



状元笔记

ZHUANGYUAN BIJI

七年级英语 **上**

WY

丛书主编：洪林旺 本册主编：管秋玲



YZLI0890160511

昔日状元读书留笔记
今朝我用笔记中状元

★ 内含教材习题答案 ★



龍門書局

龙门品牌 · 学子至爱
www.longmenbooks.com

状元笔记

ZHUANGYUAN BIJI

七年级英语 上



丛书主编：洪林旺

本册主编：管秋玲

编委：单泽福 刘翠英 卢德笋
刘许锐 单 锋 刘泽杰
郭润兰 杨瑞玲 刘衍玺
刘 霞 郭素花 陈向前
姜丽敏 刘 欣



YZLI0890160611

龍 門 書 局

北 京

版权所有 侵权必究

举报电话:010-64031958;13801093426

邮购电话:010-64034160

图书在版编目(CIP)数据

状元笔记. 七年级英语. 上: WY/洪林旺丛书主编; 管秋玲本册主编. —修订版. —北京: 龙门书局, 2011

ISBN 978-7-80191-543-6

I. 状… II. ①洪…②管… III. 英语课—初中—教学参考资料 IV. G634

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 055836 号

责任编辑: 张凤玲 王 政/封面设计: 魏晋文化

龙 门 书 局 出 版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

www.longmenbooks.com

北京九天志诚印刷有限公司 印刷

科学出版社总发行 各地书店经销

*

2004 年 7 月第 一 版 开本: A5(890×1240)

2011 年 6 月第四次修订版 印张: 11 1/4

2011 年 7 月第九次印刷 字数: 455 000

定 价: 22.80 元

(如有印装质量问题, 我社负责调换)

他山之石，可以攻玉

——《状元笔记》前言

是否，在冥思苦想之余，仍感困惑？

是否，在洗耳恭听之时，还是无助？

是否，在挑灯夜战之后，犹觉茫然？

问鼎状元，如千军万马过独木桥。父母、老师不要求每一位孩子、每一位学生都能力争状元，但如果我们都来借鉴、掌握状元的学习方法、学习技巧，那么，我们就能跳出题海，用较少的时间取得良好的学习效果。因此，龙门书局将全国各省高考状元的各个学科的学习心得和方法技巧，经过名师整理、挖掘与提升出来，形成《状元笔记》，与同学们一起分享。

它用“详解”破译你的困惑；用“技巧”解除你的无助；用“警示”驱走你的茫然。

翻开这本笔记，你将看到的经典栏目有：

教材详解：全面、细致地讲解教材上的知识点，深入剖析其内涵，并配典型例题对其进行巩固。一讲一练夯实基础，使你考试稳拿基础分。

解题技巧：归纳各节的解题方法和技巧，辅以例题，通过对例题的分析和点评，让你掌握解题所用的通性通法以及小窍门，快速提高解题能力。

状元笔记：总结规律、提炼学习方法和技巧，让你掌握状元的学习方法。

陷阱警示：梳理学习过程中遇到的易错点和易混点，通过错因透视，扫除学习中的困惑和障碍。

参考答案及点拨：给出本书所有习题以及教材习题的答案，并用精细的分析，对习题进行点拨。

亲爱的同学，“他山之石，可以攻玉”，取状元学习之精华，架成功积累之天梯。如能掌握本书的方法和技巧，到时，你将成为或班级、或学校、或县市、或全省乃至全国的佼佼者。

在学习过程中有什么疑问或本书如有遗漏之处，请与 zyxxbj@163.com 联系，不胜感谢！

洪林旺

2011年4月

《五集》

学习方法、技巧：兴趣第一，带着乐趣反复翻阅教科书，从最基本的知识入手，打牢“地基”，从基础知识中演绎难题，争取举一反三，融会贯通。合理安排时间，持之以恒，坚信“天道酬勤，勤能补拙”。

学习方法、技巧：注重知识点的系统性，将每门学科的知识点作一个系统的梳理，无论是预习时或复习时，这样便可在课上学习时有的放矢，课后复习时查漏补缺，坚持锻炼，劳逸结合。

学习方法、技巧：勤奋是中学学习的不二法门；同时要掌握良好的学习习惯，如制订学习目标、计划，定期总结公式、解题思路等，这样能事半功倍。最后要培养良好的心态，平和积极地面对学习中的得失。



