

PowerPoint 2010

■ 龙马工作室 编著



权威作者团队

资深PPT制作专家与经验丰富的电脑教师
联手编著。

为新手量身打造

从零开始，由浅入深，融合大量实战案例，
采用图解和视频教学双模式，立体化辅助
学习，使初学者能够真正掌握并熟练应用。

精选经典案例

结合日常生活、学习、工作中常见的案例和
问题，以实用为宗旨，真正做到学以致用。

高手指导学习

『高手私房菜』和『高手秘籍篇』，帮助
读者完成从新手到高手的蜕变。

赠

超值
DVD

27小时与本书内容同步的视频教学录像
24个精美PPT模板
80页Word 2010精选案例应用电子书
150个Word常用文书模板
132页Excel 2010精选案例应用电子书
120个Excel常用表格模板

本书所有内容的教学用PPT

赠

超值
手册



 **人民邮电出版社**
POSTS & TELECOM PRESS

PowerPoint 2010

■ 龙马工作室 编著



人 民 邮 电 出 版 社

北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

PowerPoint 2010从新手到高手 / 龙马工作室编著

— 北京 : 人民邮电出版社, 2011.2

ISBN 978-7-115-24291-4

I. ①P… II. ①龙… III. ①图形软件,
PowerPoint 2010 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第230250号

内 容 提 要

本书以零基础讲解为宗旨,用实例引导读者深入学习,深入浅出地讲解使用 PowerPoint 2010 制作 PPT 的各项技术及实战技能。

本书共分 6 篇:第 1 篇【入门篇】主要讲解了解 PPT、认识 PowerPoint 2010、演示文稿与视图的操作等;第 2 篇【设计篇】主要讲解 PPT 高手的设计理念、文本的输入与编辑、设计图文并茂 PPT 的方法、使用图表和图形直观展示内容、模板与母版等;第 3 篇【动画篇】主要讲解 PPT 动画使用的要素及原则、使用动画、添加多媒体、创建超链接和使用动作,以及为幻灯片添加切换效果等;第 4 篇【演示与发布篇】主要讲解 PPT 的演示原则与技巧、PPT 的演示操作、让 PPT 自动演示、PPT 的打印与发布等;第 5 篇【案例实战篇】主要讲解 PPT 制作的实战应用,包括简单实用型 PPT 实战、报告型 PPT 实战和展示型 PPT 实战等 3 种 11 个精选实战范例;第 6 篇【高手秘籍篇】主要讲解高手制作 PPT 的技巧,包括快速设计 PPT 中元素的秘籍以及 PowerPoint 的帮手等。

本书附赠一张 DVD 多媒体教学光盘,包含 27 小时与图书内容同步的视频教学录像,并附赠精美 PPT 模板、Word 2010 精选案例应用电子书、Word 常用文书模板、Excel 2010 精选案例应用电子书、Excel 常用表格模板以及本书内容教学用 PPT 等超值资源,便于读者扩展学习。

本书不仅适合 PPT 制作的初、中级读者学习使用,同时也可作为各类院校相关专业学生和电脑培训班学员的教材或辅导用书。

PowerPoint 2010 从新手到高手

- ◆ 编 著 龙马工作室
责任编辑 张 翼
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 27.25 彩插: 1
字数: 661 千字 2011 年 2 月第 1 版
印数: 1—5 000 册 2011 年 2 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-24291-4

定价: 59.00 元(附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

前言

电脑是现代信息社会的重要标志,掌握丰富的电脑知识、正确熟练地操作电脑已成为信息时代对每个人的要求。为满足广大读者的学习需要,我们针对不同学习对象的接受能力,总结了多位电脑高手、高级设计师及计算机教育专家的经验,精心编写了这套“从新手到高手”丛书。

丛书主要内容

本套丛书涉及读者在日常工作和学习中各个常见的电脑应用领域,在介绍软硬件的基础知识及具体操作时均以读者经常使用的版本为主,在必要的地方也兼顾了其他版本,以满足不同领域读者的需求。本套丛书主要包括以下品种。

