

初中生英语作文



主编: 陈春勇

编著: 李传峰



朝華出版社

前言

英语写作是中学英语学习的重要内容,是检验英语水平的重要标准之一,也是中考和高考英语测试的重要组成部分,旨在测试考生的英语语言综合运用能力。目前,随着中学英语写作测试评分标准的提高,对中学生的英语写作能力提出了新的、更高的要求。作文试题逐步加大开放力度,向自由表达迈进。怎样才能让中学生快速提高英语写作能力,在英语写作中争高分、夺满分呢?为了帮助广大中学生掌握英语写作技巧、把握写作难易程度、提高写作能力,特编此书。

本书具有以下特点:

1.材料权威。 本书编著者都是全国教育发达省区的名校特高级教师,学术背景深厚,教学业绩优秀,曾获“全国中小学外语教师园丁奖”等奖项,教学经验丰富,对语言学习和测试,尤其是英语写作测试颇有研究。

2.实用性强。 从体裁上看本书作文类型齐全,尽可能全面覆盖中学阶段的常见体裁和文体,这对于培养和增强学生的写作兴趣,丰富学生的写作素材,全面提高学生的写作能力大有好处;从内容上看作文涉及面广,对现有作文题材均有介绍,不少试题选自历届考试真题或各地模拟试卷,内容丰富,满足了不同层次学生的需要;同时本书倾注了编者对中考高考试题深入而科学的研究成果,从选材到试题命制,都力求与考题一致,又基于对新课程的理解,对英语写作测试的走向做出了科学的分析预测。

3.体例独特。 本书打破以往同类书的编写模式,构建了全新的编写体例。具体栏目有:导写提示(考查重点、写作思路、提示词句)、精彩范文、范文译文、难词难句、名师点评(段落结构、精彩之处、范文词数)、跟踪练习、练习答案、练习译文等。这些栏目环环相扣,布局合理,符合中学生的阅读习惯,能系统地指

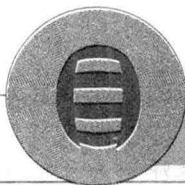
导学生注重基础,循序渐进,逐步提高。为了照顾各种写作水平的读者,方便读者阅读,本书专设了“范文译文”、“难词难句”、“练习答案”、“练习译文”等栏目。“导写提示”为同学们指点考查重点,引领写作思路;“精彩范文”选材精细考究,语言地道流畅、雕琢细腻,向同学们展示优秀范文的“迷人面目”;“名师点评”从宏观上对范文的段落结构、逻辑关系和写作技巧予以剖析,尤其对范文的画龙点睛之笔有富有启发性的引导提示,从微观上指出范文的精彩之处和遣词造句,这使同学们感到老师仿佛在与自己进行面对面交谈,点明写作思路、框架,提示写作作用词、句式。

本书既有理论指导,又有实战演练,是指导广大中学生英文写作技巧和规律,并向其全面展示精彩范文的良师益友,会使同学们的写作水平产生一个飞跃。

本书适应于中学生和具有初中级英语水平学习者,也可供教师备课参考。由于水平有限,有不足之处望广大读者不吝赐教。

编者

2006年1月



录

第一章 英语作文考试概述

第一节 评分原则	2
第二节 命题特点	3
第三节 解题技巧	3

第二章 记叙文

第一节 写人	20
My Classmate 我的同班同学	21
My Grandmother 我的奶奶	23
Li Ming's Day 李明的一天	27
My Classmate 我的同学	30
Three Monks 三个和尚	33
A Boy with Bad Manners 一位不懂礼貌的孩子	42
A Clever Boy 一个聪明的男孩	45
The Teacher I Like Most 我最喜欢的老师	48
第二节 写物	51
A Thankful Bird 一只感激的小鸟	64
第三节 生活学习	66
Bob's Birthday 鲍勃的生日	68
We Should Protect Birds 我们应当保护鸟	71
When I was in Hospital 当我住院时	74
Exercise 体育锻炼	79
第四节 校园社会	84

第三章 描写文

第一节 人物描写	90
My friend 我的朋友	92
Our Maths Teacher, Miss Liu 我们的数学老师, 刘老师	94
On the Way to School 上学路上	99
My Family 我的家庭	103



