

财务常识看这一本就够了

不懂财务 真不行

张兵 编著

每个人都离不开财务，财务就在你身边！

财务是生活中必备常识！

每天抽上几分钟，读几个常识，日积月累就学会实实在在的财务常识。

初阶：如何计算收入、费用、成本和利润

中阶：了解著名的财务三大报表，学会读懂报表、分析报表

高阶：如何进行投资、筹资、规避财务风险



化学工业出版社

不懂财务真不行!

财务常识看这一本就够了

成本账原来这样算

源头才是活水来——收入问题这样计算最清楚

如何攥紧你的钱袋子——控制各项财务开支的基本常识

管钱真的很容易吗——如何正确使用现金、现金支票及转账支票

你要上天堂还是下地狱——做生意一定要懂得的财务风险

“税税”平安——你不可不知的税务常识

工资原来是这么回事儿——管理员工要懂的财务常识

每天抽出三分钟看懂财务报表——资产负债表

每天抽出三分钟看懂财务报表——利润表

每天抽出三分钟看懂财务报表——现金流量表

如何看懂财务报表的附注

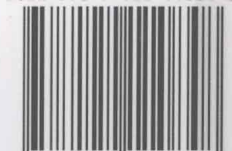
空手也能套“财狼”——筹资、融资的诀窍

你一定要懂钱生钱——怎样进行投资活动

你的母鸡下了多少蛋——怎样计算你的投资回报

年年有“余”——教你读懂企业增长率

ISBN 978-7-122-11084-8



9 787122 110848 >

定价：38.00 元

销售分类建议：经济管理

财务常识看这一本就够了

不懂财务 真不行

编著

每个人都离不开财务，财务就在你身边！

财务是生活中必备常识！

每天抽上几分钟，读几个常识，日积月累就学会实实在在的财务常识。

初阶：如何计算收入、费用、成本和利润

中阶：了解著名的财务三大报表，学会读懂报表、分析报表

高阶：如何进行投资、筹资、规避财务风险



化学工业出版社

北京

本书详细分析了成本、收入、开支、财务风险、税务常识等财务问题，讲解了如何正确使用现金、网银转账及现金支票，教读者看得懂财务报表中的资产负债表、利润表、现金流量表，书中还讲了很多关于投资、筹资、融资以及分析企业增长率的诀窍。本着具体实用和易于学习的原则，阐述读者最关注、最困惑的财务常识问题，做出详尽解答，以期帮助读者解决面临的财务方面的烦恼。

图书在版编目(CIP)数据

不懂财务真不行——财务常识看这一本就够了/张兵
编著. —北京：化学工业出版社，2011.6

ISBN 978-7-122-11084-8

I. 不… II. 张… III. 财务管理-基本知识
IV. F275

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第070013号

责任编辑：孙振虎
责任校对：边 涛

版式设计：刘丽华

出版发行：化学工业出版社（北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011）
印 装：大厂聚鑫印刷有限责任公司
710mm×1000mm 1/16 印张17³/₄ 字数315千字 2011年8月北京第1版第1次印刷

购书咨询：010-64518888（传真：010-64519686） 售后服务：010-64518899
网 址：<http://www.cip.com.cn>
凡购买本书，如有缺损质量问题，本社销售中心负责调换。

定 价：38.00元

版权所有 违者必究

前言

财务是什么？财务仅仅是会计该知道的东西吗？

错了！

其实我们每个人都离不开财务。就像你每天都在工作赚钱养家一样，财务就在你身边！早上出门，你要算算今天带的钱够不够花？要付交通费、饭费、通讯费。到了公司，假如你是职员，你就会算算，今天我能赚多少钱？我的股票涨了多少？债券是不是到期了？假如你是经理，你还得算算，成本是不是高了？利润是不是少了？投资项目合适不适合？该花多少钱呢？风险有多大？各式各样的财务报表，该从哪儿看啊……

如果你一点都不懂财务常识，那么你怎么算自己的成本帐，你清楚自己到底赚了多少钱、又花了多少钱吗？你辛苦攒的钱，该怎么去投资理财？怎么是赔？怎么是赚？这些财务问题，无时无刻不围绕在你身边。

怎么解决这些问题？全部拿去问会计吗？就算会计是你员工，也会被你这些简单幼稚的财务问题给气吐血的！还不如看看书，自学一下。以后就算没有会计在身边，你一样能对这些普通的财务问题应付自如。

