

高职英语实用 口语教程

主编 李群英 付邦明



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

高职英语实用 口语

Gaozhi Yingyu

主 编 李群英
副主编 王纪元
编 者 李炳辉
杨莉莉
王 勇

陈 芳 王晓英
牛 涛 李颜萍
董俊山 秦德民
晏 林 符春焕

刘俊杰
王国启



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内容提要

本书共 26 个单元,分上篇“校园英语口语”和下篇“行业英语口语”两部分。书中精心设计的各段对话是模仿和练习英语口语的范例。每单元分四至五大模块:背景知识(下篇)、生词和短语、情景对话、补充表达和练习。上篇和下篇最后还分别设有“附录”,提供英文对话的中文译文、练习答案和扩展词汇和短语。本书的编写以培养学生口头交际能力为主旨,以为社会培养既精通业务、又能熟练运用英语进行交际的应用型人才为目标。建议读者将书中对话大声朗读、默记于心,最后能够娴熟运用。

图书在版编目(CIP)数据

高职英语实用口语教程/李群英,付邦明主编. —
北京:高等教育出版社,2010.8
ISBN 978-7-04-029662-4
I. ①高… II. ①李… ②付… III. ①英语-口语-
高等学校:技术学校-教材 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 150347 号

策划编辑 闵 阅 责任编辑 李 欣 封面设计 张 志
版式设计 刘 艳 责任校对 李 欣 责任印制 尤 静

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 潮河印业有限公司

开 本 889×1194 1/16
印 张 21.25
字 数 768 000

购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landraco.com>
<http://www.landraco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2010 年 8 月第 1 版
印 次 2010 年 8 月第 1 次印刷
定 价 34.90 元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 29662-00

前言

21 世纪, 全球几乎都在“说”英语, 21 世纪, 中国需要更好地“入世”; “说”一口纯正、流利的英语已成为中国人寻求国际发展的迫切要求。建立以语言环境国际化为基础的国际信息交流体系要从获得语言沟通能力开始。

本书的编写特色是以“实用”、“实战”、“易学”为宗旨, 以高职院校的学生及服务行业的从业人员为对象, 适合他们在校园以及不同工作岗位上应用英语学习、生活、工作和从事商务活动。通过学习本书, 使用者可以用英语同外宾进行简单的日常交流或在今后的职场中提供基本的涉外工作服务。

本书分为上下两篇, 共 26 个单元, 包括校园及行业常用情景英语口语。上篇(校园英语口语)每个单元包括四个部分: 第一部分是生词和短语, 每个生词都注有音标、词性和汉语释义, 在核心词汇后配有例句; 第二部分是情景对话, 编有适合校园各个场景的常见对话; 第三部分是补充表达, 使用者掌握后可在相应场合灵活运用; 第四部分为相关练习。下篇(行业英语口语)每个单元包括五个部分: 第一部分是背景知识, 简要介绍相关语言点和文化知识; 第二部分是生词和短语, 每个生词同样注有音标、词性和汉语释义, 同样在核心词汇后配有例句; 第三部分是情景对话, 编有实用性、趣味性强的对话, 并突出了行业用语的职业性和商业性; 第四部分是补充表达, 使用者掌握了这些对话, 便可掌握职场相关岗位所需的基本英语表达。最后是与每单元主题相关的练习。本书是一本适合高职英语口语教学的教程; 同时, 也可以作为自学者学习英语口语的教材。

本书上、下篇“附录”部分附有对话译文、练习答案和扩展词汇和短语, 这些内容对英语学习者具有一定的参考价值, 本书内容新颖、实用, 其主要编写特点如下, 希望能有益于您即将从事或正在从事的职业。

- 突出语言点、常用词和词组, 便于读者查找和模仿使用, 有较大的灵活性;
- 采用英汉对照的编排方式, 尽可能满足读者需求, 也有利于读者对两种语言进行对照;
- 题材范围广泛, 内容丰富, 具有代表性, 既涉及校园常见场景, 也包括多个主要行业, 如餐饮、旅游、文秘、商务等;
- 读者群广大: 高职院校学生、行业工作人员及英语爱好者;
- 对话部分配有 MP3 光盘, 便于使用者自学。
- 对话用语地道: 外籍教师对语言进行审阅、把关。

