

通化縣志

通化縣志卷三之上

政事總序

政事與道德爲維持人事機體之兩大原則道德爲無形之自然法則政事則爲有形之人爲法則道德萬世不磨不隨時代演變若政治則循社會之需要一時有一時之風尚即一時有一時之政事故古與今人事趨向不同政治之綱維亦隨之以異古代人事簡易政治不尙繁細以堯舜之君而有華封擊壤之歌洎秦漢以降民智日開人事益繁君主國體政出專制專務保持帝位人世進化不爲計及致人情與政情幾如南轅北轍除周傳八百年外治亂興衰每三百年前後必有演變雖道德高邵如孔子亦未能改易世道人心非

道德不高實政制不良促成之也蓋道德治常不足濟變政治固足濟變矣而專制政體君尊於上立法司法行政統於一身以一人之喜怒而爲生殺予奪官制於下立法司法行政惟我獨裁以有限之知識而處無窮庶政弊害之大下愈於上降及叔世甚至爲人設官因而苞苴公行任非其能郅治之道益見其晦君主立憲三權分立一依憲章各盡職司政主王道不事虛浮上自院部下迄縣局建官惟賢位事惟能裁冗員去庸吏更不以一人之進退而使僚屬遷易致才無專用責無久任政治效率表見遲滯也地方行政爲政治基礎統一政策定於上地方執行由於下秉中央主旨條舉目張善惡利害與民相接民之好惡卽政之利害故地方行政又爲政策實驗

階級政之善惡執行者責任綦重關係觸大報國愛民道在斯乎爰
志政事首叙官署次叙教育再次叙警甲再次叙實業再次叙交通
再次叙區村再次叙公款再次叙政績再次叙名宦計分九門都第
三卷

再大略謂林所奏云云煥謂大略與辭再對除除宜相殺武門時
亦與事首陳官署大略煥言初大略曾與再大略實業再大略交
謝煥與云將與再大略實業再大略實業再大略實業再大略實業

官署志

粵稽天之生人榛榛狉狉率性以游不識不知因欲斯動固無所謂尊卑亦無所謂官民也然生齒日蕃種族日多則人羣爭逐於搏搏兩大之間不免強凌弱衆暴寡而肝腦塗於大地膏血潤於野草矣聖人有憂之故作之君作之師卒致百官以乂萬民以察此官署之所爲作也孟子曰無君子莫治野人無野人莫養君子此言可謂得官民相關之切要矣今日者萬國交通百政待舉人事旣繁官署自不得從而增添因備綜各官署前後治象蛻變以觀亦考古得失之林也因以志官署

荆楚國志卷之四

不待發而解悉因前議各官醫前發帝幸建豐以聽承奉古詩次之
官另昧關之以要突今日答萬國交詠百題詩舉人奉題舉官醫自
視益升山重千曰無昏千莫當理人無理人莫養昏千此言何語詩
聖人齊憂之姑升之昏升之禍卒廷百官以父萬國以察此官醫之
兩大之間不與雖變陳樂暴其而刊觀望外大此膏而斷外理草突
尊卑本無兩階官另由然止齒日蕃蘇刻日途限人羣爭逐外料料
學稱天之主人對對發發率升以節不獨不取因於淑淑遠固無兩階

官醫志

縣公署沿革

通化自有清設治後即設知縣一缺掌一縣之民政財政兼理司法復設刑幕一員辦理文牘署中設六房三班曰吏科掌胥吏之任免及收受呈詞等事曰戶科掌戶籍及徵收田賦等事凡訴訟涉民事者歸之曰禮科掌考試祭典旌表禮儀等事曰刑科掌命盜各案及監獄等事凡訴訟之涉刑事者歸之曰兵科掌公文傳遞之事曰工科掌衙署城垣關津橋梁營繕等事凡訴訟之涉商務者歸之六科之外設有三班所以供傳遞及差遣之用也自宣統二年改六科爲三科曰行政科曰會計科曰執法科各科設有科長一員督率科員書記辦理各科事宜復將原有三班裁撤添募衛隊兼法警民國建

