



中考英语听力通

★另配录音带 6 盒

主编 童 尚

2012 版

Listening Comprehension of HSET Express



YZLI0890151823

- * 中考英语听力题型分析
- * 中考英语听力应试技巧点拨
- * 22 套中考英语听力模拟试题
- * 最新中考英语听力真题
- * 录音内容由外籍教师朗读，按中考英语听力真题模式录制

2012 版

中考英语 听力通

主编 童 尚

副主编 陈 逸

编者 陶跃斌 方芳 李家玉
朱龙凤 陈逸 陈萍
张瑾 周宗华 林娜

唐永文 袁文宝

审 订 John Bailey



YZL10890151823

时代出版传媒股份有限公司
安徽科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

中考英语听力通/童尚主编.—7 版.—合肥:安徽科
学技术出版社,2011.12
ISBN 978-7-5337-2298-2

I. ①中… II. ①童… III. ①英语课-听说教学-
初中-升学参考资料 IV. ①G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 063153 号

尚 尚 主

主 编

王东生 黄 平 选题策划

李 飞 责任校对

王东生 黄 平 出版人

中考英语听力通



童 尚 主 编

出版人:黄和平 选题策划:教育图书发展部 责任编辑:陶善勇 杨小红

责任校对:沙莹 责任印制:梁东兵 封面设计:冯劲

出版发行:时代出版传媒股份有限公司 <http://www.press-mart.com>

安徽科学技术出版社 <http://www.ahstp.net>

(合肥市政务文化新区翡翠路 1118 号出版传媒广场,邮编:230071)

电话:(0551)3533330

印 制:合肥星光印务有限责任公司 电话:(0551)4235059

(如发现印装质量问题,影响阅读,请与印刷厂商联系调换)

开本:787×1092 1/16 印张:8 字数:205 千

版次:2011 年 12 月第 7 版 2011 年 12 月第 30 次印刷

ISBN 978-7-5337-2298-2

定价:16.50 元

版权所有,侵权必究

前 言

听作为语言技能,是构成语言交际能力的重要组成部分,也是交际行为的基本方式之一。听力测试作为考查学生英语综合运用能力的手段之一,在中考中越来越受到大家的重视。近几年,英语听力测试的内容与形式在不断地发展与变化。为了帮助考生熟悉中考英语听力的最新题型,提高听力的应试技巧与能力,我们组织了具有丰富教学经验、命题经验的骨干教师编写了这本《中考英语听力通》,期望它能为广大考生在考前提供充分的英语听力训练,并帮助考生在中考中取得更好的成绩。

本书共分为七个部分。前两部分为**中考英语听力题型分析**和**中考英语听力应试技巧点拨**。第三部分是**情景对话分类**,根据中考英语听力考试内容和题型给出11类场景练习,每类练习均归纳出常用表达法、范例以及作答指点,指导学生进行针对性的听力训练。第四部分为**22套中考英语听力模拟试题**,按中考英语听力试题的形式、分量及难易程度设计。此部分为考生提供了全面的、权威的热身训练材料。第五部分为**录音内容**。第六部分为**参考答案**。最后一部分为广大考生提供了1套安徽省**最新中考英语听力真题**。

本书的录音内容由外籍教师朗读。书中的22套中考英语听力模拟试题的英文内容和语速全部按中考英语听力真题的模式录制,力图给学生营造真实的考试氛围,同时也便于教师在课堂使用。

目 录

第一章 中考英语听力题型分析	1	模拟试题(五)	30
第二章 中考英语听力应试技巧点拨	3	模拟试题(六)	33
一、听力考试的一般原则	3	模拟试题(七)	36
二、对于具体题型应注意的事项	4	模拟试题(八)	39
第三章 情景对话分类	6	模拟试题(九)	42
一、问路(Asking the way)	6	模拟试题(十)	45
二、就医(Seeing the doctor)	7	模拟试题(十一)	48
三、谈论天气(Talking about weather)	9	模拟试题(十二)	51
四、购物(Shopping)	10	模拟试题(十三)	54
五、打电话(Making phone calls)	11	模拟试题(十四)	57
六、时间与日期(Time and date)	11	模拟试题(十五)	60
七、就餐(Having meals)	12	模拟试题(十六)	63
八、比较(Comparison)	13	模拟试题(十七)	66
九、特征(Feature)	14	模拟试题(十八)	69
十、请求允许(Asking for permission)	15	模拟试题(十九)	72
十一、劝告与建议(Advice and suggestions)	16	模拟试题(二十)	75
第四章 中考英语听力模拟试题	18	模拟试题(二十一)	78
模拟试题(一)	18	模拟试题(二十二)	81
模拟试题(二)	21	第五章 录音内容	84
模拟试题(三)	24	参考答案	117
模拟试题(四)	27	附录 安徽省 2011 年初中毕业学业考试	
		英语听力试题	119