本书的内容非常简洁清晰，没有复杂深奥的理论研究，也没有高难度的运算公式，完全本着实用具体和易于学习的原则组织内容。你只需具备基本的阅读能力和数理思维能力，每天抽上几分钟的时间，读几个常识，就能在日积月累中学会很多实实在在的财务常识。

总的来说，本书通过财务的基本常识如如何计算收入、费用、成本和利润等入手，进一步了解著名的财务三大报表，学会读懂报表、简单分析报表；最后通过掌握的这些基本常识学会如何进行投资、如何筹资、如何规避财务风险等。此外，通过本书，还能掌握不少我们平时很难弄明白的一些财务常识问题，如如何计算个人所得税、怎样进行税务登记等。

确实如此，在现实生活中生存，不懂财务真不行！如果你每天懂一点财务常识，虽然可能不会使你成为财务专家，但是它一定会使你走出财务的盲区，开阔自己的经济视野。利用所学的简单常识，你就能够在生活和工作中，把你所遇到的财务问题一一剖析，灵活应用。这样的结果，不仅仅会使你令人刮目相看，更重要的是，你的财务经济理念建立起来了，想赚钱还不容易吗？

目录

第一章

成本账原来这样算

天下没有无本的买卖，一本万利也离不开
“本” /002

像管人一样管好成本 /002

降低成本，才能实现利润的最大化 /003

采购业务核算就这几招 /004

固定资产购入核算，你一定要掌握的几个
要点 /006

关于存货，如何处置很重要 /007

财务成本和管理成本，基本含义是
什么 /008

实际成本和估计成本，开公司做老板都要
懂 /009

原始成本和重置成本，不是财务专业人员

也要懂 /010

单位成本和总成本，大小领导都要懂 /011

生产成本和销售成本，中层管理者
都要懂 /011

相关成本和非相关成本，专业名词其实很
简单 /012

付现成本和非付现成本，弄清成本账必不
可少 /013

万变不离其宗——固定成本和变动
成本 /013

算成本要全面——直接成本和间接
成本 /014

第二章

源头才是活水来

——收入问题这样计算最清楚

收入就是滚滚财源 /016

打仗离不开排头兵，主营业务让你
赚大钱 /017

别拿豆包不当干粮——不要轻视非主营业
务收入 /018

卖东西有钱赚——销售商品收入应该

这么算 /019

卖劳务有钱赚——劳务收入应该
这么算 /019

钱生钱——利息收入应该这么算 /021

租金收入应该这么算 /022

股利收入应该这么算 /022

第三章

如何攥紧你的钱袋子

——控制各项财务开支的基本常识

不懂控制费用，你永远是个穷人 /026

成本与费用的关系 /027

算算你的营业成本是多少 /028

搞清制造费用中与你息息相关的费用

项目 /030

期间费用的意思是什么 /031

管理费用中与你息息相关的费用项目 /032

公司经费 /034

工会经费 /034

职工教育经费 /035

劳动保险费 /035

失业保险费 /035

董事会费 /036

咨询费 /036

聘请中介机构费 /036

诉讼费 /037

税金 /037

排污费 /037

绿化费 /037

技术转让费 /037

研究与开发费 /037

无形资产摊销 /037

长期待摊费用摊销 /038

购销业务的应酬费 /039

坏账准备 /039

存货跌价准备 /039

存货盘亏和盘盈 /039

其他管理费用 /039

销售费用中与你息息相关的费用项目 /039

包装费 /041

运输费 /041

装卸费 /041

展览费 /041

广告费 /042

租赁费 /042

财务费用中与你息息相关的费用项目 /042

利息支出 /043

汇兑损失 /043

金融机构手续费 /043

第四章

管钱真的很容易吗

——如何正确使用现金、现金支票及转账支票

现金管理不是一桩容易事儿 /046

你一定要知道的几点现金管理原则 /048

现金收入这样管最明白 /049

现金支出这样管最明白 /049

银行对现金管理提供哪些服务 /052

玩转现金支票 /054

现金支票的使用方法 /054

转账支票就是这么回事儿 /055

转账支票的使用方法 /056

第五章

你要上天堂还是下地狱

——做生意一定要懂得的财务风险

筹资有风险，操作要谨慎 /060

既要高收益，又要低风险——读懂投资风险 /062

做生意本身就是冒险——经营风险 /065

钱要与通货膨胀赛跑——购买力风险 /068

