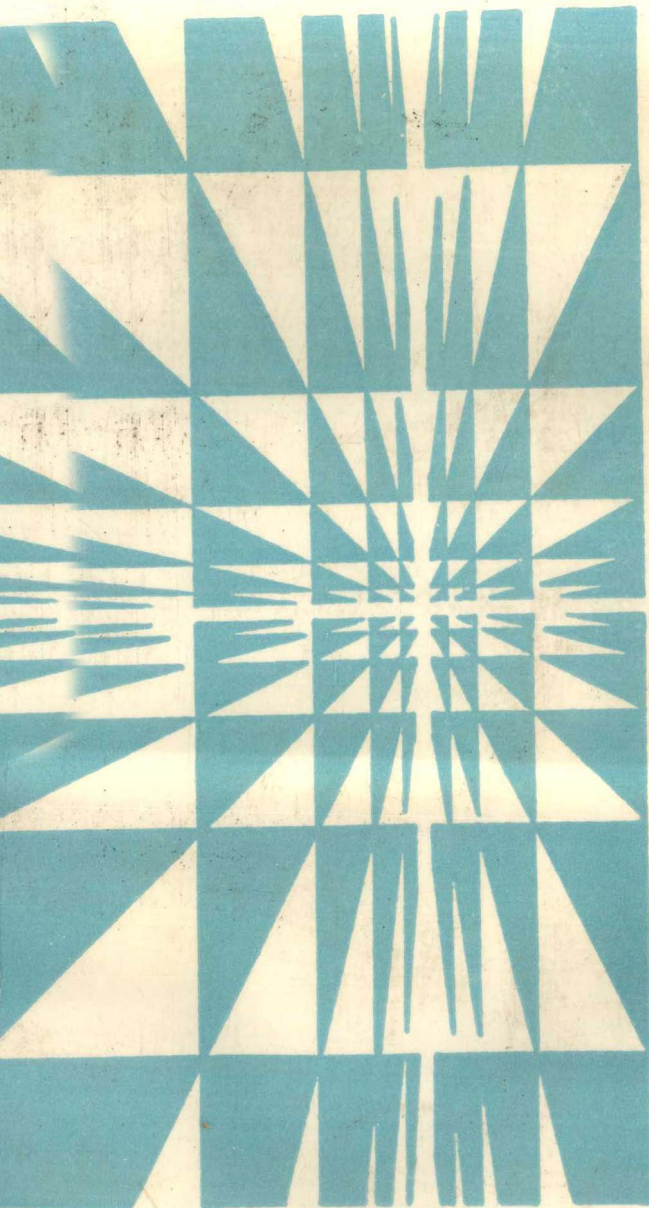


物资企业岗位实务知识

上
册

▲ 物资企业管理概论 ▲ 物资计划 ▲ 物资统计

中国物资出版社



物资企业岗位实务知识

物资企业岗位实务知识编委会

中国物资出版社

物资企业岗位实务知识(上册)

物资企业岗位实务知识编写组

中国物资出版社出版

新华书店总店北京发行所发行

江苏省武进县村前印刷厂印刷

开本: 1/32 印张: 23 字数: 550000字

1989年12月第一版 1989年12月第一次印刷

印数: 1—10000册

书号: ISBN 7-5047-0154-8/F·0055

定价: 9.00元

序 言

柳 随 年

随着经济体制和物资管理体制改革的深入，生产资料市场逐步形成和发展起来，物资企业除承担一部份指令性分配任务外，将要更多地从事市场经营活动。物资企业将同其他生产、流通企业一样，成为社会主义商品经济的一个有机细胞，即自主经营、独立核算、自负盈亏的经济实体，它要经受市场竞争的考验，在竞争中求得生存和发展。物资企业要使自己能在竞争中立于不败之地，并且逐步发展完善，必须有正确的指导思想，健全的组织机构，灵活的经营策略；必须掌握充沛的资源、灵敏的信息；必须能提供优质的服务；还必须学会运用经济规律，调节社会供求，搞活物资流通。而这些方面的工作，都是需要人去做，因此，最根本的是要有一批富有经营能力的干部职工。