第一章

中考英语听力题型分析

随着新课程改革的进一步深化,2008年安徽省中考英语试卷中的听力理解题在题型与分值方面又有新的变化:恢复了“关键词语”这一题型,听力总分值从20分恢复到30分,体现了一贯的“稳中求变”的命题风格。听力设计依照“单词—对话—语篇”的顺序依次进行,由易到难,层层递进。

听力理解题是中考英语试卷中的一个重要组成部分,它主要考查学生从口语化、生活化的语言材料中获取信息、推理判断、归纳整理和正确应答的能力。主要考试形式是让考生在听录音过程中或听完录音之后,根据录音提供的信息完成某项任务。安徽省中考英语听力题型包括以下几种:

1. 关键词语选择

共5小题,每小题1分。要求考生听5个句子(每小题听1个句子,每个句子读2遍)。考生根据所听到的句子内容,从每小题所给的3个选项中选出1个所听到的单词或短语。本题主要考查考生通过听句子所获取的关键信息来选择单词或短语的能力,要求考生能听懂句子的大意,并捕捉到句子里的关键词语。

2. 短对话理解

共10小题,每小题1分。要求考生听10段短对话(每小题听1段短对话,每个对话读2遍)。考生根据所听到的对话内容,从每小题所给的3个选项中选出1个能正确回答问题的选项。选项主要为图片(前5小题)和文字(后5小题)形式。这一题型中的对话内容相对简单,主要考查考生捕捉细节信息和信息转换的能力以及对录音材料的理解和判断能力。要求考生能识别对话中的重要信息,进行简单的推断,有的需要将语音信息转换成图像信息,从而选出正确的选项。

3. 长对话理解

共5小题,每小题1分。要求考生听2段长对话(一般情况,前2小题听第1段长对话,后3小题听第2段长对话,每个对话读2遍)。考生根据所听到的对话内容,从每小题所给的3个选项中选出1个能正确回答问题的选项。选项主要为文字形式。这一题型主要是考查考生对对话的主题以及主要信息的获取能力。要求考生能根据所听到的日常生活中熟悉话题的对话,捕捉要点并进行简单推断。

4. 短文理解

共5小题,每小题1分。要求考生听1篇短文(短文读2遍)。考生根据所听到的短文内容,从每小题所给的3个选项中选出1个能正确回答问题的选项。选项主要为文字形式。这一题型主要考查学生根据所听到的内容,在理解主旨大意的基础上,从短文中获取信息、分析综合、正确判断的能力。这一题信息量较大,难度较大。

5. 信息转换

共5小题,每小题1分。要求考生听1篇短文或1段对话(短文或对话读2遍)。考生根

据所听到的内容和题目要求补全信息。这一题型主要是考查考生通过对听力材料中事实性、具体性信息的获取与处理,对这些材料中的关键信息进行填补的能力。这是一种比较好的将听与写两种能力相结合考查的题型,也是综合语言运用能力的具体体现。这一题型的题目设置以表格形式居多。在表格中一般都提供一些提示性语言,提供给考生的信息更简洁,以利于考生快速捕捉信息并作答。

随着新课程改革的不断深化,中考英语听力理解题的内容与形式将不断调整与变化,以适应新课程改革的要求与发展。中考英语听力测试的趋势是将更加注重对考生的语言实际交际能力、理解能力与语言的综合运用能力的考查。

