



设计专业实践指导丛书

办公空间设计分析与应用

(第二版)

◎ 黎志伟 林学明 编著



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn



设计专业实践指导丛书

办公空间设计分析与应用

(第二版)

◎ 黎志伟 林学明 编著



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书是“设计专业实践指导丛书”之一,内容主要包括设计因素和设计分析,力求突出新设计、新概念、新思路和新案例。全书分为两篇,第1篇主要讲办公空间设计中涉及的基本因素,包括:办公空间概述、办公空间设计现场考察与调研、办公空间设计的前提与思考、办公空间功能与形式设计;第2篇主要通过大量的设计实例对设计应用分析,包括:大型办公空间设计实施案例、中小型办公空间设计实施案例,以及节能、LOFT、绿色办公空间设计实施案例。全书图文并茂,内容丰富而实用,力图结合办公空间设计的特点,理论与实践结合,使读者能更好地掌握办公空间设计的要点与方法。

本书还根据教材的使用特点,在思考练习题设定方面,采用贯穿全书从浅入深完成一套设计方案的做法;为解决以往学生在设计练习中只做“乙方”的局限,本书创新地开展了同学间互为“甲方乙方”的练习方法。本书可作为普通院校环境与艺术设计、室内设计等专业相关课程用书,也可作为高等职业技术教育艺术设计专业用书,还可作为企业培训辅导用书及设计专业人员的参考读物。

图书在版编目(CIP)数据

办公空间设计分析与应用 / 黎志伟, 林学明编著

— 2版. — 北京: 中国水利水电出版社, 2012. 1

(设计专业实践指导丛书)

ISBN 978-7-5084-9337-4

I. ①办… II. ①黎… ②林… III. ①办公室—室内
装饰设计: 空间设计 IV. ①TU243

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第280332号

书 名	设计专业实践指导丛书
作 者	办公空间设计分析与应用(第二版)
出版发行	黎志伟 林学明 编著 中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sales@waterpub.com.cn
经 售	电话: (010) 68367658 (发行部) 北京科水图书销售中心(零售) 电话: (010) 88383994、63202643、68545874 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京时代澄宇科技有限公司
印 刷	北京鑫丰华彩印有限公司
规 格	184mm×205mm 20开本 8印张 154千字
版 次	2010年3月第1版第1次印刷
印 数	2012年1月第2版 2012年1月第1次印刷
定 价	0001—3000册 38.00元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

第二版前言



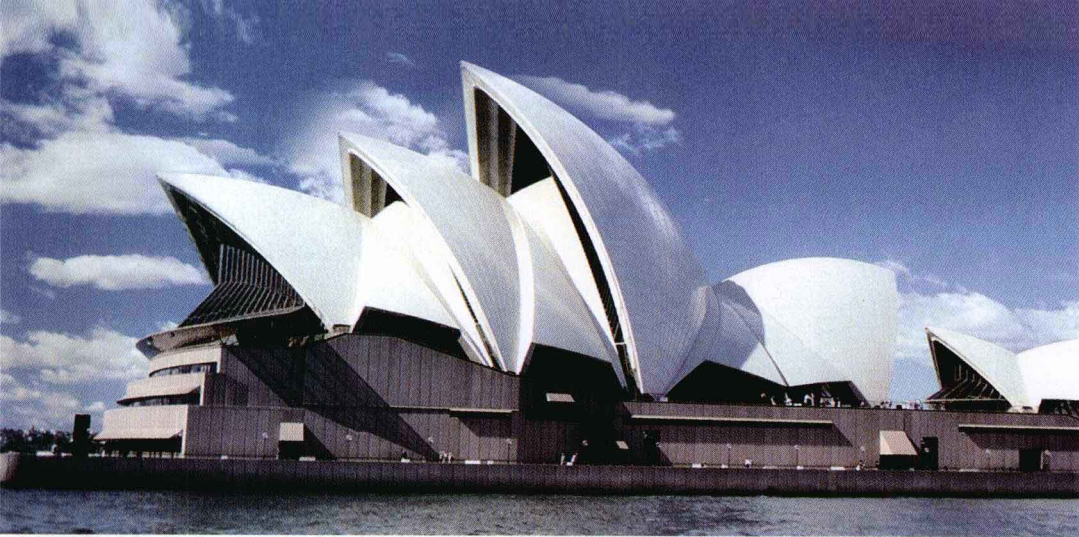
2010年本书作为系列“设计专业实践指导丛书”出版，转眼已近2年。在这期间，部分高校的院系和老师把本书指定为教学用书或教学参考书，对此我们深感荣幸，并深表感谢！原书第一版尽管也已经过认真校对，但仍有一些非原则性的小问题，在此谨表歉意。在二版发行之际，我们已进行了修正，并衷心感谢热情为我们指正的读者，以及出版社对本书修订的大力支持。

