



高等职业教育“十二五”精品规划教材

*New Thinking English
for Higher Vocational Education*



新思维高职高专英语

Comprehensive Course

综合教程 II

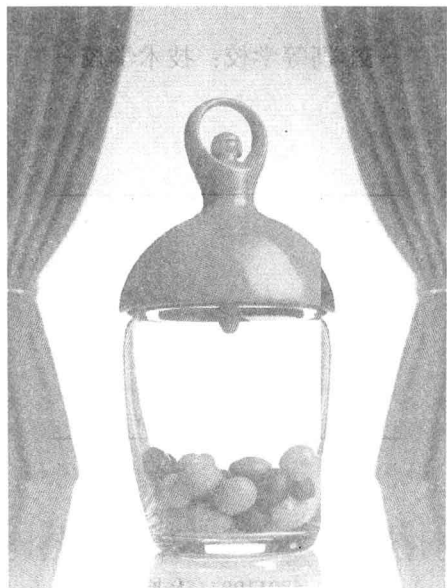
甘利 刘满菇◎主编

 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

高等职业教育“十二五”精品规划教材

新思维高职高专英语

综合教程(II)



主 编	甘 利	刘满菇	
副主编	杨媚春	朱小艾	胡伟峰
编 委	余书琴	王剑坡	邓国栋
	孙王燕	林 芳	蔡瑞芳
	李 琼	雷萍利	



 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

新思维高职高专英语综合教程. 2 / 甘利, 刘满菇主编. —北京: 北京理工大学出版社, 2010. 8 (2011. 1重印)

ISBN 978-7-5640-3678-2

I. ①新… II. ①甘… ②刘… III. ①英语—高等学校: 技术学校—教材 IV. ①H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第160356号

出版发行 / 北京理工大学出版社

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街5号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775(总编室) 68944990(批销中心) 68911084(读者服务部)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京燕旭开拓印务有限公司

开 本 / 710毫米×1000毫米 1/16

印 张 / 13

字 数 / 207千字

版 次 / 2010年8月第1版 2011年1月第2次印刷

印 数 / 10001~52000册

定 价 / 29.00元

责任校对 / 张沁萍

责任印制 / 边心超

图书出现印装质量问题, 本社负责调换

新思维高等院校英语专家委员会

顾问

夏纪梅 宋天锡 李鹏飞

主任

方健壮

副主任

沈锦坤 战秀琴 谭荣璋

本册主编

甘 利 刘满菇

本册副主编

杨媚春 朱小艾 胡伟峰

本册编委

余书琴 王剑坡 邓国栋 孙王燕 林芳 蔡瑞芳 李琮 雷萍利

编写前言

一、编写宗旨

《新思维高职高专英语》系列教材是根据教育部《高职高专教育英语课程教学基本要求》，在全新教育理念、全新教学构想指导下编写的一套供高职高专院校大学英语教学及各类成人大专英语教学使用的新素材教材。

本套教材旨在以任务型语言教学为核心理念，以学生人生职场发展为导向，以课堂项目活动为教学驱动，为国家、为社会培养高等应用型复合型人才。

英语是一门实践性极强的课程，英语教学不仅要注重基本功的训练，当前形势下，更应该坚持以就业为导向，实现课程教学与就业需求紧密结合。英语教学的设置应具有前瞻性，使之与社会和市场的需求相吻合，成为教育质量评价标准之一。教材编写前期，我们开展了各项细致深入的调研工作，广泛征求意见，分析和研究了我国大学生英语学习的现状以及我国未来各行业对英语人才需求的规模和素养要求，对教材内容进行了精心设计，反复论证。

未来本科英语教育的培养目标是向技术、生产、管理、服务等领域输送高等应用型复合人才，高职高专英语教育在培养学生扎实的英语语言基础、广博的文化知识和良好个人素质的同时，更应该注重加强培养学生的职场通识英语语言实际应用能力。本套教材重在培养大学生就业后的语言适应能力、沟通能力、创新能力，使学生的英语语言能力尽可能地与毕业后从事的

专业相结合。运用主题教学模式，从不同侧面围绕一个学生感兴趣的、引人思考的共同主题，通过主题预演、仔细听读、模仿表达、项目执行（角色扮演、辩论、演讲、小短剧、写作）等课堂活动，把听、说、读、写、译等语言活动有机结合起来，将教与学有机结合起来，将课内课外有机结合起来。

二、编写思路

本套教材的基本编写思路是：以单元主题为核心，以学生为中心，以应用为导向，采用项目驱动制下的任务型语言教学模式，拓展学生人生职场语言交际功能，兼顾语言知识结构学习，以一种循序渐进的学习程序，引导学生学会运用英语有目的地做事情，为整个社会和市场，尤其是为企业培养人才。