元縣署奉令改組知縣改稱知事民國三年改行政科爲第一科會計科爲第二科執法科爲第三科書記改稱僱員第一第二兩科設科長一員第三科設承審員一員民國十二年九月奉令將第三科裁撤組織司法公署專辦司法事宜署內設監督審判官一員審判官一員檢察官一員由知事兼充檢察員一員自民國十五年五月司法公署裁撤分設地方審檢兩廳至清鄉案件自十二年九月法署成立後完全劃歸縣署設幫審員一員掌審理清鄉行政案件差傳逮捕人犯事宜概由衛隊執行職務舊設之法警與法署同時裁撤關於清鄉事宜別設清鄉承審員一員書記一員十七年徵收事務紛繁呈准省署添設第二科任科長一員經辦籌濟局禁煙事宜

十八年奉令改縣公署爲縣政府直隸省政府大同元年新國成立
仍改爲縣公署分一科二局總務科下設庶務文書二股內務局下
設行政教育財務實業四股警務局下設行政司法衛生三課康德
元年總務科添設會計股內務局裁撤財務股添設財務局下設理
財徵收二股警務局改爲行政司法二股縣長任務繁重外設參事
官三人警務關係治安設指導官四人均係經政府借才鄰邦而具
高深學識宏富經驗再經訓練者充之此縣署沿革之大概也茲將
署內之組織及歷任知事科長股長銜名任期列下

縣公署科局職掌暫行規程

第一條 縣公署置左列各科局及各股

總務科 庶務股 文書股 會計股

內務局 行政股 實業股

警務局 警務股 保安股 司法股

財務局 徵收股 理財股

教育局 學務股 禮教股

第一項 丙丁兩類縣不設教育局但於內務局內置教育股警務

局僅設警務司法兩股不設保安股但丙類縣中省長若

認為有設教育局必要時呈請民政部總長核准後得添

設之

第二條 各科局職掌事務如左

總務科

庶務股

一、關於機密事項

二、關於對外以及其他交際事項

三、關於掌管縣公署之職員任免及進退事項

四、關於縣公署之官規及賞罰事項

五、關於縣公署之給與及待遇事項

六、關於禮儀事項

文書股

一、關於文件之收發及清繕事項

二、關於文書之編纂及保管事項

三、關於發行縣月報事項

四、關於縣圖書刊行物之整理及保存事項

五、關於統計事項

六、關於監印事項

會計股

一、關於縣預決算事項

二、關於縣出納事項

三、關於現金保管事項

四、關於縣金庫事項

內務局

行政股

- 一、關於村區及各類公共團體之指導監督事項
- 二、關於道路河川修築整理事項
- 三、關於水利土地之改善荒地之開墾及建築新市村事項
- 四、關於土地之整理及商租事項
- 五、關於涵養民力獎勵勤儉及改善生活事項
- 六、關於移民事項
- 七、關於賑恤事項
- 八、關於受理行政訴訟事項

八、實業股

一、關於保護提倡工商業事項

二、關於工商各團體事項

三、關於市場事項

四、關於保護提倡獎勵農礦事項

五、關於農礦各團體事項

六、關於林業及狩獵事項

七、關於其他一切農工商礦事項

警務局

警務股

一、關於警察區劃及人員支配事項

二、關於調查戶口事項

三、關於警察專用電話事項

四、關於區村自衛指導事項

五、關於討匪事項

保安股

一、關於取締槍械火藥及其他危險物事項

二、關於水火災及其他非常警備事項

三、關於募捐事項

四、關於一般遊藝營業事項

五、關於取締道路橋梁車馬船舶及一切運輸交通事項

六、關於檢驗傷亡事項

七、關於公衆衛生事項

八、關於維持治安事項

司法股

一、關於刑事案件之假預審及解送事項

二、關於檢舉刑事犯人及搜查贓物事項

三、關於搜查證物事項

四、關於拘留刑事犯人及保管贓品事項

五、關於調訊證人及保釋事項