随着新课程改革的不断深化,中考英语听力理解题的内容与形式将不断调整与变化,以适应新课程改革的要求与发展。中考英语听力测试的趋势是将更加注重对考生的语言实际交际能力、理解能力与语言的综合运用能力的考查。

随着新课程改革的不断深化,中考英语听力理解题的内容与形式将不断调整与变化,以适应新课程改革的要求与发展。中考英语听力测试的趋势是将更加注重对考生的语言实际交际能力、理解能力与语言的综合运用能力的考查。

随着新课程改革的不断深化,中考英语听力理解题的内容与形式将不断调整与变化,以适应新课程改革的要求与发展。中考英语听力测试的趋势是将更加注重对考生的语言实际交际能力、理解能力与语言的综合运用能力的考查。

随着新课程改革的不断深化,中考英语听力理解题的内容与形式将不断调整与变化,以适应新课程改革的要求与发展。中考英语听力测试的趋势是将更加注重对考生的语言实际交际能力、理解能力与语言的综合运用能力的考查。

随着新课程改革的不断深化,中考英语听力理解题的内容与形式将不断调整与变化,以适应新课程改革的要求与发展。中考英语听力测试的趋势是将更加注重对考生的语言实际交际能力、理解能力与语言的综合运用能力的考查。

随着新课程改革的不断深化,中考英语听力理解题的内容与形式将不断调整与变化,以适应新课程改革的要求与发展。中考英语听力测试的趋势是将更加注重对考生的语言实际交际能力、理解能力与语言的综合运用能力的考查。

第二章

中考英语听力应试技巧点拨

要想在中考英语听力考试中取得好的成绩,不仅要有牢固的基础知识,平时要多练习,还要讲究一些应试的技巧。任何一门考试都有其自身的规律和特点。考生如果在平时的训练中能发现并积累一些对自己行之有效的应试方法与技巧,并把它们应用在考试中,相信一定会取得很好的效果。下面给考生介绍一些在听力考试中的应试方法和注意事项。

一、听力考试的一般原则

1. 考试前的知识积累与准备

考生在平时应坚持进行一定量的听力训练,在中考英语听力考试中就容易取得好的成绩。首先,平时要多读英语,而且语音、语调要准确,否则在听别人说英语时,总会觉得别人的读音不准确,甚至听不懂。其次,考生熟知的英语词汇不能过少,基础知识要扎实。虽然中考英语听力考试中的词汇量并不大,句子结构也不是很难,但不知道某些单词的意思,不懂某些句子的结构,这仍然是听力的一种阻碍。再次,平时要多听英语,包括精听与泛听,并适当做些听力练习,这样可以增强自己对英语语言的敏感度。最后,考生在平时训练时需要认真对自己出现的错误进行分析,一定要弄清楚自己错在什么地方,错误的原因是什么,要做到心中有数。考生通过及时反馈,大量积累,不断地提高自己的听力水平。

在考试前一两天,考生最好能对自己所学过的每一个话题中所涉及的内容、常见句型做一个完整的回顾和总结,在大脑中对这些知识进行再次复现,以提高大脑在考试过程中对所听到语言信息的敏感度与捕捉能力。

2. 答题前要尽量预览问题与选项

考生拿到试卷后,都应该利用题与题的录音播放间隙,在每一题正式答题前,把问题与选项快速浏览一遍,掌握大意,对所获取的信息进行分析、综合、推测、提取与排除,并适当地做一些标记,带着问题听,带着预测去搜索答案。这是中考英语听力考试中能否取得高分的一个很重要的因素。

3. 听力考试过程中应注意的事项

(1) 放松心情。考生在听力考试中一定要控制好自己的情绪,要排除外界因素对自己的干扰,也要排除自己对听力考试的恐惧感,保持坦然和放松的心情,静心聆听。不要因为一个单词或一句话没听清楚而心烦意乱,从而影响对后面内容的聆听、理解与作答。

(2) 善于记笔记。听力材料不像阅读材料那样可以重复浏览,所听到的信息往往是一闪即逝。如果仅凭大脑去记住所听到的所有信息是不太可能的,尤其是对一些较长的短文和对话,往往是听了后面的而忘了前面的,等到答题时听到的信息有很多都已经模糊甚至消失了。因此,在听力考试时,考生要对一些重要的关键信息进行快速的笔头记录。当然,这种记录不需要多么完整,哪怕是只写了一个字母或一个符号都可以,只要自己能认识,只要能对信息有明确的提示作用即可。

