

中国农村经济 经营管理业务指导全书

主 编：刘桂芝 孟志中

ZHONGGUO NONGCUN JINGJI
JINGYING GUANLI YEWU
ZHIDAO QUANSHU

远方出版社

中国农村经济经营管理 业务指导全书

(第二卷)

远方出版社出版

第二卷目录

第九章 农民负担监督的档案管理	(535)
第一节 档案分类和整理	(535)
一、档案的分类	(535)
二、档案整理和装订	(535)
第二节 会计资料的归档编号及管理	(539)
一、编号主体	(539)
二、编号顺序及代号	(539)
三、案卷目录	(539)
四、档案管理	(540)
第十章 农民负担管理的监察和执法	(542)
第一节 农民负担管理的督促检查	(542)
一、农民负担督查工作的意义	(542)
二、督查的主要方式	(542)
三、督查结果的处理	(543)
第二节 农民负担管理的行政执法	(543)
一、减轻农民负担是农业行政执法工作的一个重要内容	(543)
二、农民负担执法的目标	(544)
三、农民负担行政执法工作的重点	(544)
四、要加强政府法制工作机构和队伍建设	(544)
五、搞好行政复议、应诉和赔偿工作	(544)
六、突出重点,切实加大监督检查力度	(545)
第三节 农民负担管理的执法监察	(546)
一、执法监察的主要任务和目标	(546)
二、执法监察的工作方法和步骤	(546)
三、对执法监察的要求	(547)
第四节 农民负担管理的执法检查	(548)
一、执法检查内容	(548)
二、执法检查方法及时间安排	(548)
三、执法检查的具体要求	(548)
四、纠正行业不正之风	(548)
五、贯彻落实好各项任务	(549)

第四篇 农村财务管理与主要会计业务指导

第一章 农村财务管理概述	(553)
第一节 农村财务管理的概念和内容	(553)

一、农村财务管理的概念	(553)
二、农村财务管理的意义	(554)
三、农村财务管理的内容	(555)
第二节 农村财务管理的基本原则和方法	(555)
一、遵循法律法规的原则	(555)
二、民主管理的原则	(556)
三、计划管理的原则	(556)
四、统一管理 with 分散管理相结合的原则	(556)
五、勤俭办事业的原则	(556)
六、财务管理的基本方法	(556)
第二章 “村财乡管”具体业务指导	(558)
第一节 农村财会代管的含义和基本要求	(558)
一、农村财务代管的基本要求	(558)
二、农村财会代理的主要职能	(559)
三、农村财会代理的经济内容	(561)
四、农村财会代理的基本原则	(562)
五、农村财会代理的主要措施	(565)
第二节 “村财乡管”的主要形式	(566)
一、村帐乡(镇)代管	(566)
二、村资乡(镇)代管	(569)
第三节 村财乡管的组织机构和人员职责	(575)
一、农村财会管理的组织形式	(575)
二、农村财会代理的机构、人员及其职责	(576)
三、农村财会代理机构的内部控制	(580)
第四节 “村财乡管”的会计凭证处理	(582)
一、会计凭证的意义和作用	(582)
二、会计凭证的种类、填制和审核	(582)
三、会计凭证的整理、传递和保管	(588)
第五节 “村财乡管”的会计账簿设置与登记	(589)
一、账簿的意义、作用和设置原则	(589)
二、账簿的种类、基本内容和启用	(591)
三、登记账簿的规范要求	(592)
四、账簿的结构和登记方法	(593)
五、农村财会代理账簿的设置	(595)
六、核对与结账	(595)
第六节 “村财乡管”的会计科目设置和记帐方法	(597)
一、会计科目及账户	(597)
二、借贷记账法	(598)

第七节 “村财乡管”的工作程序	(600)
一、农村财会代理工作程序概述	(600)
二、收入入库程序	(601)
三、领用存款程序	(601)
四、业务报销程序	(602)
五、结报程序	(603)
六、代理机构内部业务处理程序	(604)
七、财会档案管理	(606)
第八节 “村财乡管”的预决算管理业务	(611)
一、代理制下预决算管理的意义与作用	(611)
二、代理制下财务预算的编制和执行	(612)
第九节 “村财乡管”的货币资金和结算资金核算管理	(614)
一、货币资金的概念	(614)
二、货币资金的管理	(614)
三、现金的管理与核算	(615)
四、银行存款的管理与核算	(616)
五、结算资金的管理与核算	(619)
第十节 “村财乡管”的投资和资产管理	(625)
一、短期投资的管理与核算	(625)
二、长期投资的管理与核算	(627)
三、固定资产的管理与核算	(630)
四、存货的管理与核算	(640)
五、其他资产的管理与核算	(641)
第十一节 “村财乡管”的专项资金及权益的管理与核算	(644)
一、农业发展基金的管理与核算	(644)
二、公积金的管理与核算	(646)
三、福利资金的管理与核算	(648)
四、统筹资金的管理与核算	(651)
五、权益的管理与核算	(652)
第十二节 “村财乡管”的收入和支出管理与核算	(653)
一、收入的管理与核算	(653)
二、支出的管理与核算	(658)
第十三节 “村财乡管”的收益分配的管理与核算	(662)
一、收益及其分配管理的意义	(662)
二、收益分配的原则	(662)
三、收益分配的内容与顺序	(662)
四、收益分配方案编制和组织兑现	(663)
五、收益分配业务的会计核算	(663)