本书上篇参编人员有王纪元、陈芳、王晓英、李炳辉、杨莉莉; 下篇参编人员有: 李群英、付邦明、牛涛、李颜萍、刘俊杰、董俊山和王晓英。本书其他参编人员还有鹤壁市教育局教研室秦德民、鹤壁市招商局王国启和鹤壁市迎宾馆王勇以及云南林业职业技术学院晏林和思茅师范高等专科学校符春焕。

本教程在编写过程中得到了鹤壁职业技术学院领导和高等教育出版社有关人员的大力支持, 在此, 我们致以真诚的谢意, 并对本书参考文献资料的作者深表感谢。

限于编者水平, 难免书中出现错误, 请读者和专家不吝赐教。

编 者

2010 年 5 月

Contents 目录

The First Part Spoken English on Campus 上篇 校园英语口语

Unit One Inside and Outside the Classroom 课堂内外 ————— 2

I. Words and Phrases 生词和短语	2
II. Situational Dialogs 情景对话	3
1. Before the Class 课前 3	
2. During the Class 课上 5	
3. Outside the Classroom 课后 6	
III. Additional Expressions 补充表达	8
IV. Exercises 练习	8

Unit Two In the Dormitory 在宿舍 ————— 10

I. Words and Phrases 生词和短语	10
II. Situational Dialogs 情景对话	11
1. Dorm and Roommates 宿舍和室友 11	
2. Dorm Life 宿舍生活 13	
3. Dorm Surroundings 宿舍环境 14	
III. Additional Expressions 补充表达	16
IV. Exercises 练习	17

Unit Three In the Dining Hall 在食堂 ————— 19

I. Words and Phrases 生词和短语	19
II. Situational Dialogs 情景对话	20
1. Ordering 点餐 20	
2. Recommendation 推荐 21	
3. Talking About the Food 谈论伙食 23	
III. Additional Expressions 补充表达	24
IV. Exercises 练习	25

Unit Four In the Library 在图书馆 ————— 27

I. Words and Phrases 生词和短语	27
II. Situational Dialogs 情景对话	28

1. Inquiry 咨询	28
2. Borrowing and Returning 借书和还书	30
3. Talking About Books 谈书	32
III. Additional Expressions 补充表达	33
IV. Exercises 练习	34

Unit Five On the Sports Ground 在操场上 36

I. Words and Phrases 生词和短语	36
II. Situational Dialogs 情景对话	37
1. Watching a Match 观看比赛	37
2. Doing Exercises and Playing Games 活动和游戏	38
3. Talking About Ball Games 谈论球赛	40
III. Additional Expressions 补充表达	42
IV. Exercises 练习	42

Unit Six Making and Meeting Friends 交友与会友 44

I. Words and Phrases 生词和短语	44
II. Situational Dialogs 情景对话	45
1. Greeting and Introduction 问候与介绍	45
2. Engagement and Invitation 约会与邀请	47
3. Visit 登门拜访	48
III. Additional Expressions 补充表达	50
IV. Exercises 练习	50

Unit Seven Whiling Away Leisure Time 消遣 52

I. Words and Phrases 生词和短语	52
II. Situational Dialogs 情景对话	53
1. Talking About How to Spend Leisure Time 谈论如何消遣	53
2. Talking About Film, Opera and Music 谈论电影、戏剧和音乐	55
3. Sports and Outdoor Activities 体育运动和户外活动	57
III. Additional Expressions 补充表达	58
IV. Exercises 练习	59

Unit Eight Cash Deposit and Withdrawal 存取款 61

I. Words and Phrases 生词和短语	61
II. Situational Dialogs 情景对话	62

1. Opening an Account 开户	62
2. Depositing Money 存款	64
3. Withdrawing Money 取款	65
III. Additional Expressions 补充表达	66
IV. Exercises 练习	67

