



国内第一套配**交互式数字阅读**的电脑技能类丛书

九州书源 编著

72 **全彩版**
小时精通

五笔打字速成

五笔+搜狗+五笔字词典

15集交互式多媒体教学演示+150页交互式数字图书+全彩印刷

DVD

- 150页交互式数字图书，数字阅读过程中，单击相关按钮，可观看相应操作的多媒体演示
- 15集(40节)大型交互式、专业级、多媒体教学演示，还可跟着视频做练习
- 全彩印刷，像电视一样，摒弃“黑白”，进入“全彩”新时代
- 多方位辅助学习资料，赠与本书相关的海量多媒体教学演示、各类素材、应用技巧等

赠：

45集多媒体教学视频《Office 2007从入门到精通》

45集多媒体教学视频《新手学电脑从入门到精通》

45集多媒体教学视频《Word/Excel/PowerPoint/Internet从入门到精通》

本书各章节用到的素材、源文件、效果图等

本书大部分章节的练习视频，进入交互式，可以跟着视频做练习

12000例全能电脑问题、技巧查询



清华大学出版社

 **72** 小时精通
全彩版

五笔打字速成（五笔+搜狗+ 五笔字典）

15集（40节）大型交互式、专业级多媒体演示+150页交互式数字图书+全彩印刷

九州书源 编著

清华大学出版社

北 京

内容简介

本书介绍了学习五笔打字的相关知识, 主要内容包括五笔打字前的准备、五笔字根与汉字拆分、用五笔字型输入汉字、五笔打字的练习与提高、使用与设置98版五笔输入法等。在本书的最后还提供了86版与98版五笔输入法中常用汉字的五笔编码查询词典, 以便于读者不能正确拆分汉字时进行查询。

本书内容全面, 图文对应, 讲解深浅适宜, 叙述条理清楚, 并配有多媒体教学光盘。光盘中提供有72小时学习与上机的相关视频教学演示, 以帮助读者像看电影一样巩固所学知识并进行练习。

本书定位于五笔打字初学者, 可作为电脑初学者、办公人员、老师和学生等学习五笔打字的指导用书及查询工具书。

本书显著特点:

15集(总计40节)大型交互式、专业级、同步多媒体教学演示, 还可跟着视频做练习。

150页交互式数字图书, 数字阅读过程中, 单击相关按钮, 可观看相应操作的多媒体演示。

全彩印刷, 像电视一样, 摒弃“黑白”, 进入“全彩”新时代。

多方位辅助学习资料, 赠与本书相关的海量多媒体教学演示、各类素材、应用技巧等。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 侵权必究。侵权举报电话: 010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

五笔打字速成(五笔+搜狗+五笔字词典)/九州书源编著. —北京: 清华大学出版社, 2011.8
(72小时精通: 全彩版)

ISBN 978-7-302-25144-6

I. ①五… II. ①九… III. ①五笔字型输入法-基本知识 IV. ①TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第052897号

责任编辑: 赵洛育

版式设计: 文森时代

责任校对: 王国星

责任印制: 杨 艳

出版发行: 清华大学出版社

地 址: 北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175

邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者: 北京艺辉印刷有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 185×260 印 张: 9 插 页: 4 字 数: 206 千字

(附交互式 DVD 光盘 1 张)

版 次: 2011 年 8 月第 1 版 印 次: 2011 年 8 月第 1 次印刷

印 数: 1~6500

定 价: 29.80 元

产品编号: 040509-01



前言

Preface

本书的写作背景

电脑打字是学习和使用电脑的第一步，也是使用电脑处理文字和编辑文档的必备基础。对于广大电脑用户来说，目前使用的汉字输入法主要以音码输入和形码输入为主，其中音码类输入法较容易学习，只需知道汉字的读音即可输入汉字，但是音码类输入法的重码字较多，且以汉字读音为编码，这对于发音不标准的用户来说是难以避免的缺陷。同时，对于经常录入各种类型的专业词库的办公用户来说，往往会遇到大量生僻字，如果使用音码类输入法，则会降低输入效率，因此形码类输入法便受到了用户的青睐。目前，五笔字型输入法是使用人数最多、应用最为广泛的形码输入法，该输入法以字根所在键位为编码，而字根是以汉字的笔画和字型等为依据，自推广以来，该输入法即受到广大电脑用户的喜爱，并得到了广泛使用。

