7.3.5 WWW 简介	211
7.3.6 Intranet 简介	212
7.3.7 网络安全	213
7.4 Internet 的简单应用	213
7.4.1 Windows XP 环境下拨号上网	214
7.4.2 浏览器 IE 6.0 中文版的使用	215
7.4.3 利用 Outlook Express 处理电子邮件	216
7.4.4 网上信息搜索	220
7.4.5 常见的英文缩写	221
7.5 典型考题分析	222
7.6 过关必练	226
第 8 章 上机指导	230
8.1 上机考试环境简介	230
8.2 上机考试流程演示	230
8.3 本章习题	232
8.4 答案解析	235
附录 A 本书习题答案	238
附录 B 笔试样题及解析	248
B.1 笔试样题一	248
B.2 笔试样题二	252
B.3 笔试样题三	255
B.4 笔试样题解析一	259
B.5 笔试样题解析二	262
B.6 笔试样题解析三	265
附录 C 真题及解析	269
C.1 2011 年 3 月全国计算机等级考试一级 MS Office 真题	269
C.2 2010 年 9 月全国计算机等级考试一级 MS Office 真题	273
C.3 2010 年 3 月全国计算机等级考试一级 MS Office 真题	277

C.4	2011 年 3 月真题答案解析	281
C.5	2010 年 9 月真题答案解析	285
C.6	2010 年 3 月真题答案解析	288

第 1 章 计算机基础知识

考情回顾

通过对最近 3 年考试真题的分析,可知本章题量和分值比较固定,共 18~19 道选择题,占试卷分值的 18%~19%。表 1-0 统计了最近几次考试中本章考点的分布。

表 1-0 历年考题知识点分布统计表

年份	试题分布	题型	分值	考核要点
2011.3	1~15, 17, 18, 20	选择题	18	计算机发展简史、计算机的应用领域、进制间的转换、ASCII 码值、汉字的编码、高级程序设计语言、指令、计算机系统的组成、软件的分类、硬件及功能(CPU)、内存、高速缓存、外设、主要性能指标、病毒的定义和分类
2010.9	1~18, 20	选择题	19	计算机发展简史、程序设计语言、硬件及功能(存储器)、多媒体的概念、硬件及功能(存储器)、硬件及功能(CPU)、西文字符的编码、软件系统的组成、硬件系统的组成、数制间的转换、数制的基本概念、中文字符的编码、软件系统的组成、硬件系统的组成和数制间的转换等
2010.4	1~12, 14~19	选择题	18	计算机发展简史、程序设计语言、微型计算机的技术指标、多媒体的概念、硬件及功能(存储器)、西文字符的编码、汉字的编码、软件系统的组成、数制间的转换和数制的基本概念
2009.9	1~14, 16~19	选择题	18	计算机发展简史、计算机指令、多媒体计算机、硬件及功能(CPU)、硬件及功能(存储器)、硬件及功能(输入输出设备)、微型计算机的技术指标、西文字符的编码、软件系统的组成、硬件系统的组成和数制间的转换
2009.3	1~17, 19~20	选择题	19	程序设计语言、多媒体的概念、微型计算机的基本结构、硬件及功能(CPU)、硬件及功能(存储器)、硬件及功能(输入输出设备)、西文字符的编码、汉字的编码、软件系统的组成、存储程序控制、数制间的转换
2008.9	1~19	选择题	19	计算机指令、多媒体计算机、硬件及功能(CPU)、硬件及功能(存储器)、西文字符的编码、汉字的编码、软件系统的组成、硬件系统的组成、数制间的转换和数制的基本概念
2008.4	1~16, 18, 20	选择题	18	计算机的应用、多媒体的概念、硬件及功能(CPU)、硬件及功能(存储器)、硬件及功能(输入输出设备)、西文字符的编码、软件系统的组成和数制间的转换

1.1 概述

 **考核说明：**本节主要介绍计算机发展简史、计算机的特点和计算机的应用等，内容比较简单，主要考一些概念。不过本节内容很重要，要掌握好。

1.1.1 计算机的概念

计算机又称电脑，是一种电子设备，它能够按照指令自动地控制操作过程，并对输入的信息进行加工、处理、存储及输出处理后的信息。

计算机作为 20 世纪最伟大的科技发明之一，在短短的 60 年中，经过了跨越式的飞速发展，功能越来越强大，应用范围越来越广泛。因此，有必要掌握计算机的基本使用方法。