我们充分借鉴国内外英语教学的先进理念和宝贵经验及方法，根据我国当前的英语教学需求和条件，进行认真自主的规划、设计、选材、编写。本套教材力求体现先进的教学理念，围绕与学生相关的人生、社会、职场主题，设计相关内容和活动形式，实现“培养学生英语综合应用能力”的语言教学。

本套教材倡导主题教学模式，从不同侧面围绕一个共同的主题，把听、说、读、写、译等语言活动有机结合起来，把课内课外有机结合起来，把教与学有机结合起来。

倡导多媒体教学，实现个性化教学。用生动形象的方式将语言呈现给学生，激发学生兴趣，对教学内容形成深刻的印象，学习内容易记难忘。

本套教材具有“通用”“实用”“专业”的特点；既体现了大学生英语学习的共性要求，又兼顾了文理工科英语学习的专业特性，更提炼了不同专业对应不同职业领域的职业特征。



三、教材框架

整套教材采取“以听说为主，阅读为辅，公务写作跟上”的原则编订内容。教材内部知识体系完善，语境切入角度多元，单元内部、各单元之间和各册之间呈现出合理的难易梯度，内容彼此衔接，有较强的系统性和连贯性，符合教学目标的设计与实施标准。

教材的语言信息来源于生活、提炼于生活，主题既富有时代感，又与教师和学生的生活密切相关，语言知识的传授被置于语言知识赖以生存的社会交互式语境中。多重语境（情景）展示丰富语言材料，为学生提供了自然实用鲜活的英语语言内容，使得语言知识通过体验的方式有效地转换成为学习者的语言知识，从而补充完善学习者的英语语言应用技能。

教材的练习题以传统式和半开放式两种形式出现。运用“信息差（information gap）”理论设计的半开放式练习旨在给学生以极大的想象和创造的空间与自由，在真实的社会语境中体验语言实践从而思辨性地学习和接受。

全套教材共6册，3个学期完成学习。

1. 综合教程

综合教程属语言应用型教程分册，旨在培养学生的听说读写译综合能力。口语表达能力的训练分阶段，按照由浅入深的原则，从日常休闲与大学校园、社会热点与人生规划、职场通识与职业发展6个方面循序渐进。英语阅读能力的培养由句段阅读理解水平向语篇阅读能力过渡，从语篇水平上强化和提高学生阅读理解能力和语言驾驭能力。同时注重基础词汇和主要语法结构等应用能力的训练，坚持翻译、写作能力的持续性训练，通过各项综合训练，培养学生用英语思考、组织、表述个人见解的能力。

综合教程第一、第二册贴近大学生生活经验和思维水平，具有社会实用意义和一定文化影响力，从思想深度的角度进行选材，针对日常生活、社会交际的通俗话题、热点话题，培养学生的听、说、读、写综合能力。引导学生的英语学习从学校人向职场人转型过渡。

综合教程第三册对高职高专各学科门类的专业特点进行了提炼，综合编订，旨在推动大学生学习兴趣的同时，为大学生毕业后，快速进入职场角色奠定一定的基础，使大学生英语水平与应聘岗位的业务能力相结合。

2. 技能拓展

技能拓展属语言认知型教程分册，配合综合教程各册各单元主题，与相关英语等级考试要求挂钩，设置训练习题。练习侧重英语听力、词汇和语法能力的巩固和提高。

技能拓展的教学活动环节中，教师的作用是辅助性的，主要是在活动前为活动做相应准备，在活动中给予少量的非正式指导。以调动课堂气氛，鼓励学生参与活动为主要目的。学生的任务是主动地、创造性地参与学习过程。

四、使用说明

《新思维高职高专英语》整套教材在设计上，以交际主题为中心，主题、交际功能、词法语法紧密结合，配以以流利性为目标的交流性活动和以准确性为基础的控制性练习。在交际功能和语法形式之间建立一种联系，使学生学会在日常社会情境中，正确流利地使用英语。

单元内部各模块的顺序安排因单元而异，但是基本上遵循这些原则：每个单元围绕一个主题，提供3组不同语境的话题，所有相关活动和练习都围绕这3组话题及其功能安排。

每个单元包括以下7个部分内容。

语音教学：通过音素对比训练，引导学生观察、发现、联系、总结，突破难点，强化巩固。

口语教学：口语技能教学应该给予明确的评价和指导，但是这种指导不应妨碍学生互相交流。应该经常调整小组成员，使学生可以与不同的同学交流。为满足职场需求，本册将商务活动环节中的日常英语表达作为重点，通过记忆训练和模仿练习，有效促进语言板块形成。

