

成本会计 习题与解答 (第二版)

CHENGBEN KUAIJI XITI YU JIEDA

● 鲁亮升 主编

21 世纪高职高专会计专业主干课程教材

成本会计 习题与解答

(第二版)

CHENGBEN KUAJI XITI YU JIEDA

鲁亮升 主编

FE 东北财经大学出版社
Dongbei University of Finance & Economics Press
大连

© 鲁亮升 2005

图书在版编目 (CIP) 数据

成本会计习题与解答 / 鲁亮升主编. —2 版. —大连: 东北财经大学出版社, 2005. 7

21 世纪高职高专会计专业主干课程教材

ISBN 7-81084-636-1

I. 成… II. 鲁… III. 成本会计 - 高等学校: 技术学校 - 解题
IV. F234.2-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 046057 号

东北财经大学出版社出版

(大连市黑石礁尖山街 217 号 邮政编码 116025)

总编室: (0411) 84710523

营销部: (0411) 84710711

网 址: <http://www.dufep.cn>

读者信箱: dufep@vip.sina.com

东北财经大学印刷厂印刷

东北财经大学出版社发行

幅面尺寸: 186mm×230mm 字数: 230 千字 印张: 11 3/4

印数: 67 001—77 000 册

2001 年 8 月第 1 版

2005 年 7 月第 2 版

2005 年 7 月第 10 次印刷

责任编辑: 孙晓梅 张瑞莉

责任校对: 惠丹梅

封面设计: 张智波

版式设计: 孙 萍

定价: 15.00 元

第二版出版说明

东北财经大学出版社是教育部职业教育教材出版基地，自建社以来一直担负着出版各层次财经教育用书的重任，先后出版过大量专业水平高、实用性强、富有特色、得到广泛采用的教学用书，其中包括财政部、中国人民银行、中国农业银行、中国工商银行、中国建设银行、国家税务总局、国家统计局和辽宁省教育厅等组织编写的数百种教材，积累了丰富的出版资源和出版经验。

近年来，随着高等教育结构的调整，高等专科和高等职业技术教育蓬勃发展。我们系统地研究了国内外高职高专教育的特点，总结了全国部分高职高专学校的教学经验，特别是在研究总结国家教育部设在东北财经大学职业技术学院的全国高等职业教育师资培训基地的教学经验的前提下，于2001年下半年出版了本套供高职高专教学使用的教材新系。这些教材使用广泛，影响深远，深受用书单位好评。在此基础上，我们组织长期从事教育实践、业务水平高的教师，在继承原教材长处的前提下，吸收我国改革和财经管理的最新成果，着眼于21世纪经济、技术、社会发展和世界经济一体化的历史趋势对人才的需求，对公共课、财务会计、证券投资、会计电算化等系列教材进行了修订。这些系列教材在内容、结构和形式上都不断完善，具有很强的适用性和前瞻性。

在新版教材出版之际，谨向原版教材和新版教材的编写人员以及用书单位的师生表示衷心的感谢，并欢迎读者就本系列教材的有关问题多多赐教。

东北财经大学出版社
2005年6月

第二版编写说明

本书是东北财经大学出版社组织编写的高职高专系列教材《成本会计》（第二版）（鲁亮升主编，东北财经大学出版社 2005 年出版）的配套书。

本书以《成本会计》教材为基本依据，以帮助学生全面、准确地理解教材内容，掌握课程所要求的基本理论、基本方法和基本技能为目的。在内容安排上，每章都包括学习目的和要求、重点难点问题解析、习题和习题参考答案四个部分，每章习题都包括名词解释、填空题、判断题、单项选择题、多项选择题和简答题等题型，应用性较强的章节，都编入了注重实际操作的实务题。

本书由鲁亮升主编，主要编写人员有：鲁亮升、余潜雄（第一至三章和第九至十六章）、李淑梅（第四章）、汤小军（第五、六章）、熊先莉（第七章）、汤衡（第八章）。

由于作者水平有限，书中错漏之处，恳请读者批评指正。

编 者
2005 年 6 月

目 录

第一章 总 论	1
第二章 成本核算的基本要求和一般程序	8
第三章 生产费用和期间费用的总分类核算	13
第四章 要素费用的核算	21
第五章 辅助生产费用的核算	33
第六章 损失性费用的核算	45
第七章 制造费用的核算	54
第八章 在产品的核算	67
第九章 产品成本计算方法概述	82
第十章 产品成本计算的品种法	89
第十一章 产品成本计算的分批法	105
第十二章 产品成本计算的分步法	120
第十三章 产品成本计算的分类法	139
第十四章 产品成本计算的定额法	147
第十五章 成本报表	155
第十六章 成本分析	163

