



严格依据贵州省最新公务员录用考试大纲编写

贵州省公务员录用考试专用教材

► 2010 最新版 ◀

行政职业能力测验

(A、B、C类通用)

贵州省公务员录用考试教材编写中心

启政公务员录用考试命题研究中心

- ◎ 严格依据考纲要求，专为贵州省2010年公务员考试量身定做
- ◎ 深度揭示命题规律，直击考点，全面提升应试能力
- ◎ 专业网络支持，可享受最新资讯、学习资料等超值服务

本书同时适用于事业单位、基层政法、“村官”、“三支一扶”、选调生、军转干、招警考试

中共党史出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

行政职业能力测验 / 陈兴来主编. —北京: 中共党史出版社, 2009. 9

贵州省公务员录用考试专用教材

ISBN 978—7—5098—0245—8

I. 行… II. 陈… III. ①公务员—招聘—考试—中国—教材②行政管理—能力倾向测验—中国—教材 IV. D630. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 069093 号

书 名: 贵州省公务员录用考试专用教材

行政职业能力测验

主 编: 陈兴来

责任编辑: 王 兵

出版发行: 中共党史出版社

社 址: 北京市海淀区芙蓉里南街 6 号院 1 号楼

邮 编: 100080

网 址: www.dscbs.com.cn

经 销: 新华书店

印 刷: 北京振兴源印务有限公司

开 本: 215mm×275mm 1/16

字 数: 826 千字

印 张: 28

版 次: 2009 年 9 月第 1 版

印 次: 2009 年 9 月第 1 次印刷

ISBN 978—7—5098—0245—8

定 价: 208.00 元(共六册)

此书如有印制质量问题,请与中共党史出版社发行部联系

电话:82517249,82517244

编 委 会

顾 问：刘会娟 冯军芳

主 任：苏 钧

副 主 任：赵云冲

编委(按姓氏笔画排序)：

马星光	王云会	王其胜	王 辉	车桂林
田永伟	刘少华	刘长春	刘文丽	刘志杰
刘丽芳	刘润峰	刘彩霞	闫亚军	吕莹莹
阮广平	杜延俊	李向云	李思怡	李炳颖
李 鹏	李 新	李碧琼	肖小外	吴小明
宋智锋	张傲飞	张 鹏	张 谨	陈加明
陈艳玲	陈韩晓	陈登才	周永祎	周克飞
周俊义	赵洪涛	郝志杰	胡万伟	胡明光
姜志伟	姜丽莹	徐之君	高展鹏	曹玉亭
韩 兵	程宗米	虞节玉	谭石柱	黎 轶

前言

贵州省公务员录用考试是为满足贵州省各级机关补充公务员的需要,根据《公务员法》和公务员录用的有关规定,中共贵州省委组织部、贵州省人事厅组织实施的省、市、县三级机关统一面向社会公开招考担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员考试录用工作。

为帮助广大考生在较短的时间内高效、便捷、准确地把握贵州省公务员录用考试的脉络,利用有效的时间、科学的方法取得优异的成绩,在众多考生中脱颖而出,本书编写组深入研究了贵州省公务员录用考试的历年真题,参照中央、国家机关公务员录用考试的要求,总结贵州省公务员录用考试的命题规律,精心编写了《贵州省公务员录用考试专用教材》系列丛书,供考生参考使用。

本书是本系列丛书之《行政职业能力测验》。纵观近几年贵州省公务员录用考试,行政职业能力测验科目的变化呈以下规律:在参考上一年的中央、国家机关公务员录用考试的基础上,不断创新,既紧跟中央、国家机关公务员录用考试的步伐,又体现出贵州省的特色。本书便是以近几年贵州省公务员录用考试的真题为基础,结合贵州省公务员考试的招考要求编写的。

本书有以下鲜明特色:

1. 立足省情,服务贵州考生

本书题型、题量、试题难度、讲解等的设计均参照了贵州省历年公务员考试真题和国家公务员考试大纲,体现了贵州省公务员录用考试的本土特色,做到既把握贵州省公务员录用考试的命题特点,又体现其发展趋势。本书包含了贵州省公务员录用考试的所有题型,是为参加贵州省公务员录用考试的考生量身定做的复习用书。