《学电脑从新手到高手》	《学上网从新手到高手》
《Windows 7 从新手到高手》	《笔记本电脑应用从新手到高手》
《电脑维护与故障处理从新手到高手》	《系统安装、重装、备份与还原从新手到高手》
《黑客攻防从新手到高手》	《PowerPoint 2010 从新手到高手》
《Office 2010 办公应用从新手到高手》	《Office 2003 办公应用从新手到高手》
《Excel 2010 从新手到高手》	《Excel 2003 从新手到高手》
《Word/Excel 2010 办公应用从新手到高手》	《Word/Excel/PowerPoint 2010 三合一从新手到高手》
《Photoshop CS5 从新手到高手》	《AutoCAD 2011 从新手到高手》
《Dreamweaver CS5 从新手到高手》	《Flash CS5 从新手到高手》

本书特色

❖ 零基础、入门级的讲解

无论读者是否从事计算机相关行业,是否接触过PowerPoint 2010,都能从本书中找到最佳的起点。本书入门级的讲解,可以帮助读者快速地从新手向高手行列迈进。

❖ 精心排版,实用至上

双色印刷既美观大方又能够突出重点、难点。精心编排的内容可帮助读者对所学知识深化理解、触类旁通。

❖ 实例为主,图文并茂

在介绍过程中,每一个知识点均配有实例辅助讲解,每一个操作步骤均配有对应的插图加深认识。这种图文并茂的方法,能够使读者在学习过程中直观、清晰地看到操作过程和效果,

便于深刻理解和掌握。

❖ 高手指导，扩展学习

本书在每章的最后以“高手私房菜”的形式为读者提炼了各种高级操作技巧，同时在全书最后的“高手秘籍篇”中，还总结了大量系统实用的操作方法，以便读者学习到更多的内容。

❖ 双栏排版，超大容量

本书采用双栏排版的格式，大大扩充了信息容量，在400多页的篇幅中容纳了传统图书700多页的内容。这样，就能在有限的篇幅中为读者奉送更多的知识和实战案例。

❖ 超值随身速查手册

随书赠送PPT制作技巧查询手册，包括PPT布局技巧、文字技巧、图形图表技巧、动画技巧以及放映技巧，随用随查，方便携带。

❖ 书盘结合，互动教学

本书配套的多媒体教学光盘内容与书中知识紧密结合并互相补充。在多媒体光盘中，我们仿真工作、学习中的真实场景，帮助读者体验实际工作环境，并借此掌握日常所需的知识和技能以及处理各种问题的方法，达到学以致用目的，从而大大增强了本书的实用性。

光盘特点

❖ 27 小时全程同步视频教学录像

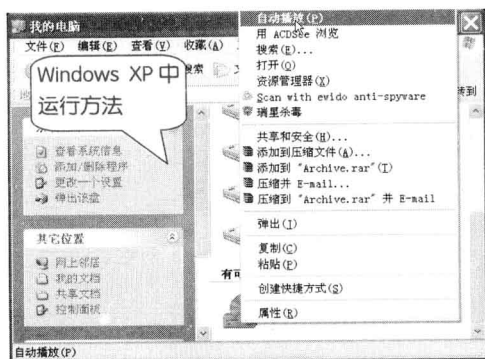
涵盖本书所有的知识点，详细讲解每个实例及实战案例的操作过程及关键点。读者可以轻松掌握书中所有的PPT设计方法和制作知识，而且扩展的讲解部分能使读者获得更多的知识。

❖ 超多、超值资源大放送

随书赠送精美PPT模板、Word 2010精选案例应用电子书、Word常用文书模板、Excel 2010精选案例应用电子书、Excel常用表格模板以及本书内容的教学用PPT等超值资源，便于读者扩展学习。

配套光盘运行方法

- ❶ 将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中，几秒钟后光盘就会自动运行。
- ❷ 若光盘没有自动运行，可以双击桌面上的【我的电脑】图标打开【我的电脑】窗口，然后双击【光盘】图标，或者在【光盘】图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【自动播放】菜单项，光盘即可运行。（在Windows 7操作系统下第1次运行光盘，需要双击桌面上的【计算机】图标，然后右击【光盘】图标，在弹出的快捷菜单中选择【打开】，在打开的光盘文件夹中右击【MyBook.exe】，在弹出的快捷菜单中选择【以管理员身份运行】。以后运行光盘，则直接双击光盘图标即可。）