资本运作是一场游戏，注意不要玩火自焚——再融资风险 /070

渠道为王，千万不要变成亡——营销渠道风险 /071

技术创新是动力，但也不要盲目——

技术创新风险 /075

让损失降低为零——项目风险 /077

做大做强要鼓励，路上陷阱要看清——

企业并购风险 /079

股份制改组的程序和步骤 /082

企业走投无路时的无奈选择——

清产核资 /083

利益越大，风险越大——股权置换 /084

为自己赢得更多的利润——股权重组 /086

洗牌重来的程序——企业破产清算 /087

第六章

“税税”平安

——你不可不知的税务常识

如何计算你的个人所得税 /092

哪些情况下免税或减免征收个人所得税 /093

了解你的住房公积金等是否需要缴纳个人所得税 /095

办理税务登记的程序 /096

纳税申报的方式 /097

办理开业税务登记应带哪些证件、资料 /097

税务登记证主要有哪些用途 /098

税务登记证件的验证年检 /099

纳税人如何办理变更税务登记 /099

认识发票、使用发票以及辨别发票 /100

发票领购三注意 /100

发票票面的基本内容 /100

如何填开发票 /100

增值税专用发票与普通发票的区别 /101

什么是企业自开发票 /102

怎样识别普通发票的真伪 /102

哪些投资品种免征利息税 /103

对哪些情况可减免征收营业税 /103

哪些企业可以享受两档优惠税率 /104

不同区域不同人群税收优惠政策一样吗 /105

如何完成抄税和报税 /107

如何为企业寻找节税空间 /108

什么是合理避税 /110

合理避税的方法和技巧 /111

了解税务行政处罚 /113

什么是税务行政诉讼 /114

税收罚金与税收罚款 /115

什么是抗税？对抗税行为怎样处理 /116

什么是偷税？对偷税行为怎样处理 /116

第七章

工资原来是这么回事儿

——管理员工要懂得的财务常识

员工的工资到底由什么决定 /120

利用好薪酬制度，员工的干劲儿就能激励
出来 /121

人工成本过高，就需要有效的抑制方式 /122
调整薪酬就这几招 /123

奖金体系怎样设立才合理 /125

老板自己该不该领工资 /127

为什么要设立最低工资标准，到底有什么
作用 /128

员工工资什么时候发放最合理 /129

给员工发放工资，什么样的支付方式最
合理 /129

对于员工的工资标准，这样制定最聪明 /130
加班工资的税收筹划，一定要明确的财务问
题 /131

薪酬制还是明确好，这样才能留住
“摇钱树” /132

年终奖金不是小问题，一定要认真对待 /133
如何为员工上保险 /134

第八章

每天抽出三分钟看懂财务报表

——资产负债表

资产负债表是企业效益好坏的晴雨表 /136

资产负债表中的资产指的是什么 /138

什么是“货币资金” /138

什么是“交易性金融资产” /139

什么是“应收票据” /140

什么是“应收账款” /140

什么是“应收利息” /141

什么是“应收股利” /141

什么是“预付账款” /141

什么是“其他应收款” /142

什么是“存货” /142

什么是“长期股权投资” /142

什么是“固定资产” /142

什么是“在建工程” /142

什么是“工程物资” /143

什么是“无形资产” /143

什么是“待摊费用” /143

什么是“其他流动资产” /143

如何进行资产要素分析 /143

资产负债表中的负债指的是什么 /145

什么是“短期借款” /145

什么是“应付票据” /145

什么是“应付账款” /146

什么是“预收款项” /146

什么是“应付职工薪酬” /146

什么是“应交税费” /146

什么是“应付利息” /147

什么是“应付股利” /147

什么是“其他应付款” /147

什么是“长期借款” /147

什么是“应付债券” /147

什么是“长期应付款” /147

如何进行负债要素分析 /148

了解什么是所有者权益 /149

什么是“实收资本” /149

什么是“资本公积” /149

什么是“盈余公积” /150

什么是“未分配利润” /150

如何进行所有者权益要素分析 /150

分析资产负债表会让你得出什么 /151

第九章

每天抽出三分钟看懂财务报表