2. 合理编排,体例系统、科学

本书设置了备考指导、题型分析与解题指南、新题型预测、最新考题特训、参考答案及解析等栏目,层层深入,思路清晰。考生可以通过这些栏目系统准确地掌握相关知识,迅速捕捉考试要点。同时,本书无论是试题的选择还是知识点的讲解,都始终坚持严谨的态度,力求让考生在最短的时间内把握考点、理解难点、掌握重点。

3. 知识点翔实,重点突出

本书严格按照国家公务员录用考试学科设置的要求,力求涵盖贵州省公务员录用考试的所有知识点,尽量不使考生错过得分的机会。同时摒弃简单罗列知识点的毛病,做到详略得当、重点突出。同时,本书结合贵州省公务员录用考试的实际编写,结构严谨,重点放在必考、常考及新增的题型和知识点上,对易错点、难点进行着重讲解与训

练,使考生对考试了然于胸。

4. 讲练结合,具有针对性与实用性

本书传承讲练结合的风格,对讲与练二者坚持“两手抓,两手都要硬”。我们在这方面倾注巨大精力,就是为了达到“讲要讲个透彻,练要练个求真务实”的目标,帮助考生有步骤、有计划地提高应试能力。本书所选例题和练习题绝大部分是国家或地方公务员考试的真题,确保了试题的质量和难度,使本书的针对性更强。

5. 立体完善的同步服务

为回馈广大考生的信任和支持,本书编写组力争提供最完善的售后服务,以随书赠送学习卡等方式给考生提供全方位的学习支持。读者可凭借学习卡,随时登录“中国公务员考试中心”(www.gongwuyuan.com.cn),就学习中遇到的问题向命题研究专家进行咨询,也可在“考试经验交流区”与其他考生进行沟通。为了方便考生使用网上学习卡,本书编写组还特别设置了技术支持热线为考生提供技术指导。

衷心希望本书能为贵州省广大考生朋友的复习备考带来实质性的帮助,同时敬请各位专家和读者对教材中的不足之处给予指正。

目 录

第一章 贵州省行政职业能力测验综述	1
第一节 行政职业能力测验的含义	1
第二节 贵州省命题趋势分析	3
第三节 行政职业能力测验应试指导	6
第二章 常识判断	10
第一节 法律常识	11
备考指导	11
题型分析与解题指南	52
宪法	52
行政法	53
民法	54
商法	55
经济法	55
刑法	56
刑事诉讼法	57
民事诉讼法	57
行政诉讼法	58
最新考题特训	59
参考答案及解析	62
第二节 政治常识	64
知识必备	64
题型分析与解题指南	79
最新考题特训	80
参考答案及解析	82
第三节 经济常识	84
知识必备	84
题型分析与解题指南	87
最新考题特训	88

参考答案及解析	89
第四节 管理常识	91
知识必备	91
题型分析与解题指南	93
最新考题特训	94
参考答案及解析	95
第五节 历史、人文常识	96
知识必备	96
题型分析与解题指南	105
最新考题特训	106
参考答案及解析	107
第六节 自然常识	108
知识必备	108
题型分析与解题指南	115
最新考题特训	116
参考答案及解析	116
第七节 科技常识	117
知识必备	117
题型分析与解题指南	122
最新考题特训	123
参考答案及解析	124
第三章 言语理解与表达	125
第一节 阅读理解	125
备考指导	125
题型分析与解题指南	127
归纳主旨概括中心	127
把握观点掌握态度	129
理解文意推断结论	130
对特定词语的理解与把握	132
对特定语句的理解与把握	133
衔接与连贯	135
文章阅读	137
最新考题特训	140
参考答案及解析	147
第二节 选词填空	149
备考指导	149
题型分析与解题指南	157
实词的辨析与使用	157

虚词的辨析与使用	159
成语的辨析与使用	160
新题型预测	161
最新考题特训	162
参考答案及解析	166
第三节 语句表达	168
备考指导	168
题型分析与解题指南	170
病句判断	170
歧义辨析	176
长句理解	178
新题型预测	180
最新考题特训	180
参考答案及解析	183
第四章 判断推理	185
第一节 图形推理	186
备考指导	186
题型分析与解题指南	187
图形坐标推理	187
图形重组	192
图形对比推理	193
图形辨析	196
平面图形的空间还原	197
汉字推理	198
新题型预测	200
最新考题特训	201
参考答案及解析	205
第二节 定义判断	206
备考指导	206
题型分析与解题指南	208
法律类	209
管理类	210
其他类(农业、经济、医学等)	212
新题型预测	213
最新考题特训	214
参考答案及解析	221
第三节 类比推理	223
备考指导	223
题型分析与解题指南	225