喜欢的书：《三国演义》
人生格言：战斗到最后一滴血
学习方法、技巧：多读书，多做题，多总结 看淡眼前成绩，注重长期积累
坚持锻炼，劳逸结合

学习方法、技巧:

1. 要保持一颗平常心来面对考试、繁重的学习任务 and 激烈的竞争
2. 学会从各种测验考试中总结经验、教训, 而不要仅仅局限于分数
3. 学会计划每一天的学习任务, 安排每一天的学习时间
4. 坚持锻炼, 劳逸结合

人生格言：不经省察的生活不值得过
学习方法、技巧：学习分两类，一类和理想真正有关，另一类只是不得不过的门槛。不要总因为喜好就偏废其中的一个，它不仅是必须的，而且你也许会发现，它本来也值得你热爱和认真对待。你自己的学习方法别人永远无法替代，也是你生活的一部分，完善它，就像完善你自己。

人生格言：认真、坚持
学习方法、技巧：认真听讲，勤于思考，
作阶段性总结，及时调整学习计划，坚持
阅读课外书和新闻，一以贯之，学不偏废

学习方法、技巧：1.知识系统化、结构化是掌握知识的有用技巧和重要体现。2.知其然还要知其所以然，记忆才更牢固。3.整体把握兴趣和强弱科的平衡。4.正确认识自己的弱点，集中力量克服它。



目 录

CONTENTS

Starter Module 1 My teacher and my friends	1
Unit 1 Hello, Miss Li.	1
Unit 2 Good morning. I'm Tom Hanks.	6
Unit 3 This is my friend.	11
Starter Module 2 My classroom and my body	19
Unit 1 It's a classroom.	20
Unit 2 Please touch your head.	24
Unit 3 How many are there?	29
Starter Module 3 Colours, things and food	37
Unit 1 What colour is the apple?	37
Unit 2 Where's my coat?	42
Unit 3 What's your favourite food?	47
Starter Module 4 Activities and the weather	55
Unit 1 I like reading.	56
Unit 2 I can dance.	61
Unit 3 What's the weather like in summer?	67
Module file and pronunciation	75
Module 1 Nice to meet you	79
Unit 1 The first English lesson	80
Unit 2 I'm from China and I'm Chinese.	86
Unit 3 Language in use	91
Module 2 Me, my parents and my friends	100
Unit 1 I can speak English.	100
Unit 2 These are my parents.	106
Unit 3 Language in use	112
Module 3 My new school	121
Unit 1 There are 46 students in my class.	121
Unit 2 Where's the library?	128
Unit 3 Language in use	134

Module 4 My family	141
Unit 1 How many people are there in your family?	142
Unit 2 I've got a small family.	148
Unit 3 Language in use	153
Module 5 Healthy food	160
Unit 1 Have we got any oranges?	160
Unit 2 A lesson in good health	166
Unit 3 Language in use	171
Revision module A	178
期中测试题	188
Module 6 An invitation to the cinema	192
Unit 1 Would you like to go to the cinema?	193
Unit 2 Let's go to the cinema on Friday.	201
Unit 3 Language in use	208
Module 7 My school day	217
Unit 1 I like maths!	217
Unit 2 Lessons start at nine o'clock.	224
Unit 3 Language in use	231
Module 8 Different habits	239
Unit 1 Tony always likes birthday parties.	240
Unit 2 His birthday present is a cinema ticket.	247
Unit 3 Language in use	256
Module 9 A trip to the zoo	264
Unit 1 Does the tiger eat meat?	265
Unit 2 Is it an African elephant?	272
Unit 3 Language in use	278
Module 10 Computers	288
Unit 1 How do I write my homework on the computer?	289
Unit 2 How often do you use a computer?	297
Unit 3 Language in use	304
Revision module B	315
期末测试题	324
教材习题、Workbook 答案及听力材料和翻译	331

Starter Module 1 My teacher and my friends



要点导航

Unit 1

1. ①class 的含义及用法 3
- ②please 的含义及用法 4
- ③stand 的含义及用法 4
2. hello 的含义及用法 4
3. Thank you 的含义及用法 4
- [拓展]“感谢”的表达法 4
4. good bye 的含义及用法 5
- [拓展]较随意的“道别” 5
5. pair 的含义及用法 5