阅读教学：阅读的教学方法可分为略读、扫读和精读3种。阅读的目的不同，决定采用的方法也不同，而不是要求学生百分之百地了解每一篇阅读文章。为了鼓励学生交流，阅读活动可用分组的方式进行。

写作教学：将应用文写作与商务公文写作相结合，通过一系列强调写作过程的活动来完成写作教学。

听力教学：听力教学的目的不是记住某些具体单词或短语，而是抓住大意，抓住主要信息。为了培养这种能力，练习中会给学生一定的任务，以明确听的目标，帮助其丢弃与这个目标无关的信息。

语法教学：通过大量的实践练习，巩固提高学生的能力。必要时教师可补充例句和解析。

教学指导：针对单元活动，提出详细教学建议。



五、结语

本书的编写首先通过座谈会的形式听取了广东外语艺术职业学院、广东白云学院、广东机电职业技术学院、广东工贸职业技术学院、广州华夏职业技术学院、汕头职业技术学院、广东女子职业技术学院、广东工业大学华立学院多所高等院校教师和学生的意见，形成编写大纲的初稿；再通过邮件和

书面等形式征求有关专家、教授的修订意见，进行集中整理集体讨论，形成了正式的编写大纲。在收集、整理材料及编写过程中，编者得到了各方面的支持和帮助，其中中山大学外语教育研究所所长夏纪梅教授、北京理工大学珠海学院外国语学院院长宋天锡教授、北京理工大学珠海学院外国语学院李鹏飞教授、广东外语艺术职业学院方健壮院长从多方面对本书的编写提出了指导意见并给予了很大帮助，编者在此对他们表示特别的感谢。此外，在本书的编写过程中也得到了北京理工大学出版社高等院校英语类专业专家委员会多位专家及老师的帮助，限于篇幅，这里不一一列出他们的名字；同时编者还得到了来自家人的默默支持和不断鼓励，在此一并表示感谢。

由于作者水平所限，虽然在编写过程中竭尽全力，多次审改，慎之又慎，但书中难免有疏漏和不妥之处，恳请读者批评指正。

编 者

目录

CONTENTS

Unit 1 Media and Advertising	1
Section One Sounds of English	2
Section Two Language Building	2
Section Three Intensive Reading	10
Section Four Know-how Sharing	17
Section Five Information Exchanging	18
Unit 2 City Life and Folk Customs	20
Section One Sounds of English	21
Section Two Language Building	21
Section Three Intensive Reading	30
Section Four Know-how Sharing	38
Section Five Information Exchanging	39
Unit 3 Venture and Investment	41
Section One Sounds of English	42
Section Two Language Building	42
Section Three Intensive Reading	49
Section Four Know-how Sharing	56
Section Five Information Exchanging	57

Unit 4 Activities and Events.....61

Section One Sounds of English.....	62
Section Two Language Building.....	62
Section Three Intensive Reading.....	69
Section Four Know-how Sharing.....	76
Section Five Information Exchanging.....	77

Unit 5 Culture and Communication.....79

Section One Sounds of English.....	80
Section Two Language Building.....	81
Section Three Intensive Reading.....	89
Section Four Know-how Sharing.....	96
Section Five Information Exchanging.....	96

Unit 6 Man and Nature.....98

Section One Sounds of English.....	99
Section Two Language Building.....	100
Section Three Intensive Reading.....	107
Section Four Daily Life Tips.....	114
Section Five Business Activities.....	115

Unit 7 Products and Trade.....118

Section One Sounds of English.....	119
Section Two Language Building.....	120
Section Three Intensive Reading.....	127



Section Four Know-how Sharing.....	133
Section Five Information Exchanging.....	136
Unit 8 Health and Sports.....	138
Section One Sounds of English.....	139
Section Two Language Building.....	140
Section Three Intensive Reading.....	148
Section Four Know-how Sharing.....	154
Section Five Information Exchanging.....	154
Unit 9 Life Planning.....	156
Section One Sounds of English.....	157
Section Two Language Building.....	158
Section Three Intensive Reading.....	166
Section Four Know-how Sharing.....	173
Section Five Information Exchanging.....	174
Unit 10 Occupation Selection.....	176
Section One Sounds of English.....	177
Section Two Language Building.....	177
Section Three Intensive Reading.....	185
Section Four Know-how Sharing.....	191
Section Five Information Exchanging.....	192

Unit 3

Venture and Investment



C. think if you have failed, so have many others.

4. You have applied for an executive position in various companies, but all you have received are regret letters. You:

A. decide to start applying for clerical posts.

B. revamp your resume so that it gives a better picture of you and your capabilities, and then keep on applying to new companies.

