

日常实用文书写作系列·丛书

胡占国 / 主编

最新应用文写作

技法与范例

- 简要介绍各种应用文的文种特点、写作要领
- 全面收录相关应用文书的典型案例
- 机关、团体、企事业单位工作人员必备参考



图书在版编目 (CIP) 数据

最新应用文写作技法与范例 / 胡占国主编.

—北京: 中国文史出版社, 2012. 1

ISBN 978 - 7 - 5034 - 3153 - 1

I. ①最… II. ①胡… III. ①汉语—应用文—写作

IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 232640 号

责任编辑: 工 方

封面设计: 耀武书装

出版发行: 中国文史出版社

网 址: www.wenshipress.com

社 址: 北京市西城区太平桥大街 23 号 邮编: 100811

电 话: 010 - 66173572 66168268 66192736 (发行部)

传 真: 010 - 66192703

印 装: 北京燕龙印刷有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张: 20.75

字 数: 480 千字

版 次: 2012 年 2 月北京第 1 版

印 次: 2012 年 2 月第 1 次印刷

定 价: 39.00 元

文史版图书, 版权所有, 侵权必究。

文史版图书, 印装错误可与发行部联系退换。

本书编委会

主 编 胡占国
编 委 (排名不分先后)

马 飞	王 扩	王 树	王 海	王树唐
刘玉林	刘占佳	刘星星	刘云峰	汪本有
李建华	李文玲	屈永波	车子龙	王玉兰
金 凤	常志辉	冯 有	张凤云	崔大勇
孙 伟	正 见	张国军	张国柱	张宏伟
周小新	周本唐	白远征	胡 会	唐小雨
明 哲	古 月	顾 勇	崔 月	李 梅
沈晓峰	丁博文			

目 录

上 编 工作事务应用文书写作

第一章 日常办公应用文书写作	2
第一节 计划、规划	2
一、计划、规划写作指导	2
二、计划、规划的写作范例	3
▲工作计划	3
▲学习计划	6
▲生产计划	8
▲事项计划	9
▲工作规划	10
▲建设规划	13
▲发展规划	15
第二节 安排、总结	17
一、安排、总结写作指导	17
二、安排、总结的写作范例	18
▲工作安排	18
▲工作总结	19
▲会议总结	21
▲调研总结	22
▲全面总结	23
第三节 简报、公报	25
一、简报、公报写作指导	25
二、简报、公报的写作范例	27
▲会议简报	27
▲工作简报	28
▲专题简报	28

▲新闻公报	29
▲联合公报	29
▲会议公报	31
▲统计公报	34
第四节 表扬信、批评信	36
一、表扬信、批评信写作指导	36
二、表扬信、批评信的写作范例	37
▲表扬信	37
▲批评信	38
第五节 倡议书、建议书	38
一、倡议书、建议书写作指导	38
二、倡议书、建议书的写作范例	39
▲以某个活动发起的倡议	39
▲以单位名义发起的倡议	40
▲向相关单位提出建议	40
第六节 决心书、保证书	41
一、决心书、保证书写作指导	41
二、决心书、保证书的写作范例	41
▲个人向单位表示决心	41
▲下级单位向上级单位表示决心	42
▲保证书	42
第七节 意向书、号召书、挑（应）战书	43
一、意向书、号召书、挑（应）战书写作指导	43
二、意向书、号召书、挑（应）战书的写作范例	44
▲合作培训意向书	44
▲开展某种活动的号召书	45
▲向集体单位挑战	46
▲向集体单位应战	46
第八节 喜报、捷报	47
一、喜报、捷报写作指导	47
二、喜报、捷报的写作范例	47
▲向单位报喜	47
▲向个人报喜	48
▲反映工作成就的捷报	48
▲反映生产成绩的捷报	49
第九节 大事记	49
一、大事记写作指导	49