国内室内装修较普遍的问题是：设计构思、效果图、施工技术可能都可以做到一流，但实施完成后就只能是二三流了。

究其原因：可能是我们的文化传统就有“劳心者治人，劳力者治于人”和“君子动口而不动手”的倾向，我们的普通教育模式从高中就人为分开文、理的教育，所谓艺术教育更只是拘泥于课时极少的画图画和唱歌的所谓美术与音乐课，其中如果有美术爱好的学生就只好就读专门的美术高中，其文化课又会大打“折扣”。因此，即使是优秀的高等专业院校，在此生源基础上培养出来的设计专业人才，能具备文、理和艺术较全面素养都确实不多，“能动口又能动手”的就更少了，而懂设计并了解实施和使用的则更是少之又少。

但设计如果要实施和使用，却又不能不包含文、理、艺术三者的理论与实践的比较全面的结合与运用，更要从宏观到细节的全面贯彻与落实。

办公空间属于室内空间的一部分，其设计与室内空间设计有相当多的共同点，目前关于室内设计的教材已经很多，就是办公空间设计的教材，已经出版的也有



好几本，但基本都是或偏于理论或偏于罗列图片，两者较好结合的几乎没有。

我们也绝非什么全面的人才，但有幸多年来分别在创建高校的艺术设计系、从事教学和设计实践，创建广东地区较早的设计公司，并使其成为最有影响力的公司之一等活动的过程中，积累了一定的教学与设计的经验、资料及源于实践的理论。同时，作为“中国环艺学年奖”专家评委和特邀的专家，编者每年能接触全国参赛的优秀办公空间类的毕业设计作品，对目前全国主要设计院校的办公空间设计教育方式与水平有一定的了解。在此，我们希望能有针对性地写就一本简单易读、理论结合实践、图文并茂，并尽量在该设计的宏观和细节方面均有所延伸的教材，同时根据教材的使用特点，在思考练习题设定方面，采用贯穿全书由浅入深完成整套设计方案的做法。为解决以往学生在设计练习中只做“乙方”的局限和“动手不动口”的问题，我们创新地改为同学间互为“甲乙方”的做法，实践证明：这样不仅可以增加学生的学习兴趣，还可以使其对设计的客观性有一定体会和更多了解，并可以在“甲乙方”的沟通和辩论中练习和提高“动口”的能力。

书中仍有不足乃至错谬之处，谨请广大读者、专家继续不吝指正。

本书的部分图片和案例由广东集美设计工程公司提供，在此也一并致谢！

编者

2011年12月于广州

目 录

前言

第1篇 设计因素

第1章 办公空间概述.....2

- 1 办公空间的功能.....6
- 2 办公空间的分类.....8
- 3 办公空间的最新现状及发展趋势.....13
- 思考练习题.....20

第2章 办公空间设计现场考察与调研.....21

- 1 现场考察.....21
- 2 用户需求调研.....22
- 思考练习题.....24

第3章 办公空间设计的前提与思考.....25

- 1 安全因素.....25
- 2 功能、造价、艺术创意的综合平衡思考.....29
- 3 办公空间设计的价值工程学原理与运用.....38
- 思考练习题.....39

第4章 办公空间功能与形式设计.....40

- 1 设施的选用与设计.....40
- 2 办公空间的平面规划与设计.....44



3 办公空间的照明设计·····	54
4 办公空间的天花设计·····	60
5 办公空间的立面设计·····	68
6 办公空间的家具选择与配置·····	84
7 办公空间的色彩设计·····	92
8 办公空间设计的表达·····	100
思考练习题·····	104