Unit Nine At the Supermarket 在超市 69

I. Words and Phrases 生词和短语	69
II. Situational Dialogs 情景对话	70
1. On Sale 打折	70
2. Clearance Sale 清仓大甩卖	72
3. Going Over to the Check-out 去收银台	73
III. Additional Expressions 补充表达	75
IV. Exercises 练习	76

Unit Ten Having a Party 举办聚会 77

I. Words and Phrases 生词和短语	77
II. Situational Dialogs 情景对话	78
1. Having a Farewell Party 举行告别聚会	78
2. Proposing a Toast 祝酒	79
3. Invitation 邀请	81
III. Additional Expressions 补充表达	83
IV. Exercises 练习	84

Unit Eleven At the Net Bar 在网吧 86

I. Words and Phrases 生词和短语	86
II. Situational Dialogs 情景对话	87
1. Entering the Net Bar 进网吧	87
2. Chatting on the Internet 上网聊天	89
3. Talking About the Website and the Blog 谈论网站和博客	91
III. Additional Expressions 补充表达	92
IV. Exercises 练习	93

Unit Twelve In the Laboratory 在实验室 95

I. Words and Phrases 生词和短语	95
II. Situational Dialogs 情景对话	97

1. In the Language Lab 在语言实验室	97
2. In the Computer Lab 在计算机实验室	99
3. In the Chemistry Lab 在化学实验室	100
III. Additional Expressions 补充表达	102
IV. Exercises 练习	103

Unit Thirteen In the Phone Booth 在电话亭 ————— 105

I. Words and Phrases 生词和短语	105
II. Situational Dialogs 情景对话	106
1. Making a Call 打电话	106
2. Answering a Call 接电话	107
3. Leaving a Message 留言	109
III. Additional Expressions 补充表达	110
IV. Exercises 练习	111
Appendix I 附录一 Chinese Translations 中文译文	113
Appendix II 附录二 Keys to Exercises 练习答案	148
Appendix III 附录三 Additional Words and Phrases 扩展词汇和短语	159

References 参考书目	162
-----------------	-----

The Second Part Spoken English in Different Lines 下篇 行业英语口语

Unit One At the Restaurant 在餐馆 ————— 164

I. Background Information 背景知识	164
II. Words and Phrases 生词和短语	164
III. Situational Dialogs 情景对话	166
1. Making Reservations 预约	166
2. Ordering 点菜	167
3. Paying Bills 结账	168
IV. Additional Expressions 补充表达	170
V. Exercises 练习	170

Unit Two In the Hotel 在宾馆 —————172

I. Background Information 背景知识	172
II. Words and Phrases 生词和短语	173
III. Situational Dialogs 情景对话	174
1. Reception 接待 174	
2. Check-in 办理入住手续 175	
3. Check-out 办理离店手续 177	
IV. Additional Expressions 补充表达	178
V. Exercises 练习	178

Unit Three On the Trips 旅行 —————181

I. Background Information 背景知识	181
II. Words and Phrases 生词和短语	181
III. Situational Dialogs 情景对话	182
1. Reception 导游接站 182	
2. Traveling 外出旅行 184	
3. Arrangements for Board and Lodging 食宿安排 186	
IV. Additional Expressions 补充表达	187
V. Exercises 练习	188

Unit Four In the Office 在办公室 —————190

I. Background Information 背景知识	190
II. Words and Phrases 生词和短语	190
III. Situational Dialogs 情景对话	191
1. Correspondence 函件 191	
2. Telephoning 打电话 193	
3. Meeting Arrangements 会议安排 194	
IV. Additional Expressions 补充表达	196
V. Exercises 练习	197

Unit Five Making Business Deals 商务交易 —————199

I. Background Information 背景知识	199
II. Words and Phrases 生词和短语	199
III. Situational Dialogs 情景对话	200
1. Reception 接待 200	
2. Negotiations 洽谈 202	

3. Signing a Contract 签订合同	204
IV. Additional Expressions 补充表达	206
V. Exercises 练习	207

Unit Six At the Bank 在银行 ————— 209

I. Background Information 背景知识	209
II. Words and Phrases 生词和短语	209
III. Situational Dialogs 情景对话	211
1. Welcoming Customers 迎接客户	211
2. Foreign Exchange 外币兑换	212
3. Deposits, Withdrawals, Remittances, Clearing 存款、取款、汇款、结算	214
IV. Additional Expressions 补充表达	215
V. Exercises 练习	215