Unit 2

1. [辨析]一天的问候 8
2. sorry 的含义及用法 8
- [辨析]Excuse me 与 Sorry 的不同用法 8

3. ①What's 的含义及用法 8
- ②your 的含义及用法 8
- ③I'm 的含义及用法 8
4. How are you 的用法及答语 ... 9
5. ①fine 的含义及用法 10
- ②too 的含义及用法 10

Unit 3

1. [句式结构]This is... 12
2. She's=She is 的用法 13
- [拓展]系动词 13
3. [拓展]什么时候用大写字母 14
4. [辨析]Mr, Mrs, Ms 与 Miss 14

Unit 1 Hello, Miss Li.

你好, 李老师。



语篇翻译

1 Listen and point.

1. Class, please stand up. Hello, class.
Hello, Miss Li.
Class, please sit down.
Yes, Miss Li.
2. Lingling, sit down, please.
Thank you, Miss Li.

1 听一听, 指一指。

1. 同学们, 请起立。同学们好。
李老师好。
同学们请坐下。
是, 李老师。
2. 玲玲, 请坐下。
谢谢你, 李老师。

Daming, please sit down.

Thank you, Miss Li.

3. Goodbye, class.

Goodbye, Miss Li.

2 Listen and say.

3 Listen and say.

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq

Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

4 Listen and number.

g G ☐ o O ☐ b B ☐ i I ☐ f F ☐ v V ☐

5 Write.

Aa b C d e F g h I j

K L M N o P q R S T

u V W X Y z

6 Match.

1. Thank you!

2. Please sit down.

3. Hello!

4. Goodbye.

5. Please, please!

6. No, thank you.

7 Say.

Miss Li: _____ up, class. Hello, class.

Class: _____, Miss Li.

Miss Li: Please _____ down.

Class: Yes, _____.

8 Work in pairs. Say.

1. Hello, Jack.

Hello, Lucy!

2. Please sit down, Lucy.

Thank you, Jack.

大明, 请坐。

谢谢你, 李老师。

3. 同学们, 再见。

李老师, 再见。

2 听一听, 说一说。

3 听一听, 说一说。

4 听录音, 标序号。

5 写一写。

6 连线。

1. 谢谢你!

2. 请坐下。

3. 你好!

4. 再见。

5. 请, 请!

6. 不, 谢谢你。

7 说一说。

李老师: 同学们, _____ 立。同学们好。

同学们: _____, 李老师。

李老师: 请 _____ 下。

同学们: 是, _____。

8 结对练习。说一说。

1. 你好, 杰克。

你好, 露西!

2. 请坐, 露西。

谢谢你, 杰克。

3. Goodbye, Jack.

Goodbye, Lucy.

9 Listen and sing.

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z

3. 杰克, 再见。

露西, 再见。

9 听一听, 唱一唱。

教材详解

1. Class^①, please^② stand^③ up. 同学们, 请起立。

①class 在此句中是集体名词, “同学们”, 作主语时, 谓语动词常用复数形式。例如:

◆ The class are in the classroom.

同学们都在教室里。

温馨提示 A. class 名词, “班, 班级”, 常与基数词连用。数词放在前面时, 表示“(几个)班级”, 2 以上的数词, class 要用复数形式, 每个单词的首字母要小写。例如:

◆ three classes 3 个班

数词放在后面时, 是专有名词, “(几)班”。常写成 Class + 基数词, 且每一个单词的首字母要大写。例如:

◆ Class One 或 Class 1 一班

B. 名词, “(某节)课”。前面常加序数词或某一门课程。例如:

◆ This is our first class.

这是我们的第一节课。

◆ a maths class 一节数学课

②please 动词, “请”。常用于祈使句, 可放在句首或句末。放在句末时, 前面用逗号隔开, 并且 please 要小写。放在句首时, 首字母要大写。例如:

◆ Please come in. = Come in, please. 请进。

③ stand 不及物动词, “站”。反义词是 sit “坐”。常与 up 连用, 即 stand up “起立”,

课堂演练

【例 1】(1) 完成句子。

①他在一个有 30 名学生的班里。

He is _____
of thirty students.