第2篇 设计分析

第5章 大型办公空间设计实施案例·····106

1 广州保利国际广场·····	106
2 某投资有限公司·····	118

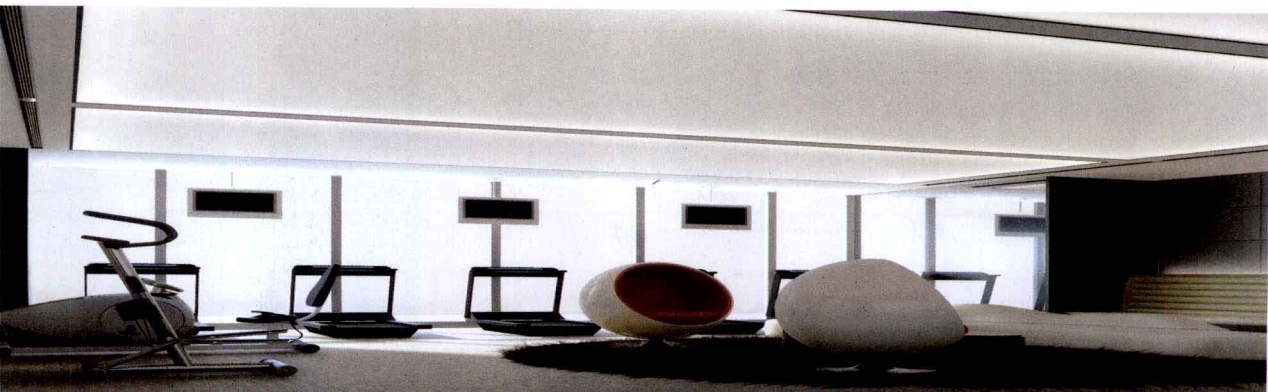
第6章 中小型办公空间设计实施案例·····125

1 广州某税务办公空间·····	125
2 广州某金融服务公司办公空间·····	132

第7章 节能、LOFT、绿色办公空间设计实施案例·····140

1 节能办公空间·····	140
2 LOFT办公空间·····	145
3 绿色办公空间·····	149

参考文献·····153



第1篇 设计因素

Design Factors



第1章 办公空间概述

办公空间产生于人类组织管理的需要，只要有统治、领导和管理的人，就同时要有其办公用的场所。最初的办公场所也许是在洞穴、茅棚、土房或帐篷，虽然简陋但都应算是办公空间的雏形了。随着社会的发展和国家的诞生，其管理机构便应运而生。在中国，上至皇宫和各部院，下至衙门和各种分派机构，都各有其处理政务和事务的场所，这就是中国古代的办公空间。从古建筑中可以看到，这时候的办公空间往往是官邸式的，即住宅与办公场所同建一处，所谓“前堂后室”或“前堂后寝”。古代帝王、官僚要维护自己的尊严、发号施令或同下属商议政事，在堂（类似现在的厅）正襟危坐（图 1.1）；而处理文件则在书房进行，再进里屋则是私人居住之所。这已类似现在办公空间中的会议室、办公室和休息室了。就人类的共通性看，国外的情况也应该相近，只是组合方式与名称不同罢了（图 1.2 和图 1.3）。

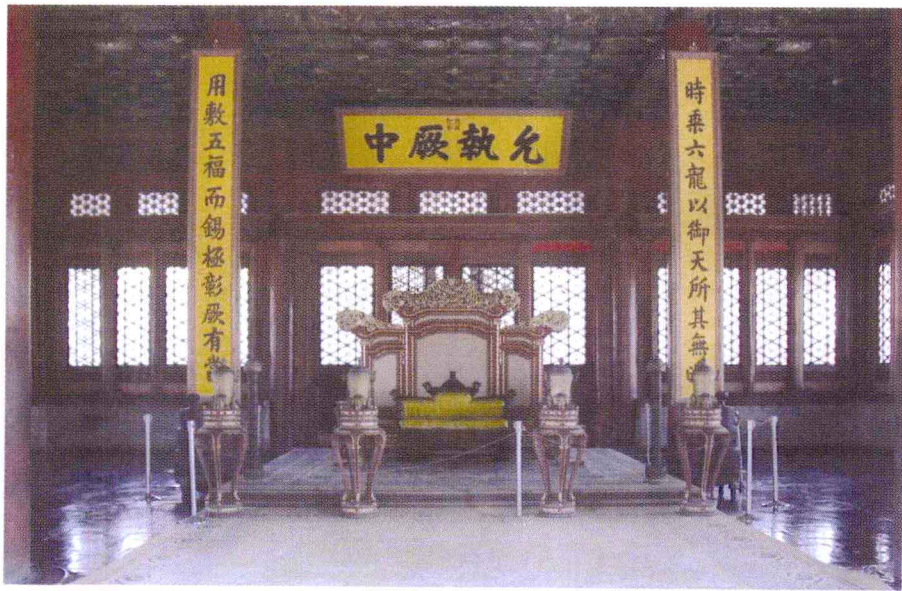


图1.1 中国故宫中和殿，其中“允执厥中”匾为清乾隆御笔

图1.3 绘画：《办公室中的拿破仑》
[绘制：雅克·路易·大卫
(Jacques Louis David 1748—1825)]



