

数据要准确也要美观，
关系要明确更要简洁，
职场提升需要竞争力！

图表图示

- 10大类图表包含60个子类型，精准表述各种数据关系
- 8大类图示包含23个子类型，灵活表达各种关系结构
- 超实用的35个图表处理技巧，让你的表达更胜一筹

教你快速提升 职场竞争力

杨群 编著

图表 + 图示 = 有效传递信息的工具
规范 + 创意 = 完美表达信息的法宝

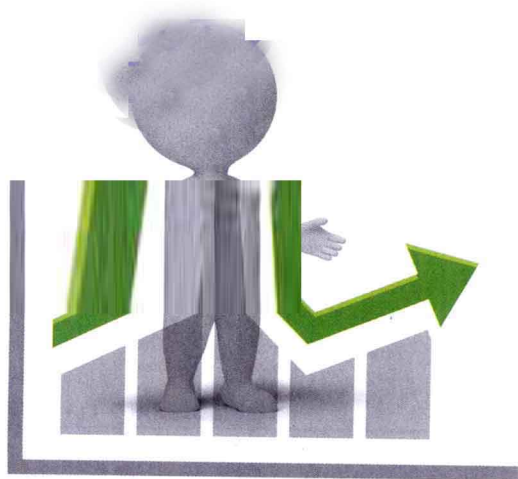


人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

图表图示

教你快速提升 职场竞争力

杨群 编著



人民邮电出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

图表图示：教你快速提升职场竞争力 / 杨群编著

— 北京：人民邮电出版社，2011.10

ISBN 978-7-115-25800-7

I. ①图… II. ①杨… III. ①成功心理—通俗读物

IV. ①B848.4-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第124337号

内 容 提 要

本书以独特的对比效果、灵活的排版方式和轻松的语言描述，告诉职场人士，应当如何使用图表图示来更有效地表达自己的观点。本书共7章，具体内容包括：职场中需要更清晰的信息传递，从枯燥的数据到直观的图表，规范商务图表的设计要点，如何让商务图表更直接，用图表图示表达数值型商务数据，用图示展示关系型数据，优化图表的技巧。通过本书的学习，可以让读者从制作、设计和优化3个方面全面地提高利用图表图示更有效地传递自己的观点的能力。

本书对涉足销售工作、客服工作、行政工作、文秘工作等需要与他人进行有效沟通的职场人士有很大的帮助，对其他希望利用图表提升自己表达能力的人们也有一定的指导作用。

图表图示：教你快速提升职场竞争力

◆ 编 著 杨 群

责任编辑 王建军 青晓琴

执行编辑 赵 娟

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号

邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京精彩雅恒印刷有限公司印刷

◆ 开本：800×1000 1/16

印张：12.75

2011年10月第1版

字数：181千字

2011年10月北京第1次印刷

ISBN 978-7-115-25800-7

定价：39.00元

读者服务热线：(010)67119329 印装质量热线：(010)67129223

反盗版热线：(010)67171154



01 我们为什么编写这本书？

随着科技的发展，人们的生活水平和生活节奏不断加快，现代人进入了读图时代——用各种图表图示代替枯燥无味的文字描述。尤其在职场中，要想在短时间内表达清楚，并且让领导、客户或者同事能够很好地理解和接受所传递的信息，图表图示无疑是一种非常好的方法。正所谓“文不如表，表不如图”。

但是，如果制作的图表不能很好地传递所需要表达的意思，不仅达不到简明和直观地传递信息的效果，还有可能造成领导、客户或者同事对所传达意思的误解。

那么如何才能让制作的图表达达到预期的效果呢？这可能是困扰很多职场人士的问题。为此，笔者经过大量的实践和总结，编著了这本《图表图示：教你快速提升职场竞争力》，希望本书所介绍的知识对正在为有效表达信息而发愁的你带来帮助。