Unit Seven Inviting Investment 招商引资 ————— 217

I. Background Information 背景知识	217
II. Words and Phrases 生词和短语	217
III. Situational Dialogs 情景对话	219
1. Correspondence 函件	219
2. Negotiations 洽谈	222
3. Projects, Bidding, Inviting Tenders 项目、投标、招标	225
IV. Additional Expressions 补充表达	227
V. Exercises 练习	228

Unit Eight Making Business Arrangements 商务安排 ————— 231

I. Background Information 背景知识	231
II. Words and Phrases 生词和短语	231
III. Situational Dialogs 情景对话	232
1. Establishing Business Relations 建立业务关系	232
2. Consultation 咨询	233
3. Meeting Arrangements 会议安排	235
IV. Additional Expressions 补充表达	237
V. Exercises 练习	237

Unit Nine Attending Gatherings 参加聚会 ————— 239

I. Background Information 背景知识	239
--------------------------------	-----

II. Words and Phrases 生词和短语	240
III. Situational Dialogs 情景对话	240
1. Invitation 邀请 240	
2. Organizing Activities 组织活动 242	
3. Picking Up and Seeing Off Guests 迎送客人 243	
IV. Additional Expressions 补充表达	245
V. Exercises 练习	245

Unit Ten At the Clinic 在诊所 ————— 247

I. Background Information 背景知识	247
II. Words and Phrases 生词和短语	247
III. Situational Dialogs 情景对话	248
1. Before Seeing a Doctor 看病前 248	
2. At the Clinic 看病 250	
3. Writing and Making Up a Prescription 开药和配药 252	
IV. Additional Expressions 补充表达	254
V. Exercises 练习	254

Unit Eleven Festivals and Holidays 节假日 ————— 257

I. Background Information 背景知识	257
II. Words and Phrases 生词和短语	257
III. Situational Dialogs 情景对话	258
1. Chinese Festivals and Holidays 中国节假日 258	
2. Western Festivals and Holidays 西方节假日 260	
3. Numeral and Color Taboos 数字和颜色禁忌 261	
IV. Additional Expressions 补充表达	263
V. Exercises 练习	264

Unit Twelve Gestures 体态语 ————— 266

I. Background Information 背景知识	266
II. Words and Phrases 生词和短语	266
III. Situational Dialogs 情景对话	267
1. Chinese Customs 中国习俗 267	
2. Western Customs 西方习俗 268	
3. Talking About Gestures Amusingly 趣谈体态语 270	