图1.2 法国凡尔赛宫的会议室



后来，随着社会和生产的发展以及城市的扩大，人越来越多也越来越集中，其政务、军务、商务和生产管理的工作也越来越繁忙，其工作的机构越来越庞大，这就需要更高的办事效率，于是就渐渐产生了现代概念的办公空间。另外，现代政务、军务、事务、商务和生产相互之间以其内部之间的联系也越来越紧密和频繁，于是各单位和机构就有了协调办公的需要，因为这是提高办公效率的最好办法，要做到这点，便要有较统一的办公时间和相对集中的办公地点，随之就出现了相对集中的行政区、商务区和工作区（图1.4～图1.8）。



图1.4 1985年落成的香港汇丰银行底层空间（建筑设计：Norman Foster Associates），（左上）

图1.5 1985年落成的香港汇丰银行大厅（建筑设计：Norman Foster Associates），（右上）



图1.6 2009年3月15日，奥巴马和“美国第一犬——波”在总统府东走廊一起奔跑（这天是“波”第一天来到美国总统家）（Official White House，摄影：Pete Souza），（下）



图1.7 奥巴马在办公室(Official White House, 摄影: Pete Souza)



图1.8 1945~1949年蒋介石在南京的办公室 (摄影: 黎志伟)

人们对生活空间与环境要求的提高是办公区与生活区分开的动力，交通与通信设施的发展使这种分开成为可能。但随着通信和网络的发展，某些职业的人们（如设计、IT等）又逐渐回归到自己的住所办公了，因为从人性化的角度而言，其轻松与舒服感是任何公共办公空间所无法比拟的，这也预示了现代公共办公空间设计将来的发展方向之一，必定是如何更加人性化。与其矛盾的是：整齐的环境和服饰可以塑造比较有力的单位形象，但失去的必然是舒服感和人性化。设计师的任务之一就是在特定的时空，在这两者之间找到最佳的结合点。

办公空间的形式是随时间变化而变化的。本书所研究与讨论的，只是在目前阶段还普遍存在和

流行的，即通常设立在行政区、商业区或企业内，若干人在一个单位共事，并共同使用一处的办公空间。

1 办公空间的功能

你也许是领导或老板，也许是干部或普通的办公人员，当你进入办公空间时，首先会对空间和环境有一种感观印象：它也许是宽敞明亮、精致整然，但也许是华而不实、庸俗杂乱……，这马上会影响你的心情和思绪，甚至会影响到你的感情和思想，这就是办公空间设计艺术在对你的感观起作用。社会越发展，艺术对生活的影响越大（图 1.9 和图 1.10）。



图1.9 东莞鸿禧中心董事长室
[设计：彭浩强（广州大学）]



图1.10 广州加美装饰公司办公室
（设计：黎志伟）

当你向自己的办公桌走去，此时，你也许要避让迎面而来的同事，或者要绕过好几张别人的办公桌或柜子和杂物之类的东西才终于到自己的座位。

你想开始工作了，首先要找一份文件。但却总找不到，原因是文件柜里的文件挤得乱七八糟了，这并非你不想按序放好，也不是柜子里没有空间，只是柜子层格的空间并不按文件的尺度设计；在其层格上放置一排文件夹后，上面和前面却剩余了不少

的空间。因办公空间大都是寸金尺土，所以你只能在已放置的文件上面和前面，又横竖地堆上后来的文件，致使许多文件急用时不能一目了然。在查阅资料或传真打印时，你同样会遇到诸如此类的麻烦事……，烦恼之余你可能会考虑：什么才是一个好办公空间呢？你此时考虑的，就是办公空间的功能。办公空间是为办公而设的场所，首要任务应是使工作达到最好的效率。要做到这点，首先办公空间的布局必须合理，各相连的职能部门之间、办公桌之间的通道与空间不宜太小太窄，也不宜过长过大。有些办公空间为了显示气派，会拥有较大的空间，但也应适可而止，以不影响办事效率为好。

另外，办公空间各种设备和配套设施应配备齐全合理，并在摆设、安装和供电等方面做到安全可靠、方便使用并便于保养，使其发挥最佳的性能（图 1.11 和图 1.12）。



图1.11 KRESGE基金会办公空间〔美国〕（一）
（设计：VALERIO DEWALT TRAIN ASSOCIATES，
摄影：Barbara Karant & Justin）



图1.12 KRESGE基金会办公空间〔美国〕（二）
（设计：VALERIO DEWALT TRAIN ASSOCIATES，
摄影：Barbara Karant & Justin）