(3) 敢于放弃。在听力考试的时候,常常会出现这样一种情况:考生在碰到有单词听不懂的时候干脆不再听了,想等到弄清楚这个单词的意思后再往下听。听录音时有个别地方没有听清楚是常有的事。碰到暂时没有听懂的地方应该毫不迟疑地跳过去,并接着往下听。考生不要因为个别内容听不懂而停下来,从而导致后面大部分内容听不到或听不清。其实有的时候,考生可以通过上下文猜测到开始未听懂单词的大意。因为对话或短文中的重要词语,往往会在其他形式在对话或短文中重现。中考英语听力题很少出现没有学过的新单词,但在实际听力考试中出现听不懂或听不清个别单词的现象是常有的。

4. 听力考试结束后应注意的事项

听力考试结束后,要立即对题目进行复查,把一些可能遗留未做的题目补做完整。

二、对于具体题型应注意的事项

1. 关键词语选择(第一大题)

虽然这一题型是听力中最简单的,但也不能因此就忽视它。做这一题时,要求考生听到什么就选什么,也就是从所听的句子中听到什么单词或短语,就选择具有此单词或短语的选项。但这一大题中所提供的各选项往往在读音上互相干扰,这就要求考生不但要善于辨音,同时还要能根据句意来判断该舍去哪些选项。

2. 短对话理解(第二大题)

由于这一题型中的听力材料一般不是很难,所提问题一般比较直接,而且题目问题考生可以看到,不需要考生去听,这与以前有所不同,从而降低了考试的难度,考生做起来比较容易。

3. 长对话理解(第三大题)

这一大题中的对话内容的难度要高于第二大题中的对话。这一大题通常提供两个对话,涉及的内容包括地点、时间、人格、数字、电话号码、颜色、天气、人物、职业、体育活动等,要求考生通过读题,缩小答题的范围,锁定听力材料中的关键词,并适当做些记录,帮助自己进行计算或判断。比如有这样一题的3个选项“A. 5. B. 6. C. 7.”,通过读题分析可以确定,该题所问问题跟数字有关(可能是时间、数量或年龄等),所以考生在听录音时要重点听数字。考生可以根据所提问题,一边听录音一边选择选项。

4. 短文理解(第四大题)

这一题型的听力内容通常为一篇短文。与对话理解不同,短文表达了较完整的思想内容,涉及的词汇量大,牵涉的知识面广。它考查考生的整体理解能力,因此难度也相对较大。考生应利用题与题的播放间隙,快速地把该大题中所提问题浏览一遍,初步了解短文大意,然后带着问题去听短文。在听的过程中,首先要特别关注与5个W(即What或Which, Who, When, Where, Why)和1个H(即How)相关的信息,做到对全文的理解。其次,要重视听第二遍。在听第一遍时,往往只能听懂大意,初步掌握问题所涉及的重点,一些细节性的问题及一些必要的判断和推理主要取决于听第二遍。最后,由于此大题所听内容较长,考生在听短文时,最好把一些关键的信息记在草稿纸上,以免忘记。

5. 信息转换(第五大题)

考生做这一大题时要注意以下几点。
①这一大题通常是按所听内容的顺序来出题的,考生只要按听力录音内容的顺序去捕捉相关的信息并按顺序填空即可。
②这一大题通常是以表格形式出现的,且在表格的某一栏或几栏内,往往已给出与所填答案形式相同的内容,这一内容其实是一种参考与示范。考生在答题时,应注意观察表格前后、上下相关信息的格式,如动

词词组是否统一用不定式形式或动名词，名词是否需要大写或加上相应的冠词，数量后是否要加单位等。③考生要注意名词的单复数、动词的第三人称单数形式、形容词与副词的比较级等语法方面的问题。④这一大题对考生的单词拼写要求是很高的。考生不仅要能准确拼写单词，还要熟悉人名、国家、国籍、时间、序数词、形容词的比较级等词汇的书写规则。