第十四节 “村财乡管”的会计报表与财务分析	(665)
一、会计报表的编制程序	(665)
二、资产负债表的编制方法	(665)
三、收益分配表的编制方法	(666)
四、会计科目余额表	(666)
五、财务分析	(666)
第三章 财务公开与民主理财	(669)
第一节 农村财务公开与民主理财概论	(669)
二、农村财务公开与民主理财的任务与作用	(672)
三、农村财务公开与民主理财的内容与要求	(674)
四、农村财务公开与民主理财的工作重点	(676)
第二节 农村财务公开与民主理财的基础与依据	(677)
一、农村财务公开与民主理财的经济基础	(677)
二、农村财务公开与民主理财的政治基础	(681)
三、农村财务公开与民主理财的理论依据	(683)
第三节 农村财务公开与民主理财的基本方法	(690)
一、农村财务公开的基本方法	(690)
二、农村民主理财的基本方法	(691)
第四节 民主理财的组织、程序和方法	(696)
一、民主理财组织	(696)
二、民主理财小组成员	(699)
三、民主理财的程序	(700)
四、民主理财的方法	(701)
第五节 农村财务公开与“村财乡管”的规范	(702)
一、“双代管”模式的理论依据	(702)
二、“双代管”模式的形成与作用	(703)
三、现行“双代管”模式存在的问题	(704)
四、农村财务“双代管”的规范与完善	(706)
第六节 农村财务计划公开	(710)
一、财务收支计划公开	(710)
二、收益分配计划公开	(712)
三、固定资产购建计划、农业基本建设计划和兴办企业及资源 开发投资计划的公开	(712)
第七节 农村财务帐目公开	(713)
一、帐目余额公开	(713)
二、财务收支公开	(714)
三、资产、负债及所有者权益的公开	(714)
四、收益分配的公开	(715)

五、其它专项公布	(716)
第八节 资金筹集的民主理财	(716)
一、理投入资本	(716)
二、理内部积累	(717)
三、理社会融资	(717)
第九节 资产管理的民主理财	(717)
一、理货币资金	(718)
二、理应收款项	(718)
三、理存货	(719)
四、理固定资产	(720)
五、理其他资产	(721)
第十节 对外投资的民主理财	(721)
一、理短期投资	(721)
二、理长期投资	(721)
第十一节 各项收支、收益和分配的民主理财	(722)
一、理各项收支	(722)
二、理收益和收益分配	(724)
第十二节 承包合同和农民负担的民主管理	(725)
一、理合同	(725)
二、理农民负担	(726)
第四章 村合作经济组织主要会计业务指导	(728)
第一节 会计通则	(728)
一、会计的要素和任务	(728)
二、会计的基本前提和一般原则	(734)
四、会计工作的组织	(736)
第二节 村合作经济组织会计的特点和职能	(740)
一、村合作经济组织的形式	(740)
二、村合作经济组织会计的特点	(741)
三、村合作经济组织会计的职能	(742)
第三节 村合作经济组织会计核算的方法	(743)
一、会计科目	(743)
二、帐户	(747)
三、会计科目与帐户的关系	(748)
四、复式记帐	(749)
五、会计凭证	(751)
五、会计帐簿	(756)
第四节 村合作经济组织会计核算和帐务处理程序	(762)
一、帐务处理程序的意义	(762)