办公桌应该具有充分的工作空间，但又不能占太多的地方；文件柜要根据不同规格的文件和资料专门设置，使得空间得到充分利用，达到用最小空间储存最多的资料与文件，而且又便于寻找和翻阅。

再有，所有的家具最好能符合人体功能，使得你工作舒服，从而达到最好的工作效率。

办公空间的装饰与布置，既要塑造和宣传企业的形象，也要为使用者显示出身份和个性，又要实用大方。这就要在造型和色彩、材料和工艺等方面有相当的考究；如此就涉及工艺技术、材料构造、物理光学、生理与心理科学、价值工程学、文化背景与美学等的研究与良好的运用。这才能使用者在视觉与心理方面感觉美观和舒适，使顾客和客人为之“眼前一亮”（图 1.13）。

最后，人与事业比任何办公空间都重要，所以，办公空间还必须具有高度的安全系数，诸如防火、防盗及防震等安全功能都是必须的。

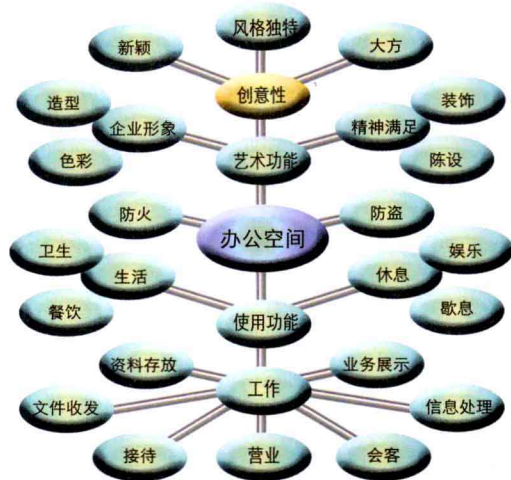


图1.13 办公空间设计功能关系图

2 办公空间的分类

■ 按布局形式分类

从办公空间的布局形式来看，主要分单间式和开敞式两大类。

● 单间式

单间式是以部门或工作性质为单位，分别安排在不同大小和形状的房间之中（图 1.14）。优点是各独立空间相互干扰较小，灯光、空调等系统可独立控制，在某些情况下（如人员出差，作息时间差异）可节省能源。另还可根据不同的间格材料，分为全封闭式、透明式或半透明式。封闭式的办公可使各空间具有较高的保密性。而透明式则除了采光较好外，还便于领导和各部门之间互相监督和协作。透明式的间格还可以通过加窗帘而成为封闭式。

单间式办公空间的缺点是在工作人员较多和分格多的时候，会占用较大的空间，而且需现场装修，要一定的装修时间，间格不便于随意调整。



图1.14 Morgan Stanley Dean Wetter总部大楼 [西班牙, 马德里]
(设计: GABRIEL & ANGEL SERRANO, 摄影: Jordi Miralles)

● 开敞式

开敞式办公空间是将若干个部门置于一个大空间之中(图 1.15)。而每个工作桌通常又用矮挡板分隔。这种办公空间由于工作台集中,省却了不少门和通道的位置,从而也节省了空间,同时装修、供电、信息线路、空调等产生的费用也会相应有所降低。这种布局还便于工作台之间的联系和相互监督。

敞开式办公空间通常选用组合式家具,这类家具现在一般由工厂大批量生产。生产过程中各种连接线路(如供电、信息布线)可暗藏于间格或家具之中。各种辅助用具(如文件架、烟灰缸、信插架等)也可同间格或家具一同生产。因此,这类家具使用、安装、拆卸和搬迁都较为方便。而且随着生产技术的提高和生产批量化发展,这种家具不但越做越美观,而且也相对越来越便宜,故有日益普及的趋势。

敞开式办公空间的缺点是部门之间干扰大,风格变化小,而且只有在一个单位空间中同时办公时,照明和空调用电才能节省,否则便会耗费更大。因而这种形式多用于大银行、电信和证券交易所等多人一起工作的大型工作场所空间布局。

另外,也有不少办公空间是在同一个单位中同时采用单间式和敞开式,如高层领导的办公室、接待室、会议室采用单间式,普通员工的办公空间或人多并一起办公的部门采用敞开式,这样则可兼取单间式和敞开式两者之优点。

■ 按业务性质分类

从办公空间的业务性质来看,目前有如下四大类。

● 行政办公空间

行政办公空间即党政机关、民众团体及事业单位的办公空间。其特点是部门多,分工具体;工作性质主要是行政管理和政策指导;单位形象大多严肃、认真、稳重,却不呆板、保守。设计风格多以朴实、大方和实用为主,可适当体现时代感和开放改革的意念。