不过，在2008年的中考英语听力试题中，这一大题的题目要求有所变化，它要求考生每空仅填一词，不需要填短语，这从一定程度上降低了难度。这一大题是把听与写、信息的输入与输出综合在一起来考查考生对听力材料中事实性、具体性信息的获取与处理能力。考生在做这一大题时，一定要抓住主要的或关键的信息进行填写。

(View edit guide) 開拓

第34頁

表女表里篇(三)

四、傳教（三）

第三章

情景对话分类

在“新课程标准”中,列出了较多的功能意念和话题项目,其中大多数都与我们的日常生活和交际有着较为密切的联系。在这一章节中,我们就其中一部分涉及的情景对话进行分类与解析,并附以概说、常用表达法、范例、作答指点和练习,力求使我们的听力应试练习更具有针对性和实用性。

一、问路(Asking the way)

(一) 概说

如果人们身处一个陌生的地方,不熟悉情况,免不了要问目的地在什么地方或如何到达目的地。该话题是日常会话中常有的内容,它包括问路、指路、方向和距离等。

(二) 常用表达法

1. Excuse me. Is there a bank near here?

Where is the supermarket?

Is there a pay phone in the neighborhood?

How can I get to ...?

Where is the (nearest) ... please?

2. Yes, there is. It's on Center Street.

It's next to/near/behind/in front of the library.

It's on Bridge Street on the right.

You can go through Sixth Avenue and Seventh Avenue.

Go down this street.

Turn right/left.

Turn at the first/second crossing.

It's about ... minutes' walk/drive/ride.

It's far (away) from here.

You can't/won't miss it.

(三) 范例

1. Where are the man and the woman?

A. In a hospital. B. In a library. C. In a street.

2. Where should the woman turn left?

A. At the supermarket. B. At the store. C. At the corner.

3. How far is the post office?

A. Five minutes' walk. B. Fifteen minutes' walk. C. Fifty minutes' walk.



W: Excuse me. Where's the post office?

M: Walk down this road and turn left at the supermarket on your left.

W. Is it far?

M: No. It's about five minutes' walk.

W: Thank you.

M: You're welcome.

以“excuse me”这种语气来问路，说明两人较为陌生，且这种对话较多发生在大街上，故第1小题答案为C。根据第2小题的问题，听录音时要注意捕捉有关地点的信息，第2小题答案较为明确，为A。根据第3小题的选项可知选项不同之处是3个数字的不同，在听录音时注意区分这3个数字的发音。第3小题答案选A。

(四)练习

- Where is the nearest post office?
A. Near the road. B. Near the station. C. Near a bus stop.
 - Which bus can the man take?
A. The No. 3 bus. B. The No. 2 bus. C. The No. 22 bus.
 - Where is the bookstore?
A. Behind the library. B. Across from the supermarket.
C. Near the tall building.
 - Where is the station?
A. In front of the tall building. B. Across from the post office.
C. Between the tall building and the post office.

5. Who can the man ask for help?
A. A postman. B. A policeman. C. A teacher.

二、就医(Seeing the doctor)

(一) 概说

人们遇到生病、受伤等身体不适时，一般都要去医院就诊。此类话题也是听力考试中常见的试题。它包括病人的自述和医生的询问与诊断。

(二) 常用表达法

My leg/... hurt. A. Five minutes. B. Fifteen minutes. C. Half an hour.

I have been like this since yesterday. W: Excuse me. What's the matter?

3. Nothing serious. W: Well, what's wrong with you?

You should drink some hot water with honey. W: It is just

I hope you feel better soon. W: Thank you.



(三) 范例

1. What's the matter with the man?

A. He has a cold. B. He has a stomachache. C. He has a toothache.

2. When did it start?

A. Two days ago. B. Three days ago. C. Yesterday.

3. What should the man do?

A. He should drink some coffee. B. He should take some medicine.

C. He should lie down and rest.

W: Hello. What's the matter? B. There is a pain in my neck.



M: I'm not feeling well. I have a stomachache.

W: When did it start? A. There is a pain in my shoulder.

M: About one day ago.

W: Oh, that's too bad. You should lie down and rest.

M: Yes, I think so.

W: I hope you feel better soon.