——利润表

说一说什么是利润表 /156

利润表包含的收入项目 /157

什么是营业收入 /158

什么是营业外收入 /158

如何进行收入项目分析 /159

利润表包含的成本、费用、税金项目 /160

什么是营业税金及附加 /160

什么是所得税费用 /162

如何进行成本、费用、税金项目分析 /163

利润表包含的利润项目 /163

了解利润是怎么计算出来的 /165

第十章

每天抽出三分钟看懂财务报表

——现金流量表

说一说什么是现金流量表 /170

经营活动产生的现金流量 /173

投资活动产生的现金流量 /174

筹资活动产生的现金流量 /175

非常项目产生的现金流量 /176

不涉及现金收支的投资与筹资活动 /176

现金流量表的三大主要分析指标 /176

现金流量表与利润表比较分析 /178

现金流量表与资产负债表比较分析 /182

第十一章

如何看懂财务报表的附注

说一说什么是财务报表附注 /186

财务报表附注包含什么内容 /187

如何分析财务报表附注 /189

了解财务报表附注的局限性 /191

财务报表附注与财务状况说明书有什么
不同 /192

第十二章

空手也能套“财狼”

——筹资、融资的诀窍

财务管理中至关重要的项目——筹资 /196

筹资活动的几种方式 /198

短期筹资和长期筹资 /198

股权筹资和负债筹资 /201

直接筹资和间接筹资 /202

内部筹资和外部筹资 /204

筹资活动必须要考虑的几点市场因素 /205

如何降低筹资的风险 /207

财务融资是怎么回事 /209

好项目该如何得到融资 /211

融资时应该注意的几点技巧 /212

第十三章

你一定要懂钱生钱

——怎样进行投资活动

赚钱了就要学会投资 /216

什么是长期资产投资 /217

固定资产投资 /218

无形资产投资 /222

其他资产投资 /224

在建工程投资 /225

什么是金融资产投资 /228

债券投资 /228

股票投资 /230

基金投资 /232

期货投资 /234

期权投资 /236

如何选择最优的投资组合 /238

第十四章

你的母鸡下了多少蛋

——怎样计算你的投资回报

营运指数 /242

利息保障倍数 /243

如何计算市盈率 /244

如何计算销售净利率 /246

如何计算市净率 /247

如何计算投资收益率 /249

如何计算资产净利率 /250

如何计算净资产收益率 /250

如何计算资本金利润率 /253

如何计算成本费用利润率 /254

如何计算营业利润率 /255

如何计算普通股每股收益 /255

如何计算普通股每股股利 /257

如何计算流动资产利润率 /258

如何计算股利支付率 /259

第十五章

年年有“余”

——教你读懂企业增长率

什么是总资产增长率 /262

什么是营业利润增长率 /263

什么是销售增长率 /264

什么是市场增长率 /265

什么是净利润（收益）增长率 /266

什么是股利增长率 /268

什么是固定资产增长率 /269

什么是资本积累率 /270

什么是可持续增长率 /271

什么是主营业务鲜明率 /272



第一章

成本账原来这样算

天下没有无市的买卖，一市万利也离不开“市”

不管做什么生意，成本都很重要！当创业的时候，成本也被称为“第一桶金”。只有完成艰难的原始积累，才能够完成创业的第一阶段。如何结合自己的资源优势、自身特点、工作经历、兴趣所在，寻找赚“第一桶金”的客观规律，这是企业管理者和创业者都强烈关注的问题，但是这一切体现在财务上，却是最核心的成本！的确，无论你有多好的盈利模式，也需要成本的投入，而成本就像只大母鸡，它可以让你源源不断地收获“金蛋”！

现在让我们学习财务中的成本概念。说到成本，相信大家都很熟悉。日常生活中，我们常会恭祝刚开张的公司或店铺“一本万利”。这个祝词里的“本”，就是指经商的成本了。比如超市的进货成本，工厂的制造成本，贸易公司的经营成本等。而我们现在要说的是财务中的成本，它并不单纯指商品所消耗的货币资本，而是体现在财务报表中的，企业为经营和销售而付出的综合成本。这个成本对于企业来说至关重要，没有这个成本的付出，就没有利润的获得，企业也就无法发展下去。所谓“空手套白狼”的无本生意，在现代企业财务管理看来是不切实际的空想。