党中央、国务院对干部职工教育已作出了一系列决策，把提高在职人员本职岗位所需要的工作能力和专业技能的岗位培训作为成人教育的重点，这是成人教育的一项重大改革。岗位培训坚持边学边干，学用结合，按需施教，缺什么补什么的教学方法，能够直接提高干部职工的本职工作能力，因而可以更好地提高工作效率和经济效益。岗位培训的方式以短期为主、业余为主、自学为主，既能达到提高干部职工政治业务素质的目的，又不耽误工作时间，做到工作、学习两不误。

开展岗位培训，要制订岗位规范和培训规划，要制订教学

大纲，编写教材，培训师资队伍，要建立健全组织机构和提供必要的教学服务设施等。上海市物资局在这方面开始做了有益的工作，他们组织编写的这套《物资企业岗位实务知识》对开展岗位培训会起到促进作用，预祝它的出版发行取得预期的效果。

编 者 的 话

为了开展物资企业岗位培训工作，不断提高企业干部、职工素质，以适应发展有计划商品经济、外向型经济、深化企业改革和增加企业活力的需要，我们组织了部分高级经济师、高级会计师、高级统计师以及部分副教授、讲师编写了《物资企业岗位实务知识》。它包括物资企业管理概论、物资进货、物资销售、物资储存与运输、物资计划、物资统计、物资财务与会计、物资价格、劳动工资与安全生产等11个主要岗位。

本书根据物资企业岗位规范要求，以提高干部、职工所在岗位的实务知识和实际能力为宗旨，贯彻理论联系实际和学用一致的原则，虚实并重，以实为主；按实际、实用、实效的要求，以岗位职务规范为依据，重点突出干什么、学什么、怎么干和应该达到的目标。包括的主要内容：

1. 各岗位在企业经营管理活动中的地位、作用；
2. 各岗位活动的指导思想、原则；
3. 各岗位的目标、职责和要求；
4. 各岗位的具体工作过程、程序、方法；
5. 各岗位与各管理层次、部门和环节之间的关系；
6. 各岗位从业人员的素质标准和培训。

本书本着立足上海、面向全国，着眼当前、指导未来，突出共性、照顾个性的精神，总结物资企业实践中的经验教训，体现党的十三大精神和物资体制改革、深化企业改革的新情况、新问题的要求，在体系、结构和内容等方面都作了革新，

与现有大专、中专、职工培训教材有较大差别。

考虑到各岗位之间的相关性，为便于各岗位从业人员全面了解掌握企业经营与管理知识，我们分上、中、下三册：

上册：物资企业管理概论、物资计划、物资统计；

中册：物资进货、物资销售、物资储存与运输；

下册：物资财务与会计、物资价格、劳动工资与安全生产。

本书可作为物资企业岗位培训的基础教材。在全国物资企业岗位培训统编教材出版之前，本书已被物资部科技教育司列为选用教材。本书还可供物资中专、物资职工中专、物资大专院校作为参考用书。

《物资企业管理概论》由陈鹤皋、严兆昌、孙德荣、张省三编写；《物资计划岗位实务知识》由张诚智（高级经济师）和魏宗禧（高级经济师）编写物资分配计划部分、裔勇（高级工程师）和陈惠编写物资流转计划部分；《物资统计岗位实务知识》由薛季濂（高级统计师）编写，郭水娟（高级统计师）参加拟订大纲工作。

本书在编写过程中得到有关各方的支持、关心，物资部部长柳随年同志为本书写了序言，中顾委委员、著名经济学家于光远同志为本书题了词，物资部科教司、物资系统的老前辈、专家、上海高等院校的教授为本书作了许多指导，在此一并致以谢意。本书参考、引用了《物资经营管理知识丛书》（物资出版社出版、陈鹤皋主编）的部分章节，在此表示感谢。

由于时间局促和写作水平所限，缺点、错误在所难免，希望读者批评指正。

目 录

第一部分 物资企业管理概论

第一章 物资流通基础知识

- 第一节 物资流通在社会再生产中的地位和作用.....(1)
- 第二节 我国物资流通的特点.....(7)
- 第三节 物资管理体制.....(12)
- 第四节 物资市场.....(25)
- 第五节 物资综合平衡.....(38)
- 第六节 物资流通过程.....(48)