②我在一年级三班。

I'm in _____,
_____.

③下午好, 同学们。

Good afternoon, _____.

④这是一节英语课。

This is _____.

点拨 ①在某一班用 in, class 是可数名词, “一个班”用 a class, 即 in a class.

②几年级几班要用 Class + 基数词, Grade + 基数词, 并且每个单词的首字母都要大写, 即 Class Three, Grade One.

③class 还可以指班上的学生, 是老师上课时对学生的称呼, 是集体名词, 即 class.

④class 还指“(某节)课”, 结构为“冠词 + 科目 + class”, 即 an English class.

答案 ①in a class ②Class Three; Grade One ③class ④an English class

(2) 按要求改写句子。

①Please stand up. = _____ up,

其反义词组是 sit down“坐下”。up“向上”，反义词 down“向下”。例如：

◆ Stand up, please. 请起立。

◆ Sit down, please. 请坐下。

如图所示：up ↑, down ↓。

拓展 stand in a line “站成一排”，“排队”。例如：

◆ They stand in a line in front of the classroom. 他们在教室前面站成一排。

2. Hello, class. 大家好。

hello“你好，喂”，是比较随便的、不分时间的一种问候语，对方仍用 Hello 或 Hi 来应答。

拓展 A. 打招呼。例如：

◆ Hello, I'm Wang Lingling.

你好，我是王玲玲。

B. 打电话。

◆ Hello, this is Tom speaking. 喂，我是汤姆。

3. Thank you, Miss Li. 谢谢你，李老师。

Thank you“谢谢你”是一个表达谢意的礼貌用语，是英语日常使用最广泛的一句话。它不仅用在陌生人之间，还用于家庭成员、朋友之间。因对方给予帮助、关心或称赞、夸奖、赞美时，常用 Thank you 来作答。例如：

◆ —Here is your book. 给你的书。

—Thank you. 谢谢。

◆ —Your daughter is very beautiful.

你女儿真漂亮。

—Thank you. 谢谢。

拓展 A. 表示“感谢”的表达法

(1) thanks 是 thank 的名词。

(2) Thank you very much. / Thanks a lot.

B. 对 Thank you 的答语

Not at all. 不客气。

You are welcome. 不客气。

That's all right. 不客气。

_____。(同义句)

② Sit down, please.

_____, please. (反义句)

③ up (反义句) _____

点拨 ① please 可放在句首，也可放在句末，在句末时 p 要小写，即 please。② sit down 的反义词是 stand up，即 Stand up。

答案 ① Stand; please

② Stand up ③ down

【例2】—Hello, Mr Smart.

—_____, Lingling.

A. Hello

B. Good morning

C. How are you

D. How do you do

点拨 Hello 问，用 Hello 或 Hi 来作答。

答案 A

【例3】根据句意及所给字母完成单词。

(1)—T_____ you for your book.

—T_____ OK.

(2)—Here is your computer.

—T_____ a lot.

(3)—Thank you for helping me.

—You are w_____.

点拨 (1) thank you for sth. / doing sth. “因为……而感谢你”。回答常用 That's OK. / all right...

(2) 给某人东西，常用 Thank you / Thanks a lot. 回答。

(3) 回答 Thank you... 句型，也可用 You are welcome.

答案 (1) Thank; That's

(2) Thanks (3) welcome

That's OK. 不客气。

4. Goodbye, Miss Li. 再见, 李老师。

goodbye “再见”, 是较正式的道别用语, 可以用在多种场合, 尤其对陌生人或年长者, 回答时也用 goodbye。

拓展 较随意的“道别”

A. “Bye-bye!”多用于儿语或口语中, 意为“再见, 再会”, 用法及语气较随便。

B. See you later/tomorrow. “过后见/明天见”, 多用于朋友之间, 不宜用于初次见面的朋友。

链接 say goodbye to sb. “向某人告别”。例如:

◆ He says goodbye to his teacher. 他向他的老师告别。

5. Work in pairs. 结对练习。

pair 可数名词, “(一)对, 双, 副”。与介词 of 连用表示物体的数量, a pair of... “一双……”。与介词 in 连用, pair 要用复数形式, 构成 in pairs, “成对的/地”。例如:

◆ Please practice (练习) the conversation (谈话, 会话) in pairs. 请两人一组练习对话。

◆ There is a pair of shoes under the bed. 床底下有一双鞋。

【例 4】 (1) 放学后与老师分手, 你应该说: _____.