Our Monitor 我们的班长	104
My Chinese Teacher 我的语文教师	107
A Clever Boy 一个聪明的孩子	109
第二节 事物描写	110
My Favorite Things 我最喜欢的东西	111
My School 我的学校	112
Water 水	114
My Favourite Season 我喜欢的季节	115
第三节 地点描写	116
The Great Wall 长城	118
Visiting the Great Wall 游长城	120
Yangzhou—My Beautiful Hometown 扬州——我美丽的家乡	122
Our Teaching Building 我们的教学楼	124
Visiting A Faraway Village 参观遥远的村庄	127
Autumn in New England 新英格兰的秋天	133
Zhang zhuang 张庄	139
第四节 动作描写	140
The Crow Drinking Water 乌鸦喝水	143
Making a Snowman 堆雪人	146
A Sports Meet 运动会	148
Picking Apples 摘苹果	150
Sitting under the Tree and Waiting for Hares 守株待兔	151

第四章 说明文

第一节 介绍人物和地方	154
One of My Classmates 我的一位同学	156
A Visit To Xi'an 游西安	159
My Mother 我的母亲	162
My Family 我的家庭	165
A Man in the State of Zheng Buying Shoes 郑人买履	168



第二节 介绍动物和事物 169

Planting Trees on the Bank of Dongping Lake

东湖畔植树 174

第三节 介绍方法和路线 178

Instructions 说明书 180

My Summer Holiday 我的暑假 182

Sports 体育锻炼 183

How Shall We Shake Hands 我们应当怎样握手 187

My Present Days 我目前的生活 194

第五章 应用文

第一节 书信 198

A Letter of Job Application 求职信 261

第二节 日记 280

第三节 通知 305

An Announcement 通知 307

Notice A Lecture on Maths 通知 数学讲座通知 308

Notice An English Speech Contest 通知 英语演讲比赛 314

Notice 通知 319

第四节 便条 320

Lost 寻物启示 324

第五节 其他 327

第六章 议论文

第一节 环境保护 336

第二节 交通旅游 339

My Best Way of Going to School 我最喜欢的上学方式
..... 341

Go Hiking 旅游 342

第三节 生活见闻 346

A Young Man with Bad Manners 一个不懂礼貌的年轻人
..... 349

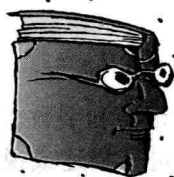
Never Buy Cheap But False Goods in the Market 莫贪便宜买假货
..... 352



Changes in People's Life	人们生活的变化	354
A Dog and His Reflection	狗和它的影子	356
第四节 教育学习		360
My Favorite Subject—English	我最喜欢的科目——英语	362
My Busy Sunday	我繁忙的星期天	366
Interest is the Best Teacher	兴趣是最好的老师	367
An Unforgettable Experience	难忘的经历	369
第五节 文化科技		372
Believe Myself	相信自己	373
We Have Only One Globe	我们只有一个地球	374
第六节 社会时事		376
Happiness	幸福	382
The Population Problem	人口问题	385
第七节 饮食健康		386
第八节 娱乐休闲		389
第九节 人生感言		399
Enlightenment and Habit	启发和习惯	401
Television	电视	402

第七章 预测试题



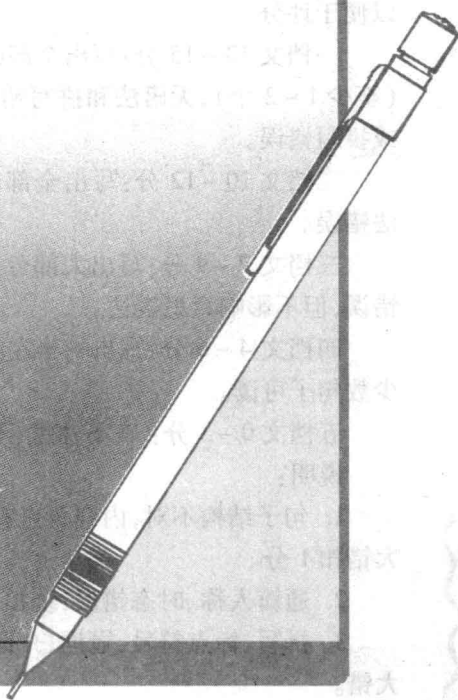


第

一

章

英语作文考试概述



第一节

评分原则

老师给学生批改作文的评分依据是:切题、条理、语言和字数。所谓切题就是看你写的作文是否跑题,是否围绕题目来行文,来进行描述或说明。所谓条理是指每一段的议论的正反清楚,说明的几个方面清楚,描述的时间正确。语言就是说语言要通顺,符合逻辑、符合语法、符合英语的表达习惯。字数是指所写的字数要符合题目的要求,字数不要过多,也不能太少,要控制在要求的范围之内。