第二章 物资企业

- 第一节 物资企业的特征和性质.....(56)
- 第二节 物资企业在国民经济中的地位和作用.....(60)
- 第三节 物资企业的职能和任务.....(64)
- 第四节 物资企业素质.....(69)
- 第五节 物资企业精神.....(74)
- 第六节 物资企业行为.....(80)
- 第七节 物资企业职业道德.....(82)

第三章 物资企业管理概述

- 第一节 物资企业管理的重要性及其特征.....(91)

第二节	物资企业管理职能和任务	(93)
第三节	物资企业管理原理	(95)
第四节	物资企业管理规范	(103)
第五节	物资企业管理方法	(108)
第四章	物资企业经营机制	
第一节	完善物资企业经营机制	(113)
第二节	物资企业经营方式	(118)
第三节	物资企业内部经济责任制	(130)
第五章	物资企业领导体制	
第一节	物资企业领导体制概述	(135)
第二节	经理(厂长)负责制	(140)
第三节	企业民主管理	(150)
第六章	物资企业管理组织	
第一节	物资企业组织机构	(153)
第二节	物资企业劳动管理	(158)
第三节	物资企业劳动制度	(161)
第四节	企业思想政治工作	(168)
第五节	岗位培训	(172)
第六节	领导艺术和工作方法	(178)
第七章	物资企业的经营思想和经营原则	
第一节	物资市场经营的必要性	(189)
第二节	物资企业的经营思想	(191)
第三节	物资企业经营原则	(193)
第八章	市场调查和 market 预测	
第一节	市场调查和 market 预测的意义	(196)
第二节	市场调查	(198)
第三节	market 预测	(203)

第九章 物资企业经营决策与计划

- 第一节 经营决策与经营计划在企业经营中的作用……………(213)
- 第二节 经营决策……………(215)
- 第三节 经营计划……………(222)

第十章 物资企业业务管理

- 第一节 物资进货管理……………(228)
- 第二节 物资销售管理……………(233)
- 第三节 物资运输管理……………(243)
- 第四节 物资储存管理……………(246)

第十一章 物资企业财务与价格管理

- 第一节 物资企业财务管理……………(252)
- 第二节 物资企业价格管理……………(260)

第十二章 物资企业经济信息工作管理

- 第一节 经济信息工作概述……………(269)
- 第二节 经济信息处理……………(276)
- 第三节 经济信息工作的领导与组织……………(287)

第十三章 物资企业管理基础工作

- 第一节 管理基础工作概述……………(291)
- 第二节 数据管理……………(295)
- 第三节 定额管理……………(298)
- 第四节 计量管理……………(301)
- 第五节 管理基础教育和班组建设……………(303)

第十四章 物资企业的公共关系与谈判艺术

- 第一节 公共关系的概述……………(308)
- 第二节 公共关系的内容及其组织……………(309)
- 第三节 公共关系的机构、人员及经费……………(314)

第四节	谈判艺术·····	(315)
第十五章	物资企业管理现代化	
第一节	物资企业管理现代化概述·····	(318)
第二节	物资企业管理现代化的内容·····	(320)
第三节	推进管理现代化的要求·····	(328)
第十六章	物资企业的经济核算和经济效益	
第一节	物资企业的经济核算·····	(330)
第二节	物资企业讲求经济效益的必要性·····	(333)
第三节	物资企业经济效益评价及指标体系·····	(336)
第四节	提高物资企业经济效益的途径·····	(343)

第二部分 物资企业计划岗位实务知识

第一章 物资分配计划概述

第一节	物资分配计划的性质和分类·····	(349)
第二节	物资分配计划在国民经济中的地 位与作用·····	(353)
第三节	物资分配计划工作的指导思想和 原则·····	(356)
第四节	物资分配计划工作的任务和岗位 职责·····	(359)

第二章 物资分配计划的工作过程

第一节	编制计划前的准备工作·····	(363)
第二节	物资申请计划的编制·····	(364)
第三节	物资资源计划的编制·····	(382)
第四节	物资供需平衡计划的编制·····	(389)