IV. Additional Expressions 补充表达	271
V. Exercises 练习	272

Unit Thirteen Congratulations 祝贺 ————— 274

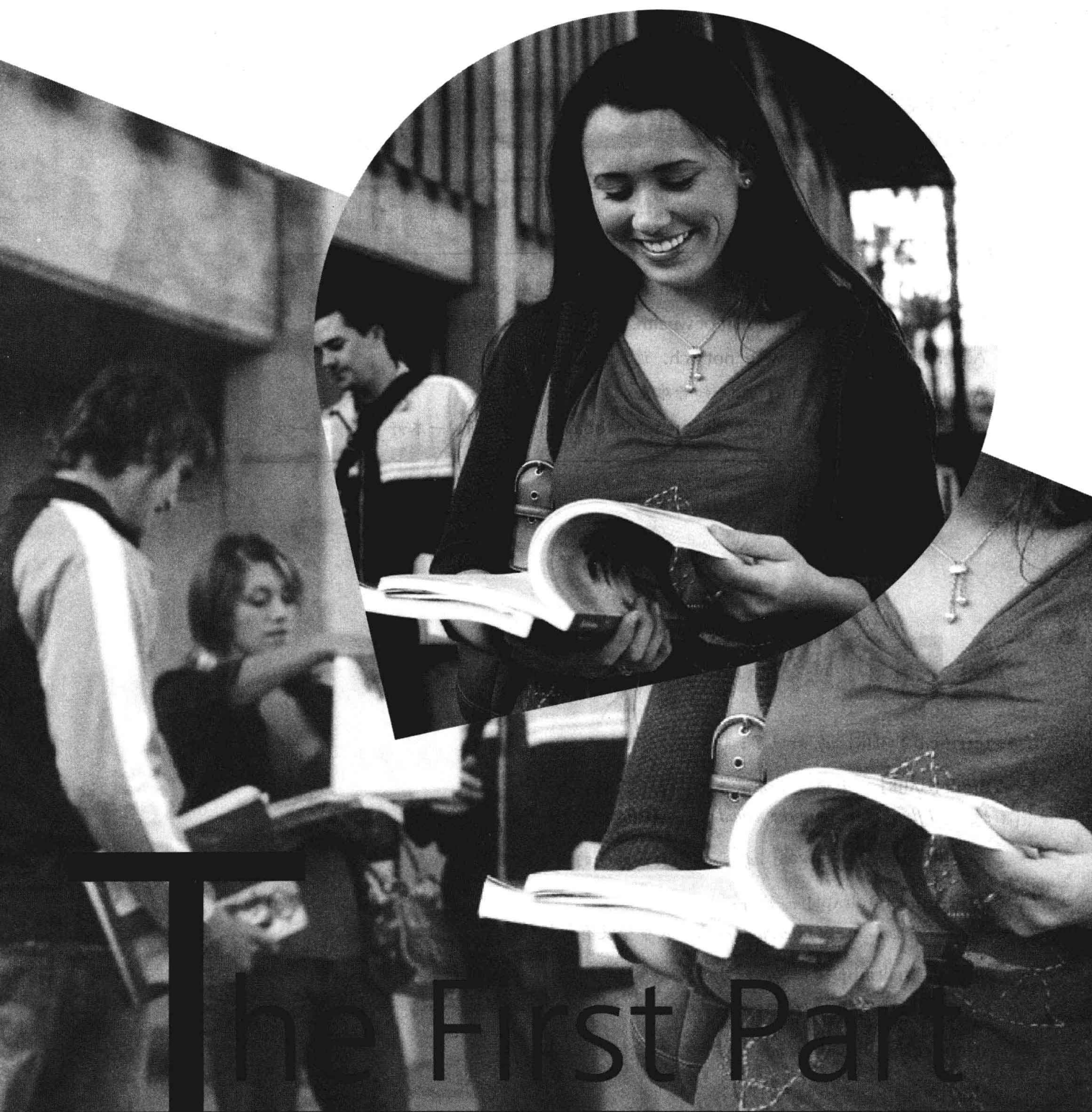
I. Background Information 背景知识	274
II. Words and Phrases 生词和短语	274
III. Situational Dialogs 情景对话	275
1. Congratulations at the Meeting 会议祝贺 275	
2. Congratulations for Opening a Business 祝贺开业 277	
3. Congratulations for Success 祝贺成功 278	
IV. Additional Expressions 补充表达	280
V. Exercises 练习	280