评分标准:

在评分时英语作文一般分为五个档次,每个档次都规定了它的划分原则,以便于评分。

一档文 13-15 分:写出全部内容要点,语言流畅,有句式变化,有复杂结构(至少 1-2 个),无语法和拼写错误或有少量由于使用复杂结构而引起的语法或拼写错误。

二档文 10-12 分:写出全部内容要点,语言流畅,无语法错误或基本无语法错误。

三档文 7-9 分:写出大部分内容要点,语言基本通顺,有一些语法和拼写错误,但不影响意思表达。

四档文 4-6 分:写出一半左右内容要点,语言不太通顺,语法错误多,只有少数句子可读。

五档文 0-3 分:言不达意,不知所云;只有个别句子可读。

说明:

1. 句子结构不对,内容要点有错漏,人称、时态、语态误用,均为大错。一处大错扣 1 分。
2. 通篇人称、时态错误,统扣 2 分。
3. 拼写、标点符号、冠词、介词等方面的错误为小错。3 个小错相当于 1 处大错。
4. 相同错误,只扣一次。

5. 不足规定的字数扣分。如果字数超过规定的最高数量过多也应当适当扣分。

6. 书写潦草,卷面不清,乃至影响阅卷,扣1分。

第二节

命题特点

中考英语的作文题,虽说一般只需要写80-100个词就可以完成,但近些年来命题却非常灵活,涉及面广,考得细,要求高。纵览近年来的题目和体裁可大致分为:记叙文、描写文、说明文、应用文、议论文等。从写作方面又分为:写人、写景、写物、生活学习、校园社会、方法路线、人生感悟、娱乐休闲等。从命题方法来看,又分为情景对话、提示作文、图示作文等。不同的英语作文的文体对于作文的要求是不同的。将不同文体的作文要求了然于胸,就可以有的放矢,获得高分。

第三节

解题技巧

怎样才能写好英语作文呢?

英语作文与汉语作文一样,首先要求有牢固扎实的英语基础知识的积累和灵活的运用能力,丰富的想象能力,还必须熟练掌握英语语法、句法、句子的连接等。过渡要自然、平稳,正确使用文体格式,不同场合使用不同的语言以及流畅的书写,标点符号正确使用等。

一、做好准备工作。

1. 仔细认真审题,明确题目要求。我们拿到作文后第一件事要做的就是审题。审题的作用在于使你的写作不跑题(如果跑题,语言再好,也得不到高分。)那么审题要审什么呢?审题就是要审作文的体裁和题材。因为什么样的体裁就会用什么样的题材去写。那么体裁包括哪些呢?它包括议论文、说明文和描

述文等。

在动笔写作之前,应先弄清楚题目提示和要求,包括主要内容、文体、时间、地点、人物、字数以及要求的人称等。

2. 抓重点,找思路。

在仔细审题后,根据所提示信息勾勒出文章的整体框架。确定写作顺序,然后造词、造句,以便突出主题。再就是要注意详略得当。

二、动手写作。

1. 词语选择要得当,写作要切题,要抓重点。题目要求的内容应全部包括进去,保证内容的完整性。

2. 不可依据汉语逐字翻译,要克服汉语干扰,写出地道的英语文章。

3. 与要求无关的内容切忌无目标的发挥,画蛇添足。

4. 语法正确,表达流畅,正确使用连词(and, but, so 等)与过渡句。

5. 书写要工整流畅,无拼写错误,卷面整洁、美观。

三、检查。

作文写完之后要进行仔细检查,看有无遗漏之处。再查语法、拼写、时态、语态、主谓一致、大小写、标点符号、格式、字数等。

四、规范誊写,卷面整洁。

书面表达是中考中的主观性题目,且分值较高。评分虽有严格的标准和档次,但也带有弹性,这是一个主观上难以完全解决的客观问题。倘若书写马虎潦草或涂改乱擦,就会影响卷面整洁,给阅卷者留下不好印象,得分往往会低于所写材料的应得分。因此,考生要尽量先打草稿,修改后再严格按照四线三格认真誊写,做到字母、单词的书写大小适中、均匀。一方面,要左右成行,整齐划一。另一方面,要上下对齐,首尾呼应。只有书写规范,字迹清晰、卷面整洁,才能使你的书面表达“锦上添花”、高人一筹。

范文:(北京市 2001 年中考)