本书从打字初学者的角度出发，以86版王码五笔字型的使用为例，全面、详细地讲解了五笔字型的编码原理、字根划分、拆分原则、输入规则和练习方法，可以使广大用户在较短的时间内学会五笔打字。

本书的特点

本书具有以下一些写作特点。

■ **25小时学知识，47小时上机**：本书以实用功能讲解为核心，每小节下面分为学习和上机两个部分，学习部分以操作为主，讲解每个知识点的操作和用法，操作步骤详细、目标明确，上机部分相当于一个学习任务或案例制作，同时在每章最后提供有视频上机任务，书中给出操作要求和关键步骤，具体操作过程放在光盘演示中。

■ **书与光盘演示相结合**：本书的操作部分均在光盘中提供了视频演示，并在书中指出了相对应的路径和视频文件名称，可以打开视频文件对某一个知识点进行学习。

■ **简单、易学、易用**：书中讲解由浅入深，操作步骤目标明确，并分小步讲解，与图中的操作图示相对应，并穿插了“教你一招”和“操作提示”等小栏目。

■ **轻松、愉快的学习环境**：全书以人物小李的学习与工作过程为线索，采用情景方式叙述不断遇到的问题及怎样解决问题，将前后知识联系起来，一本书就是一个故事，使读者像听故事一样学会五笔打字。

■ **技巧总结与提高**：每章最后一部分均安排了技巧总结与提高，这些技巧来源于编者多年的经验总结。同时本书有效地利用了页脚区域，扩大了读者的知识面。

■ **排版美观，全彩印刷**：采用双栏图解排版，一步一图，图文对应，并在图中添加了

操作提示标注，以便于读者快速学习。

■ **配超值多媒体教学光盘：**本书配有一张多媒体教学光盘，提供有书中操作所需素材、效果和视频演示文件，同时光盘中还赠送了大量相关的教学教程。

■ **赠电子版阅读图书：**本书制作有实用、精美的电子版放置在光盘中，在光盘主界面中双击“电子书”按钮即可阅读电子图书，单击电子图书中的光盘图标，可以打开光盘中相对应的视频演示，也可一边阅读一边进行其他上机操作。

本书的内容与定位

本书共有4章和一个查询字典，各章的主要内容介绍如下。

■ **第1章：**介绍五笔打字前的准备知识，包括电脑的基础操作、键盘的基础操作、汉字输入法基础知识和搜狗拼音等。

■ **第2章：**介绍五笔字型字根与拆分原则，包括汉字编码的基础知识、字根在键盘上的分布与记忆以及汉字的字根结构与拆分原则等。

■ **第3章：**介绍怎样用五笔字型输入汉字，包括输入字根表中的已有汉字、输入字根表外的汉字以及输入简码与词组。

■ **第4章：**介绍五笔打字的练习与98版五笔输入法的使用等。

本书定位于五笔打字初学者，以及想要掌握电脑打字、指法练习、五笔打字技巧的广大电脑初学者，也可作为学校、机关和企事业单位培训五笔打字的指导教材。

联系我们

本书由九州书源组织编写，参加本书编写、排版和校对的工作人员有余洪、向利、李洪、薛凯、任亚炫、丛威、张鑫、冯梅、张丽丽、陈晓颖、陆小平、张良军、简超、羊清忠、范晶晶、李显进、赵云、杨颖、张永雄、李伟、袁松涛、杨明宇、牟俊、宋玉霞、宋晓均、徐云江、张笑、赵华君、刘凡馨、常开忠、骆源、陈良、刘可、王琪、穆仁龙、何周、曾福全。