第一章 总 论

● 学习目的和要求

学习本章的目的是掌握成本、成本会计的概念和内容,为学习成本会计课程打下基本的理论基础。本章要求理解和掌握生产经营费用、生产费用、期间费用、成本、费用等概念的含义和内在联系,了解成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析、成本考核和成本检查等成本会计具体内容的含义以及成本会计法规制度、机构设置和成本会计的基础工作。

● 重点难点问题解析

本章重点是有关成本、费用的概念,成本会计及其基础工作的内容;难点是成本、费用等概念的联系和区别。

一、费用、成本的概念

1. 费用。(它是指企业为销售商品、提供劳务等日常活动所发生的经济利益的流出。这一表述是与企业收入概念相搭配的,体现了会计核算中的配比原则。

2. 生产经营费用。它是指企业生产经营过程中发生的耗费,包括企业的生产费用和期间费用。

3. 生产费用。它是指企业一定时期内在生产产品和提供劳务过程中发生的各种耗费。

4. 期间费用。它是指企业不计入产品、劳务的成本,直接计入当期损益的费用,包括营业费用、管理费用和财务费用。

企业应当将当期已销产品或已提供劳务的成本转入当期的费用;商品流通企业应当将当期已销商品的成本(进价)转入当期的费用。

5. 成本。(它是指商品价值中的C+V部分,即在商品生产过程中,已消耗的生产资料的价值与劳动者为自己劳动所创造的价值之和。这一表述,说明了成本的经济实质,也称为理论成本。从经济生活中成本的内容来看,成本是企业为生产产品和提供劳务而发生的各种耗费。

6. 产品成本。成本一般指的是产品成本,产品成本是对象化的生产费用。产品成本是企业为生产一定种类和数量的产品(劳务)所发生的各种耗费的总和。

由于只有生产费用计入产品成本,因此,产品成本也称为产品生产成本或者产品制造成本。

二、生产费用与产品成本的联系和区别

1. 联系:产品成本是对象化的生产费用。生产费用和产品成本在经济内容上是完全一致的,都是企业在生产产品和提供劳务过程中发生的各种物化劳动和活劳动的耗费。

2. 区别:生产费用与一定会计期间相联系,产品成本与一定种类和数量的产品相联系。从一定会计期间(月度、季度、半年度、年度)来看,一个企业的生产费用总额与其完工产品成本总额不一定相等。

三、费用、成本的作用

1. 费用、成本是补偿耗费的尺度。
2. 费用、成本是综合反映企业工作质量的重要指标。
3. 费用、成本是制定产品价格的重要依据。
4. 费用、成本是企业进行决策的重要依据。

四、成本会计的概念、对象、职能和内容

1. 概念。成本会计是运用会计的基本原理和一般原则,采用一定的技术方法,对企业生产经营过程中发生的各项费用和产品(劳务)成本进行连续、系统、全面、综合地核算和监督的一种管理活动。

2. 对象。成本会计的对象是企业生产经营过程中发生的各项费用和产品(劳务)成本。产品成本是对象化的生产费用,当期已销产品(劳务)的成本又转化为费用。费用、成本是紧密联系的,都是成本会计的对象。成本会计实际上是成本、费用会计。

3. 职能。成本会计是一种专业会计,它的基本职能与会计的基本职能相同,即具有核算和监督两个基本职能。监督职能又可以扩展为预测、决策、计划、控制、分析、考核和检查等诸多职能。

4. 内容。成本会计包括成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析、成本考核和成本检查等具体内容。

5. 成本会计各项具体内容的联系。成本会计内容互相联系、互相依存,构成了成本会计工作的有机整体。成本预测是成本决策的前提,成本预测资料是进行成本决策的重要依据,成本决策又是成本预测的结果。成本计划是成本决策所确定的成本目标的具体化,同时又是成本控制、成本分析和成本考核的依据。成本控制是对成本计划的执行情况进行监督,保证成本决策目标实现的手段。成本核算通过对