二、记帐凭证帐务处理程序	(762)
三、科目汇总表帐务处理程序	(763)
第五节 村合作基金组织货币资金和应收账款的核算	(764)
一、货币资金的核算	(764)
二、应收款项的核算	(771)
第六节 村合作经济组织存货和对外投资的核算	(774)
一、存货的分类和计价	(774)
二、存货核算的凭证和手续	(775)
三、库存物资的核算	(777)
四、产成品的核算	(778)
五、存货清查盘点的核算	(779)
六、对外投资的分类和计价	(780)
七、短期投资的核算	(781)
八、长期投资的核算	(783)
第七节 村合作经济组织负债和权益的核算	(785)
一、负债的分类和计价	(785)
二、流动负债的核算	(785)
三、长期负债的核算	(788)
四、所有者权益的内容	(789)
五、所有者权益的核算	(790)
第八节 村合作经济组织收入与支出的核算	(793)
一、经营收入的核算	(793)
二、经营支出的管理与核算	(794)
三、其他收入的管理与核算	(796)
四、其他支出的管理与核算	(797)
五、发包及上交收入的核算	(798)
六、农业税附加收入核算	(799)
第九节 村合作经济组织收益和分配的核算	(802)
一、收益的管理与核算	(802)
二、收益分配的管理与核算	(803)
第十节 “一事一议”资金的核算	(804)
一、一事一议资金的形成与使用	(804)
二、一事一议资金的核算	(805)
第十一节 农业生产成本的核算	(807)
一、产品生产成本的计算方法	(807)
二、种植业生产成本计算	(812)
三、林业生产成本计算	(815)
四、畜牧业生产成本计算	(817)

五、渔业生产成本计算	(821)
六、农业企业生产成本核算	(823)
第十二节 会计报表和财会档案管理	(825)
一、会计报表的种类和格式	(825)
二、会计报表的形成与指标解释	(829)
三、会计报表分析	(832)
四、财会档案的管理	(834)
第十三节 财产清查方法和账务处理	(838)
一、财产清查的意义和种类	(838)
二、财产清查的内容和方法	(839)
三、财产清查结果的处理	(845)
第十四节 村合作经济组织内部会计管理制度	(846)
一、制订内部会计管理制度的意义和原则	(846)
二、内部会计管理体系	(847)
三、财务预决算管理制度	(848)
四、财产管理制度	(849)
五、货币资金和结算资金管理制度	(854)
六、专项资金管理制度	(857)
七、财务收支审批制度	(859)
八、财力公开制度	(860)
第五章 农村财会电算化管理	(863)
第一节 会计电算化概述	(863)
一、会计电算化的特点	(863)
二、会计电算化对现行会计制度的影响	(864)
第二节 村账乡管的软件及应用	(865)
一、软件安装	(865)
二、系统功能简介	(866)
三、账务初始	(866)
四、账务处理	(871)
五、汇总报表	(881)
六、软件注册	(882)
七、软件升级	(882)
第三节 远程汇总监控软件及应用	(883)
一、所需软件	(883)
二、数据传输	(883)
三、县级汇总监控软件的功能及使用	(885)
第四节 会计电算化系统的管理制度	(887)
一、操作管理制度	(887)

二、硬件管理制度	(889)
三、岗位责任制度	(889)
四、考核奖惩	(891)
第五节 财会软件操作中的问题及解决办法	(891)

第五篇 农村集体资产管理业务指导

第一章 农村集体资产概述	(897)
第一节 农村集体资产的概念和分类	(897)
一、农村集体资产的概念	(897)
二、农村集体资产的范围	(897)
三、农村集体资产的分类	(898)
第二节 农村集体资产的形成及作用	(900)
一、农村集体资产的形成和发展	(900)
二、农村集体资产的作用	(901)
第三节 农村集体资产的特点和产权关系	(902)
一、农村集体资产的特点	(902)
二、农村集体资产的产权关系与处理原则	(903)
第四节 农村集体资产的经营与使用	(904)
一、农村集体资产经营与使用的原则	(904)
二、建立健全适应市场经济的农村集体资产经营体制	(905)
三、农村土地使用制度改革	(906)
第二章 农村集体资产管理目标和体制	(908)
第一节 农村集体资产管理的对象和目标	(908)
一、农村集体资产的内涵	(908)
二、农村集体资产管理的任务与目标	(910)
第二节 农村集体资产管理原理与方法	(913)
一、农村集体资产管理原理	(913)
二、农村集体资产管理方法	(917)
第三节 农村集体资产管理体制	(919)
一、经济管理体制与资产管理体制	(919)
二、市场经济条件下的农村集体资产管理体制	(922)
第三章 农村集体资源性资产管理	(926)
第一节 资源性资产概述	(926)
一、资源及资源性资产的含义	(926)
二、资源性农村集体资产的特征	(927)
三、资源性集体资产的分类	(927)
四、资源性农村集体资产管理原则	(928)
第二节 农村集体资源性土地资产的管理	(928)