如果您在学习的过程中遇到什么困难或疑惑，可以联系我们，我们会尽快为您解答，联系方式为QQ群：122144955，E-mail：book@jzbooks.com，网址：<http://www.jzbooks.com>。

由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，欢迎广大读者不吝赐教。

九州书源



第1章 五笔打字前的准备

1.1 电脑的基础操作.....	2
1.1.1 学习1小时.....	2
1. 启动电脑.....	2
2. 启动打字练习软件.....	3
3. 鼠标在文字输入中的操作.....	4
4. 关闭电脑.....	5
1.1.2 上机1小时: 准备打字场所并体验输入 英文字母.....	5
1.2 键盘的基础操作.....	6
1.2.1 学习2小时.....	7
1. 键盘的5个键区与按键作用.....	7
2. 正确的打字姿势.....	10
3. 认识基准键位.....	10
4. 十个手指的键位分工.....	11
5. 击键的规则与方法.....	11
1.2.2 上机3小时: 指法训练.....	11
1.3 汉字输入法基础知识.....	13
1.3.1 学习2小时.....	13
1. 常用的音码输入法.....	13
2. 常用的五笔输入法.....	14
3. 选择汉字输入法.....	14
4. 熟悉输入法状态条.....	15
5. 添加和删除输入法.....	16
6. 安装王码五笔输入法.....	17
1.3.2 上机1小时: 安装并体验极点五笔输入法.....	18
1.4 由拼音向五笔输入法过渡——搜 狗拼音.....	20

1.4.1 学习1小时.....	20
1. 认识搜狗拼音输入法.....	20
2. 使用搜狗拼音输入汉字.....	20
3. 用搜狗拼音输入英文.....	22
4. 设置搜狗拼音输入法.....	22
1.4.2 上机2小时: 用搜狗拼音练习打字.....	22
1.5 跟着视频做练习.....	23
1. 练习2小时:用金山打字通练习键盘 指法.....	23
2. 练习2小时:用金山打字通练习拼音 打字.....	24
1.6 秘技偷偷报——五笔初学者 常见几大疑难解答.....	24
1. 五笔字型有几个版本? 哪种更好用?.....	24
2. 什么是五笔编码?.....	24
3. 什么是词库?.....	24
4. 什么是重码和容错码?.....	24

第2章 五笔字型快速入门

2.1 汉字编码的基础知识.....	26
2.1.1 学习2小时.....	26
1. 汉字的3个层次划分.....	26
2. 汉字的5种笔画及其分布.....	26
3. 汉字的3种字型.....	28
2.1.2 上机2小时: 字型判断练习.....	28
2.2 字根在键盘上的分布与记忆.....	29
2.2.1 学习3小时.....	30
1. 字根的和和位.....	30