02 你可以从这本书中学到什么？

本书共7章，分别从制作图表的基本方法、专业图表的形成、两大类图表的具体应用和优化图表4方面进行介绍，各章的具体内容如下。

第一部分

第一部分包括第1章和第2章，主要介绍为什么要在职场中使用图表图示，哪种类型的图表才是专业的图表，一个完整的图表具备的基本结构，以及如何将枯燥的文字演变成图表图示。

第二部分

第二部分包括第3章和第4章，主要是在会制作图表图示的基础上，介绍如何让制作的图表从外观设计、布局和内容安排上都更专业。这一部分是本书重点学习的内容之一。

第三部分

第三部分包括第5章和第6章，主要是对常见的各种数据类图表和关系类图示进行详细介绍，让读者了解各种图表图示在不同场合的作用，以及各种图表图示应该处理哪些数据和关系。

第四部分

第四部分包括第7章，是本书的补充内容，主要就前面3部分的介绍中涉及的操作以及处理图表的技巧进行补充，帮助读者快速掌握优化图表的技能。

03 这本书有什么特色？

语言轻松，内容通俗

本书介绍的内容都非常实用。为了让读者在学习过程中有一个轻松有趣的环境，本书采用活泼的语言进行讲解，并搭配以图示，让整个知识结构清晰易懂。

数据图表的生成过程

图表的形成也不可能一鼓作气完成，对于数据图表的演变，它主要经过3个过程，其具体过程为：

第一，在制作图表之前，首先需要对给定的数据进行分析。

第二，将文本信息整理成为表格，并找出需要利用图表进行展示的源数据。

第三，根据选择的数据源，挑选合适的图表类型进行图表制作。

图2-1所示为数据图表生成过程的流程示意图。



图2-1 数据图表生成的3个过程

示例

情景故事，快速上手

本书在讲解过程中，多用情景故事的方式来介绍，即通过一个小故事或者一段小资料引出需要制作的图表或者图示，这不仅让读者了解到所讲的图表图示可以在什么场合应用，或者可以处理什么数据，而且还能让读者快速上手实践。



表4-1所示为2010年全国GDP总值季度统计结果(数据来源:国家统计局数据库)。

表4-1 2010年全国GDP总值季度统计结果

统计时间	累计值 (亿元)	统计时间	累计值 (亿元)
第1季度	81886.9534	第3季度	270234.241
第2季度	173615.1823	第4季度	397983.1509

示例

为了更直观地说明GDP数据全年的变化情况,肖肖根据表4-1所示的数据信息制作了如图4-8左图所示效果的图表。

效果对比, 加强理解

本书在内容讲解上有一个显著的特点,那就是效果对比,通过不同效果的对比,帮助读者加强理解。

颜色搭配

多个图表在同一页显示时,如果颜色搭配不协调,不仅让整个页面看起来凌乱,而且数据信息也不突出,会降低图表的可读性,如图4-35所示。

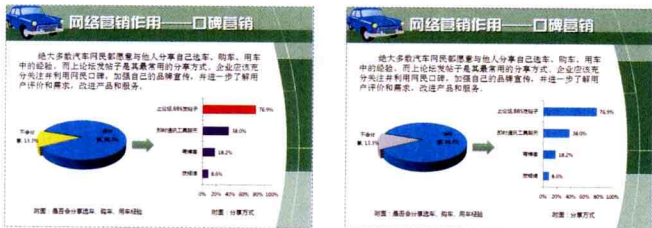


图4-35 多个图表的颜色搭配

示例

栏目插播, 图解说明

本书的对比效果比较多,在对比过程中,还插入了小栏目和文字说明两个版块,主要是对图表进行解说。其中,小栏目更侧重于某个图表的解说,而说明性的文字通常是对某一类图表和图示的解说。



从图4-31中可以看出,需要重点显示的信息已经用颜色标识出来,但由于需要重点显示的数据很多,花哨的颜色反而使图表需要表达的观点更混乱。



从图4-32中可以看到,在一个图表中同时表达我国淡水资源总量位居第六位和人均淡水资源量少,反而两个信息都不够直观。

无论什么图表,我们都需要在图表的标题中说出我们需要表达的主要观点,要向标题党学习。

示例

04 这本书适合你吗?