属种关系与种属关系	225
并列与对立关系	226
原因与结果	226
同一事物的不同称谓	227
作者与作品的关系	228
事物与其作用对象的关系	228
其他关系	228
最新考题特训	230
参考答案及解析	233
第四节 事件排序	235
备考指导	235
题型分析与解题指南	235
逻辑判断型	235
时间排序型	236
历史事件排序型	236
最新考题特训	237
参考答案及解析	239
第五节 逻辑判断	240
备考指导	240
题型分析与解题指南	257
推断结论型	257
解释说明型	258
加强支持型	259
削弱质疑型	261
前提假设型	262
评价型	263
新题型预测	264
最新考题特训	265
参考答案及解析	270
第五章 数量关系	272
第一节 数字推理	272
备考指导	272
题型分析与解题指南	275
等差数列	275
等比数列	278
幂数列	279
和差积商数列	282
组合数列	286
其他数列	288

新题型预测	292
最新考题特训	293
参考答案及解析	296
第二节 数学运算	298
备考指导	298
题型分析与解题指南	305
比较大小	305
整数问题	306
统筹问题	307
工程问题	308
几何问题	309
集合问题	311
行程问题	313
平均数问题	315
牛吃草问题	316
鸡兔同笼问题	317
比例问题	317
数码问题	319
时钟问题	320
排列组合问题	320
植树问题	322
尾数计算问题	323
年龄与日历(星期)问题	324
浓度问题	325
抽屉问题	326
比赛问题	327
运算问题	328
页码问题	328
方阵问题	329
数列问题	331
爬井问题	331
染色问题	332
过河问题	332
新题型预测	333
最新考题特训	335
参考答案及解析	339
第六章 资料分析	343
第一节 文字资料	344
备考指导	344

题型分析与解题指南	347
时间轴线	347
特征轴线	349
其他类型的轴线	351
新题型预测	356
最新考题特训	357
参考答案及解析	362
第二节 图形资料	364
备考指导	364
题型分析与解题指南	365
扇形图	365
条形图	368
折线图	370
网状图	372
新题型预测	375
最新考题特训	377
参考答案及解析	380
第三节 表格资料	381
备考指导	381
题型分析与解题指南	382
最新考题特训	386
参考答案及解析	389
2009 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷	391
参考答案及解析	412
附 录 贵州省情综述	427

第一章 贵州省行政职业能力测验综述

第一节 行政职业能力测验的含义

公务员录用考试采取笔试和面试两种方式,主要测试考生的公共基础知识、专业知识水平以及其他适应职位要求的一般素质与能力。对这种“适应职位要求的一般素质与能力”的考查,主要体现在笔试阶段进行的职业能力测试,即行政职业能力测验(Administrative Aptitude Test,简称 AAT)。

作为一种为公务员职业选择合适的从业人员的评价手段,行政职业能力测验是公务员考试的一个极为重要的方面。它是由国家人事部组织心理学、管理学等学科的专家研究而成,主要用于各级国家行政机关招考主任科员以下非领导职务的工作人员。它是专门用来测量与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的考试,既不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验。这种考试的功能是通过测量一系列心理潜能,进而预测考生在行政职业领域内的多种职业上取得成功的可能性。

一、知识、技能、能力

知识是人们在各种社会实践活动中所获得的认识和经验的总结,它涉及一个人对于客观世界的总体认识和了解,简而言之就是知道什么。具体说,知识就是指人们对各类事实、理论、系统、惯例、概念、规则以及其他与工作有关信息的了解。在现实社会中,人们的个体社会实践活动情况千差万别,因此他们了解和掌握知识的数量与质量也是各不相同的。现在通用的考试制度,大多数都是考查人们对知识的掌握程度的。在公务员录用考试中,公共基础知识以及专业科目的考试,所测试的主要就是上述所指的知识,用来了解考生掌握知识的程度。所以,对于这类考试,知识掌握的好坏便成了考试成功与否的关键。

技能指的是一个人通过一定练习形成的能够完成一定任务的动作和智能的操作系统。技能包括两种:心智技能和动作技能。技能往往是通过工作的速度与精度、动作的协调性与熟练性表现出来。在公务员考试中,技能一般通过面试进行检测。但对于一些特殊的职位,其对于技能的检测则往往是采用笔试的方法。