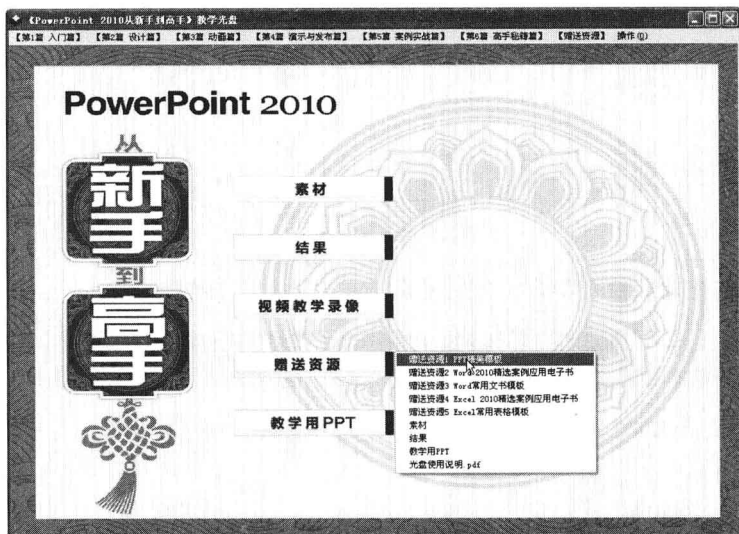
③ 光盘运行后会首先播放片头动画，之后便可进入光盘的主界面。



④ 单击【视频教学录像】按钮，在右侧弹出的菜单中依次选择相应的篇、章、录像名称，即可播放本节录像。



⑤ 单击【赠送资源】按钮，在右侧弹出的菜单中选择赠送资源名称，即可打开相应的赠送资源文件或文件夹。



⑥ 单击【素材】、【结果】或【教学用PPT】按钮，可打开相对应的文件夹。

⑦ 光盘使用详细说明请参阅光盘中“其他内容”文件夹下的“光盘使用说明.pdf”文档。

⑧ 选择【操作】>【退出本程序】菜单项，或者单击光盘主界面右上角的✕按钮，即可退出本光盘系统。

创作团队

本书由龙马工作室策划编著，陈小杰、王果任主编，其他参与本书编写、资料整理、多媒体开发及程序调试的人员有孔万里、李震、胡芬、王金林、彭超、李东颖、左琨、邓艳丽、任芳、王杰鹏、崔姝怡、左花苹、刘锦源、普宁、王常吉、师鸣若、钟宏伟、陈川、刘子威、徐永俊、朱涛、张允、杨雪青、孙娟和王菲等。

在编写过程中，我们竭尽所能地将最好的讲解呈现给读者，但也难免有疏漏和不妥之处，敬请广大读者不吝指正。若您在学习过程中产生疑问，或有任何建议，可发送电子邮件至 march98@163.com。

本书责任编辑的联系信箱：zhangyi@ptpress.com.cn。

龙马工作室

目 录

CONTENT

第1篇 入门篇

目前，PPT的应用已经非常普遍。在开始设计PPT之前，我们先来了解一下PPT的概念以及其制作软件——PowerPoint 2010的基本操作。

第1章 了解PPT——什么是优秀的PPT ----- 2

 本章视频教学录像：22 分钟

有的 PPT 能给人一种赏心悦目的感觉，让人看起来非常舒服，很容易就能认同演讲者的观点，而有的 PPT 则让观众昏昏欲睡。这是为什么呢？本章就来告诉你答案。

- 1.1 演示文稿、PPT和幻灯片的概念 ----- 3
- 1.2 优秀的PPT能带给你什么 ----- 3
- 1.3 优秀PPT的关键要素 ----- 4
- 1.4 我做的PPT为什么得不到好评 ----- 5