2. 86版五笔字根的分布图	30	3.3 输入简码与词组	50
3. 字根的分布规律与记忆	31	3.3.1 学习2小时	50
4. 各键位字根口诀与分析	32	1. 输入一级简码	50
2.2.2 上机3小时:		2. 输入二级简码	51
字根区位与字根记忆		3. 输入三级简码	52
强化训练	36	4. 输入二字词语	52
2.3 汉字的字根结构与拆分原则	38	5. 输入三字词语	52
2.3.1 学习2小时	38	6. 输入四字词语	53
1. 汉字的字根结构分析	38	7. 输入多字词语	53
2. 汉字的拆分原则	38	3.3.2 上机2小时:	
2.3.2 上机3小时:		在记事本中练习输入简码与	
拆字实战练习	40	词组	53
2.4 跟着视频做练习	41	3.4 跟着视频做练习	55
1. 练习2小时: 字根键位判断练习	41	1. 练习2小时: 用金山打字通练习	
2. 练习2小时: 汉字拆分练习	42	五笔打字	55
2.5 秘技偷偷报——字根与汉字		2. 练习2小时: 用五笔综合输入一篇文章	56
拆分疑难解答	42	3.5 秘技偷偷报——快速学会五笔的	
1. 学习五笔为什么要判断字型?	42	几个建议	56
2. 怎样才能快速记住全部字根?		1. 汉字拆分规则要认真理解	56
需要多长时间?	42	2. 边学边记字根	56
3. 将汉字拆分为字根就可以进行五笔		3. 要区别字根表中与字根表外汉字	56
打字了吗?	42	4. 取码规则要牢记	56
4. 遇到不会拆的汉字怎么办?	42	第4章 五笔打字的练习与提高	
第3章 用五笔字型输入汉字		4.1 使用金山打字通练习五笔打字	58
3.1 输入字根表中的已有汉字	44	4.1.1 学习2小时	58
3.1.1 学习2小时	44	1. 字根记忆练习	58
1. 输入25个键名汉字	44	2. 单字输入练习	59
2. 输入成字字根汉字	44	3. 词组输入练习	60
3. 输入5种单笔画	45	4. 文章综合输入练习	61
3.1.2 上机2小时:		4.1.2 上机3小时:	
练习输入字根表中的汉字	45	用金山打字通提高打字速度	61
3.2 输入字根表外的汉字	46	4.2 使用五笔打字通练习五笔打字	63
3.2.1 学习2小时	47	4.2.1 学习2小时	63
1. 字根表外汉字的取码规则	47	1. 认识五笔打字通的界面	63
2. 末笔交叉识别码的判定	47	2. 五笔字根练习	63
3.2.2 上机2小时:		3. 汉字与词组输入练习	64
在记事本中练习输入汉字	48	4. 保存结果	65
		5. 查询编码	65

4.2.2 上机3小时: 用五笔打字通练习简码输入.....	65	1. 练习3小时: 练习五笔打字并 测试“盲打”速度	71
4.3 使用与设置98版五笔输入法	66	2. 练习2小时: 用98版五笔综合 输入一篇文章	72
4.3.1 学习2小时	67	4.5 秘技偷偷报——提高打字速度 的建议	72
1. 98版五笔输入法与86版五笔字型的区别....	67	1. 必须熟练掌握键盘指法	72
2. 码元的键盘分布	67	2. 善于使用简码与词组	72
3. 输入码元汉字	68	3. 掌握特殊符号输入方法	72
4. 输入合体汉字	68	4. 打字高手是“练”出来的	72
5. 五笔输入法的设置	69		
4.3.2 上机3小时: 用金山打字通练习98版五笔	70		
4.4 跟着视频做练习	71		

附录 86/98版五笔字型查询字典

第1章

五笔打字前的准备

小李特别羡慕那些能在键盘上运指如飞的人，尤其是在他现在的生活与工作中经常需要输入大量的字符，如果能提高打字速度就可以节省很多时间。老马是小李的一个同事，他是一个电脑高手，不仅能够处理电脑的各种故障，而且打字速度在90字/分钟以上，小李想让老马教自己打字，老马告诉小李说：“要想提高打字速度，关键是选择一款好的汉字输入法，而五笔输入法是目前使用非常广泛的一种，在使用之前必须先做一些准备工作，包括准备打字场所、掌握键盘指法和认识汉字输入法等。”小李知道老马愿意教自己学五笔了，高兴极了，赶紧认真学习起来。

6 小时学知识

- 电脑的基础操作
- 键盘的基础操作
- 汉字输入法基础知识
- 由拼音向五笔输入法过渡——搜狗拼音

11 小时上机练习

- 准备打字场所并体验输入英文字母
- 指法训练
- 安装并体验极点五笔字型输入法
- 用金山打字通练习键盘指法和拼音打字

1.1 电脑的基础操作

老马知道小李的电脑操作能力不强，因此告诉他应该先掌握学习五笔打字必备的电脑基础操作知识，小李高兴地说：“那太好了，顺便还可以帮我补习下电脑知识，快开始吧。”