C. decide that you've not been chosen because you are too good.

5. A subordinate in your department keeps on cracking vulgar jokes, which embarrasses all the women present. You:

A. tick him off and tell him to stop, in front of the whole department.

B. tick him off and tell him to stop in the privacy of your cabin.

C. decide to take action only when some one complains in writing.

6. At a party, a close friend has had too much drink, and is causing a nuisance.

You:

A. tell him/her that he/she is making a fool of himself/herself.

B. ask him/her to tell you about his/her promotion, so that it will distract him/her and settle him/her down.

C. promise yourself never to go to a party with him/her ever again.

7. Late at night, on a lonely road, a man shows you a knife and asks you for money. You:

A. tell him that you are a policeman in plainclothes.

B. tell him the money is in your handbag, and hand it over.

C. tell him that crime never pays.

8. You and your mate are both extroverts, and love meeting people. Your son, however, is very introvert and shies away from meeting new people. You:

A. force him to meet new people.

B. come to terms that he is built differently and stop pushing him.

C. wonder what you have done to have made him the way he is.

9. You've always wanted to learn a new language, and now the opportunity has arisen. You:

A. push yourself to learn as fast as possible.



物；捐赠；赠送

donate [dəu'neɪt] *v.* to allow doctors to remove blood or a body organ in order to help somebody who needs it 献（血）；捐（血）；捐献（器官）

sculpture ['skʌlptʃə(r)] *n.* a work of art that is a solid figure or object made by carving or shaping wood, stone, clay, metal, etc. 雕像；雕塑品；雕刻品

Proper Names & Specific Terms

Asian Games 亚运会。第一届亚运会于1951年在新德里举办。广州于2010年11月12日举办第16届亚运会，主馆场设在广东奥林匹克体育中心，广州亚运会的吉祥物是乐羊羊，口号是“动感亚洲，感动世界”。

Guanzhou Sculpture Park 广州雕塑公园，位于广州市白云区，与越秀山南北相望，占地面积46万平方米，是全国最大的主题式公园。

Find the Information

I. Listen to the dialogue and find the information as quickly as possible.

1. Where are Xiaotian and Jianguo going?
2. What have they done for supporting the Asian Games?

Dialogue

(On the school bus, Li Mei meets Xiao Xiaotian and Zhang Jianguo.)

Mei: Hi, Xiaotian and Jianguo. Where are you heading for?

Xiaotian: Oh, we are going to visit a village, an event organized by Home of Youth Volunteer.

Mei: Wow, I bet it has become a popular trend for students to participate in various activities as volunteers, hasn't it?

Xiaotian: Yeah, I take it as a special way of life in my spare time.

Jianguo: I enjoy it very much. Volunteering has a meaningful, positive impact on our community, and actually, it can bring many benefits to us, too.

Xiaotian: Exactly. We can gain valuable life experiences and skills.

Mei: I read from the newspaper that the recruitment of Asian Games volunteers began last month, up until yesterday, more than 660,000 people have applied for

volunteer jobs.

Xiaotian: The volunteer slogan of the Asian Games is "Together, we can make it better!"

Mei: How do you know that?

Jianguo: We have been working for the Asian Games for a month now!

Mei: Really? What kind of work have you done?

Xiaotian: We joined the Asian Games Volunteer Blood Donation Team, and have donated 200mL blood.

Jianguo: And on March 5, we planted 2,010 trees in Guangzhou Sculpture Park, as the Asian Games Volunteer Forest.

Mei: How wonderful! I really hope to join you one day!

Jianguo: Why don't you come with us and sign up for the next activity?

Mei: You're right! Let's go!

Bear in Mind

II. Listen and write down what you've heard. Then read and recite till you can use them fluently.

1. It has become a _____ for students to _____ various activities as volunteers.
2. I take it as a _____ in my spare time.
3. Volunteering has a _____, positive _____ on our community.
4. We can gain valuable _____ and skills.
5. The volunteer slogan of the Asian Games is "_____, _____!"
6. Why don't you come with us and _____ for the next activity?

Exercises

III. The following sentences are given in a wrong order. You are required to reorganize these sentences into a coherent dialogue.

- A. I'm going to work for the Asian Games.
- B. What kind of job have you done?
- C. Where are you going?
- D. Really? Can you tell me something about the Asian Games?