高手私房菜 ----- 6

- 技巧1：Word与PPT的不同之处 ----- 6
- 技巧2：让PPT一目了然的方法 ----- 6

第2章 认识PPT的制作软件——PowerPoint 2010 ----- 7

 本章视频教学录像：1 小时 34 分钟

PowerPoint 2010 因其强大的功能和便捷的操作，当之无愧地成为制作 PPT 的首选工具。本章就来认识一下这款工具。

- 2.1 PowerPoint 2010的安装与卸载 ----- 8
- 2.2 PowerPoint 2010的启动与退出 ----- 11
- 2.3 PowerPoint 2010的新增功能 ----- 13
- 2.4 认识PowerPoint 2010的工作界面 ----- 16
- 2.5 自定义工作界面 ----- 24



高手私房菜 ----- 27

- 技巧1：在Windows XP SP2中安装PowerPoint 2010 ----- 27
- 技巧2：将自定义的操作界面快速转移到其他计算机中 ----- 28



第3章 演示文稿与视图的操作 ----- 29



本章视频教学录像：1 小时 2 分钟

在制作 PPT 之前，首先要会看别人的 PPT。本章来教你通过各种方式查看 PPT。

3.1 演示文稿的操作 -----	30
3.2 幻灯片的基本操作 -----	33
3.3 演示文稿视图 -----	37
3.4 母版视图 -----	39
3.5 缩放查看 -----	43
3.6 颜色模式 -----	44
3.7 其他辅助工具 -----	46



高手私房菜 ----- 49

技巧1：同时复制多张幻灯片 -----	49
技巧2：快速对齐图形等对象 -----	50

第2篇 设计篇

在PPT中展示你的思想和创意。

第4章 PPT高手的设计理念 ----- 53



本章视频教学录像：24 分钟

借鉴高手的设计理念，可以为 PPT 初学者提供捷径。

4.1 PPT最佳制作流程 -----	54
4.2 不要把PowerPoint用成Word -----	54
4.3 从构思开始 -----	55
4.4 内容巧妙安排 -----	56
4.5 简洁而不简单 -----	58

第5章 文本的输入与编辑 ----- 59



本章视频教学录像：1 小时 45 分钟

PPT 的目的就是向别人传递信息，文字内容是 PPT 中的重要环节。

5.1 输入文本的地方——文本框操作 -----	60
5.2 文本输入 -----	63
5.3 文字设置 -----	67
5.4 段落设置 -----	71
5.5 添加项目符号或编号 -----	75
5.6 添加超链接 -----	79



高手私房菜 ----- 82

技巧1: 减少文本框的边空	82
技巧2: 导入图片制作项目符号	83

第6章 设计图文并茂的PPT 85

 本章视频教学录像: 1 小时 37 分钟

单调、枯燥的文字容易使人产生排斥感, 不妨加入各种各样的图片、图示和表格, 使 PPT 的内容更加丰富。

6.1 使用艺术字	86
6.2 使用表格	90
6.3 使用图片	97
6.4 插入剪贴画	106
6.5 插入屏幕截图	107
6.6 创建相册	108



高手私房菜 109

技巧1: 从Word中复制和粘贴表格	109
技巧2: 从Excel中复制并粘贴单元格区域	111
技巧3: 在PowerPoint中插入Excel电子表格	112

第7章 使用图表和图形直观展示内容 114

 本章视频教学录像: 2 小时 13 分钟

图表, 让数据更加直观; SmartArt 图形, 让流程更加清晰。

7.1 了解图表	115
7.2 使用图表	115
7.3 使用形状	132
7.4 SmartArt图形	138
7.5 设置SmartArt图形	141
7.6 文本与图形之间的转换	146