1.1.1 学习1小时

学习目标

- 掌握启动与关闭电脑的顺序与方法。
- 了解打字练习软件，掌握其启动方法。
- 熟悉鼠标在文字编辑中的操作方法，以使键盘与鼠标结合使用。

1 启动电脑

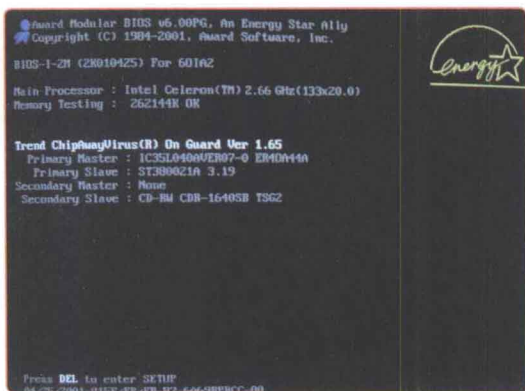
启动电脑就是常说的开机，先接通电脑的显示器和主机电源，经过自检后进入Windows操作系统，整个过程被称为启动。下面以进入Windows XP操作系统为例进行讲解，其具体操作如下。



教学演示\第1章\启动电脑

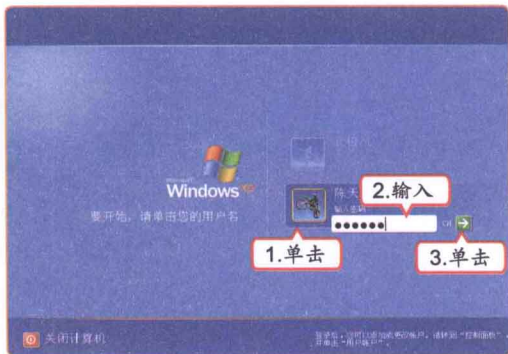
1 开机自检

先打开显示器等外部设备的电源，再打开电脑主机电源，电脑启动后开始自检，然后初始化内存及鼠标等硬件配置，并在显示器上显示自检信息，如下图所示。



2 选择用户账户

1. 接着从硬盘加载并初始化操作系统，若设置了多个用户账户和账户密码，将打开选择用户账户界面，单击选择相应的用户账户头像。
2. 在打开的密码输入文本框中输入正确的密码。
3. 单击 按钮或按【Enter】键。

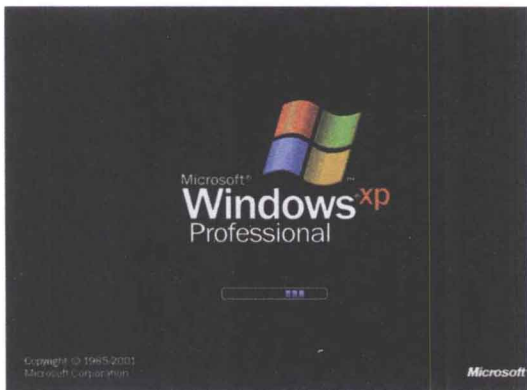


高手指点

如果电脑连接了打印机等设备，启动时就可以先打开这些外部设备，再依次打开显示器和主机电源进行启动，若系统中只有一个用户账户且没有密码，将直接进入操作系统。

3 开始登录Windows XP

此时显示正在登录Windows XP操作系统。



4 完成启动


稍后将显示Windows XP桌面，完成电脑的启动。

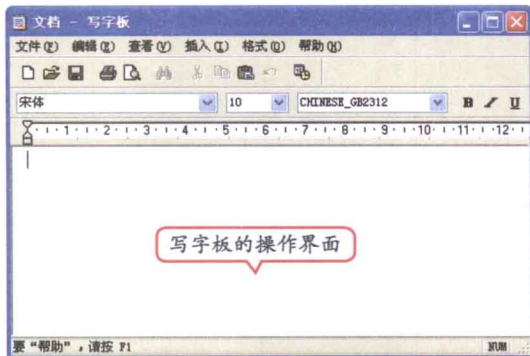


2 启动打字练习软件


在学习打字前必须启动相应的可以接受汉字输入的程序，这样才能观察到输入结果。打字练习软件分为两种，一种是写字板、记事本和Word等文字处理软件，另一种是专业的打字练习软件，如金山打字通等，下面分别对这个几种软件进行介绍。