各项费用发生和产品成本形成的核算,可以反映成本计划的实施结果,检验成本决策目标是否实现。成本核算资料 and 成本计划资料是成本分析的依据,成本分析则可以查明成本计划的完成程度和实际脱离计划的原因。成本考核依据成本计划、成本核算和成本分析的资料对责任者进行考核和评价,是实现成本决策目标,强化成本核算作用的重要手段。成本检查是成本核算的继续和深化,是保证成本核算资料的真实性、合法性、合理性的重要手段。

五、成本会计机构、人员和法律、规章、制度

1. 成本会计机构。它是企业负责组织领导和直接从事成本会计工作的职能部门,是企业会计机构的重要组成部分。企业应当在保证成本会计工作质量的前提下,按照节约成本会计工作时间和费用的原则,设置成本会计工作机构。

2. 成本会计机构内部的组织分工可以按照成本会计的职能来划分,也可以按照成本会计的对象来划分。

3. 企业内部各级成本会计机构的分工可以采用集中工作方式,也可以采用分散工作方式。

集中工作方式,是指企业成本会计中成本核算和成本分析等方面的工作,主要由企业总部成本会计机构集中进行。采用集中工作方式,不但可以减少成本会计机构的层次和成本会计人员的数量,而且有利于企业总部集中使用电子计算机对成本数据进行处理,及时掌握企业有关成本的全面信息;但是不便于直接从事产品生产和劳务供应的各生产单位及时掌握本单位的成本信息,不利于调动生产单位和生产工人在节约费用、控制成本方面的积极性,并且可能影响成本管理经济责任制的实施。

分散工作方式,是指企业成本会计中成本核算和成本分析等方面的工作,分散由各分厂、车间等生产单位,其他有关部门和厂部的成本会计机构或人员分别进行。采用分散工作方式,增加了成本会计工作的时间和费用,但有利于成本费用的分级管理和责任成本的核算,有利于调动企业上下各个方面和全体职工增产节约、降低成本的积极性。

4. 成本会计的法律、规章和制度。与成本会计有关的法律主要有《中华人民共和国会计法》;规章和制度主要有国家统一的会计制度。

国家统一的会计制度包括国家统一的会计核算制度(《企业会计制度》和《企业会计准则》等)、国家统一的会计监督制度、国家统一的会计机构和会计人员制度、国家统一的会计工作管理制度等。

企业进行成本核算、组织成本监督、设置成本会计机构和配备成本会计人员等,都应当遵循《中华人民共和国会计法》和国家统一会计制度的规定。

企业制定的内部会计制度和成本核算办法,必须符合《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度的要求;必须适应企业内部生产经营活动和业务活动的特点;必须满足企业加强成本管理和成本监督的要求。

六、成本会计的基础工作

1. 建立和健全原始记录制度。原始记录是反映企业生产经营活动的原始资料,是进行费用和成本核算,分析消耗定额、费用预算和成本计划完成情况的依据。

2. 建立和健全定额管理制度。定额是企业根据本单位当前的生产条件和技术水平,充分考虑各方面的因素,在生产经营成果的数量和质量,以及人力、物力和财力的消耗等方面所规定的应达到的标准。企业定额按其反映的内容,主要有原材料消耗定额、燃料和动力消耗定额、工具和模具消耗定额、设备利用定额、工时消耗定额(产量定额)和各项费用(制造费用和期间费用)定额等。企业制定的定额应当既先进又切实可行,并且要随着生产条件、技术水平和管理要求的变化及时修订。

3. 建立和健全计量验收制度。计量验收是对企业各项财产物资的收发领退进行正确的数量计算,并根据技术标准鉴定其质量的方法。

4. 建立和健全内部结算价格制度。内部结算价格是指企业对原材料、自制零部件、半成品和内部各生产单位相互提供的劳务(如修理、运输、动力等),制定的在企业内部各部门、各生产单位之间进行结算的价格。

习题



一、名词解释

1. 生产经营费用 2. 生产费用 3. 期间费用 4. 费用
5. 成本 6. 产品成本 7. 成本会计 8. 成本核算 9. 集中工作方式 10. 分散工作方式 11. 原始记录 12. 定额