此题所提的3个问题都很直接,考生在听时不会有太大的难度。第1小题中的3个选项要从读音上去区别,选B。第2小题要注意对数字信息捕捉的同时,还要对信息进行简单的转换:one day ago→yesterday,选C。第3小题既要从录音内容去区分3个选项,也要根据现实生活中的经验来判断。A选项首先被排除,B选项符合生活经验,但录音内容中没有提到。第3小题选C。

(四) 练习

1. What's wrong with the man?

A. He has a headache. B. He has a fever. C. He is tired.

2. How often does the man take the medicine?

A. Twice a day. B. Three times a day. C. Once an hour.

3. How is Carl?

A. He's better now. B. He hasn't got well yet. C. He feels very cold.

4. Who will send Mary to the hospital?

A. Mary, Jack and Tom. B. Jack and Tom. C. Kate, Jack and Tom.

5. How is the woman now?

A. She's tired. B. She doesn't feel very well.

C. She feels well.

三、谈论天气(Talking about weather)

(四) 谈论天气(Spotting Weather)

(一) 概說

天气的变化会对人们的生活、工作或活动产生一定的影响。天气是人们经常谈论的话题，更是英国人见面时少不了的话题。

(二) 常用表达法

1. How is the weather in ...? What's the weather like today?
2. Is it raining? ...
2. It's sunny/windy/rainy/cloudy. Yes, it is. It's very terrible.
- It's warm/cool/cold/hot/humid.

(三) 范例

1. How is the weather when they are talking?
A. It's snowing. B. It's raining. C. It's hot.
2. Why doesn't the boy like spring in Beijing?
A. Because it's windy and cold. B. Because it's hot.
C. Because it's cold.



W: Oh, it is raining outside, Mark. What's the weather like in your hometown?

M: It is very hot.

W: Do you like the weather in Beijing?

M: Well, I like Beijing in autumn and summer, but I don't like it in spring.

W: Why?

M: It's very windy and cold in spring.

听这段对话时,不要把“when they are talking”和“in your hometown”的天气情况相混。
第1小题的答案为B。第2小题比较简单,根据录音内容可直接选出答案,答案为A。

(四) 练习

1. How is the weather tomorrow?
A. Cold. B. Warm. C. Wet.
2. What is the woman going to do?
A. Go out for a walk. B. Stay inside. C. Feel warm.
3. What does the man tell the woman to do?
A. Clean up her room. B. Not wait for him to get the raincoat.
C. Not worry about her raincoat.
4. What does the woman mean?
A. The winter has just begun. B. It has been snowing for some time.
C. It'll snow.
5. Why are they still here?
A. Because the weather has stopped them to leave here.
B. Because they like staying here.
C. Because the rain stopped yesterday.

四、购物(Shopping)

(一) 概說

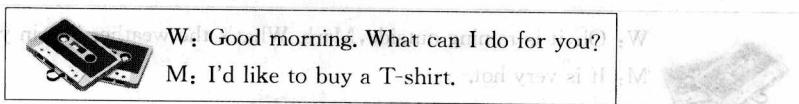
购物也是听力考试中常见的对话，它主要是指购物者与营业员之间的对话，通常涉及招呼顾客、货物贵贱、商品质量好坏、商品尺寸大小、商品颜色种类、顾客是否满意等。

(二) 常用表达法

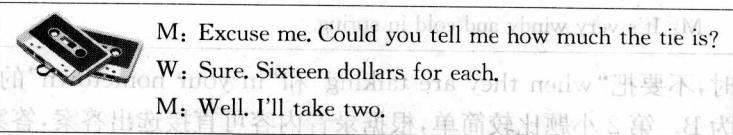
1. What can I do for you? / Can I help you?
2. I'd like/I want How much is it?
3. That's too expensive, I think.
4. That's fine. I'll take it.
5. How many/much do you want? What color/size/kind do you want?
6. Do you have any other kind/size/color?
7. What about that one?

