

公开选拔竞争上岗指导丛书

助你
登上
成功
之路

国家机关公务员

竞 岗

演讲辞精选 (修订本)



任治忠 编著
云南人民出版社

国家机关公务员

竞 岗

演讲辞精选 (修订本)

任治忠 编著
云南人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

国家机关公务员竞岗演讲辞精选/任志忠编著, —2版.

—昆明: 云南人民出版社, 2005.3

(公开选拔竞争上岗指导丛书)

ISBN 7-222-03274-6

I.国... II.任... III.公务员—招聘—考试—演

说—汇编—中国 IV.D630.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第021321号

责任编辑: 李锦雯 王 燕

装帧设计: 张力山

责任印制: 马跃武

书 名	国家机关公务员竞岗演讲辞精选(修订本)
作 者	任治忠 编著
出 版	云南人民出版社
发 行	云南人民出版社
社 址	昆明市环城西路 609 号
邮 编	650034
网 址	ynrm.peoplespace.net
E-mail	rmszbs@public.km.yn.cn
开 本	889 × 1194 1/32
印 张	14
字 数	300 千
版 次	2005 年 3 月第 2 版第 1 次印刷
印 数	1-10000 册
排 版	云南里程制版印务有限公司
印 刷	云南新华印刷二厂
书 号	ISBN 7-222-03274-6
定 价	26.00 元

尊敬的读者: 若您购买的我社图书存在印装质量问题, 请与我社发行部联系调换。

发行部电话: (0871)4194864 4191604 4107628



任治忠，满族，祖籍河北承德。先后就读于解放军南京政治学院新闻系，中国社科院研究生院财贸经济系。1982年以来，曾在昆明、北京、天津等地从事组织、人事、新闻、宣传和秘书工作。先后担任某省省委办公厅秘书、秘书二处处长，党中央理论刊物《求是》杂志社办公室秘书处处长、编委会秘书、办公室（厅）常务副主任兼社保密委员会办公室主任等职。出版过《小康中国》、《寻求精神的家园》、《国家机关公务员竞岗演讲辞赏析》等著作。曾获中华人民共和国企业法律顾问执业资格证书，系中国作家协会省分会会员。

序 言

深化干部人事制度改革，是建设高素质的干部队伍，培养和造就大批优秀人才的治本之策。改革开放以来，在邓小平理论和党的路线、方针、政策的指引下，国家干部人事制度改革逐步展开，并取得了重大进展。提出实现干部队伍革命化、年轻化、知识化、专业化的方针；废除了领导职务终身制；下放干部管理权限；建立公务员制度；颁布《党政领导干部选拔任用工作暂行条例》；推进以“扩大民主、完善考核、推进交流、加强监督”为主要内容的党政干部制度改革，有力地推进了新时期各级领导班子和领导干部队伍建设。

人类跨入新世纪，国际国内形势已经发生和正在发生广泛而深刻的变化，世界多极化趋势不可逆转，经济全球化进程加快，科技进步日新月异，综合国力竞争和人才竞争日趋激烈。在今后的工作中，要实现政治、物质和精神文明同步协调发展，抵御前进道路上的各种风险，战胜诸如突如其来的“非典”、“禽流感”等一些突发的公共安全事件，从而把中华民族伟大复兴伟业不断推向前进，关键在于我们是不是按照代表先进社会生产力的发展要求，代表先进文化的前进方向，代表最广大人民的根本利益的要求，努力为建设一支党政干部、企业经营管理干部、科学

技术干部和其他战线上的高素质的干部队伍，提供坚强的组织保证。从而，真正做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋。