根据中文意思和英文提示词语,写出意思连贯、符合逻辑的英文文段,所给英文提示语必须都用上;中文提示内容不必逐句翻译;每组英文提示所写出的句数不限。

林涛非常喜欢旅游,去年他和同学们去了香港,在那里他们…

1. Lin Tao, travel

2. Last year, Hong Kong, classmates

3. meet, foreign people, try, talk, English

4. happy, understand

5. decide, study, harder, back, school

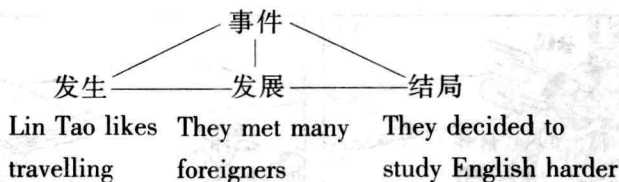
Lin Tao likes travelling very much. Last year he went to Hong Kong with his classmates. They met many foreign people there and tried to talk with them in English. They were happy because the foreign people could understand them. They decided to study English harder when they came back to school.

时间: Last year

地点: Hong Kong

人物: Lin Tao and his classmates

事件: Talk with foreigners



语序安排

第一句, Lin Tao likes travelling very much. 开门见山点出林涛喜欢旅游, 引发故事。

Last year, he went to Hong Kong with his classmates, 点出了故事发生的时间、地点和人物。

They decided to study English harder. 这是结局。通过所见所闻, 自身受到启示。

综观近年来全国各省市的中考命题情况, 看图作文所占比例较大。为什么中考试考图示作文呢? 这主要是因为图示作文能很有效地考查学生的综合能力, 能够对学生的观察能力、分析能力、想象能力、创造能力以及语言表达能力等进行全面考查。图示作文还具有直观、形象、生动、图文并茂的特点。

学生怎样才能看图成文, 写出生动形象、完整通顺符合题目要求的短文? 主要应从以下几个方面进行入手。

一、先审题, 弄明白题目的具体要求, 短文的篇幅以及文章的体裁等诸项内容。看它是书信、日记、通知的形式还是以记叙文的形式, 是叙事、记人、写景、写物、商品介绍, 还是寓言故事等。

二、看图的内容, 理解图意。如果是一组图, 还要看明白图与图之间的联系, 通过逻辑性思维, 图像性思维, 发散性思维和创造性思维, 在大脑中勾勒出一个整体框架, 把一幅幅图非常自然地衔接起来。至于用什么人称则应根据所给要求而定。如果你是参与者用第一人称, 是观察者则用第三人称。

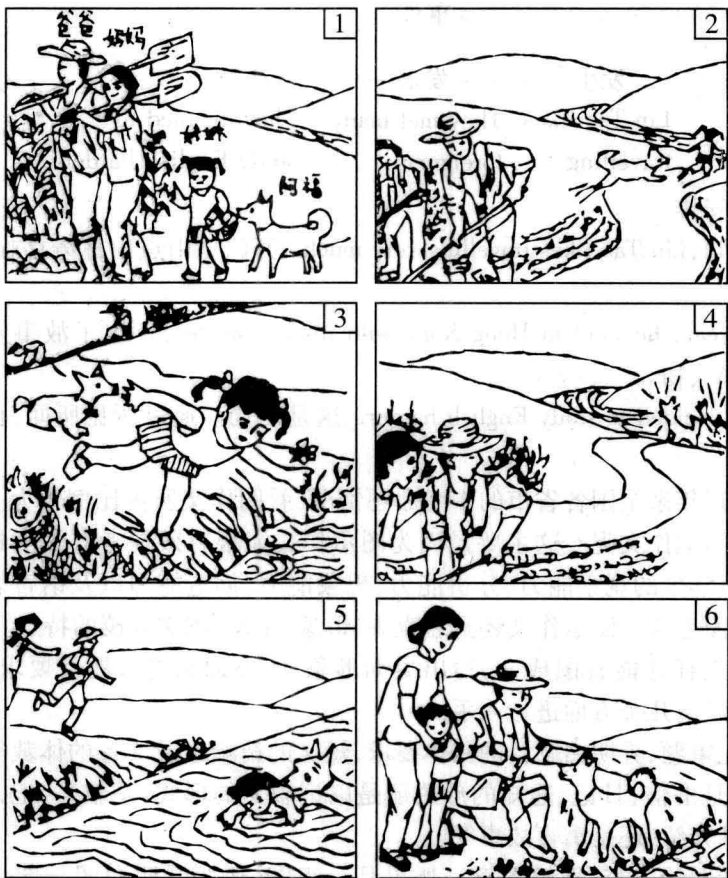
三、发挥自身的想象能力。增加一些细节的描写, 挖掘画面的内涵和外延,

在勾勒的框架上加上灵感。切记不要把图上有的东西都写出来,牵强附会地上挂下连。应把内容适当巧妙安排出来,使文章有声有色,有血有肉,完整通顺。

四、合理分段。既然是一篇文章,它就会有段落。最后检查格式、大小写、标点符号等。

范文:

为了配合国际爱护动物周活动,一家英文杂志社邀请各国学生提供有关动物的故事。请根据下列六幅图,用英语为该杂志写一篇故事。



简析:

此题共有六幅画,我们应当弄明白每一幅画面的意思,找出画面的主题,然后围绕这个主题进行发挥,形成文字。

我们就这六幅画面表达的中心意思是阿福救妹妹。依据这个中心,我们就

这六幅画的要点进行分析。

1. 父母是农民,住在农村,且养这一条狗,名叫阿福。

My parents are farmers living in the countryside. They keep a dog named Ah Fu.

2. 父母到农田劳动,且妹妹、阿福也同往。

One day my parents, together with my sister and Ah Fu, went to work in the fields.

3. 妹妹到河边玩耍,阿福跟在后边。

My sister went to a river nearby, and Ah Fu followed her there.

4. 妹妹去摘花,不慎跌入水中。

She tried to pick a flower when she fell into the river.

5. 小狗阿福一边叫,通知父母,一边跳入水中。

Ah Fu barked to call my parents and she jumped into the river quickly.

6. 父母听到叫声走过来,看到阿福游向妹妹。

My parents ran to the river when they heard the voice and saw Ah Fu swimming towards my sister.

7. 父母赞扬阿福救妹妹。

Ah Fu was praised as she had saved my sister.

以上是图画的重点。这就是文章的框架。我们要把这些要点自然地连接起来,加上过渡句和细节的描述,写出一篇生动、完整的故事。

My parents are farmers. They live in the countryside. They keep a dog named Ah Fu.

One day, my parents, together with my sister and Ah Fu, went to work in the fields. My sister went to a river nearby, and Ah Fu followed her there.

My sister tried to pick a flower when she fell into the river. Ah Fu barked to call my parents and jumped into the river quickly. My parents ran to the river when they heard the voice and saw Ah Fu swimming towards my sister. Ah Fu was praised as she had saved my sister.

Ah Fu was our honest friend. We all love her.

应用文的写作方法

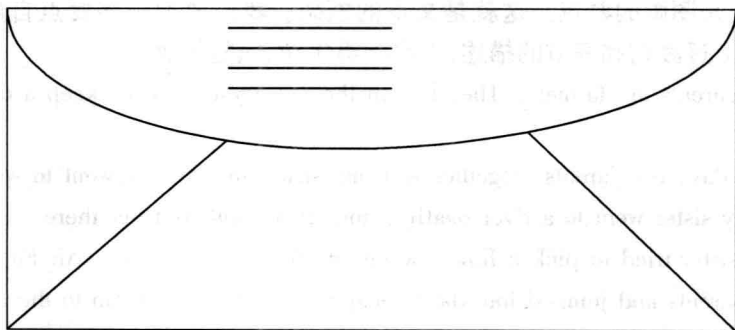
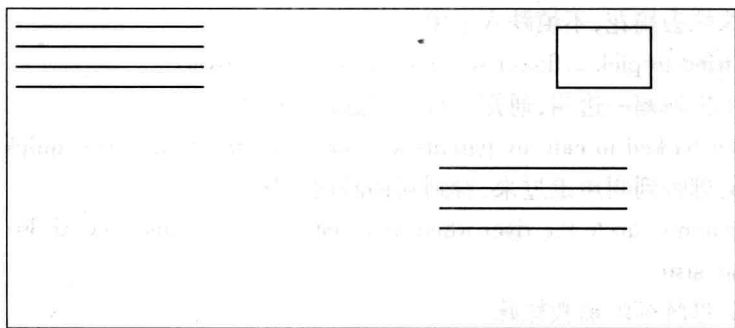
初中生应该掌握的英语应用文的体裁有:书信、请帖、通知、祝贺、感谢、申请、介绍、日记等。它是我们日常生活中经常用到的体裁。我们应该掌握它们的格式和惯用词语。