如果你想更直接地为领导汇报工作;
如果你想更清晰地为客户传递信息;
如果你想更有效地和同事交流经验;

.....

相信,这本书会是你不错的选择。

05 我们的团队组成?

本书由杨群编写,其他参与资料整理的人员有邱超群、罗浩、巫雪琴、周娟、罗丹、林菊芳、马英、马玉、胡燕、王真路、周磊、蒋明熙、周琴、甘林圣、帅芳、梁立权、蒋海、林晓军等,在此对参编人员的辛勤工作表示衷心的感谢!

由于编者经验有限,加之时间仓促,书中难免会有疏漏和不足之处,恳请专家和读者不吝赐教。

编者

2011年6月

目 录

第1章 职场中需要更清晰的信息传递.....1

01 文不如表，表不如图	2
02 图示化数据的优势是什么	3
表达直观形象	4
图表图示种类丰富	4
数据动态关联	5
二维平面易分析	6
03 什么是专业的图表	7
清晰的外观	8
数据关系明确	9
结构细节合理	10
04 图表中可以包括哪些元素	10
数据图表	10
关系图表	12

第2章 从枯燥的数据到直观的图表.....14

01 数据演变成图表的3个阶段	15
数据图表的形成过程	15
关系图表的形成过程	15
02 如何从数据源提取有用信息	16
量化数据信息的提取方法	16
非量化数据信息的提取方法	17
03 挖掘隐藏的数据关系	19



图表图示:

教你快速提升职场竞争力

递进关系	19
并列关系	19
包含关系	20
交叉关系	20
总分关系	20
延伸关系	21
流程关系	21
循环关系	21
树状关系	22
时间序列关系	22
比例关系	22
对比关系	23
频率分布关系	23
趋势关系	23
04 根据数据关系生成图表	24
根据数据尽可能构思出多个草图	24
根据展示的关键点选择合适的图表	27

第3章 规范商务图表的设计要点 29

01 失败的图表带来的后果	30
02 图表整体颜色和背景效果不能太抢眼	32
颜色不要太抢眼	32
背景效果不要太花哨	33
图表颜色和背景颜色要有反差	33
03 重点突出关键点	34
用颜色突出重点	34



分离关键信息	36
标注关键位置	36
04 按视觉和阅读习惯设计图表	37
05 简化图表，重点突出	38
简化网格线	38
解说性的文字不要太多	40
弱化图表效果	40
06 不是所有数据都可以用图表替代	41
过于简单的数据不宜用图表	41
固定数据模式的信息不宜用图表	42
根据受众对象决定是否用图表	43
07 图表图示不是越多越好	43
08 图表图示大小要适中	44
关系型的图表（示）大小使用规则	44
数据型的图表大小使用规则	47
09 图表中文字的使用	47
必要的文字描述不能少	48
图文信息要一致	49
10 图表字体要规范	49
有衬线字体和无衬线字体	50
根据使用场合选择字体样式	51
大小字号结合使用，突出层次关系	52
运用不同的效果强调文本	53
11 切勿错误使用图表类型	54
12 慎用三维效果图表类型	56

第4章 如何让商务图表更直接.....57

01 标题设计要有意义，避免他人曲解	58
图表标题的作用.....	58
图表标题中标识信息关键字.....	59
图表标题不宜过长.....	60
图表标题要明确.....	60
02 根据需要处理细节数据	62
在图表下方添加数据源.....	62
在图表中添加四舍五入的说明.....	64
简化图表中的冗余数据.....	64
使用脚注添加说明.....	66
预测数据的表示方法.....	67
03 合理的布局会达到更好的效果	68
默认布局方式的不足.....	68
商务图表的一般布局.....	69
垂直布局图表结构的好处.....	70
04 选择性地安排图表元素	70
05 图例的合理使用	71
一个图例可以省略.....	71
在绘图区中融入图例.....	72
06 图表标题占据的面积不要太小	73
07 “图”与“表”分离更直接	74
分离图表外的“图”与“表”.....	74
分离图表内的“图”与“表”.....	75