正因为如此，中央在《深化干部人事制度改革纲要》中进一步明确了推行竞争上岗的重要性和迫切性，中组部、人事部专门下发了《关于党政机关推行竞争上岗的意见》，各地各部门围绕党中央提出的建设一支高素质干部队伍的目标，在运用竞争上岗的方式做好干部的选拔任用、职位轮换和人员分流等工作方面，进行了大量的探索，并取得了显著效果。实践证明，采取自愿报名、统一考试、竞聘演讲，面试答辩，民主测评，组织任命等形式竞争上岗，是干部选拔方式的一项改革，是构建干部竞争激励机制的重要组成部分，对于党政干部、企事业单位领导人才的正常流动，促进机关干部能上能下、能进能出，进一步扩大党员和群众对干部选拔任用的知情权、参与权、选择权和监督权，使优秀人才脱颖而出，防止和克服选人用人方面的不正之风，提高干部队伍的整体素质，具有积极作用。

演讲作为竞争上岗的一个重要环节，演讲辞写得好坏不但直接影响演讲的现场效果，而且事关演讲者在评委和干部群众心目中的形象。为此，作为一名竞争上岗的受益者，我下决心为有志于通过竞争上岗这一方式来实现人生理想的朋友们，收集编写一本有关竞争上岗演讲丛书。功夫不负有心人，在各方面的大力支持和帮助下，该书于2001年初正式出版，第一次印刷5000册的《国家机关公务员竞争上岗演讲辞精选》，很快被读者订购一空。而后，在过去的几年时间里，该书虽多次重印，订购者仍络绎不绝。对此，许多读者朋友向我建议：能否把竞争上岗演讲

辞的范围再扩大一些，涉及的领域更多一些，给读者以更大的借鉴空间。针对读者们的热诚建议，我还在党中央机关刊物《求是》杂志工作时，便注意收集各地各部门竞争上岗的有关信息。从中央机关来到云南工作以后，面对出版社编辑们的邀请，自己最终决定再编写套范围相对更广一些的有关竞争上岗演讲参考之书。

值得一提的是，在本书即将签清付印之际，中央专门印发了《公开选拔党政领导干部工作暂行规定》等五个法规性文件。《党政机关竞争上岗工作暂行规定》作为中央文件形式正式下发，说明我们国家“以科学化、民主化和制度化为目标”的干部人事制度改革已经迈出实际性的步伐。一是实现了由少数人在少数人中选人，向走群众路线、用好的制度选人的转变；二是突出了“公平、民主、竞争、择优”的选人用人原则，凸现了竞争在现代干部管理的重要地位和作用；三是突出了党管干部的原则，实现了在新的历史条件下党管干部内容和形式的有机结合。

需要说明的是，在编写此书的过程中，选编了一些省、市和中央国家机关竞争上岗、公开选拔和求职演说参与者的演说辞、演讲辞，他们勇敢地走上演台，浓缩人生精华，展示美好未来，这是构成本书点评赏析的基础材料，在此，深表谢意！

由于时间关系，水平有限，难免点评赏析得不够准确、不够完满，甚至是一知半解，希望广大读者见谅指正。

任治忠

2004年6月于昆明

目 录

序言

- 增强信心 克服压力 做好表率 1
- 打好基础，着眼未来 4
- 拓宽领域抓服务，规范运作促管理 9
- 提高服务质量，积极建言献策 14
- 发挥才干，报效社会 19
- 对语言有一种难以割舍的感情 23
- 搞好调研，为领导决策提供依据 28
- 不管做什么，我将竭尽全力 33
- 始终不忘自己是机关一名普通的工作人员 37
- 围绕重点，搞好业务工作 44
- 发挥政研信息的职能作用，
为侨务工作做出自己的贡献 49
- 转变观念，加强管理 56
- 让人事处真正成为“职工之家” 61
- 雄关漫道真如铁，而今迈步从头越 65
- 努力开创民族政策法规工作的新局面 71
- 高质量完成好每一项工作任务 75