13. 计量验收

二、填空题

1. 成本是一个价值范畴,是产品价值中的 C+V 部分,是商品生产过程中已消耗的生产资料价值和劳动力创造的价值之和。

2. 费用是指企业销售、管理、财务等日常活动所发生的 支出 的流出。

3. 不计入产品、劳务的成本,直接计入企业当期损益的生产经营费用,称为 期间费用。

4. 生产费用和产品成本在 经济内容 是一致的。
5. 成本会计包括 成本核算、成本预测、成本控制、成本考核、成本分析 和 成本决策 等具体内容。
6. 成本会计机构是企业 会计 机构的重要组成部分，其内部各级成本会计机构之间的分工，有 集中 方式和 分散 方式两种。
7. 企业组织成本核算、进行成本监督，以及设置成本会计机构和配备成本会计人员等，都应遵循《中华人民共和国会计法》和 会计准则 的规定。
8. 企业成本会计的基础工作主要包括建立健全 成本核算 制度、建立健全 成本预测 制度、建立健全 成本控制 制度和建立健全 成本考核 制度。

三、判断题

1. 成本是企业为生产产品和提供劳务而发生的各种耗费。因此，成本是对象化的生产费用。 (✓)
2. 成本属于价值范畴，是商品价值的货币表现。 (✓)
3. 产品生产成本是企业为生产一定种类和数量的产品所发生的各种耗费的总和，不包括管理费用、营业费用和财务费用。 (✓)
4. 费用是与收入搭配的概念，是指企业为销售商品、提供劳务等日常活动所发生的经济利益的流出。 (✓)
5. 期间费用一般应当分配计入当期产品、劳务的成本。 (✗)
6. 产品成本与生产费用在经济内容上是完全一致的。 (✓)
7. 成本会计就是计算成本的会计，不应包括成本计划和成本控制等内容。 (✓)
8. 成本会计机构是企业会计机构的组成部分。 (✓)
9. 成本会计工作制度可以由企业自行制定，不受国家统一的会计制度约束。 (✗)
10. 成本会计的基本工作是指成本预测工作。 (✗)

四、单项选择题

1. 成本是产品价值中的 (B) 部分。
A. $C + V + m$ B. $C + V$ C. $V + m$ D. $C + m$
2. 构成产品成本的各项耗费，是指企业的 (B)。
A. 生产经营费用 B. 生产费用
C. 生产费用和期间费用 D. 期间费用
3. 产品成本是相对于 (A) 而言的。
A. 一定数量和种类的产品 B. 一定的会计期间
C. 一定的会计主体 D. 一定的生产类型
4. (B) 是成本决策所确定的成本目标的具体化。
A. 成本预测 B. 成本计划 C. 成本控制 D. 成本考核

5. 集中工作方式和分散工作方式是指(A)的分工方式。
- A. 企业内部各级成本会计机构 B. 企业内部成本会计职能
C. 企业内部成本会计对象 D. 企业内部成本会计任务

五、多项选择题

1. 从经济实质看, 成本是企业商品生产过程中(A+B)之和。
- A. 已消耗的生产资料的价值 B. 劳动者为自己劳动创造的价值
C. 生产资料价值 D. 劳动者创造的价值
2. 生产经营费用是指(B+C)。
- A. 生产费用 B. 产品成本 C. 成本 D. 期间费用
3. 费用、成本的作用, 主要表现为(B+C)。
- A. 是补偿企业耗费的尺度 B. 是反映企业工作质量的综合指标
C. 是制定产品价格的重要依据 D. 是企业进行决策的重要依据
4. 成本会计的内容主要包括(A+B+C)等方面。
- A. 成本预测和成本决策 B. 成本计划和成本控制
C. 成本核算和成本分析 D. 成本考核和成本检查
5. 制定企业内部成本会计制度或办法, 应当(A+B)。
- A. 符合《中华人民共和国会计法》的要求
B. 符合国家的统一的会计制度的要求
C. 适应企业的生产经营活动的特点
D. 满足企业成本管理的要求
6. 成本会计的基础工作主要是指建立健全(A+B+C+D)。
- A. 原始记录制度 B. 定额管理制度
C. 计量验收制度 D. 内部结算价格制度

六、简答题

1. 怎样理解成本的含义?
2. 简述生产费用与产品成本的联系和区别。
3. 简述成本的作用。
4. 什么是成本会计? 成本会计包括哪些具体内容?
5. 制定企业内部成本会计制度或办法, 应当符合哪些要求?
6. 成本会计的基础工作包括哪些?