能力则是指人们能够从事某种工作或完成某项任务的主观条件,它是知识具体运用的表现形式。这种主观条件主要受两个方面因素的影响:一是先天遗传因素,二是后天的学习和实践的因素。能力又可以分为两种:一般能力和特殊能力。一般能力即智力,它是从事各种心智活动所需要的一种共同的能力,是最基本的一种认知能力,它会影响到一个人从事一切活动的效率,可以通过智力测验考查一个人智力水平的高低。特殊能力指的是人们从事特殊专业活动所需要的能力,比如音乐、美术等方面的才能。对于特殊能力,我们可以通过特殊能力测验来考查。

通过上面的分析,我们不难看出知识、技能和能力三者之间的明显差异。总而言之,知识是人们在改造自然、改造社会的社会实践活动中得到的各种经验;技能却是人们掌握的智能的操作系统;能力是人们能否顺利完成各项任务的条件。知识、技能、能力三者相辅相成,是相互联系的、可以相互转化的,同时它

们都是人们已经具备的现实条件,也是考生现有的、不需要再进一步训练的主观条件。

二、能力倾向

能力倾向即潜能,指的是人们经过适当的学习、训练,或者是被置于适当环境下完成某项任务的可能性,而不是人们当时就已经具备的现实条件。换言之,能力倾向就是指一个人获得新的知识、能力和技能的潜力如何。

能力倾向是一种潜在的能力素质,它既不同于人的智力,也不完全等同于人们在某方面由于教育和训练而获得的专业知识与技能,它有着与众不同的特点。

1. 相对广泛性

我们通常所说的“智商”,也就是智力的水平,可以影响一个人从事一切活动的效率,但这种影响大都是间接的;而一个人的某种“能力倾向”则可以直接影响到他在相关职业领域大部分甚至全部活动的效率;专业知识技能则仅仅影响一些有限的或具体的活动。

2. 相对稳定性

一个人的能力倾向具有相对稳定性。一方面,它不像人的智力水平那样几乎不可能改变,一个人知识技能的积累很难影响到他的智力水平,但却会影响到他的能力倾向。另一方面,一个人的能力倾向又不像具体的专业知识技能那样很容易通过强化训练而在短期内获得明显的提高或由于遗忘而丧失。

3. 潜在性

能力倾向具有潜在性,它表现为一个人在将来可能获得某种成功的可能性,而不是已具备的水平或者是一种现实情况。譬如,一个人的手指很灵活,那么我们可以推测他在许多与手部动作关系密切的活动领域中有比较高的成功的可能性,但这仅仅是我们根据他所具有的这种能力倾向所做的预期或推测而已,这个人或许根本就没有条件和机会去发挥他的能力优势并实现他所具有的潜能。

三、职业能力

职业能力是人们从事某种职业活动时必须具备的、影响职业活动效率的个性心理特征。职业能力是多种职业能力叠加和复合而形成的,它是人们从事某种职业必须具备的多种能力的综合,是选择职业的基本参照,同时这种职业能力也是人们就业的基本条件,是能否胜任职业岗位工作的基本要求,是个人立足社会、获取生活来源并谋求个人更大的发展及取得社会认可的根本所在。

四、行政职业能力

行政职业能力是职业能力中的一种,也是比较特殊的一种能力,它指的是人们从事公务员这一职业所应具备的与拟任职位相关的知识、技能与能力,它的强弱直接决定着人们在公务员这一职业领域成功可能性的大小。

公务员作为国家机关的工作人员,因其所从事的工作性质特殊,所以对其有一定的要求,如对行政理论、办公规则、工作惯例要有透彻的了解,对时事要比较熟悉等等。这一职业中所指的技能主要表现为将已具有的知识、经验转化为工作能力的程度,以及运用所具有知识、经验的熟练程度和准确度。

五、行政职业能力测验

顾名思义,行政职业能力测验就是一种测试人们是否具有从事行政职业所需基本能力的考查过程,它主要测查从事行政职业应该具备的一般能力,比如言语理解与表达的能力、发现数量之间关系的能力、判断事实并进行逻辑推理的能力、常识判断的能力、对纷繁复杂的资料进行整理、分析的能力等等,这些都是从事行政职业所必须具备的一般能力。公务员在日常工作的处理过程中,会经常用到这些能力。对上述