- 发挥行业管理的作用，
 确保我省印刷业健康有序地发展 80
努力开创自然生态保护工作的新局面 86
多干实事，多办好事 93
让领导放心、群众满意 98
不做语言上的巨人 102
在平凡的岗位上，做不平凡的工作 107
把握机遇，转变观念，做好种植业工作 112
当好家，理好财，做好服务保障 116
无论选择什么岗位，我都将恪尽职守 121
为争取更大的对外合作而尽心尽力 124
生命中难以割舍的一份痴情 131
积极参与，做好表率 136
为实现自身价值而竞岗 141
踏踏实实办事，兢兢业业工作 148
建章立制，做好预防，
 增加科技含量，提高扑救效果 154
紧紧围绕中心，搞好外事工作 160
抓好项目管理，开源节流，努力做好各项工作 164
探索新路子，严把质量关 168
实现律师人才资源优化配置 173
立足改革，加强协调 177
为妇女事业的发展献一份力 181
追求、敬业、奉献 186
努力建立一套完整的卫生服务体系 190
以人民的健康为己任 196
开拓进取，为审计事业作出更大贡献 201

- 争当一名合格的金融卫士 205
- 当好配角，分担责任 210
- 把各项侨务政策落到实处 215
- 坚持教育为主，预防为主的原则，
 做好纪检监察工作 220
- 参与政务，掌管事务，搞好服务 225
- 学好政策，当好参谋，做好服务 229
- 努力实践“三个代表”重要思想，
 使工作再上新台阶 233
- 自愿献身艾滋病的防治事业 237
- 诚恳做人，勤恳做事 242
- 摆正自己的位置，做好分内的工作 247
- 深化两个改革，促进两个发展 251
- 坚定立场，奉献无悔 257
- 围绕一个中心，协调两个关系，做到四个加强 262
- 以坦诚的胸怀团结人 以有效的管理激励人
 以自身的言行带动人 267
- 为人才脱颖而出创造良好的环境 272
- 急老干部所急，想老干部所想，帮老干部所需 277
- 做一名合格的党员领导干部 282
- 以“三个代表”为指针，
 推进民委人事工作的新发展 286
- 强化自身素质培养，提高服务水平 292
- 发挥优势，做好工作 297
- 如果组织上信任我 301
- 多谋善行，创新务实 305
- 挑战机遇，挑战压力 310

- 抓学习，树正气，把好关 314
- 以人为本，努力开创工作的新局面 319
- 挖掘人才，培育人才 324
- 忠实履行自己的职责 329
- 严于律己，率先垂范 335
- 刻苦学习，勤奋工作，勇于创造，自觉奉献 340
- 做好基层的服务员 346
- 当好参谋，履行职责 351
- 做好开山斧，不当拦路石 356
- 更新观念，搞好信息服务 360
- 勤政务实，廉洁奉公 365
- 识大体，顾大局，服好务 370
- 不负重托，不辱使命 375
- 我竞争的优势和努力方向 381
- 完善自我，开拓奋进 386
- 让我们风雨同舟 394
- 大力推动工资管理的科学化、规范化 397
- 强化管理，建设一支高效的公务员队伍 402
- 增强拼搏意识，推进职称工作的创新 407
- 给我一次机会，还您一个满意 412
- 如何提高素质，实现企业从生产型向经营型转变 415
- 竞聘演讲结尾的几种方式 419
- 竞聘演讲如何推出自己的“重头戏” 425
- 竞聘演讲也应重视情感的作用 428
- 怎样写好竞聘演讲辞 431

增强信心 克服压力 做好表率

今天我站在这里，面对这么多熟悉和陌生的面孔作竞职汇报，这是我到云南工作 14 年来的第一次。此时此刻，我的心情是复杂的，既感到荣幸和激动，更感到惶恐和紧张。领导和同志们把我放到这个重要位置上，我将何以为报，何以较好地履行省经委综合处处长的职责，这是几天来我想得较多的一个问题。

搞好综合处的工作，我首先是有信心的。因为：第一，综合处是一个老处室，有多年的工作积累，有多年的发展历史，历史就是财富、就是基础；第二，综合处有一个老传统。多少任优秀的综合处处长和优秀的老同志曾经在这里工作过，包括今天在座的即将离开工作岗位或调往其他处室的同志，他们都是我的好领导、好同事，大家共同精心培育了综合处团结向上的优良传统，这是最弥足珍贵的一笔宝贵财富；第三，我也是综合处的一员老兵，有一定的工作经验和业务素质。只要把这些老传统、老作风、老基础保持好、发扬好，我相信综合处是能够画出新的美丽画卷的。