下面我们就来详细说一说这个财务中的成本概念。

我们所说的财务中的成本，是根据国家统一的财务会计制度和成本核算规定，通过正常的成本核算程序计算出来的企业成本，它可以是产品成本，也可以是劳务成本等。成本对于一个企业来讲是非常重要的，如果没有确切的财务成本，就无法合理地预算企业的利润，也就无法确定产品或劳务的价格，更谈不上销售赚钱了。

在过去的传统行业里，成本费用一般只是指产品的制造成本，也就是包含产品的直接材料成本、直接人工成本和应该分摊的制造费用，其他的费用放入管理费用和销售费用中，属于期间费用，视为与产品生产完全无关的。而现代广义的成本概念中，是既包括产品的制造成本，还包括产品的开发设计成本，同时也包括使用成本、维护保养成本和废弃成本的一系列与产品有关的所有企业资源的耗费。

从账面来看，已经付出的资源代价当然是成本；应该付出的，但还没有付出，而且迟早要付出的资源代价也应该理解为成本。比如说预算和成本计划中所规定的预计成本，也属于成本的范畴。简单了解了财务成本的概念，下面我们来详细地说一说成本管理的具体内容。

像管人一样管好成本

经营一家企业，或者在一家企业里生存发展，一定要懂得管理！而管理不

仅仅是管人，而且还包括管理成本。成本管理是一个企业管理的首要任务，简单来说，成本管理就是控制成本、降低成本，从而提高盈利，提高企业的市场竞争力，这是所有企业的追求目标。企业所在的行业不同，所采取的成本管理的办法也会有所不同，但其目的都是一样的，就是要控制成本。一般来说现代企业财务管理中，根据不同企业的管理需求和自身成本管理的特点，有五种管理方法，分别是全面成本管理法、作业成本法、战略成本管理法、产品生命周期成本法、目标成本法。根据我国新的《企业财务通则》及其解读中指出的内容：企业应当建立成本控制系统，强化成本预算约束，推行质量成本控制办法，实行成本定额管理、全员管理和全过程控制，推行全面成本管理的方法体系。因此，在这里，我们只了解一下什么是全面成本管理方法就可以了。

全面成本管理顾名思义，就是要对企业经营管理活动的整个过程时时刻刻、方方面面都要看到、管到。也就是说成本管理的主体是公司的全体员工，人人都要参加成本管理，即从公司高层领导到各个管理部门，乃至岗位上的每个职工，都要投入到成本管理中去。无论是参加何种工作项目，都要按照控制成本的指标严格把关，只有这样，才能从各个方面杜绝浪费、堵塞漏洞，从而做好全面成本管理。

在这个方面，一些日资企业早在20世纪80年代就采用了全面成本管理，充分发挥全体员工的参与性，将公司的总成本归口到各个职能部门，形成各职能部门的责任成本计划，再由各职能部门将部门成本费用分解，层层分解落实到每个岗位个人。对于在生产经营过程中能够提出改进和节约方案的员工给予奖励，让每个员工都积极参与到管理当中，找到了一条员工当家理财的现实途径，从而不断进步，为公司创造了更多的效益。

总的来说，全面成本管理体系就是以成本管理的科学性为依据，建立由全员参与、包含企业管理全过程的、全面的成本管理体系，并汇集全员智慧，发挥全员主动性，让各部门全体员工自主改善，不断降低成本，使经营层与各部门员工具有降低成本的一致性，谋求在最低成本状态下进行生产管理与组织运作。

降低成本，才能实现利润的最大化

怎样才能降低成本呢？这是每个经营者所关心的问题。很明显，在同等收入下，成本降低了，利润就会增加，而经营者的目的不就是实现利润最大化么？降低成本在财务管理上，就是实施降低成本的手段，也就是进行有效的成本控制。

前面我们说过，我国企业基本都是采用全面目标成本管理办法来进行成本控制的。一个企业成本的形成是贯穿在企业整个生产经营过程中的，费用发生

在每一个环节、每一件事情、每一项活动上，因此，要把目标成本层层分解到各个部门甚至每个人，这就是财务管理中成本分配的概念。只有先进行合理的成本分配，才能再进行成本控制。

成本控制是个财务概念，是指运用以成本会计为主的各种方法，预定成本限额，按限额开支成本和费用，以实际成本与成本限额比较，衡量经营活动的业绩和效果，以提高工作效率，使各种消耗在限额之内。