几种能力的测查表现在近年公务员录用考试行政职业能力测验中,即数量关系、言语理解与表达、判断推理、常识判断、资料分析五个部分的测试。

但需要注意和明确的是,即使考生通过了上述的能力测验,也并不意味着就完全具备了从事公务员这一职业的全部资格,因为行政职业能力测验考查的只是人的能力倾向,也就是说它考查的只是从事公务员工作并取得成功的可能性的,也即必要条件而不是充分条件。实际上,行政职业能力测验只是一种测量个人行政职业能力差异的工具。一个人的能力可以分为表现在外的实际能力即显在能力和潜在能力。公务员录用考试需要测试一个人的显在能力,即个人已经具有的知识、经验与技能以及运用这种知识、经验与技能的水平,但更重要的是要测验个人从事公务员职业的潜在能力,即与拟任职位相关的知识、技能与能力,这也是个人以后能否在公务员这一职业领域取得较大成功的基础。从这个意义上来说,测试广大考生今后从事公务员工作的潜能是十分重要的,也是十分必要的,这也是对国家、对人民负责的一种体现。

第二节 贵州省命题趋势分析

行政职业能力测验是贵州省公务员录用考试的必考科目之一。与国家公务员录用考试相比较,贵州省行政职业能力测验变化多样,在题型分布、题目数量、结构特点等方面都有规律可循。考生可以通过对往年贵州省公务员录用考试行政职业能力测验真题的研究,结合最新的中央机关及其直属机构考试录用公务员公共科目考试大纲,对贵州省的行政职业能力测验科目有全面的了解和深刻的认识,并据此制定符合自己实际情况的科学的复习计划。

一、考试类别、考试时间与命题

贵州省公务员录用考试的行政职业能力测验科目全部为客观试题,考试时间为120分钟,满分150分。笔试成绩总分为300分,按百分制进行折算后,再按招生简章规定的比例计入考生总成绩。

1. 考试类别

贵州省公务员录用考试的招考职位分A、B、C三类。A类为综合管理类职位,B类为具体执行和操作职位,C类为计算机、会计、外语等专业技术职位。笔试按职位实行分类考试,各类职位笔试科目和分值分别为:

A类笔试科目:《行政职业能力测验》(150分)、《申论》(150分);

B类笔试科目:《行政职业能力测验》(150分)、《公共基础知识》(150分);

C类笔试科目:《行政职业能力测验》(150分)、《专业知识》(150分)。

2. 考试时间

贵州省公务员录用考试的行政职业能力测验科目考试时间为120分钟,该项测验的题量大、题型多,每年都有较多的考生无法全部完成。这就要求考生在平时的复习训练中合理安排时间,制定对自己最有利的答题策略。

3. 题型结构

2009年中央、国家机关公务员录用考试的题型分布顺序为常识判断—言语理解与表达—判断推理—数量关系—资料分析。贵州省公务员录用考试是以国家公务员录用考试为依据的,在本教材中将采用2009年国家公务员录用考试行政职业能力测验的题型顺序。贵州省公务员录用考试行政职业能力测验各部分题型也包含了不同的内容,常识判断主要考查法律知识,包括宪法、民法、商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等,同时还考查科技、管理、人文等方面常识以及对贵州省情、社情、政情的了解程度;言语理解与表达部分包括片段阅读、选词填空和篇章阅读;判断推理部分包括图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断;数量

关系部分包括了数字推理和数学运算;资料分析部分的内容包括对文字材料、图表材料、统计性数据的分析等。

4. 题量

近两年,贵州省公务员录用考试的行政职业能力测验与中央、国家机关公务员录用考试的行政职业能力测验 140 道题的题量相比题量略小,比如 2008 年贵州省行政职业能力测验为 130 题。尽管如此,考生在平时的复习训练中还是应该尽量多练习国家公务员录用考试和贵州省地方公务员录用考试的历年真题,加强对各种题型的熟练程度,以便在考试中应答自如,取得好成绩。

二、具体题型

1. 常识判断

常识判断涉及的知识面广,是贵州省公务员录用考试行政职业能力测验考试的一个难点。

2009 年国家公务员录用考试最新考试大纲对常识判断部分的要求是:常识判断,主要侧重测查报考者的政治、法律、经济知识的运用能力。对贵州省公务员考试来说,政治部分多是对最近的热点或者有意义的事件的评述;法律部分涉及宪法、民法、商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等;经济部分考查考生对基本的经济知识的了解程度;还考查考生对科技、管理、人文等方面常识和贵州省情、社情、政情的了解程度。