二、大事记的写作范例	50
▲机关大事记	50
▲专题大事记	50
▲条目式大事记	52
第二章 公务交际应用文书写作	53
第一节 欢迎词、欢送词	53
一、欢迎词、欢送词写作指导	53
二、欢迎词、欢送词的写作范例	54
▲致国内外宾朋欢迎词	54
▲欢送讲学博士回国	54
第二节 答谢词、祝酒词	55
一、答谢词、祝酒词写作指导	55
二、答谢词、祝酒词的写作范例	55
▲致救灾人员的答谢词	55
▲在答谢宴会上的祝酒词	56
第三节 祝 词	57
一、祝词写作指导	57
二、祝词的写作范例	57
▲现场讲话祝词	57
▲预先祝词	58
▲事后祝贺	60
第四节 讣告、悼词	61
一、讣告、悼词写作指导	61
二、讣告、悼词的写作范例	61
▲一般讣告	61
▲公告式讣告	62
▲宣读体悼词	62
▲书面体悼词	63
第五节 致歉信、拒绝信	66
一、致歉信、拒绝信写作指导	66
二、致歉信、拒绝信的写作范例	66
▲道歉信	66
▲致歉信	66
▲拒绝信	67
第六节 推荐信、求职信	68
一、推荐信、求职信写作指导	68

二、推荐信、求职信的写作范例	68
▲推荐信	68
▲求职信	69
第七节 介绍信、证明信	70
一、介绍信、证明信写作指导	70
二、介绍信、证明信的写作范例	71
▲介绍信	71
▲证明信	71
第八节 邀请书、聘书	72
一、邀请书、聘书写作指导	72
二、邀请书、聘书的写作范例	73
▲邀请参加讨论会	73
▲邀请参加鉴定会	73
▲聘请书	74
▲聘任制聘书	74
▲合同制聘书	75
第九节 感谢信、慰问信	75
一、感谢信、慰问信写作指导	75
二、感谢信、慰问信的写作范例	76
▲简述事迹的感谢信	76
▲颂扬品德的感谢信	77
▲表彰慰问信	77
▲安慰慰问信	78
▲节日慰问信	78
第十节 贺信、贺电、请柬	79
一、贺信、贺电、请柬写作指导	79
二、贺信、贺电、请柬的写作范例	81
▲上级给下级的贺信	81
▲下级给上级的贺信	81
▲致集体的贺电	82
▲开业请柬	82
▲纪念会请柬	83
▲庆祝会请柬	83
▲展览会请柬	84
▲招待会请柬	84
第十一节 唁电、唁函	84
一、唁电、唁函写作指导	84

二、唁电、唁函的写作范例	85
▲吊唁信	85
▲唁 电	85
第三章 会议工作应用文书写作	86
第一节 开幕词、闭幕词	86
一、开幕词、闭幕词写作指导	86
二、开幕词、闭幕词的写作范例	87
▲开幕词	87
▲闭幕词	88
第二节 主持词	89
一、主持词写作指导	89
二、主持词的写作范例	89
▲会议开始时的主持词	89
▲会议结束时的主持词	90
▲座谈会的主持词	90
▲办公协调工作会议的主持词	92
▲报告、讲座的主持词	93
▲解决问题会议的主持词	94
▲文体活动的主持词	96
第三节 会议方案、会议记录	96
一、会议方案、会议记录写作指导	96
二、会议方案、会议记录的写作范例	97
▲工作会议方案	97
▲摘要式会议记录	98
▲座谈会纪要	99
▲会议须知	100
▲详细记录	100
第四节 会议工作报告	101
一、会议工作报告写作指导	101
二、会议工作报告的写作范例	102
▲政府工作报告	102
▲部署性会议工作报告	103
第五节 发言稿、讲演稿	104
一、发言稿、讲演稿写作指导	104
二、发言稿、讲演稿的写作范例	105
▲工作研讨会发言稿	105