第五节	物资分配计划的编制和下达·····	(394)
第六节	物资订货组织·····	(411)
第七节	物资分配计划的调整及日常工作·····	(430)
第八节	物资分配计划的检查·····	(442)
第三章	物资分配计划岗位的基础工作	
第一节	加强基础工作和练好基本功·····	(446)
第二节	注意调查研究,一切从实际出发·····	(450)
第四章	物资分配计划与有关环节之间的关系	
第一节	物资分配计划与物资流转计划的关系·····	(453)
第二节	物资分配计划与物资财务物价的关系·····	(454)
第三节	物资分配计划与物资统计的关系·····	(455)
第四节	物资分配计划与其他业务部门的关系·····	(456)
第五章	物资分配计划工作人员的素质、培训和奖惩	
第一节	物资分配计划工作人员的素质标准·····	(460)
第二节	物资分配计划工作岗位的培训·····	(464)
第三节	物资分配计划工作人员的考核及奖惩·····	(466)
第六章	物资流转计划概述	
第一节	物资流转计划在企业经营管理活动中的地位 and 作用·····	(467)
第二节	物资流转计划工作的指导思想和编制原则·····	(469)
第三节	物资流转计划工作的任务和岗位职责·····	(473)

第四节	物资流转计划的基本内容·····	(476)
第五节	物资流转计划的编审程序·····	(485)
第六节	物资流转计划与企业各部门的关系·····	(486)
第七节	物资流转计划人员的素质要求·····	(489)
第七章 物资流转计划的编制		
第一节	物资流转计划的准备阶段·····	(492)
第二节	物资流转计划的编制阶段·····	(498)
第八章 物资流转计划的落实、调整、检查和总结		
第一节	物资流转计划的落实执行·····	(529)
第二节	物资流转计划的调整与修订·····	(533)
第三节	物资流转计划的检查分析·····	(536)
第四节	物资流转计划的总结·····	(540)

第三部分 物资企业统计岗位实务知识

第一章 物资统计概述

第一节	物资统计在企业经营管理中的地位和作用·····	(543)
第二节	物资统计的基本任务和要求·····	(544)
第三节	物资统计的分类及其工作环节·····	(546)
第四节	物资统计人员的素质及其岗位职责·····	(548)
第五节	统计工作与有关部门的关系·····	(552)

第二章 原始记录的搜集

第一节	原始记录的重要性·····	(556)
第二节	原始记录的要求和设置原则·····	(557)
第三节	原始记录的搜集·····	(558)

第三章 统计台帐和登统

- 第一节 建立统计台帐的重要性和要求……………(577)
- 第二节 统计台帐的格式……………(578)
- 第三节 统计指标的含义与解释……………(582)
- 第四节 统计台帐的登统……………(594)
- 第五节 统计台帐的月结和对帐……………(599)

第四章 物资统计报表的编制

- 第一节 物资统计报表编制的重要性和要求……………(604)
- 第二节 物资统计报表的种类和基本内容……………(605)
- 第三节 统数计字的复核和统计资料的上报……………(618)

第五章 统计分析和统计预测

- 第一节 统计分析的重要性与方法……………(622)
- 第二节 统计分析的步骤……………(623)
- 第三节 统计分析的主要内容……………(625)
- 第四节 统计分析报告的编写……………(637)
- 第五节 统计图……………(639)
- 第六节 统计预测……………(643)

附录1 物资部关于职工教育的通知……………(647)

附录2 物资企业类十人员岗位规范和岗位培
训教学计划……………(655)

附录3 中共中央国务院关于进一步清理整顿公司
的决定……………(696)

附录4 统计法规……………(703)

物资企业管理概论

第一章 物资流通基础知识

第一节 物资流通在社会再生产中的地位 and 作用

一、物资的概念和分类

“物资”一词，有广义的和狭义两种涵义。广义的“物资”，是指物质资源的简称，是社会财富中各种物质资料的总和，即某个社会或国家在特定时间内所拥有的物质资料的总和。在资本主义社会中，物质财富主要表现为商品。在社会主义社会中，物质财富表现为国民经济各部门的劳动资料、劳动对象和商品储备；非生产性的建筑物和设施；居民的个人财产和用于生产过程的自然资源等，既包括生产资料，也包括消费资料。社会主义社会的物质财富，是发展生产、提高人民生活水平的物质基础。随着生产的发展，积累的劳动成果愈来愈多，物质财富也不断增长，这就为继续发展生产、不断提高人民的物质和文化生活水平提供愈来愈雄厚的物质基础。