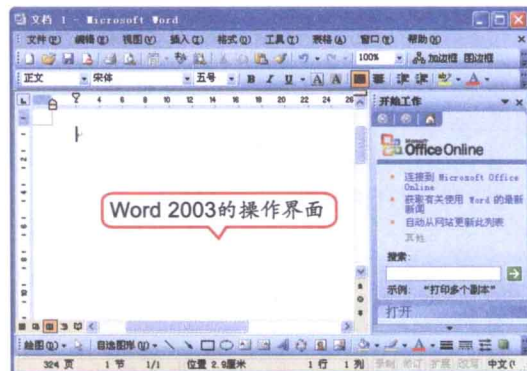
写字板和记事本程序

写字板和记事本是 Windows 操作系统自带的文本编辑软件，单击 Windows 任务栏上的  按钮，在弹出的“开始”菜单中选择【所有程序】/【附件】/【写字板】或【记事本】命令即可启动。



Word文字处理软件

Word 是 Office 办公软件中的一个组件，它是目前应用最广泛的文字输入软件之一，安装 Office 2003 后单击  按钮，选择【所有程序】/【Microsoft Office】/【Microsoft Office Word 2003】命令即可启动。

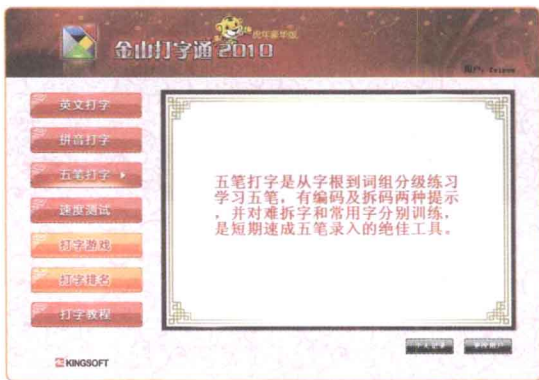


操作提示：找出编辑场所

无论是写字板、记事本还是Word文字处理软件，中间的矩形空白区域是文字的输入与编辑场所，选择一种汉字输入法后，在闪烁的光标处单击即可开始练习打字。

金山打字通练习软件

金山打字通是一款功能齐全、界面美观、集打字练习和测试于一体的打字软件。它可以针对用户水平定制个性化的练习课程，包括英文、拼音和五笔等多种输入练习。安装后选择【开始】/【所有程序】/【金山打字通 2010】/【金山打字通 2010】命令即可启动。



操作提示：获取金山打字通

金山打字通 2010是一款完全免费的打字练习软件，可以通过访问网站进行下载并安装使用，其具体的下载与安装方法可参见第4章中的详细讲解。

教你一招：选择打字场所

初学打字时使用记事本、写字板或 Word 作为打字练习软件即可，而金山打字通主要用于练习五笔字根以及提高五笔打字速度。在学习五笔打字的过程中主要以理解和掌握其汉字拆分、输入规则等为主，学完后再使用专业的打字练习软件进行巩固并提高输入速度。

3 鼠标在文字输入中的操作

鼠标是电脑中常用的输入设备之一，常见的鼠标有两键式、三键式及四键式，两键鼠标有左、右两个键，三键鼠标有左、中、右3个键，中键又称鼠标滚轮。下面以三键鼠标为例，讲解鼠标在文字输入中的使用方法。

- **单击左键定位插入点：**输入文字时用食指在鼠标左键上单击一次并快速松开，即可将插入点定位到当前位置开始输入文字。此操作还可用于选择图标或文件等对象。
- **双击左键打开文档：**在“我的电脑”窗口中用食指在鼠标左键上快速单击两次，可以打开保存的文档。
- **单击并拖动选择文字：**输入文字后在起始位置先单击鼠标左键，按住鼠标左键不放并拖动，被拖动范围内的文字将呈选中状态，完成后释放鼠标，即可对选择的文字进行删除、移动等操作。
- **单击右键弹出快捷菜单：**选择文字后单击鼠标右键，将弹出所选对象的快捷菜单，用于选择相关菜单命令。