国家公务员录用考试近几年一直侧重法律常识的考查,2006 年,这方面的考题在该部分达到了 70% 左右,而 2007 年、2008 年则达到了 100%,2009 年则又注重多方面的考查。而贵州省常识判断部分涉及的领域包括法律、政治、经济、管理、历史、人文、自然、科技等。需要考生在平时训练时多留意各领域的知识,加强多方面知识的学习。

近几年,贵州省常识判断部分试题考查的最多的是与实际联系紧密的政治、经济、法律等内容,历史、文化、自然、科学等也占了较大的比重。

2. 言语理解与表达

贵州省公务员录用考试行政职业能力测验的言语理解与表达部分,着重考查考生对文字资料的理解、分析、运用能力和书面表达能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息;判断作者的态度意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等等。言语理解与表达部分的具体考查形式为给出一段话或一个句子,要求考生选出与所提要求最相符合的一项。

国家公务员录用考试行政职业能力测验科目中的言语理解与表达部分的题量大致在 40 道,其中选词填空占 50%。

近几年国家公务员录用考试已经不再考查篇章阅读题,但该题型在近两年贵州省公务员录用考试中又再次出现,望广大考生注意篇章阅读题的适度练习。

3. 判断推理

判断推理是考查应试者逻辑推理及判断能力的一种测验,包括对逻辑判断和逻辑推理两种能力的考查。此部分包括的题型有图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断、事件排序等。

图形推理要求考生依据题中的已知条件,运用归纳或演绎的推理方法得出一个结论。题目一般给出一组图形、文字或符号,要求考生观察思考并找出其包含的规律,根据其规律从所给选项中选择符合其规律或者其规律延续性的一项。总结历年贵州省该部分试题可以发现,贵州省对图形推理的考查将不仅仅集中在图形对比推理上,而会渐趋多样化,图形折叠、图形视觉推理、图形拆分组合和多图形推理均有可能出现。

定义判断主要考查逻辑判断能力,要求应试者根据试题中给出的或生活中已知的信息作出判断,得出结论,即题干先给出一个概念的定义,然后再给出一组事件或行为的例子,要求应试考生根据题干中给出的定义,从备选项中选出一个最符合或最不符合该定义的典型事物或行为,题干给出的这个定义假设是正确的、不容置疑的。

类比推理试题在题干中先给出一对相关的词,然后要求考生在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。2008年和2009年中央、国家机关公务员录用考试出现了三连环类比推理题,即给出三个词,要求考生进行判断。贵州省虽然目前还没有三连环类比推理题,但是不排除以后出现的可能。

逻辑判断题型为题干先给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。要求应试者根据这段陈述,选择一个最恰当的答案,该答案应与所给的陈述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

事件排序主要考查考生在未掌握全部必要事实的条件下解决问题的能力。题中所给的五个事件是用很简洁的语言表达的,代表某一事物或现象的几个关键环节,有许多细节,甚至是重要环节都被过滤掉了,而且这五个环节的顺序也被打乱了。

判断推理考查的内容涉及对数学、图形、词语概念的认识理解,需要比较、组合、演绎、归纳、分析、判断等多种方法的综合运用。这部分内容是行政职业能力测验的一个难点,考生在平时训练时要认真对待。而且,最近几年的判断推理题,涉及的领域越来越多,包括管理学、经济学、社会学等多个领域的知识,考生应在平时注重多方面知识的积累。

4. 数量关系

数量关系部分包括数字推理和数学运算两种题型。作为公务员考试的常考题型,数量关系一直被沿用。几年来,贵州省公务员录用考试中,这一部分加大了难度,表现在:数字推理的规律不仅体现在项与项之间,还融入了项数与项的关系;数学运算用到的方程求解、巧妙运算更是解题中必不可少的方法。

数字推理题主要用来测查考生对数量关系的理解和判断推理的能力。该类题目通常给出一个数列,但其中缺少一项,要求考生仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择答案中选出自己认为最合理的一个,来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

数学运算部分的考试范围很广,涉及的知识点很多,每道题给出一道算术式子,或者一段表达数量关系的文字,要求考生熟练运用加、减、乘、除等基本运算法则,利用基本数学知识,准确、迅速地计算出结果。测试中常见的题型有:基本运算、比较大小、比例问题、路程问题、工程问题、对分问题、植树问题、爬井问题、资金预算问题、日历问题等。近几年,国家公务员考试行政职业能力测验的数学运算部分题量一直为10道。