08 数据系列效果设置不要太过花哨	77
09 数据的对比效果越强烈越好	77
10 粗细数据的选择原则	79
11 一个图表反映一种主题	80
12 多个图表的搭配	82
颜色搭配	82
位置搭配	82
比例搭配	83

第5章 用图表图示表达数值型商务数据 84

01 用柱形图对比时间变化的数据	85
柱形图的数据表现形式	85
柱形图各子类图形	85
柱形图的三大使用妙招	87
02 用条形图比较与时间变化无关的数据	89
条形图的数据表现形式	89
条形图各子类图形	89
条形图的两大使用妙招	92
03 用折线图分析指定时间段内数据的变化趋势	94
折线图的数据表现形式	94
折线图各子类图形	95
折线图的四大使用妙招	96
04 用面积图分析数据的变化	99
面积图的数据表现形式	99



图表图示:

教你快速提升职场竞争力

面积图各子类图	99
面积图的使用妙招	100
05 用饼图分析数据的占比关系	102
饼图的数据表现形式	102
饼图各子类图形	102
饼图的三大使用妙招	104
06 用圆环图分析数据的成分关系	108
圆环图的数据表现形式	108
圆环图各子类图形	108
圆环图的三大使用妙招	109
07 用雷达图分析数据的变化	111
雷达图的数据表现形式	112
雷达图各子类图形	112
雷达图的两大使用妙招	113
08 其他图表类型介绍	115
散点图	115
曲面图	116
气泡图	117

第6章 用图示展示关系型数据 118

01 层次递进关系的图示	119
金字塔层次递进	119
等腰梯形层次递进	120
矩形层次递进	122
组织结构层次递进	124



02 并列关系的图示	125
水平并列关系	126
垂直并列关系	127
03 环绕关系的图示	129
并列全环绕关系	129
并列半环绕关系	130
流程环绕关系	132
向外扩散环绕关系	133
向内聚合环绕关系	135
04 包含关系的图示	136
完全包含关系	136
交叉包含关系	137
05 趋势关系的图示	139
上升趋势关系	139
下降趋势关系	141
06 总分合成关系的图示	142
结构总分关系	142
分裂式总分关系	144
聚合式总分关系	145
公式型总分关系	147
07 关联关系的图示	148
直线关联	148
交叉关联	150
08 流程关系的图示	151
水平流程	151
垂直流程	153

09 如何处理复杂关系的图示	155
按照层次划分信息	155
选择合适的关系图示进行组合	155

第7章 优化图表的技巧 157

01 与图片搭配使用, 让表达更生动	158
使用有比喻意义的图片反映图片的含义	159
将图表覆盖在有特定意义的图片上	160
02 用图片形象化数据系列	161
03 有效使用形状辅助信息说明	162
添加标注	162
处理复合表头	163
04 用箭头强调变化	165
在折线图中用箭头表达趋势	165
在饼图中用箭头强调项目	167
在柱形图中用箭头描述数据变化	167
05 适当添加标签增强可读性	168
06 突出显示数据标签值	168
直观地区分正负数据	169
始终显示图表中的最值数据	170
07 使用主题丰富图表的效果	171
08 自定义最优显示的坐标轴刻度	175
09 使用形状截断坐标轴	176
10 巧妙处理坐标轴中的符号	177



通过自定义坐标轴处理符号的显示.....	178
使用文本框处理坐标轴的符号显示.....	179
11 添加坐标轴处理数据差异大的图表.....	180
12 处理图表中的断裂问题.....	181
13 隐藏坐标轴的空白日期.....	183
14 分离饼图中的指定项目.....	184
15 如何实现缺口强调饼图的指定项.....	185
16 自定义复合饼图的第二绘图区.....	186
17 隐藏饼图中趋于0的数据标签.....	187

第1章 职场中需要更清晰的信息传递

- ◆ 文不如表，表不如图
- ◆ 图示化数据的优势是什么
- ◆ 什么是专业的图表
- ◆ 图表中可以包括哪些元素