搞好综合处的工作，我也是有压力的。因为：第一，综合处的成员新，由两个不同部门的同志组成，而且多数

是年轻同志，大家的性格、特长、爱好、业务方向和素质差异较大，需要有一个较长的磨合过程；第二，综合处的职能新。如果说老综合处是以虚为主，那么新综合处就是虚实结合，虚中有实，如何做好虚实结合这篇文章，虚有高度，实有内容，需要我们做出艰苦的努力；第三，综合处的要求新。同样的职能，在新的形势和环境中，在市场经济条件下，需要新的思路和方法，需要不断开拓创新，与时俱进。就如同一条河，由不同的人在不同时间跨越，方法应该是不同的。当然，新也就意味着生机，意味着活力和希望，只要我们团结一心，勇于开拓，综合处是能够开拓出一片新天地的。

搞好综合处的工作，归根结底需要我这名处长率先垂范，身体力行。怎样身体力行？我想了五个“字”，与大家共勉。

第一个是“公”字。公正廉明，处事以公。这是综合处克服一切困难，团结奋进的第一要素。

第二个是“勤”字。勤奋刻苦，敬业勤业。综合处的工作量很大，时效性很强，只有我身先士卒，吃苦耐劳，才能团结和带领全处同志完成领导交办的各项任务。

第三个是“稳”字。沉稳干练，多谋善断。只有我首先克服自身的急躁情绪，不断完善自我，才能保证综合处的工作平稳、有序地推进，避免茫然失措。

第四个是“静”字。清心静思，宁静致远。综合处的工作比较清贫、枯燥，需要淡薄名利，沉下去潜心学习思考，才能不断提高工作质量。

第五个是“和”字。平和低调，待人以宽。综合处的工

作经常需要其他处室和部门的支持与配合，只有谦虚谨慎，戒骄戒躁，才能协调好各方面关系，不断取得新的成绩。

当然，要做到这“五”个字是很不容易的，这也是我对自己一生的要求和目标。

关于综合处的具体工作，这些天我与处内的几位同志也有了一些初步设想，由于时间关系，这里就不作汇报了。短短几分钟时间，对我而言是一次难得的体验和挑战，也许我的心情有点紧张，表达有点零乱，但这一切都是发自内心的。人生总是在不断的机遇和挑战中走向成熟，取得进步。在今后的工作岗位上，我愿与综合处全体同仁一起，不断直面挑战，迎难而上，努力开创新的工作局面，不辜负委领导和同志们对我的信任与支持，不辜负自己在省委工作的这段人生经历。愿大家鞭策我、监督我、批评我。谢谢！

(陈钟耕)

〔点评〕

通篇对工作情况分析很中肯，既表达了压力，又蕴含着强烈的信心，给人以鼓舞。将自身做人的目标归纳为“公”、“勤”、“稳”、“静”、“和”，虽寥寥五个字，却点亮了全篇，独到实在，醒目悦耳，易得到听从认同和赞赏。