● 习题参考答案

一、名词解释 (略)

二、填空题

1. C + V 已消耗的生产资料 劳动者为自己劳动

2. 销售商品 提供劳务 经济利益

3. 期间费用

4. 经济内容

5. 成本预测 成本决策 成本计划 成本控制 成本核算 成本分析 成本考核
成本检查

6. 会计 集中工作 分散工作

7. 国家统一的会计制度

8. 原始记录 定额管理 计量验收 内部结算价格

三、判断题

1. √ 2. × 3. √ 4. √ 5. × 6. √ 7. × 8. √ 9. × 10. ×

四、单项选择题

1. B 2. B 3. A 4. B 5. A

五、多项选择题

1. AB 2. AD 3. ABCD 4. ABCD 5. ABCD 6. ABCD

六、简答题（略）

第二章 成本核算的基本要求和一般程序

● 学习目的和要求

学习本章的目的是掌握成本核算的基本要求和一般程序。本章要求了解企业成本核算中应当划分各种支出、各期生产经营费用、产品成本与期间费用、各种产品（成本核算对象）成本、完工产品成本与在产品成本等五个方面的界限，了解成本核算可以分为费用的审核和控制、按成本核算对象归集和分配费用、在完工产品和在产品之间分配费用等三个步骤。

● 重点难点问题解析

本章重点是支出、费用、成本的划分方法和成本核算的一般程序；难点是支出、费用、成本等五个方面界限的划分。

一、成本核算的基本要求

1. 正确划分各种支出的界限。在企业支出中，只有与正常生产经营活动有关的支出，才计入产品成本和期间费用。企业应当正确划分应计入产品成本和期间费用的生产经营费用与不应计入产品成本和期间费用的其他各种支出的界限，不得将资本性支出、福利性支出、营业外支出等计入产品成本和期间费用。

2. 正确划分各期费用成本的界限。对于可以计入费用成本的支出，应当根据权责发生制原则，正确划分各期费用成本的界限。企业不得利用待摊费用、长期待摊费用、预提费用等来调节产品成本和期间费用。

3. 正确划分期间费用和产品成本的界限。为了正确计算产品成本和营业损益，对于应计入产品成本的费用，企业不得列为期间费用；应列作期间费用的支出，企业不得计入产品成本。

4. 正确划分各种产品（各成本核算对象）成本的界限。为了正确计算各种产品的成本，对于应当计入本期产品成本的各项费用，还必须在各种产品（各成本计算对象）之间进行划分。

5. 正确划分本期完工产品成本与期末在产品成本的界限。为了正确计算出本期完工产品的实际总成本和单位成本，必须正确划分本期完工产品成本与期末在产品成本的界限。

二、成本核算的一般程序

1. 费用的审核和控制。费用的审核和控制,是以国家有关法律、法规和财政、财务、会计制度以及企业内部有关制度和管理办法等为依据,审核和控制费用的开支,以确定应计入产品成本的生产费用和应计入当期损益的期间费用的数额。

2. 生产费用在各个成本核算对象之间进行分配和归集。成本核算对象是指企业承担费用的对象。生产费用在各个成本核算对象之间的分配和归集,必须注意以下三点:

(1) 分配和归集生产费用必须按成本项目进行;

(2) 需要进行分配和归集的,只是本期发生的生产费用;

(3) 生产费用必须按照受益原则进行分配,对能直接计入各成本核算对象的生产费用,应当直接计入;不能直接计入的生产费用,应当按其受益程度的大小分配计入各成本核算对象。

3. 生产费用在本期完工产品和期末在产品之间进行分配。在本期完工产品和期末在产品之间进行生产费用的分配,应当注意以下两点:

(1) 生产费用的分配应当分成本项目进行;