狭义的“物资”，是指社会总产品中用于生产性消费的部分，即社会生产第Ⅰ部类的产品——生产资料部分。在我国社会主义经济建设中，人们所说的“物资”，通常是指后一种涵义，即狭义的“物资”。

社会总产品是在一定时间(一般是一年)内,人们通过有目的的生产劳动所创造的物质财富的总和。它既是一定时间内人们所创造的能够满足社会需要(包括生产的和非生产的需要)的使用价值的总量,也是一定时间内人们所创造的社会价值的总和。在我国,从社会总产品中把生产资料部分单独列出来,是由于生产资料在社会主义经济发展中的特殊作用和流通规律所决定的。社会产品分为生产资料 and 消费资料两大部分。消费资料(也称生活资料或消费品),是用来满足人们物质和文化生活需要的那部分社会产品。生产资料(也称生产手段),是人们从事物质资料生产所必需的物质条件,社会生产力中物的要素。生产资料包括劳动资料和劳动对象两大部分。劳动资料是人们在劳动过程中用以改变或影响劳动对象的一切物质资料 and 物质条件。劳动者利用这些物资的机械的、物理的和化学的性能来影响和改变劳动对象,使之按照自己的目的生产出需要的产品。劳动资料的范围很广,最主要的是劳动工具如各种机械设备、工具、器材等,它们是劳动资料中的决定性因素,马克思称之为生产的骨骼系统和肌肉系统。其次是充当劳动对象容器的物件,如管、桶、瓶等,马克思称它们为生产的脉管系统。此外,劳动资料还包括劳动过程中所必要的一切劳动条件,如生产用建筑物、道路、桥梁、运河等,但它们不包括在狭义的物资概念里。劳动对象是人们在物质生产过程中将劳动加于其上的一切东西。它包括两类:一是没有经过劳动加工的自然物,如天然水域中的鱼类、原始森林中的树木和地下矿藏等,另一类是经过人类劳动加工过的物质,通称为原料,如机械厂用的钢材,纺织厂用的棉花等。随着社会生产的发展和科学技术的进步,自然界各种物质的许多新的有用属性不断地被发现,并且被用来为社会生产愈来愈多的有用的产品,这就使得

劳动对象的种类数量越来越多。

根据物资的不同性质、不同用途和不同管理等等要求，将生产建设中需要的成千上万种物资分成各种类别，称为物资分类。物资的科学分类，对于分工管理、明确职责、采用现代化技术、加速物资流通、搞好经济核算、提高经济效益，都具有重要的意义。在日常工作中，物资可以分成以下几类：按物资管理权限划分：我国原物资管理体制分为统配物资、部管物资、地方管理物资；按物资的自然属性划分：金属材料、化工原料、建筑材料、木材、机电设备等等；按物资在生产中的地位 and 作用划分：原料、材料、设备工具、主要原材料、辅助材料、备用配件等；按物资经营范围划分：专业物资部门经销物资、生产企业自销物资等；按物资用途划分：生产用和维修用物资、基本建设用物资、轻工市场用物资、农用物资、国防军工用物资、援外物资、进出口物资、国家储备物资等；按物资所在位置划分：在庫物资、在用物资、在途物资、外加工物资等；按交货期限划分：现货、期货等；按物资来源划分：国内生产资料、国外进口物资、地产物资、外地调入物资等。

二、物资流通在社会再生产中的地位和作用

无论在何种经济形态下，社会再生产过程都是生产过程和流通过程的统一，都由生产、分配、交换和消费四个环节组成。从总体上看，交换就是流通。物资流通是将用于生产性消费的产品，通过各种方式由产品生产者手中转移到生产消费者手中的全部过程，处在社会生产与消费的中介地位，是联结生产和消费的桥梁和纽带，是社会化大生产的一个必不可少的客观经济过程。

（一）流通交换与生产的关系