高手私房菜 150

技巧1: PPT图表用动画展示	150
技巧2: 将流程文字转换为美观图形	151

第8章 模板与母版 153

 本章视频教学录像: 1 小时 5 分钟

牵一发而动全身, 这就是模板和母版的功效, 从此再也不必去逐一修改每一张幻灯片的背景和样式。

8.1 使用模板	154
8.2 设计版式	157
8.3 设计主题	164

8.4 设计母版	168
----------	-----



高手私房菜	173
-------	-----

技巧1: 制作属于自己的PPT模板	173
技巧2: 在同一演示文稿中使用纵向和横向幻灯片方向	175

第3篇 动画篇

加入动画, 让PPT中的内容动起来。

第9章 PPT动画使用要素及原则	179
------------------	-----

 本章视频教学录像: 14 分钟

PPT 中的动画可以给人新颖的感觉, 但使用过多, 就会让人眼花缭乱。如何把握尺度呢? 听听高手的建议。

9.1 动画的要素	180
9.2 动画的使用原则	181

第10章 使用动画	184
-----------	-----

 本章视频教学录像: 1 小时 11 分钟

让内容通过不同的方式动起来。

10.1 可使用动画的元素	185
10.2 创建动画	185
10.3 设置动画	189
10.4 触发动画	192
10.5 复制动画效果	193
10.6 测试动画	194
10.7 移除动画	194
10.8 将SmartArt图形制作为动画	195
10.9 综合实例——制作营销企划案	197



高手私房菜	202
-------	-----

技巧1: 制作更多动画效果	202
技巧2: 制作电影字幕效果	203

第11章 添加多媒体	206
------------	-----

 本章视频教学录像: 55 分钟

打造声影并茂的 PPT。

11.1 添加音频	207
-----------	-----

11.2 播放音频与设置音频	209
11.3 添加视频	213
11.4 预览视频与设置视频	218



高手私房菜	224
-------	-----

技巧1: 优化演示文稿中多媒体的兼容性	224
技巧2: 压缩多媒体文件以减少演示文稿的大小	226

第12章 创建超链接和使用动作 227

 本章视频教学录像: 38 分钟

PPT 放映时, 单击鼠标或按下键盘, 一次只能翻一页。而使用超链接和动作, 就可以随心所欲地在幻灯片之间跳转。

12.1 创建超链接	228
12.2 创建动作	233
12.3 设置鼠标单击动作和经过动作	235



高手私房菜	238
-------	-----

技巧1: 改变超链接的颜色	238
技巧2: 在PowerPoint演示文稿中创建自定义动作	238

第13章 为幻灯片添加切换效果 241

 本章视频教学录像: 25 分钟

在幻灯片之间添加过渡效果, 让每一张幻灯片都能给人耳目一新的感觉。

13.1 添加切换效果	242
13.2 设置切换效果	244
13.3 设置切换方式	247



高手私房菜	248
-------	-----

技巧1: 切换声音持续循环播放	248
技巧2: 设置单击鼠标不换片	249

第4篇 演示与发布篇

让别人欣赏到你的作品。

第14章 PPT的演示原则与技巧 252

 本章视频教学录像: 40 分钟

PPT 的演示往往配合演讲, 演示的好坏直接关系到演讲的效果。成功的演示是这样进行的。



14.1 PPT的演示原则	253
14.2 PPT十大演示技巧	254

第15章 PPT的演示操作 -----259



本章视频教学录像：44 分钟

逐一体会 PPT 的演示方式。

15.1 演示方式	260
15.2 开始演示幻灯片	262
15.3 给网络上的人演示放映	268
15.4 演示辅助说明——添加演讲者备注	270



高手私房菜 -----271

技巧1：取消以黑幻灯片结束	271
技巧2：窗口模式下播放PPT	272

第16章 让PPT自动演示 -----273



本章视频教学录像：17 分钟

一心不得二用，让 PPT 自动放映，就可以使你专注于演讲。

16.1 排练计时	274
16.2 录制幻灯片演示	274



高手私房菜 -----276

技巧1：如何在放映幻灯片时不使用排练时间换片	276
技巧2：如何删除幻灯片中的排练计时	276

第17章 PPT的打印与发布 -----277



本章视频教学录像：49 分钟

观看 PPT 是需要 PowerPoint 的，如果电脑中没有 PowerPoint，将 PPT 打包即可。此外，还可以将 PPT 中的每一页幻灯片在纸上呈现出来。

17.1 将幻灯片分节显示	278
17.2 打印幻灯片	280
17.3 发布为其他格式	282
17.4 在没有安装PowerPoint的电脑上放映——打包PPT	285



高手私房菜 -----287

技巧1：节约纸张和墨水打印幻灯片	287
技巧2：打开公司内部服务器上的幻灯片	288

第5篇 案例实战篇

学以致用才是学习的最终目的。

第18章 将内容表现在PPT上——简单实用型PPT实战 -----290



本章视频教学录像：2 小时 6 分钟

不靠花拳绣腿，实用才是 PPT 的首选选择。

18.1 制作沟通技巧PPT -----	291
18.2 制作员工培训PPT -----	300
18.3 制作公司会议PPT -----	311
18.4 课件制作 -----	318