打好基础，着眼未来

竞争，是生物进化的动力，也是人类进步的要求。将竞争机制引入公务员的任用，对选贤任能，关系重大、意义深远，本人积极拥护，并认真加以实践。

今年，我已有二十一年的工龄。在这二十一年中，除了当知青两年、读书七年、教书一年外，有十年是从事办公室的工作。据多年的所见所闻、所思所想，深刻地感悟到，作为一个称职的办公室公务员应当具备许多条件，其中重要的有五个条件：一是要心存道德。司马光说：“才者德之资也，德者才之帅也。”人应以德为本，不仅政治上、工作上要靠得住，而且为人处事也要让人信得过。二是要有知识。办公室工作涉及方方面面，不仅要熟悉各处的业务，也要了解与业务相关的诸多知识。三是办事要讲效率。如果说一个政府没有效率，整个社会就无效率可言的话，那么，一个办公室没有效率，整个单位就难有高效的运转。四是笔调要流畅。“写”是办公室最重要的工作，既要简洁，又要全面；既务实，又有气魄。五是要当好参谋。由于办公室处于上传下达、下情上达、对外沟通、对内协调的枢纽地位，既要能及时反映情况，又要准确全面；既要能综合协调，又要能应变处事，因此必须超前考虑、

全面观察、深入分析、周密思考。

除了这五个条件外，还要有五点“得性”：一是苦得。不论繁杂、大小，该干的事立即干完，哪怕加班加点，在所不辞。二是忍得。要受得了来自各方面的怒气、怨气，径路窄处，退一步与人行，退一步即海阔天空。三是等得。有的话不能早说，有的事不能早办，要审时度势，掌握好说话做事的恰当时机。四是闷得。要有保密观念和全局意识，不该说的话坚决不说。五是说得。对外攻关、对内协调，要有一定的说话艺术，才能攻无不克、说之有效。

上述的归纳，只是自己心中的目标，也是今后努力的方向。回首往事，自己曾受过良好的教育，有一定的阅历，还品尝过多种岗位的酸甜，在综合处也取得了一定的成绩。在长期的工作中，自己始终不忘学海无边的古训，因此，通过持之以恒地学习、谦虚谨慎地求教、点点滴滴的积累，具备了办公室工作所必需的起码条件和基本素质，也具备了踏实的工作作风和为国为民的敬业精神。因此，我想我还是适合竞争办公室事业。

今后，我仍将本着诚恳待人、勤奋做事、胸怀坦荡、团结协作、互谅互让的原则为人处事。如果不能当选，我将服从组织的安排，并将一如既往地努力奋斗。如能当选，我将在办领导的领导下，在各处的支持配合下，充分调动并发挥处内各位同志的积极性，在抓好日常工作的基础上，按照新的“三定”方案对综合处的要求，重点抓好以下六个方面的工作。

第一，深入开展 WTO 专题研究。省政府法制办作为省政府的重要组成部分，对“入世”后政府在依法行政中扮

演什么样的角色，负有义不容辞的责任。办公厅领导对此非常重视，要求必须从政府法制的角度对 WTO 作系统、全面、深入的专题研究。重点有三个：一是研究非歧视性原则，凡是在生产、贸易、服务、知识产权等方面区别对待内外商，违反国民待遇原则的政府规章及其他规范性文件，该废止的废止，该修改的修改。二是研究对发展中国家有利的各种例外条款或缓冲规定，这是发展中国家经过长期艰苦的谈判才争取到的特殊待遇，对此，我们应当逐一用足、用够、用活。三是研究一些单项规则，如国内法规客观合理性规则、行政透明度及监督实施规则等，使政府法制工作更好地适应 WTO 的需要。

第二，研制《云南省依法行政“十五”规划》。依法行政是依法治国的重点和难点。依法行政水平的高低，在一定程度上直接决定着依法治国的进程。为尽量避免行政管理的盲目性和随意性，和经济社会发展需要进行超前研究一样，依法行政也需要制定一个十年纲要、五年规划，再分年度逐一细化并加以实施。其中，关键的问题是要建立健全并切实实施以下制度，即制定“良法”的保障机制、大力推行政务公开制、细化目标责任制、完善考核评议制、加强执法监督制、严格错案追究制等。

第三，编制好立法计划。要突出立法重点，紧紧围绕省委、省政府提出的“三大目标”、“四大战略”，按照加入 WTO 和西部大开发的需要，使政府立法决策更好地与改革、发展、稳定决策相结合。各部门在提出立法项目时，必须经过全面、系统、细致的研究，突出地方特色，提出立项专题报告。针对部门的立项报告，在充分论证的基础