1.1.2 计算机的发展概况

1946 年，世界上第一台电子计算机 ENIAC（电子数字积分计算机）在美国宾夕法尼亚大学诞生，其主要元件是电子管。这个庞然大物占地 170 平方米，重 30 多吨，运算速度仅仅 5000 次/秒。但是它的问世却标志着电子计算机时代的到来，开创了一个计算机科学的新纪元。

在 ENIAC 的研制过程中，由美籍匈牙利数学家冯·诺依曼总结并提出两点改进意见：

- 计算机内部直接采用二进制数进行运算；
- 将指令和数据都存储起来，由程序控制计算机自动执行。

从第一台电子计算机诞生到现在，计算机硬件和软件技术的发展突飞猛进，经历了大型机、小型机、微型机和网络阶段。

1. 大型计算机时代

计算机发展的早期，大型计算机是研发的主要对象，通常根据计算机采用的电子元件不同而划分为电子管、晶体管、集成电路和大规模超大规模集成电路 4 代。

1) 第一代计算机（1946-1957 年）

第一代计算机采用电子管作为逻辑元件，内存储器采用水银延迟线，外存储器有纸带、卡片、磁带盒、磁鼓等。程序设计主要使用机器指令或符号指令，其应用领域主要是科学计算和军事。

UNIVAC-I 是第一代计算机的代表。

2) 第二代计算机（1958-1964 年）

第二代计算机用晶体管代替了电子管，主存储器均采用磁芯存储器，磁带和磁盘开始用做主要的外存储器。程序设计使用了更接近于人类自然语言的高级程序设计语言 BASIC、FORTRAN 和 COBOL。计算机的应用领域也从科学计算扩展到了事务管理、数据处理等多个方面。

IBM-7000 系列机是第二代计算机的代表。

3) 第三代计算机（1965-1970 年）

第三代计算机的主要元件采用小规模集成电路和中规模集成电路。此外，软件在这个时期形成了产业，出现了操作系统和结构化的程序设计语言 Pascal。这一时期的计算机同时向标准化、多样化、通用化、机种系列化发展，并应用在各个领域。

IBM-360 系列是最早采用集成电路的通用计算机，也是影响最大的第三代计算机的代表。

4) 第四代计算机 (1971 年至今)

第四代计算机的主要元件是采用大规模集成电路和超大规模集成电路。半导体存储器大幅提高了磁盘的存取速度和存储容量。计算机的性能价格比基本上以每 18 个月翻一番的速度上升 (著名的摩尔定律)。操作系统、计算机语言的发展都非常迅猛，软件行业的发展成为新兴的高科技产业，计算机的应用领域不断向社会各个方面渗透。

IBM 4300 系列、3080 系列、3090 系列和 9000 系列是这一代计算机的代表。

2. 微型计算机时代

自 1971 年世界上第一片 4 位微处理器 4004 芯片在 Intel 公司诞生以来，微型计算机就以迅猛的气势渗透到工业、教育、生活等领域。

以微处理器为核心的微型计算机属于第四代计算机，通常人们以微处理器为标志来划分微型计算机，如 286 机、386 机、PI 机、P4 机等。

世界上第一台个人计算机由 IBM 于 1981 年推出。IBM 推出以英特尔的 x86 为硬件架构，以微软公司的 MS-DOS 为操作系统的个人电脑，并规定以 PC/AT 为 PC 的规格。之后，由英特尔推出的微处理器及微软推出的操作系统的发展几乎等同于个人计算机的发展历史。

展望未来，计算机将融合各种先进的技术，向着巨型化和微型化方向发展，在应用领域将向着系统化和网络化方向发展。

3. 网络时代

微型机的迅速发展与应用，为局域网的研究和发展提供了良好的基础，客户机/服务器结构模式的局域网为广大中小企业、机关、学校所采用。另外，互联网的崛起与迅速发展，使世界进入了互联网时代。

真题链接

【例 1-1】第三代电子计算机以_____为基本元件。(2010.09)

- A. 中小规模集成电路 B. 电子管 C. 晶体管 D. 大规模超大规模集成电路

解析：计算机发展史上采用的基本元件，第一代电子管，第二代晶体管，第三代中小规模集成电路，第四代大规模超大规模集成电路。

答案：A

1.1.3 计算机的特点和应用领域

计算机的特点如下：

1. 运算速度快

计算机的性能主要体现在运算速度上，通常以每秒完成基本加法指令的数目表示计算机的运算速度。现在的高性能计算机通常可以达到百亿次甚至更高的运算速度，使得过去人们需要几十年或者几百年时间完成的计算能在几个小时甚至几分钟内完成。

2. 计算精度高

计算精度主要由数据的字长决定，计算机内部采用二进制进行计算，因此具有很高的计算精度。