

『 建筑施工管理人员工作表格填写范例 』

J I A F A N G D A I B I A O
GONGZUO BIAOGE TIANXIE FANLI

甲方代表 工作表格填写范例

王秋艳 ○ 主编

中国建材工业出版社

建筑施工管理人员工作表格填写范例

甲方代表工作表格填写范例

王秋艳 主编

中国建材工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

甲方代表工作表格填写范例/王秋艳主编. —北京
:中国建材工业出版社, 2010. 7

(建筑施工管理人员工作表格填写范例)

ISBN 978 - 7 - 80227 - 788 - 5

I. ①甲… II. ①王… III. ①建筑工程—施工管理—
表格—范例 IV. ①TU71

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 093216 号

甲方代表工作表格填写范例

王秋艳 主编

出版发行: **中国建材工业出版社**

地 址:北京市西城区车公庄大街 6 号

邮 编:100044

经 销:全国各地新华书店

印 刷:北京鑫正大印刷有限公司

开 本:787mm×1092mm 1/16

印 张:16.5

字 数:444 千字

版 次:2010 年 7 月第 1 版

印 次:2010 年 7 月第 1 次

书 号:ISBN 978 - 7 - 80227 - 788 - 5

定 价:33.00 元

本社网址: www.jccbs.com.cn 网上书店: www.kejibook.com

本书如出现印装质量问题,由我社发行部负责调换。电话:(010)88386906

对本书内容有任何疑问及建议,请与本书责编联系。邮箱: dayi51@sina.com

前 言

在建设工程中，从事建筑工程的管理人员（质量员、安全员、资料员、施工员、材料员、监理员、甲方代表、项目经理等）肩负着建筑工程施工现场管理及把好工程建设质量关的重责，他们既是工程项目的管理者，又是广大施工工人的领导者，对各分项工程的检验要点进行检查验收，实现对工程质量的动态控制。

建筑工程现场管理人员在工作过程中，往往会需要各种各样的表格来实现对工程的控制，这些表格直接关系到工程建设项目能否有序、高效率、高质量地完成。但现在有很多施工企业，乃至建设单位、监理单位的工程资料极不完善，对现行标准规范的了解还不够，很多项目管理人员缺乏必备的工程资料管理经验等。同时，广大有志于从事建筑行业的人士，很想在短时间内对工程施工的工作流程及常用工作表格的填写有全面了解，为此，我们组织有关方面的专家学者编写了《建筑施工管理人员工作表格填写范例》系列丛书。

本套丛书包括以下分册：

《建筑工程质量员工作表格填写范例》

《安装工程质量员工作表格填写范例》

《建筑工程施工员工作表格填写范例》

《安装工程施工员工作表格填写范例》

《建筑工程监理员工作表格填写范例》

《安装工程监理员工作表格填写范例》

《安全员工作表格填写范例》

《资料员工作表格填写范例》

《材料员工作表格填写范例》

《合同员工作表格填写范例》

《甲方代表工作表格填写范例》

《项目经理工作表格填写范例》

本丛书主要具有以下特色：

1. 丛书将各分项工程的工作表格进行总结归纳，一目了然，是一套拿来就能用的实用工具书。

2. 丛书主要对建筑工程施工管理人员的工作表格进行了实例编写，内容详细、全面，对指导建筑工程施工管理人员的工作具有很强的指导意义。

3. 工作表格填写内容和要求标准化，充分借鉴了近年来新颁布的或新修订的建筑工程法规、规范、标准，参考性很强。

丛书在编写过程中，得到了有关部门和专家的大力支持与帮助，在此表示谢意。限于编者的水平有限，书中错误及疏漏之处在所难免，恳请广大读者和专家批评指正。

丛书编写组

内 容 提 要

本书主要介绍了建筑工程甲方代表的工作流程及对甲方代表的常用工作表格进行了示范性填写。本书主要内容包括建设项目前期准备、建设项目设计管理、建设项目招标投标、建设项目合同管理、建设项目造价管理、建设项目进度管理、建设项目质量管理、建设项目安全管理与环境保护、建设项目组织协调与工地会议等。