对于采取什么样的方式控制成本，可以说是因人而异，各具特色。行业不同，公司性质不同。所应采取的控制成本的方法也就不同。成本控制好了，不仅能提高自己公司的效益，还能获得意外的品牌效应。举个例子来说，众所周知，在20世纪末，由于全球金融危机的降临，整个酒店行业经历了一场灾难性风波，入住率的降低和高额的固定成本支出，使许多传统型酒店亏损严重甚至面临倒闭。而与此同时，一种新的酒店经营模式悄然诞生，并迅速地占据了酒店业的大幅份额，这就是以如家快捷酒店、7天快捷酒店为代表的经济型连锁酒店。

这些经济型快捷酒店的特点就是以低成本管理为基础，以客户的需求为导向，专做客房服务，舍弃了大型酒店的餐饮娱乐项目。并且通过连锁经营模式，进行集中采购，这样就能够得到很多优惠，从而降低了采购成本。

比如说传统型酒店的淋浴设施都是采用浴缸，而在实际使用中，大多数客户从卫生和方便角度考虑，更喜欢淋浴。从酒店的成本角度考虑，浴缸比淋浴设备所用的成本要多，而且大型浴缸比淋浴用水量要大得多，因此，使用淋浴不仅可以节省成本而且还可以节约用水，有效降低了成本，也致使其他新型的经济型酒店纷纷跟进，基本上都改用了淋浴设施。

除了在设备和管理中厉行节约降低成本外，经济型酒店还利用现代信息化技术的发展，推广网上订房服务，既能够降低销售成本，又可以通过低成本的信息回馈稳定客户资源，保持长期的合作关系，从而提高收入和利润。

总而言之，成本控制存在于企业产品从开发生产到销售的全过程之中，需要企业所有员工的齐心合力，从细节入手，减少中间环节，消除重复操作，加快内部运作，提高服务质量，这样才能合理地降低成本，实现企业利润的最大化。

采购业务核算就这几招

企业的成本所包括的内容非常之多，从一个企业计划生产开始，到完成产品的销售，包括售后工作在内，都有成本费用的发生。各行业不同，公司和企业的生产经营项目也多种多样，成本的采购核算也不同，这里简单给大家介绍一下通用的采购业务核算方法。

采购是企业开展工作的首要环节，如果采购材料的成本控制好了，就等于给企业的生产经营开了一个好头儿。采购成本减低了，企业的产品生产成本才会降低，企业的利润就会增加。当然，财务管理中所说的采购成本，并不仅仅是指采购的材料或固定资产的购买价格，还包括在采购过程中，发生的运输费、包装费、装卸费、仓储费等，材料的购买价格加上这些采购费用才是材料的采购成本，也就是实际成本。

在财务管理中，对材料采购业务的会计核算，一般应设置“材料采购”、“应交税费”、“原材料”、“应付账款”、“应付票据”、“预付账款”等账户。下面我们举例说明如何进行采购业务核算。

新荣服装公司从大宇布料厂购入一批A布料。这批布料的售价是100000元，另外还需支付货款的增值税，税额是17000元；合计117000元，新荣服装公司以银行汇票的形式将所有应付款支付给大宇布料厂，之后新荣服装公司将布料接收，并验收入库。该公司的会计应作处理如下：

借：材料采购——A材料	100000
应交税费——应交增值税（进项税额）	17000
贷：银行存款	117000

上例比较简单，没有发生运输费，我们再来看一个稍微复杂的案例。新荣服装公司3月份从大宇布料厂购入甲乙两种布料，其中，甲布料售价60000元，税率17%，税额10200元；乙布料售价18000元，税率17%，税额3060元。因彼此合作较有信誉，所以新荣服装公司暂时欠款，先将布料验收入库，此时该公司的会计应作如下处理：

借：材料采购——甲布料	60000
——乙布料	18000
应交税费——应交增值税（进项税额）	13260
贷：应付账款	91260

之后，新荣服装公司先支付了甲乙两种布料的运输费，共1000元，因此会计处理如下：

借：材料采购	1000
贷：银行存款	1000

到4月份，新荣服装公司财务部门用银行存款21060元支付前欠大宇布料厂的货款。公司的会计处理如下：

借：应付账款	21060
贷：银行存款	21060

此时新荣服装公司会计应及时结转采购甲乙两种布料的实际采购成本。其