(2) 分配的生产费用数额是该对象承担的生产费用合计数(或者称作累计生产费用),即期初在产品成本加上本期发生的生产费用。

习题



一、名词解释

1. 资本性支出 2. 营业外支出 3. 待摊费用 4. 长期待摊费用 5. 成本核算对象

二、填空题

1. 企业 经营 支出、营业 支出以及 资本性 支出等,都不应计入产品成本和期间费用。

2. 正确划分各期费用成本的界限,主要是按照 权责发生制 原则来确定本期产品成本和期间费用。

3. 期间费用 应当直接计入当期损益,不得计入产品成本。

4. 由几种产品共同负担的生产费用,应当按照 受益 原则,在各种产品之间进行分配。

5. 为了正确计算本期完工产品成本,必须正确计算 期末在产品 成本。

6. 费用的审核和控制,是正确确定应计入 产品成本 和 期间费用 的生产经营费用数额。

7. 需要在各成本核算对象之间分配的间接计入费用, 是指 制造费用。

8. 需要在本期完工产品和期末在产品之间分配的费用, 是指生产费用的合计数, 即 期初在产品成本加上本期发生费用。

三、判断题

1. 资本性支出应当计入本期产品成本。 (X)
2. 核算待摊费用和预提费用, 体现了权责发生制原则。 (✓)
3. 期间费用计入产品成本, 可以提高企业的盈利水平。 (X)
4. 企业生产费用, 都应直接计入各种产品成本。 (✓)
5. 正确计算期末在产品成本, 是正确计算本期完工产品成本的关键。 (✓)
6. 企业必须按照国家有关法律、国家统一的会计制度和内部财务会计制度的要求, 组织成本核算工作。 (✓)
7. 期末, 企业必须将生产费用合计数在各成本核算对象之间进行分配。 (X)
8. 期末, 企业必须按成本项目, 将生产费用合计数在本期完工产品和期末在产品之间进行划分。 (✓)

四、单项选择题

1. 下列支出中, 不应计入产品成本的有 (C)。
 - A. 产品生产用材料费
 - B. 生产单位管理人员的工资
 - C. 从事自制设备工程的人员工资
 - D. 车间生产设备的折旧费
2. 应由本期负担尚未支付的费用, 应当作为 (D), 计入本期有关费用和成本。
 - A. 制造费用
 - B. 待摊费用
 - C. 生产费用
 - D. 预提费用
3. 应由本期负担的费用如果列作待摊费用, (A)。
 - A. 会虚增本期利润
 - B. 会虚减本期利润
 - C. 可以简化成本计算
 - D. 可以节约费用成本
4. 不应由本期负担的费用, 如果采用预提方式计入有关费用和成本, (C)。
 - A. 对企业费用成本没有影响
 - B. 对企业利润没有影响
 - C. 会虚增企业费用、成本
 - D. 会虚减企业费用、成本
5. 需要在各个成本核算对象之间分配的生产费用数额, 是指 (B)。
 - A. 期初在产品成本
 - B. 本期发生的生产费用
 - C. 期末在产品成本
 - D. 期末在产品成本加上本期发生的生产费用
6. 期末如果既有完工产品成本, 又有在产品, 企业应将 (C) 在本期完工产品和期末在产品之间进行分配。
 - A. 期初在产品成本

- B. 本期发生的生产费用
- C. 期初在产品成本加上本期发生的生产费用（生产费用合计数）
- D. 本期发生的生产费用减去期初在产品成本

五、多项选择题

1. 正确计算费用、成本，必须正确划分(BCD)等与费用成本的关系。
 - A. 产品生产工人和车间管理人员工资
 - B. 购建固定资产、无形资产的支出
 - C. 医疗卫生费用支出
 - D. 捐赠、赞助支出
2. 正确划分各期费用的界限，必须正确划分(AC)等与当期费用、成本的界限。
 - A. 待摊费用
 - B. 期间费用
 - C. 预提费用
 - D. 长期待摊费用
3. 为了正确划分费用与成本的界限，企业不得将(AC)。
 - A. 应计入产品成本的生产费用列为期间费用
 - B. 制造费用计入产品成本
 - C. 期间费用计入产品成本
 - D. 生产费用计入产品成本
4. 正确划分各种产品成本的界限，是指(AB)。
 - A. 能直接计入某种产品成本的生产费用，应当直接计入
 - B. 不能直接计入某种产品成本的生产费用，应当采用一定标准在各种产品之间进行分配后再计入
 - C. 各种费用均应直接计入该种产品的成本
 - D. 制造费用均不能直接计入产品成本
5. 成本核算的一般程序包括(ABD)。
 - A. 费用的审核和控制
 - B. 生产费用在各个成本核算对象之间的分配
 - C. 期间费用在各个成本核算对象之间的分配
 - D. 生产费用在本期完工产品和期末在产品之间的分配
6. 生产费用在各个成本核算对象之间的归集和分配，必须注意(ABC)。
 - A. 应按成本项目归集和分配
 - B. 归集和分配的只是本期发生的生产费用
 - C. 归集和分配的原则是“受益原则”
 - D. 归集和分配的费用包括期间费用
7. 生产费用在本期完工产品和期末在产品之间分配，必须注意(AB)。
 - A. 应分成本项目进行分配
 - B. 分配的是生产费用的合计数
 - C. 制造费用全部计入完工产品成本
 - D. 期间费用全部计入完工产品成本
8. 费用审核和控制的依据是(ABC)。
 - A. 国家有关法律
 - B. 国家统一的会计制度