A. Good morning B. Hello

C. Goodbye D. Hi

(2) — Goodbye, Lingling.

— _____, Amy.

A. Hi B. Hello

C. Goodbye D. Good afternoon.

点拨 (1) 分手应用 Goodbye.

(2) 对 Goodbye 的答语还用 Goodbye.

答案 (1) C (2) C

【例 5】 根据汉语完成句子。

(1) 这双鞋我穿很合适。

This _____ shoes fits me.

(2) 学生们成对练习英语会话。

The students practice English conversation _____.

点拨 (1) “这双鞋”应译成 this pair of shoes. (2) “成对地”应译成 in pairs.

答案 (1) pair of (2) in pairs



基础演练

一、英汉互译。

1. 一年级四班 _____

2. 请坐 _____

3. 谢谢你 _____

4. a Chinese class _____

5. in pairs _____

二、选择填空。

() 1. 当别人感谢你时, 你应该怎样回答? _____

A. You're right.

B. That's all right.

C. Thanks you.

() 2. 当别人给你帮助时, 你应该怎样表示感谢? _____

A. You are right.

B. That's OK.

C. Thank you.

() 3. 当别人让你坐下时, 你该说什么? _____

A. Thank you.

B. That's OK.

C. You are welcome.

() 4. — Hello, this is Li Ping speaking. — _____ May I speak to Lingling?

A. Hello.

B. Who are you?

C. Who is it?

三、根据首字母写出有关 Thank you...句式的答语。

1. N a a 2. T a r
3. T O 4. Y a w



参考答案及点拨

- 一、1. Class Four, Grade One 2. Sit down, please 3. Thank you 4. 一节语文课
5. 成双的/地
二、1. B (回答 Thank you...句式的答语是 That's all right.) 2. C (当别人给你帮助时, 应说 Thank you.) 3. A (当别人让你坐下时, 应说 Thank you.) 4. A (打电话用语用 Hello 来问答.)
三、1. Not at all. 2. That's all right. 3. That's OK. 4. You are welcome.

Unit 2 Good morning. I'm Tom Hanks.

早上好, 我是汤姆·汉克斯。



语篇翻译

1 Listen and point.

1. Good morning. What's your name?
Sorry?
What's your name?
I'm Lingling.
Hello, Lingling.
2. What's your name, please?
I'm Miss Li.
Good morning, Miss Li. How are you?
Fine, thanks. How are you, Lingling?
Fine, thank you.

2 Listen and say.

3 Match.

1. Good morning.
2. What's your name, please?
3. How are you?
a. I'm Miss Li.
b. Fine, thanks.

1 听一听, 指一指。

1. 早上好. 你叫什么名字?
请你再说一遍, 好吗?
你叫什么名字?
我叫玲玲.
你好, 玲玲.
2. 请问您叫什么名字?
我是李老师.
早上好, 李老师. 您好吗?
很好, 谢谢. 你好吗, 玲玲?
很好, 谢谢您.

2 听一听, 说一说。

3 连线。

1. 早上好.
2. 请问您叫什么名字?
3. 您好吗?
a. 我是李老师.
b. 很好, 谢谢.

c. Good morning.

4 Listen and check.

5 Write.

1. Good morning, Mr Wang. Good morning, Mr Wang.

2. How are you? _____

3. Fine, thanks. _____

4. What's your name? _____

5. Sorry? _____

6 Listen and number.

a. Miss Li: Good afternoon. ☐

b. Miss Li: How are you, Daming? ☐

c. Miss Li: Good afternoon. What's your name? ☐

d. Daming: Good afternoon. I'm Daming. ☐

e. Daming: Sorry? ☐

f. Daming: I'm fine, thanks. ☐

7 Say.

Teacher: Good morning.

You: ...

Teacher: What's your name?

You: ...

Teacher: How are you?

You: ...

8 Work in pairs. Ask and say.

Good afternoon. How are you?

I'm fine, thanks. How are you?

I'm fine, too. Thanks. What's your name?

I'm Tom Hanks. What's your name?