本书体例独特、内容新颖,具有很强的实用性,可供建筑工程甲方代表工作时使用,还可供建筑工程施工监理及施工管理人员工作时参考。

甲方代表工作表格填写范例

编写组

主 编：王秋艳

副主编：宋延涛 何晓卫

编 委：李良因 张青立 练春艳 敖懿程
徐梅芳 陈有杰 郝素彬 吴增富
张彦宁 蒋 争 李春歌 闫文杰
高会芳 刘雪芹 杜翠霞 高航海
沈志娟

目 录

第一章 建设项目前期准备	(1)
第一节 建设用地审批	(1)
一、建设用地审批工作流程	(1)
二、建设项目选址意见书申请表填写范例	(1)
三、建设用地规划许可证申请表填写范例	(3)
第二节 建设工程申请与审批	(4)
一、建设工程申请与审批工作流程	(4)
二、建设工程申请表格填写范例	(4)
三、送审建筑设计方案表格填写范例	(5)
四、施工图设计文件审查表格填写范例	(6)
五、规划许可证与施工许可证申请表格填写范例	(8)
六、核发规划许可证与施工许可证填写范例	(10)
第二章 建设项目设计管理	(15)
第一节 工程勘察设计单位的选择	(15)
一、工程勘察设计单位选择工作流程	(15)
二、工程勘察设计单位选择表格填写范例	(15)
第二节 建设工程设计审查	(17)
一、建设工程设计审查工作流程	(17)
二、工程勘察设计审查表格填写范例	(18)
三、工程初步设计审查表格填写范例	(19)
四、工程施工图设计审查表格填写范例	(21)
第三节 工程设计变更	(22)
一、工程设计变更工作流程	(22)
二、工程设计变更申请单表格填写范例	(23)
三、工程设计变更审批表格填写范例	(24)
四、工程设计变更通知单表格填写范例	(25)
第三章 建设项目招标投标	(26)
第一节 建设项目招标申请与审批	(26)

一、建设项目招标申请与审批工作流程	(26)
二、建设工程招标申请表格填写范例	(26)
三、建设工程招标审批表格填写范例	(28)
第二节 建设项目招标信息发布与招标邀请	(33)
一、建设项目招标信息发布与招标邀请工作流程	(33)
二、项目招标信息发布表格填写范例	(33)
三、项目招标邀请表格填写范例	(37)
第三节 建设项目招标资格预审	(37)
一、建设项目招标资格预审工作流程	(37)
二、资格预审文件备案表格填写范例	(38)
三、评审资格预审文件表格填写范例	(39)
四、评审结果登记表格填写范例	(46)
第四节 建设项目招标文件与标底的编制	(47)
一、建设项目招标文件与标底编制工作流程	(47)
二、招标文件的编制表格填写范例	(47)
三、标底的编制表格填写范例	(50)
第五节 建设项目开标、评标与定标	(53)
一、建设项目开标、评标与定标工作流程	(53)
二、开标表格填写范例	(53)
三、评标表格填写范例	(57)
四、定标表格填写范例	(60)
第四章 建设项目合同管理	(63)
第一节 建设项目合同审批与备案	(63)
一、项目合同审批与备案工作流程	(63)
二、项目合同审批与备案表格填写范例	(63)
第二节 建设项目分包策划	(65)
一、项目分包策划工作流程	(65)
二、项目分包申请表格填写范例	(65)
三、项目承发包安排表格填写范例	(66)
第三节 建设项目合同变更与索赔管理	(68)
一、项目合同变更与索赔管理工作流程	(68)
二、合同变更表格填写范例	(68)
三、合同索赔表格填写范例	(73)
第四节 建设项目合同终止与后评价	(75)
一、项目合同终止与后评价工作流程	(75)
二、合同终止表格填写范例	(75)