(三) 范例

1. Where are they talking?
 A. At a clothes shop. B. At a bookshop. C. At a library.



2. How much will the man pay?
 A. \$16. B. \$32. C. \$15.



第1小题中，从双方的问答中可确定该对话发生在一家服装店里，答案为A。第2小题中，营业员只说出了“sixteen dollars for each”，而顾客要买两条，则最终顾客需付出的钱为32美元，答案为B。

(四) 练习

1. How much does one chair cost?
 A. \$60. B. \$16. C. \$30.
2. What does the man want?
 A. A pair of brown shoes in size 6. B. A pair of black shoes in size 6.
 C. A pair of brown shoes in size 9.
3. What does the man want to know?
 A. What kind of book to buy. B. How much the textbook is.
 C. Whether the woman bought it.
4. How much are the cards altogether?
 A. 1 yuan. B. 4 yuan. C. 2 yuan.
5. What did the woman buy?

A. Vegetables.

B. Fruit.

C. Meat.

去杏泰乐园(二)

五、打电话(Making phone calls)

(一) 概说

打电话是现代人进行交流的常见方式,打电话这一话题也就成为听力考试中的一项重要内容。它包括打电话双方的一些常用语,还涉及双方的关系、身份、职业等,考试时需适当推断,做出正确选择。

(二) 常用表达法

1. Hello! Is that Mary (speaking)? May I speak to Alan?

Who is that (speaking)?

2. Hello, who is it/that? This is ... (speaking).

Would you like to leave a message? Can I take a message for you?

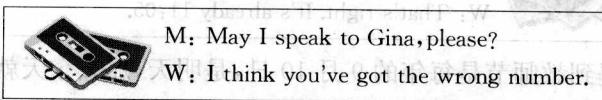
(三) 范例

What do we know from this talk?

A. The man has phoned a wrong phone number.

B. Gina isn't in.

C. The woman doesn't want to talk to the man.



从录音中的“wrong number”就能得出答案为 A。

(四) 练习

1. What is the man's telephone number?

A. 2855198.

B. 2865188.

C. 2855168.

2. Where is Jim now?

A. At home.

B. In the library.

C. At the cinema.

3. What is the man's telephone number?

A. 87664424.

B. 87664442.

C. 87564424.

4. What's wrong with the telephone?

A. It's broken.

B. It's busy.

C. The line is bad.

5. What's Mary doing now?

A. Cooking.

B. Shopping.

C. Calling.

六、时间与日期(Time and date)

(一) 概说

有关这类话题,听力考试中会大量、多次出现,它既包括某年、某月、某日、某时、某分、星期几,还包括某段时间或动作的先后。一般情况下,只要捕捉住表示时间量的数词,略加运算即可得出正确答案。

(二)常用表达法

1. What day is (it) today?

What time is it?

When is your birthday?

Excuse me. What time is it by your watch?

2. It's Monday.

It's eight o'clock.

I stayed here for about two days.

What's the date today?

What's the time, please?

How long did you stay here?

(二)常用表达法

It's October 1.

It's half past one.

(二)常用表达法

(三)范例

1. What's the date today?

A. September 10. B. September 9.

C. October 10.



M: Teachers' day in China is on the 10th of September.

W: Oh, it's tomorrow.

2. When did the plane leave?

A. At 11:05. B. At 10:50.

C. At 11:15.



M: The flight for Shanghai left 15 minutes ago.

W: That's right. It's already 11:05.

第1小题录音中提到教师节是每年的9月10日,是明天,那么今天就是9月9日,答案选B。第2小题中,男士提到飞机起飞是在15分钟前,女士讲现在的时间为11:05,故得出飞机的起飞时间为10:50,答案选B。

(四)练习

1. What time is it now?

A. 6:30. B. 6:40.

C. 6:20.

2. When will they go to the New Shopping Center?

A. Next Sunday. B. At ten o'clock. C. Tomorrow.

3. What time is it now?

A. In the morning. B. At noon.

C. In the evening.

4. What's the date today?

A. August 8. B. August 7.

C. August 9.

5. When will the man's bus leave?

A. At 8:15. B. At 8:10.

C. At 8:30.

七、就餐(Having meals)**(一)概说**

饮食与人们息息相关,就餐的话题必不可少。不论是在餐馆就餐,还是在朋友家吃饭,人们都应注意使用恰当的用语,表达清楚自己的用意。