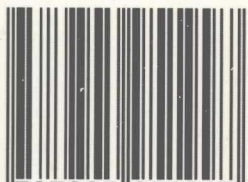
一、资源性土地资产的特征	(928)
二、农村集体资源性土地资源管理的基本原则:	(929)
三、农村集体资源性土地资产管理内容	(930)
四、农村集体资源性土地资产的经营形式	(931)
第三节 农村集体其他资源性资产管理	(934)
一、森林资源的管理	(934)
二、草原资源管理	(935)
三、水塘水库的管理	(935)
第四节 资源性资产价格的计算方法	(936)
一、收益现值法,亦称产值利润分解法或纯收益还原法	(936)
二、资源产值均利法	(937)
三、现行成本加成法	(937)
第四章 农村集体经营性资产管理	(938)
第一节 农村集体经营性资产的特征和分类	(938)
一、农村集体经营性资产的含义和特征	(938)
二、农村集体经营性资产的分类	(939)
第二节 农村集体经营性资产管理原则	(941)
一、经济效益原则	(941)
二、保值增值原则	(942)
三、分级所有原则	(943)
四、民主公开原则	(944)
五、自主经营原则	(944)
第三节 农村集体经营性资产管理内容	(945)
一、资产营运管理	(945)
二、集体保值和增值的管理	(946)
三、资产合理配置与流动的管理	(947)
四、资产收益分配的管理	(948)
第五章 农村集体非经营性资产管理	(950)
第一节 农村集体非经营性资产管理概述	(950)
一、农村集体非经营性资产的含义	(950)
二、农村集体非经营性资产的特征	(950)
三、农村集体非经营性资产的作用	(951)
四、农村集体非经营性资产的分类	(952)
第二节 农村集体非经营性资产管理的任务和目标	(953)
一、农村集体非经营性资产管理的任务	(953)
二、农村集体非经营性资产管理原则	(955)
第三节 农村集体非经营性资产管理内容	(957)
一、农村集体管理组织对集体非经营性资产的管理	(958)

二、使用单位对农村集体非经营性资产的管理	(958)
第六章 农村集体资产的清产核资	(961)
第一节 清产核资概述	(961)
一、农村集体资产清产核资的意义	(961)
二、农村集体资产清产核资的主要任务	(962)
三、农村集体资产清产核资的目标	(963)
四、清产核资工作的对象、范围和内容	(964)
二、清产核资工作的对象和范围	(964)
五、清产核资工作步骤和基本要求	(965)
六、清产核资有关问题的处理	(968)
三、应付款、应交款和各项提留中有关问题的处理	(968)
第二节 集体资产、负债及所有者权益清查	(969)
一、农村集体资产清查概述	(969)
二、固定资产清查	(970)
三、流动资产清查	(972)
四、资源性资产和其他资产清查	(974)
五、负债及所有者权益清查	(976)
第三节 集体资产价值重估	(977)
一、资产价值重估的概念、原则和目的	(977)
二、资产价值重估的范围和程序	(980)
三、资产价值重估的方法	(981)
四、重估后固定资产折旧的计提和帐务处理	(984)
五、资产价值重估结果的分析与报告	(986)
第四节 农村集体资产产权界定和产权登记	(989)
一、集体资产产权界定的概念、范围、意义	(989)
二、集体资产产权界定的依据、重点和基本原则	(991)
三、集体资产产权界定的基本要求和政策界限	(994)
四、集体资产产权界定的程序、方法	(996)
五、集体资产产权登记的概念及作用	(998)
六、集体资产登记的范围、种类、内容	(999)
七、集体资产产权登记表	(1001)
八、集体资产产权登记的一般程序	(1006)
九、集体资产产权登记的组织实施	(1010)
第五节 农村集体资金的核实	(1011)
一、集体资金核实概述	(1011)
二、资产价值总量的基本内容和核定方法	(1015)
三、各项集体资金的核实	(1016)
第六节 集体资产清查核资的会计处理	(1021)

一、资产清查范围的界定和清产核资会计处理的意义	(1021)
二、清产核资会计处理的要求及政策	(1022)
三、清产核资的会计处理	(1022)
四、资产价值重估后的会计处理	(1026)
五、资产重估后企业合并清算、解散清算和破产清算的会计帐务处	(1027)
第七节 集体资产清产核资报表	(1031)
一、集体资产清产核资报表的作用、特点	(1031)
二、集体资产清产核资报表的构成体系和指标分类	(1033)
三、集体资产清产核资报表的编制、报送、审核与汇总	(1035)
四、集体资产清产核资报表的分析	(1037)

封面设计 北京  设计工作室
IMAGINE ACTIVE

ISBN 7-80595-199-3



9 787805 951997 >

ISBN 7-80595-199-3/F·29

定价：980.00 元（全四卷赠 1CD）