三、合同后评价表格填写范例	(78)
第五章 建设项目造价管理	(79)
第一节 工程投资估算	(79)
一、建设项目投资估算工作流程	(79)
二、建设项目投资估算表格填写范例	(79)
第二节 工程概预算	(80)
一、工程概预算工作流程	(80)
二、工程总概预算表格填写范例	(81)
三、分项工程概预算表格填写范例	(84)
第三节 工程结算与竣工决算	(86)
一、工程结算与竣工决算工作流程	(86)
二、工程结算表格填写范例	(87)
三、竣工决算表格填写范例	(103)
第六章 建设项目进度管理	(107)
第一节 建设项目实施计划编制	(107)
一、建设项目实施计划编制工作流程	(107)
二、建设项目实施总计划表格填写范例	(107)
三、建设项目年度计划表格填写范例	(109)
第二节 建设项目进度控制实施	(110)
一、建设项目进度控制实施工作流程	(110)
二、工程进度计划审批表格填写范例	(111)
三、工程进度计划实施表格填写范例	(113)
四、工程进度检查表格填写范例	(116)
五、工程进度考核表格填写范例	(118)
第七章 建设项目质量管理	(119)
第一节 建设项目施工准备阶段质量控制	(119)
一、建设项目施工准备阶段质量控制工作流程	(119)
二、施工技术准备表格填写范例	(119)
三、工程测量控制表格填写范例	(121)
四、工程设计交底和图纸审核表格填写范例	(123)
第二节 建设项目施工阶段质量控制	(127)
一、建设项目施工阶段质量控制工作流程	(127)
二、材料（设备）质量控制表格填写范例	(127)
三、施工质量控制表格填写范例	(139)

四、工程质量问题与事故处理表格填写范例	(162)
第三节 建设项目施工竣工验收阶段质量控制	(168)
一、建设项目施工竣工验收阶段质量控制工作流程	(168)
二、检验批质量验收表格填写范例	(169)
三、分项工程质量验收表格填写范例	(172)
四、分部(子分部)工程质量验收表格填写范例	(174)
五、单位(子单位)工程质量验收表格填写范例	(176)
第四节 建设项目质量监督与竣工备案	(183)
一、建设工程质量监督与竣工备案工作流程	(183)
二、工程质量监督表格填写范例	(183)
三、工程竣工备案表格填写范例	(189)
第八章 建设项目安全管理与环境保护	(203)
第一节 建设项目安全管理	(203)
一、建设工程安全管理工作流程	(203)
二、安全监督申报与备案表格填写范例	(203)
三、施工现场安全管理表格填写范例	(207)
四、安全隐患和事故处理表格填写范例	(212)
五、消防安全表格填写范例	(215)
第二节 建设项目环境保护	(223)
一、建设项目环境保护工作流程	(223)
二、施工现场环境保护表格填写范例	(224)
三、竣工环境保护验收表格填写范例	(227)
第九章 建设项目组织协调与工地会议	(235)
第一节 建设项目组织协调	(235)
一、建设项目组织协调工作流程	(235)
二、建设单位项目组织内容协调表格填写范例	(235)
三、项目其他参与方组织与配合协调表格填写范例	(242)
第二节 建设项目工地会议	(249)
一、建设项目工地会议工作流程	(249)
二、第一次工地会议表格填写范例	(249)
三、工地会议专题会议表格填写范例	(251)
四、工地现场协调会议表格填写范例	(253)
参考文献	(254)