I 书信

书信是我们日常生活中交流感情、传递信息的一种形式,使用的信封信纸要大致合乎国际规格,大小规格虽不完全一致,但要有相近的尺寸。信封:大型的信封,高约 10.5 厘米,宽约 24 厘米;小型的信封,高约 10 厘米,宽约 17 厘米。信纸:长约 28 厘米,宽约 21 厘米。

信封的写法

在信封正面的左上角,写下发信人姓名,地址。在信封正面中央偏左一点,写收信人的姓名,地址。如果信封的正面写不下发信人的姓名和地址,也可以写在信封反面的三角点上。



先写姓名,地址由小到大。

英文信的写法。

在正式的书信中,须在信纸的右上方,距离信纸上端约三厘米左右处写上发信人的地址和发信日期,分作数行。地址的顺序:门牌号数、楼号、街名(巷名)、胡同号;城市;国名。

如:Flat 3, 3rd Floor,

Dormitory 2,
Beijing University
Haidian, Beijing
China

June 1, 2005

收信人的姓名、地址写在左上方,位置比右上方发信人的地址,日期要低一至二行,也是分作数行,依次写下。如果是私人信件,因为是亲密或熟识的亲友之间的信件来往,在信纸上只写发信日期即可。

对收信人的称呼是单起一行,写在收信人姓名、地址下面空两行处。称呼因人而异。在称呼后面必须用逗号“,”或冒号“:”。

1. 对不太熟悉的男人称 Dear Sir 或 My dear Sir,有时也称 Gentleman。
2. 对已婚或未婚的女人,用 Dear Madam 或 My dear Madam,现在也用 Ms。
3. 对于相识的男女,用 Dear Mr. ... (姓), Dear Miss. ... (姓), Dear Mrs. ... (丈夫的姓), Dear Dr. ... (姓)等。

4、对于很熟悉的亲友,则可以用 Dear friend, My dear Xiao Hua, Dear Teacher, Dear Daddy, Dear Mom, Dear Aunt (Uncle), Dear Brother (Sister) 等等。

信的本文:信的本文就是信的主体,应在称呼下隔二至三行开始写。全文应分段。两边及信纸上方留有适当的边缘,下方应留较为广阔的空白。

信文段与段之间应空二至三行,这样显得清楚。

信的正文又分齐头式和缩进式两种。齐头式每段的第一个字母与上段的第一个字母取齐。每段左边的边缘要垂直取齐。缩进式每段第一个字向里缩进 2 至 5 个字母。

信的结束语和谦称。在信的正文写完后,我们应当有结束语的谦称。谦称有尊卑亲疏之分,要与收信人的称呼相配。在信尾的谦称致敬语后加上逗号“,”。例如:

Respectfully yours, Yours respectfully,

用于长辈或者是地位高的人;

Yours truly, Very truly yours,

用于不太熟悉,而应该客气的人;

Faithfully yours, Yours faithfully,

用于对机关的正式函件;

Sincerely yours, Yours sincerely,

用于熟悉的人之间;

初中生英语作文考场大全

Yours lovely, Yours affectionately, Your loving mother (father, brother, sister, son, husband 等), 用于亲密家人之间;

Devotedly, Lively, Your own, All my love,

可用于情人、夫妻之间。

发信人的签名位置在谦称致敬语下面一至二行, 要一半在谦称致敬语的中部, 一半在谦称致敬语后面。

除了熟悉或亲密的人之外, 签名应签全姓名。为了让人看清楚, 在谦称致敬语下面隔二至三行,

例如:

按照英文书信格式, 将下列内容填在下面信封的适当位置。

1. 收信人姓名: Miss. Kate Green;
2. 发信人姓名: Mr. Wang Hai.
3. 发信人地址: 138, Guhuai Road, Jining, Shandong Province, China.
4. 收信人地址: California State University, Sacramento, CA, USA.

Mr Wang Hai

138, Guhuai Road

Jining, Shandong

China

stamp

Miss Kate Green

California State University

Sacramento, CA, USA

按照英文书信格式将下列内容填写在下面的信纸适当位置。

1. 收信人姓名: Han Meimei;
2. 发信人姓名: Miss John Smith.
3. 发信人地址: 108 Caiyuan Road, Taian, Shandong Province, China.
4. 收信人地址: Dr. D. K. Howell, 10 Richmond Street, London.
5. 发信日期: October 1, 2001.