I'm Julia Roberts.

c. 早上好。

4 听录音, 检查核对。

5 写一写。

1. 早上好, 王老师。早上好, 王老师。

2. 你好吗? _____

3. 很好, 谢谢。_____

4. 你叫什么名字? _____

5. 请你再说一遍, 好吗? _____

6 听录音, 标序号。

a. 李老师: 下午好。 ☐

b. 李老师: 你好吗? 大明? ☐

c. 李老师: 下午好, 你叫什么名字? ☐

d. 大明: 下午好。我是大明。 ☐

e. 大明: 请你再说一遍, 好吗? ☐

f. 大明: 我很好, 谢谢。 ☐

7 说一说。

老师: 上午好。

你: ...

老师: 你叫什么名字?

你: ...

老师: 你好吗?

你: ...

8 结对练习。问一问, 说一说。

下午好, 你好吗?

我很好, 谢谢。你好吗?

我也很好。谢谢。你叫什么名字?

我叫汤姆·汉克斯。你叫什么名字?

我叫朱莉娅·罗伯茨。



教材详解

1. Good morning/afternoon/evening. 早上 / 下午 / 晚上好!

句式结构 Good morning/ afternoon / evening! 是一种较正式打招呼的用语, (在熟人



课堂演练

【例1】 (1) — _____, Sam.

— Good morning, Daming.

A. Hello B. Hi

C. Good morning

和家人之间,可以省略 Good) 回答时也用 Good morning / afternoon / evening. 例如:

◆—Good morning! 早上好!

— Good morning! 早上好!

辨析 一天的问候

Good morning!	早上好! (凌晨至上午 12:00)
Good afternoon!	下午好! (下午 12:00~5:00)
Good evening!	晚上好! (大约在 5 点到入睡之前)
Good night!	晚安! (晚间告别)

2. Sorry? 你能再说一遍吗?

sorry 形容词,“对不起”,指对自己所做的不恰当的或错误的事情表示歉意以及对别人的不幸表示同情,可单独使用,也可以说 I'm sorry. 例如:

◆I'm sorry. I'm late. 对不起。我迟到了。

◆I'm sorry to hear that. 听到那件事我很难过。

辨析

Excuse me	“对不起”,常用在打扰别人或问别人问题之前。
Sorry	“对不起”,用在做错事,或对不幸表示同情时。

例如:

◆Excuse me. May I ask you a question? 打扰了,我可以问你一个问题吗?

◆—Can you speak English? 你会说英语吗?

—Sorry, I can't. 对不起,我不会。

3. —What's^① your name^②? —I'm^③ Lingling. 你叫什么名字? 我叫玲玲。

句式结构 What's... name? 是一个初次见面,询问对方姓名的特殊疑问句。

温馨提示 以上问句通常有三种回答:

D. Good afternoon

(2) 下午在校门口遇到同学,应该怎样打招呼? _____

A. How are you?

B. How do you do?

C. Good morning!

D. Good afternoon!

点拨 (1) Good morning. 还用 Good morning 回答。

(2) 下午打招呼应用 Good afternoon.

答案 (1)C (2)D

【例 2】 (1) — _____. Can I borrow your bike?

— Here you are.

A. Sorry B. Excuse me

C. Hi

(2) — You are late again.

— _____.

A. Sorry B. Excuse me

C. That's all right

(3) _____, you can't go out.

A. Sorry B. Excuse me

C. Hi

点拨 (1) 打扰对方用 Excuse me.

(2) “迟到”是一件错事,用 sorry 表示道歉。

(3) 表示委婉拒绝或遗憾用 Sorry.

答案 (1)B (2)A (3)A

【例 3】 (1) 如果你想知道对方的名字,你应该怎么问? _____

A. What's your name?

B. What your name is?

C. How do you do?

(2) _____ your number?