第一章 建设项目前期准备

第一节 建设用地审批

一、建设用地审批工作流程

建设用地审批工作流程见图 1-1。

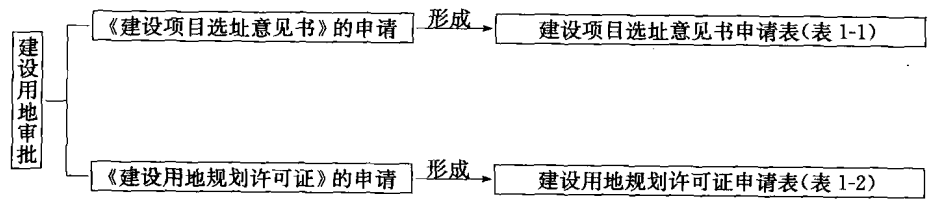


图 1-1 建设用地审批工作流程

二、建设项目选址意见书申请表填写范例

表 1-1 建设项目选址意见书申请表

编号： XXX

建设单位	名 称	XXX房地产开发有限公司		单位隶司	XXX市建委	
	地 址	XX市XX区XX路XX号		邮政编码	XXXXXXXX	
	联系人	XXX		电 话	XXXXXXXX	
	项目建议书 批准机关	XX市发改委		批准文号	XXXXXXXXXX	
建设项目基本情况	项目名称	XX大厦			投资性质	合资
	建筑面积	56600m²			总投资	43456 万元
	建筑内容	公寓			主要产品	建筑住宅项目
	市政公用 设施用量 及供应方式	用水量	306m³/日		用电量	236807kW
		总排水量	245m³/日		排水方式	市政雨、污水管网
		煤气用量	120m³/日		通 讯	
	三废、噪声、振动情况			无		
	对周围地区控制要求			无特殊要求		

(续)

建设项目 选址意向	用地位置	××区××镇××路		
	用地目前使用单位	××区××镇××村	用地目前用途	农业
	用地面积	5126m ²	土地权属	××区××镇
	用地范围	东至××路西至××路南至××路北至××路		
	拆迁民房情况	居民 ×× 户, 面积 ××× m ² 农民 ×× 户, 面积 ××× m ²		
	拆迁单位情况	单位 ×× 家, 建筑面积 ××× m ²		
上级主管单位审核意见:				
同意				
负责人: ××× (盖章) ××年×月×日				
送审的文件、图纸清单				
编号	文件名称	应收份数	实收份数	备 注
1	批准的项目建议书或其他有关计划文件	1	1	
2	地形图	3	3	
3	土地权属证	1	1	
4	联建协议书	1	1	
5	选址论证	1	1	

说明: (1) 凡属下列建设项目应申请《建设项目选址意见书》, 并作为上报可行性研究报告的依据:

- 1) 新建、迁建单位需要使用土地的。
- 2) 原址扩建需要使用本单位以外的土地的。
- 3) 需要改变本单位土地使用性质的。

(2) 随同本申请表应附送下列图纸、文件:

- 1) 批准的建设项目建议书或其他有关计划文件。
- 2) 原址或有建设项目选址意见的, 附 1/500 或 1/1000 地形图三份 (应标明原址用地界限或选址意向用地位置); 尚未有选址意向的, 待明确选址后补送地形图。
- 3) 属原址改建需改变土地使用性质的, 须附送土地权属证件 (复印件) 一份, 其中联建的应送协议等文件。
- 4) 大中型建设项目应附送有相应资质的规划设计单位作出的选址论证。
- 5) 其他需要说明的图纸、文件等。