▲经验交流会发言稿·····	107
▲叙事型讲演稿·····	110
▲说理型讲演稿·····	112
▲抒情型讲演稿·····	113
第四章 新闻宣传应用文书写作 ·····	116
第一节 新闻宣传稿 ·····	116
一、新闻宣传稿写作指导·····	116
二、新闻宣传稿的写作范例·····	119
▲活动宣传稿·····	119
▲安全教育宣传稿·····	119
▲文学作品宣传稿·····	121
第二节 花絮、解说词 ·····	122
一、花絮、解说词写作指导·····	122
二、花絮、解说词的写作范例·····	124
▲花 絮·····	124
▲解说词·····	125
第三节 板报、墙报 ·····	128
一、板报、墙报写作指导·····	128
二、板报、墙报的写作范例·····	130
▲板 报·····	130
▲墙 报·····	132
第五章 广告、启事、海报应用文书写作 ·····	134
第一节 广 告 ·····	134
一、广告写作指导·····	134
二、广告的写作范例·····	135
▲演出广告·····	135
▲招聘广告·····	135
▲招生简章·····	136
▲招生广告·····	137
▲劳务广告·····	138
▲经营广告·····	138
▲店庆广告·····	139
▲商业广告·····	140
▲商品广告·····	140
▲寻人广告·····	141

▲文体广告·····	141
▲医疗、医药广告·····	141
▲产权转让广告·····	142
▲艺术节广告·····	143
▲开业广告·····	144
▲文化用品销售广告·····	144
▲邮政广告·····	145
▲车身广告·····	146
▲橱窗广告·····	146
▲路牌广告·····	147
▲报刊、电视公益广告·····	147
▲旅游广告·····	147
▲产品介绍广告·····	148
▲图书交易会广告·····	148
▲征集投资广告·····	149
▲服务广告·····	149
▲USP 型服务广告·····	150
▲定位型产品广告·····	151
▲免费型促销广告·····	151
▲优惠型促销广告·····	151
▲出租库房广告·····	152
▲seek 信息广告·····	152
▲酒类批发市场招商广告·····	153
▲广播公益广告·····	153
▲外贸企业寻求合作广告·····	153
▲呼吁型公益广告·····	154
▲抽象型公益广告·····	154
▲外贸商品广告·····	155
▲外贸经贸会议广告·····	155
▲国际广告·····	156
▲订购广告·····	156
第二节 启 事 ·····	157
一、启事写作指导·····	157
二、启事的写作范例·····	158
▲招聘启事·····	158
▲招商启事·····	158
▲招领启事·····	159
▲结婚启事·····	159

▲举办集体结婚典礼启事·····	159
▲为青年职工找对象启事·····	160
▲诚聘启事·····	160
▲迁址启事·····	161
▲寻求加工点启事·····	161
▲开业启事·····	162
▲合资办厂启事·····	163
▲贺婚启事·····	163
▲调房启事·····	164
▲对调启事·····	164
▲交换启事·····	164
▲举办研讨会启事·····	164
▲招生启事·····	165
▲评选活动启事·····	166
▲订货会启事·····	166
▲音乐作品征集启事·····	167
▲图书、音像教材推销启事·····	168
▲校庆启事·····	170
▲招考启事·····	170
▲举办人才招聘会启事·····	171
▲美术设计征稿启事·····	171
▲征联大赛启事·····	171
▲新科技产品推广启事·····	172
▲征稿启事·····	173
▲征文启事·····	174
▲聘请私人法律顾问启事·····	175
▲追悼会启事·····	175
▲房屋出租启事·····	175
▲鸣谢启事·····	176
第三节 海 报·····	176
一、海报写作指导·····	176
二、海报的写作范例·····	177
▲电影海报·····	177
▲举办报告会海报·····	177
▲戏剧海报·····	178
▲体育海报·····	178
▲讲座海报·····	178
▲播放电影海报·····	179