- **滚动滚轮查看文档：**当编辑的文档较长时，窗口将显示不完内容，此时用中指向前或向后拨动滚轮，即可显示屏幕上未显示完全的信息。

4 关闭电脑

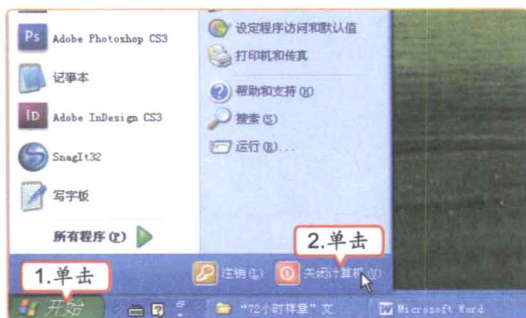
电脑使用完后应退出Windows操作系统并关闭电脑，以节约用电，关闭电脑时必须按系统的提示进行关机操作，而非直接按主机和显示器的开关，其具体操作如下。



教学演示\第1章\关闭电脑

1 打开“关闭计算机”对话框

1. 单击桌面左下角的“开始”按钮。
2. 在弹出的“开始”菜单中单击“关闭计算机”按钮，打开“关闭计算机”对话框。



教你一招：系统无响应时的关机

系统中鼠标指针不能被移动，执行任何操作都无响应，称为“死机”，此时不能通过上面的方法来关闭电脑，可以按住主机电源开关并稍作停留，待主机电源关闭后再关闭显示器电源。

2 选择关闭电脑

单击“关闭计算机”按钮，电脑自动保存设置和文件后，即可退出Windows XP，待主机电源关闭后再手动关闭显示器电源，完成关机操作。



操作提示：按钮功能介绍

单击“待机”按钮可在不关闭程序也不损失未保存信息的情况下关机，待需要使用时再唤醒电脑；单击“重新启动”按钮可先将电脑关闭，然后自动将其启动，且桌面不会还原为关机前的桌面。

1.1.2 上机1小时：准备打字场所并体验输入英文字母

本例将练习启动写字板程序，用鼠标将其默认字号设置为72，再依次按键盘上的26个字母键输入相应的大写字母，完成后保存打字练习文档到桌面，其具体操作如下。

上机目标

- 巩固电脑的启动与关闭操作。
- 进一步掌握鼠标的单击、移动等操作。
- 初步体验如何将英文字母输入到电脑中。



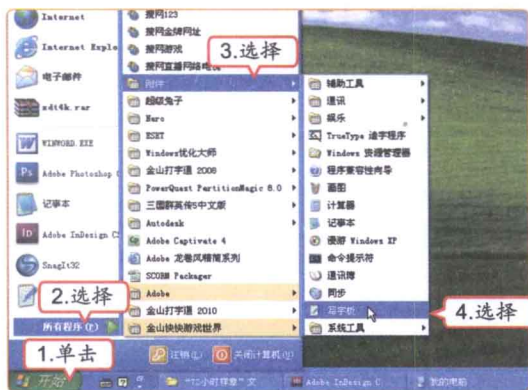
教学演示\第1章\准备打字场所并体验输入英文字母

在Windows XP中进行某些操作或管理时，同时使用鼠标和键盘可提高工作效率，如在选择对象时，按住【Ctrl】键不放并单击鼠标左键可选择相邻或不相邻的多个对象。

补充两句

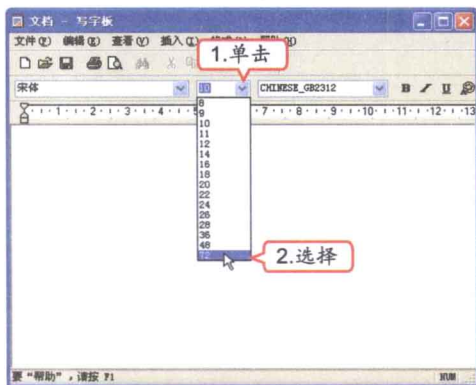
1 启动写字板程序

- 依次打开显示器和主机电源，进入Windows系统后单击桌面左下角的 **开始** 按钮。
- 在弹出的“开始”菜单中选择“所有程序”菜单项。
- 在弹出的子菜单中选择“附件”菜单项。
- 在弹出的子菜单中选择“写字板”命令。