- 回答方式
- A. My name is + 姓名。
◆ My name is Wang Dong. 我叫王东。
B. I'm + 姓名。
◆ I'm Wang Dong. 我叫王东。
C. 直接用姓名。
◆ Wang Dong. 王东。

① What's 是 What is 的缩写形式。what “什么”，是对物体名称、姓名、号码等提问时常用的一个疑问词。特殊疑问词可引导特殊疑问句，疑问词习惯上放在句子的开头，后加一个一般疑问句。其回答不可用 Yes 或 No，要根据实际情况而定。例如：

- ◆ — What is your name? — 你叫什么名字？
— My name is Amy. — 我叫艾米。

◆ What is your number? 你的电话号码是多少？

② your name “你的名字”。其中 your 为形容词性物主代词，“你的”。放在名词前，指代物的主人。其对应词是 my “我的”。例如：

- ◆ my pen 我的钢笔 ◆ your bag 你的书包

③ I'm “我是”，是人称代词 I 和 be 动词 am 的缩写，常用于自我介绍。例如：

◆ I'm Lily. I'm a student. 我叫丽丽。我是一名学生。

4. How are you? 你好吗？

句式结构 How are you? “你好吗？”熟人见面时的问候语，用来询问对方的身体状况。回答时要根据自己的情况。例如：

- ◆ I'm fine. / Fine. / I'm OK. Thanks. / Thank you. And you? / And how are you?
很好。谢谢。你好吗？

拓展 How do you do? “你好吗？”是两人初次见面的问候，其回答仍用 How do you do? 例如：

◆ — Sam, this is my new friend, Wang Dong. Wang Dong, this is Sam. 萨姆，这是我的新朋友，王东。王东，这是萨姆。

— How do you do? 你好！

— How do you do? 你好！

A. How's B. What

C. What's

(3) — Hi, I'm Han Mei. _____?

— I'm Li Hong.

A. How are you

B. How do you do

C. What's your name

(4) 用 I, my, you, your 填空。

① _____ name is Li Hong.
_____ am a student.

② _____ book is on the desk.

点拨 (1) 想知道对方的名字用 What's your name.

(2) 想知道对方的电话号码用 What's ...。

(3) 根据答语可知用 What's your name.

(4) 名词前面要用形容词性物主代词，指代……的主人。做自我介绍。

答案 (1) A (2) C (3) C

(4) ① My; I ② Your/My

【例 4】 (1) — _____?

— I'm fine, thank you.

A. How do you do

B. How are you

C. What's your name

(2) — _____?

— How do you do?

A. How do you do

B. How are you

C. What's your name

点拨 (1) 用 I'm fine 作答语要用 How are you 来问。

(2) How do you do 回答要用 How do you do 来问。

答案 (1) B (2) A

5. I'm fine^①, too^②. 我也很好。

① fine 形容词, “好的”。多指身体好、天气晴朗等。常与系动词连用, 作表语。例如:

◆ It's a fine day today. 今天是个好天气。

② too 副词, “也”。用于肯定句和一般疑问句的句末。例如:

◆ He's a student, too. 他也是一名学生。

◆ Are you a student, too? 你也是一名学生吗?

【例5】根据句意及首字母完成

单词。

—How is your father?

—He is f_____, and your father?

—He is f_____, t_____.

点拨 你父亲身体好吗?
他很好, 你父亲的身体好吗? 他
也很好。

答案 fine; fine; too



基础演练

一、连词成句。

1. is, name, your, what, please _____?
2. your, how, mother, is _____?
3. name, is, his, Tom _____.
4. sorry, am, late, am, I, I _____.
5. she, a, student, too, is _____.

二、从Ⅱ栏中找出与Ⅰ栏相对应的答语。

Ⅰ

- () 1. How are you?
- () 2. Sit down, please.
- () 3. How do you do?
- () 4. Hello! Tom.
- () 5. Good morning, class.

Ⅱ

- A. Thank you.
- B. Fine, thank you.
- C. Good morning, Miss Wang.
- D. How do you do?
- E. Hi! Lingling.

三、选择填空。

- () 1. How _____ Miss Wang?
A. is B. are C. am
- () 2. — Sorry. I can't speak English. — _____.
A. All right B. that's all right C. That's all right
- () 3. 当别人夸奖你英语说得很好时, 你应该说 _____.
A. Good B. Sorry C. Thank you
- () 4. 当你认错了人, 你应该说 _____.
A. Sorry B. Excuse me C. No
- () 5. I can speak Chinese, _____.
A. to B. too C. two
- () 6. — _____ is Tom? — He is fine.
A. What B. how C. How
- () 7. _____ is my friend.