Appendix I 附录一 Chinese Translations 中文译文	282
--	-----

Appendix II 附录二 Keys to Exercises 练习答案	311
--	-----

Appendix III 附录三 Additional Words and Phrases 扩展词汇和短语	323
---	-----

References 参考书目	325
-----------------------	-----



The First Part

Spoken English on Campus

上篇 校园英语口语

Unit One

Inside and Outside the Classroom 课堂内外

Proverbs

A candle lights others and consumes itself. 蜡烛照亮别人，却牺牲了自己。

Want of wit is worse than want of wealth. 没有才智比没有财富更不幸。

Adversity makes a man wise, not rich. 逆境出人才。

A faithful friend is hard to find. 知音难觅。

A good book is the best of friends, the same today and forever. 一本好书，相伴一生。



ABC I. Words and Phrases 生词和短语

terrific [tə'rifɪk] *adj.* 好极了；非常的

flunk [flʌŋk] *v.* 未通过（考试等）；使不及格

e.g. I flunked math in the second grade. 我在二级考试中数学没有过关。

mischievous ['mɪstʃɪvəs] *adj.* 恶作剧的；淘气的

interrupt [ˌɪntə'rʌpt] *v.* 妨碍；打断

e.g. I hope I am not interrupting you. 我希望没有打扰你。

disturb [dɪs'tɜ:b] *v.* 打扰；打乱

e.g. If you get up early, try not to disturb everyone else. 如果你起得早，不要惊醒他人。

attentively [ə'tentɪvli] *adv.* 聚精会神地；专注地

plug [plʌg] *n.* 插头；塞子；*v.* 堵，插上

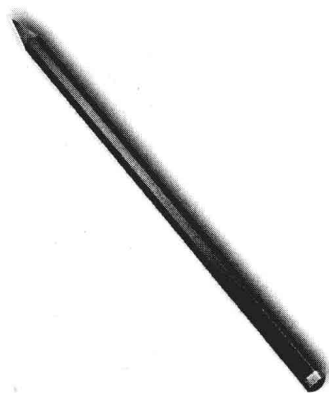
insert [ɪn'sɜ:t] *v.* 插入；嵌入；['ɪnsɜ:t] *n.* 插入物

socket ['sɒkɪt] *n.* 插座；窝；孔

caption ['kæpʃən] *v.* 加上标题；*n.* 字幕

rewind [ri:'waɪnd] *v.* 倒回；倒带

e.g. Please rewind and play the second paragraph again. 请倒带，然后重放第二段。



rehearsal [rɪ'hɜ:səl] *n.* 排练; 详述

liaison [ˌli:ə'zɒn] *n.* 连音; 联系

assignment [ə'saɪnmənt] *n.* 功课; 分配

e.g. Please fulfill the assignment on time. 请按时完成作业。

remain [rɪ'meɪn] *v.* 保持; 剩下, 留下; 继续存在; 逗留

mental ['mentəl] *adj.* 精神的; 内心的

e.g. mental health / disorder 精神健康 / 紊乱

spur [spɜ:] *n.* 刺激; 动力; 鼓励; *v.* 用鞭刺踢; 给...装踢马刺

stimulate ['stimjʊ,leɪt] *v.* 刺激; 鼓舞; 激励

absolutely ['æbsəlu:tli] *adv.* 绝对地, 完全地; 一点不错

superlative [sju:'pɜ:lətɪv] *n.* 最高的程度; (形容词、副词的) 最高级; *adj.* (形容词或副词的) 最高级的

comparison [kəm'pærɪsən] *n.* 比较; 比喻; 对照

indicate ['ɪndɪkeɪt] *v.* 指出; 象征; 显示

e.g. Indicate the wrong answer with a cross. 用一个叉表示错误的答案。

modify ['mɒdɪfaɪ] *v.* 更改; 修饰; 缓和

fulfill [fʊl'fɪl] *v.* 履行, 完成

versatile ['vɜ:sətaɪl] *adj.* 多才多艺的; 万能的

e.g. He is the most versatile of actors. 他是最多才多艺的演员。

idiomatic [ˌɪdɪə'mætɪk] *adj.* 关于习语的; 符合(某一)语言习惯的

outline ['aʊtlaɪn] *n.* 概要; *v.* 描画轮廓

recite [rɪ'saɪt] *v.* 背诵; 朗诵

wind up 卷起; 上紧...的发条



II. Situational Dialogs 情景对话

Part One Before the Class 课前

Useful Sentences 有用句型

1. What's the time, please? 请问什么时间了?
2. No talking, please. / Be quiet, please. 请不要说话。/ 请安静。
3. How much time left? 还剩多少时间?
4. Let's be quick. 咱们赶快吧。