第19章 让别人快速明白你的意图——报告型PPT实战 -----321



本章视频教学录像：3 小时 19 分钟

让报告中的数据一目了然。

19.1 个人电脑销售报告PPT -----	322
19.2 食品营养报告PPT -----	332
19.3 服装市场研究报告PPT -----	345
19.4 营销会议PPT -----	354

第20章 吸引别人的眼球——展示型PPT实战 -----365



本章视频教学录像：2 小时 31 分钟

发挥你的创意，体现你的个性，展示 PPT 的与众不同。

20.1 设计个人简历PPT -----	366
20.2 设计书法文化PPT -----	383
20.3 设计公司宣传PPT -----	396

第6篇 高手秘籍篇

高手是这样制作PPT的。

第21章 玩的就是设计——快速设计PPT中元素的秘籍 -----405



本章视频教学录像：40 分钟

在 PowerPoint 中可以通过不同的参数组合，制作出各式各样的图形。但是有这样一些软件，它们的功能就是快速设计。结合 PowerPoint，达到事半功倍的效果。



21.1	制作水晶按钮或形状	406
21.2	制作Flash图表	408
21.3	使用Photoshop抠图	410
21.4	使模糊的背景图片变清晰	412

第22章 不只是PowerPoint在战斗——PowerPoint的帮手 ----- 414

 本章视频教学录像：25 分钟

PowerPoint 2010 固然强大，但是这些软件，可以让你的 PPT 制作更加顺手、快捷。

22.1	快速提取PPT中的内容	415
22.2	转换PPT为Flash动画	415
22.3	将PPT应用为屏保	416
22.4	为PPT瘦身	418
22.5	PPT演示的好帮手	419

赠送资源（光盘中）

赠送资源1 PPT精美模板（24个）

赠送资源2 Word 2010精选案例应用电子书

第1章 让老板对你刮目相看——Word 2010职场必知 ----- 421

1.1	公司内部通知	422
1.2	制作邀请函	428
1.3	制作公司考勤管理制度	440
1.4	制作公司简报	445
1.5	Word职场应用法则	453

第2章 媲美专业排版软件——Word 2010排版应用 ----- 455

2.1	公司内部报排版	456
2.2	图书排版	462
2.3	Word排版应用法则	478

第3章 Word 2010在人力资源管理中的应用 ----- 479

3.1	制作招聘简章	480
3.2	制作求职信息登记表	489
3.3	Word在人力资源管理中的应用法则	497

赠送资源3 Word常用文书模板（150个）

赠送资源4 Excel 2010精选案例应用电子书

第1章 Excel 2010在行政管理中的应用 ----- 498

1.1	设计办公室来电记录表	499
1.2	设计会议记录表	504
1.3	设计员工通讯录	510
1.4	设计来客登记表	517
1.5	设计工作日程安排表	522
1.6	设计任务分工与时间安排表	530
1.7	设计文具用品使用情况统计表	535
1.8	设计公司协议酒店价目表	539
1.9	设计差旅申请表	548

第2章 Excel 2010在人力资源管理中的应用 ----- 554

2.1	设计人力资源招聘流程表	555
2.2	设计员工基本资料表	560
2.3	设计员工年假表	566
2.4	设计出勤管理表	572
2.5	设计业绩管理及业绩评估系统	577
2.6	设计薪资管理系统	583
2.7	设计员工年度考核系统	588

第3章 Excel 2010在会计中的应用 ----- 594

3.1	建立会计科目表	595
3.2	建立会计凭证表	603
3.3	建立日记账簿	610
3.4	建立分类账簿	615
3.5	建立科目汇总表	622

赠送资源5 Excel常用表格模板 (120个)

第1篇

入门篇

- ▶ 第1章 了解PPT——什么是优秀的PPT
- ▶ 第2章 认识PPT的制作软件——PowerPoint 2010
- ▶ 第3章 演示文稿与视图的操作