5. 资料分析

资料分析是贵州省公务员录用考试中很重要的一种题型。资料分析主要测试考生对各种形式的文字、图形、表格等资料的综理解与分析加工的能力,这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成。针对一段资料一般有1—5个问题,考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,从四个备选答案中选出符合题意的答案。

一般来说,资料分析的题型分三大基本的题型:文字资料、图形资料、表格资料,也有可能出现混合型(比如既有文字又有表格的类型)的试题。随着公务员考试的难度的不断加大,还有可能出现其他比较新颖的题型。

(1)文字资料 文字资料分析题是用文字陈述的方式将一系列相关信息罗列出来,要求考生对所提出的问题进行分析,主要考查对一段文字提供的信息进行观察、分析、比较、计算和处理,对统计资料进行综合分析加工的能力。

(2)图形资料 与文字资料相比,图形资料更直观、通俗易懂,主要是利用统计图的形式给出各量之间的变化关系。考查考生对百分问题、极值问题、平均数问题和增长问题的把握,了解其图形识别和分析能力。

(3)表格资料 表格资料的数据是经过汇总、整理后得到的参考性的资料。它具有简洁明了的特征。通过观察、计算等从问题后面的四个备选答案中找到正确的答案。

(4)其他型资料 随着公务员考试的难度的不断加大,文字资料和图形资料或表格资料组合成的综合性的资料分析会成为考查的重要部分,这也将成为国家和贵州省公务员考试的一个命题趋势。

第三节 行政职业能力测验应试指导

一、前期准备

很多人认为《行政职业能力测验》和《申论》两门科目不需要做复习和准备工作,完全靠的是自身的能力和素质,但实际情况是,相当一部分考生在走出公务员考试的考场后,都发出这样的感慨:只要认真准备,公务员考试其实并不难。因此,考前进行细致充分的准备,对提高考试成绩还是大有益处的。

1. 认真阅读和领会考试大纲

主考部门颁布的考试大纲是命题和考试的依据,也是考生进行复习准备的参照系。公务员录用考试的具体内容和形式每年都有不同程度的变化,考前颁布的考试大纲会对考试有一个全面、细致的说明。通过考试大纲,考生可以了解自己所要参加的考试的方向和内容,增强对考试的整体理解和宏观把握,这是取得考试成功的必要的第一步。有些省市的公务员考试并不单独颁布考试大纲,而是参照中央、国家机关公务员考试的考试大纲,考生应注意把握。

另一方面,为了准确把握各学科的重点之所在,考生也应该仔细阅读和领会考试大纲,只有这样才能确定某一科目考试内容的主体结构,才能进一步确定切实可行的复习计划,为下一步的复习备考做好准备。

2. 准备必要的资料和练习题目

公务员录用考试设计的考试内容对任何考生都是适用的,不存在专业方面的限制,但是必要的准备还是很需要的。因为行政职业能力测验有题量大、考试时间短等特征,如果不进行细致、充分的复习准备,考试的时候很容易手忙脚乱。因此,考生在充分了解了考试大纲以后,应该根据大纲的考试要求,并结合自己的实际情况,准备一些参考资料和练习题目,为下一步的复习备考做好切实的准备。

很多考生也认识到了考前进行仔细备考的重要性,也制定了一些复习计划,但在备考过程中往往流于形式,没有起到切实的作用,究其原因,大体上有两种:一种是准备的资料和练习太少,认为好好领会了考试大纲,稍加练习即可,这样导致对考试内容及应试技巧的生疏不熟,考试时仍然由于生疏而产生慌乱心理,致使考试失利;另一种是准备的资料太多,整天忙于知识的记忆和题海战术而无法自拔,过犹不及。这两种情况考生都应该注意避免。

3. 制定切实可行的复习计划,并且根据实际情况不断进行调整

具体内容的复习不能漫天撒网,要根据自己的时间状况、工作紧张程度以及生活情况安排复习活动,既要充分利用时间,又要做到劳逸结合,保证复习的质量和效果,因此,制定切实可行的复习计划就很关键了。切实可行的复习计划不仅能帮助考生全面学习、巩固知识,更能通过备考过程中不断的自我实现来增强考生对于考试的自信心。

复习计划中要安排适当数量的自我测试,自我测试同自己的备考活动协调一致,其具体的实施依据复