5. Listen, there goes the bell. 听, 铃响了。
6. Is that the bell? 那是上课铃吗?
7. Hurry up, or you'll be late. 赶快, 否则你要迟到了。
8. Thank goodness! I'm just in time. 谢天谢地! 我正好赶上。
9. The bell will ring five minutes later. 五分钟后响铃。
10. The bell rang 3 minutes ago. 三分钟前铃响过了。
11. My watch is always slow. 我的手表总是慢。
12. Have you prepared Lesson Nine before class? 你预习第九课了吗?
13. Have you reviewed Unit Two? 你复习第二单元了吗?
14. Have you had a terrific weekend? 周末过得好吗?
15. Did you have a good time? 你们过得愉快吗?
16. I miss you very much. Did you miss me? 非常想念大家。大家想念我吗?
17. Have you got everything ready for class? 你们作好上课准备了吗?
18. Let's get started. 咱们开始吧。
19. Is there anyone absent? 有人缺席吗?
20. He has asked for a sick leave. 他请过病假了。

Making Dialogs 对话练习

Dialog A

- M: Good morning, Lily.
 W: Morning, Tom.
 M: I got up late.
 W: Me, too.
 M: I'm hungry. Let's go to the dining hall, OK?
 W: I'm afraid we have no time.
 M: What's the time, please?
 W: It's nearly 8:00.
 M: We still have some minutes.
 W: Listen, there goes the bell.
 M: Well, what's wrong with your watch?
 W: Maybe it's slow.
 M: Change a new one.
 W: I will.

Dialog B

(Miss Yang (W₁) walks into the classroom and puts her bag down with a smile.)

(Just at that time, the bell rings.)

- W₁: OK. Be quiet, boys and girls. I feel you are ready for the class now, right? I think we can start now.
 First of all, I'd like to call the roll and see if everyone is here.

(Miss Yang calls the names of all the students and finds that two students are absent today.)

- W₁: Lisa and Mark are absent. Anybody knows the reasons?
 M: Mark is ill. This morning he said he had a stomachache.
 W₁: I'm sorry to hear that. Did he see a doctor?

M: Yes, he must be at the clinic right now.

W₁: Anna. You are here today. How are you feeling now? Do you feel better?

(Anna) W₂: Thank you. I'm fine now.

W₁: Where is Lisa? What's wrong with her?

(Lisa appears at the door.)

(Lisa) W₃: May I come in?

W₁: Come in please. Lisa, why are you late?

W₃: I overslept because I stayed up too late to prepare for tomorrow's math exam. I'm awfully sorry.

W₁: That's all right. Try to be on time next time.

W₃: Sure, I won't be late again.

W₁: Thank you. Well, let's get started.

Part Two During the Class 课上

Useful Sentences 有用句型

1. How far did we go last time? 上次我们讲到哪里了?
2. Well, where were we just now? 刚刚我们讲到哪里了?
3. OK. Let's have a discussion about it after class. Now, come back to the exercises we were doing. But which one did we just finish? 好。关于这个我们下课再讨论吧。现在回到我们刚做的练习。但是刚刚我们做完了哪一题呢?
4. Get your books out, and turn to page 5. Now let's look at paragraph 3, line 2. 拿出你们的书, 翻到第五页。现在, 我们来看第三段的第二行。
5. The whole class, please. 请全班一起读。
6. Now I'll divide you in half. 现在我要把你们分成两组。
7. You have 10 minutes to do the rehearsal. 你们有十分钟来进行排练。
8. Take it in turns, starting here. 轮流进行, 从这里开始。
9. You've done a good job. 你(们)干得不错。
10. What's the main idea of paragraph 1? 第一段的中心思想是什么?
11. I'll explain the meanings of the word. 我来解释一下这个词的意思。
12. Is there any difference between the two? 这两者之间有什么不同吗?
13. Can you spell that word? 你能拼出那个词吗?
14. For today's assignments, you must make sentences with the words and phrases on page 31. 今天的作业是: 用 31 页的词及短语造句。
15. You made a mistake here. 你这里错了。
16. Now let's check the answers. 现在咱们对答案。
17. How many did you get right? 你做对几个?
18. Next class we'll have a test on the first five units. 下一节课我们将测验前五个单元。
19. Review all the new words and phrases we've learned today. Next time I'll ask you to do them one by one. 复习今天我们所学的词和短语。下一次我要挨个提问你们。
20. Check your answers according to the keys at the back of the book. 根据书后的解答核对答案。