第六章 节日、比赛、晚会、活动主持词写作	180
一、节日、比赛、晚会、活动主持词写作指导	180
二、节日、比赛、晚会、活动主持词写作范例	180
▲知识竞赛与演讲比赛主持词	180
△公司质量知识竞赛主持词	180
△主题演讲比赛主持词	181
△普通话演讲比赛主持词	183
△“职工之家”演讲比赛主持词	183
▲重大节庆活动主持词	184
△元旦联欢会主持词	184
△团拜会主持词（春节前）	186
△迎新春茶话会主持词	186
△新春联欢会主持词	187
△“六一”联欢会主持词	190
△“七一”党员大会主持词	191
△庆“十一”演讲比赛主持词	192
△圣诞晚会主持词	193
▲联谊会与晚会主持词	194
△企业晚会主持词	194
△联欢篝火晚会主持词	195
△公司感恩客户联谊会主持词	197
△颁奖晚会主持词	198
▲文化艺术节与文体体育活动主持词	199
△职工文化艺术节开幕式主持词	199
△冰雪汽车挑战赛开幕式主持词	200
△文化暨生态旅游节开幕式主持词	200
△中外优秀卡通影片展映开幕式主持词	201
△棋牌运动会闭幕式主持词	201
△庆丰收专题节日开幕式主持词	202
第七章 涉外工作应用文书写作	204
第一节 出访请示、接待计划	204
一、出访请示、接待计划写作指导	204
二、出访请示的写作范例	205
▲公务出访请示	205
第二节 外事报告、外事总结	205

一、外事报告、外事总结写作指导·····	205
二、外事总结的写作范例·····	206
▲招商会总结·····	206
第三节 外事动态、外事函件·····	207
一、外事动态、外事函件写作指导·····	207
二、外事动态、外事函件的写作范例·····	207
▲外事动态·····	207
▲外事函件·····	208
第四节 感谢函电·····	209
一、感谢函电写作指导·····	209
二、感谢函电的写作范例·····	209
▲感谢某人的介绍·····	209
▲感谢受到嘉奖·····	209
▲对祝贺生日的感谢函电·····	210
第五节 祝贺函电·····	210
一、祝贺函电写作指导·····	210
二、祝贺函电的写作范例·····	211
▲贺国庆函·····	211
▲祝贺节日函电·····	211
▲祝贺任职函电·····	211
▲祝贺结婚函电·····	212
▲祝贺生日函电·····	212
第六节 慰问函电·····	213
一、慰问函电写作指导·····	213
二、慰问函电的写作范例·····	213
▲慰问患病朋友的函电·····	213
▲慰问破产的人·····	213
▲慰问被裁减的人·····	214

下 编 日常民事应用文书写作

第八章 日用条据、便条、契约应用文书写作·····	216
第一节 条 据·····	216
一、条据写作指导·····	216
二、条据的写作范例·····	216
▲收 条·····	216
▲代收条·····	217

▲售 条·····	217
▲借 条·····	217
▲欠 条·····	217
▲领 条·····	218
第二节 便 条 ·····	218
一、便条写作指导·····	218
二、便条的写作范例·····	218
▲一般便条·····	218
▲请假条·····	219
▲留言条·····	219
▲托事条·····	219
▲意见条·····	220
▲回 条·····	220
▲约会条·····	220
第三节 契 约 ·····	220
一、契约写作指导·····	220
二、契约的写作范例·····	221
▲买卖契约·····	221
▲租赁契约·····	222
▲民间借贷契约·····	223
▲订货协议·····	223
▲厂房转让协议·····	224
▲酒楼转让协议·····	225
▲财产租赁协议·····	227
▲设备租赁协议·····	228
▲经销服务协议·····	229
▲广告牌租用协议·····	230
▲机器买卖协议·····	231
▲家具购销协议·····	233
▲媒体广告发布协议·····	234
▲土地使用权租赁协议·····	235
第九章 开张志喜应用文书写作 ·····	238
一、开张志喜类文书写作指导·····	238
二、开张志喜类文书写作范例·····	238
▲开业主持词·····	238
△通信公司开业庆典主持词·····	238