(3) 本表应由建设单位如实填写, 由于填写不实而发生的一切矛盾、纠纷, 均由建设单位负责。

第二节 建设工程申请与审批

一、建设工程申请与审批工作流程

建设工程申请与审批工作流程见图 1-2。

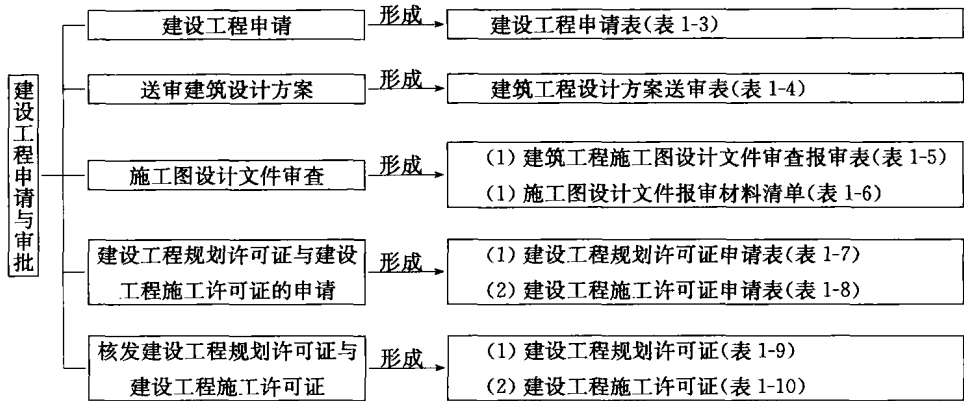


图 1-2 建设工程申请与审批工作流程

二、建设工程申请表格填写范例

建设工程申请表。

表 1-3 建设工程申请表

建设单位名称		××房地产开发有限公司			负责人	×××
建设单位地址		××市××区××路××号			电话	××××××××
建设项目名称		××大厦			经办人	×××
投资计划批准文号		××××××			建设性质	商业开发
计划投资	合计/万元	国家	省	市	自 筹	外 资
	43456				√	
工程概况	建筑面积/m ³	工程概算/万元		结构层数	计划开工日期	计划竣工日期
	56600	43456		地上 26 层，地下 4 层	2007 年 7 月 1 日	2008 年 8 月 31 日
工程内容	土建工程、给水排水工程、建筑电气工程、通风与空调工程。					
发包范围	土建工程、给水排水工程、建筑电气工程、通风与空调工程。					

(续)

发包条件	二级以上资质。
工程筹建情况	三通一平已完成，资金筹集已到位。
建设管理部门意见	同意

- 说明：(1) 工程内容：按填报的单位工程，逐项填写单位工程中除土建外的其他属专业施工的分部、分项工程。
- (2) 发包范围：除特殊专业施工的分部、分项工程外，不得将单位工程支解后分列发包。单位工程中如有属特殊专业施工的分部、分项工程，须注明哪些分部、分项工程是准备单独发包的。
- (3) 发包条件：建设单位要求承包方应具备的条件和要求承包方须接受的承包条件。
- (4) 工程筹建情况：包括资金到位情况、施工图纸落实情况、施工现场情况及建设单位负责该项工程人员的构成情况。
- (5) 申请表份数：本申请表一式四份。

三、送审建筑设计方案表格填写范例

建筑工程设计方案送审表。

表 1-4 建筑工程设计方案送审表

编号： XXX

建设单位	名 称	XX房地产开发有限公司	单位隶属	XX市建委
	地 址	XX市XX区XX路X号	联系人	XXX
	电 话	XXXXXXXXXX	邮政编码	XXXXXXXX
	建设项目地点	XX市XX区XX路X号		
建设单位	名 称	XX建筑设计研究院		
	地 址	XX市XX区XX路X号	邮政编码	XXXXXXXX
	勘察设计证书编号	XXXXXXXXXX		
	设计负责人	XXX	电话	XXXXXXXXXX
建筑工程内容	建筑物名称	建筑面积/m ²	工程概算/万元	结构层数
	XX大厦	56600	43456	地上 26 层，地下 4 层
建筑设计指标	用地面积/m ²	5126m ²	绿地率	16%
	建筑容积率	5.9%	建筑高度	90m
	建筑密度	39%	其他	

四、施工图设计文件审查表格填写范例

(1) 建筑工程施工图设计文件审查报审表。

表 1-5

建筑工程施工图设计文件审查报审表

编号: ×××

项目名称	××大厦		项目地址	××市××区××路××号		
建设单位	××房地产开发有限公司		单位地址	××市××区××路××号		
法定代表人	×××		联系人	×××		
联系电话	××××××××		邮政编码	××××××		
工程投资	43456 万元	建筑性质	新建 ☒ 扩建 ☐ 改建 ☐ 修改 ☐ 其他 ☐			
设计单位	××建筑设计研究院		资质等级	一级		
勘察单位	××市建筑勘察设计院		资质等级	一级		
项目立项审批机关	××市规划委员会		批文号	××××××		
建筑方案审批机关	××市规划委员会		批文号	××××××		
初步设计审批机关	××市规划委员会		批文号	××××××		
项目概况	建筑类别	住宅	用地面积	5126m ²	容积率	8.9%
	建筑面积	56600m ²	建筑层数	地上 26 层, 地下 4 层	建筑高度	90m
	防火等级		抗震等级		设防烈度	
	人防等级		结构体系		基础形式	
项目负责人	签字 (盖章) ××年×月×日					
结构负责人	签字 (盖章) ××年×月×日					
给水排水负责人	签字 (盖章) ××年×月×日					
暖通负责人	签字 (盖章) ××年×月×日					
项目负责人	签字 (盖章) ××年×月×日					
审查部门受理意见: 受理人 (签字): ××× ××年×月×日						