△医院开业庆典主持词·····	240
△药房开业庆典主持词·····	241
△商厦开业典礼主持词·····	241
△专卖店开业庆典主持词·····	242
△酒店开业主持词·····	243
△酒店开业庆典主持词·····	244
△景区开业周年庆典主持词·····	245
▲开业贺联·····	246
△茶馆开张用联·····	246
△酒楼、酒店、餐馆开张用联·····	246
△宾馆开业用联·····	246
△美容美发店开业用联·····	246
△澡堂、浴室开业用联·····	247
△煤气、燃气站开业用联·····	247
△糖果店开业用联·····	247
△水果店开业用联·····	247
△粮店开业用联·····	247
△布料店开业用联·····	247
△印染店开业用联·····	247
△裁缝店开业用联·····	248
△鞋帽店开业用联·····	248
△化妆品店开业用联·····	248
△玩具店开业用联·····	248
△眼镜店开业用联·····	248
△钟表店开业用联·····	248
△金银首饰店开业用联·····	248
△古董店开业用联·····	249
△花店开业用联·····	249
△旧货店开业用联·····	249
△玻璃店开业用联·····	249
△灯具店开业用联·····	249
△箱包店开业用联·····	249
△文具用品店开业用联·····	249
△乐器店开业用联·····	250
△书店开业用联·····	250
△绘画店开业用联·····	250
△照相馆开业用联·····	250
△刻印店开业用联·····	250

△保险公司用联·····	250
△开张志喜横批·····	250
▲开业贺幛·····	251
△洗浴中心开业贺幛·····	251
△药店开业贺幛·····	251
△洗衣店开业贺幛·····	251
△理发店开业贺幛·····	252
▲开业贺电、短信息·····	252
△开业贺电、短信息（附礼金者）·····	252
△开业贺电、短信息（不附礼金者）·····	252
▲开业致词·····	252
▲贺开张信·····	254

第十章 民间婚庆应用文书写作····· 255

一、婚庆文书写作指导·····	255
二、婚庆文书写作范例·····	255
▲婚礼主持词·····	255
△婚礼仪式主持词·····	255
△婚庆联欢会主持词·····	256
△结婚典礼司仪主持词·····	257
△集体婚礼主持词·····	258
▲婚嫁请帖（柬）·····	261
△男女当事人联名请亲友·····	261
△双方家长联名请证婚人·····	261
△男家喜帖（娶儿媳）·····	262
△亲送柬封·····	263
▲结婚公告·····	264
▲婚嫁联·····	264
△贺新婚通用联·····	264
△贺新婚大门用联·····	264
△贺新婚头门用联·····	264
△贺新婚厨房门用联·····	264
△贺新婚重门用联·····	265
△贺新婚侧门用联·····	265
△贺新婚中堂用联·····	265
△贺新婚洞房用联·····	265
△贺新婚父母房用联·····	265
△贺新婚宴厅用联·····	265

△贺新婚后门用联·····	265
△贺新婚祖台用联·····	266
△贺新婚用横批·····	266
△贺工界新婚联·····	266
△贺学界新婚联·····	266
△贺农界新婚联·····	266
△贺商界新婚联·····	266
△贺军界新婚联·····	267
△贺政界新婚联·····	267
△嫁女用联·····	267
△娶媳用联·····	267
△男到女家用联·····	267
△复婚用联·····	267
△再婚用联·····	267
△贺春日新婚联·····	268
△贺夏日新婚联·····	268
△贺秋日新婚联·····	268
△贺冬日新婚联·····	268
△按月份贺婚联·····	268
▲婚嫁致词·····	269
△证婚人贺词·····	269
△介绍人致词·····	270
△来宾致词·····	270
△主婚人致词·····	271
△新郎致词·····	271
▲贺喜广告·····	271
▲贺喜电报·····	272
△致新郎新娘·····	272
△致新郎家长·····	272
△致新娘家长·····	272
▲贺喜题词·····	273
▲婚嫁贺幛·····	273
△贺订婚·····	273
△贺嫁女·····	273
△贺人续娶·····	273
△贺人纳赘·····	273
△贺妹夫娶儿媳·····	274
△贺姐夫娶孙媳·····	274