2 设置字号

- 在“写字板”窗口中单击工具栏下“字号”下拉列表框右侧的下拉按钮。
- 在弹出的下拉列表中选择最大字号72。



3 输入26个英文字母

在写字板编辑区中单击出现插入点，在键盘上找到并按一下【A】键，将输入小写字母“a”，依次按下【B】键和【C】键，输入“bc”，用同样的方法在键盘上找到并按下剩下的字母键输入26个英文字母。



4 保存练习结果

- 练习后选择【文件】/【保存】命令，打开“另存为”对话框，在左侧单击“桌面”图标。
- 此时默认的保存名称为“文档.rtf”，单击 **保存(S)** 按钮保存文档。



1.2 键盘的基础操作

上面的练习结束后小李便发现了问题，问老马“为什么键盘上标识的大写字母键输入电脑后显示的是小写字母呢？而且键盘上那么多键怎样才能快速击键呢？”，老马告诉小李，键盘上的按键分布是有规律的，而且击键也是有规则的，要想快速打字就必须熟练掌握键盘的使用方法。



1.2.1 学习2小时

学习目标

- 熟悉键盘的五大键区分布及按键作用，重点掌握打字键区。
- 掌握击键规则与击键方法。

1 键盘的5个键区与按键作用

键盘也是必不可少的输入设备，用来输入文字、符号和数字等数据，按照键盘中各键的功能，可以将键盘划分为功能键区、主键盘区、编辑键区、小键盘区和状态指示灯区5个键位区，如下图所示。下面分别介绍各键区的键位分布与作用。



教学演示\第1章\键盘的5个键区与按键作用

(1) 主键盘区

主键盘区是键盘上使用最为频繁的区域，也称打字键区，该键区由字母键、数字键、符号键、控制键和Windows功能键等61个键位组成，如下图所示，各键的作用介绍如下。



字母键

用于输入26个英文字母，其中【F】键和【J】键被称为“基准键”，其键下方各有一个突起的小横杠，用于定位手指在键盘上的位置。

数字键

用于输入相应的数字和符号，每个键位由上下两种字符组成，又称为双字符键，由【Shift】键控制其上档与下档的切换输入。

很多初学者认为操作键盘很简单，只需将手放在键盘上按键就可以了，如用食指来按所有按键的“一指禅”功夫，这种认识是错误的，这样不管练多久，打字速度都不会提高。

补充两句

符号键

共有 11 个键，由上下两种不同的符号组成，用于输入常用的中英文标点符号，大部分符号键都位于主键盘区的右侧。

操作提示：中英文符号的区别

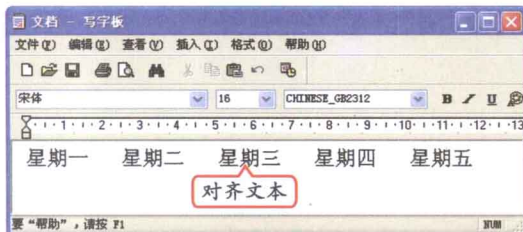
在英文输入状态下输入的标点符号为英文标点符号，如“?”和“.”等；在中文输入状态下输入的标点符号为中文标点符号，如“？”和“。”等。

【Enter】键

又称回车键，它主要有两个作用：一是确认并执行输入的命令，二是在输入文字时，使文本插入点跳至下一行行首。

【Tab】键

Tab 是英文 Table 的缩写，也称制表定位键。每次按一次该键，光标自动向右移动 8 个字符，常用于文字编辑中的格式对齐操作。



【Caps Lock】键

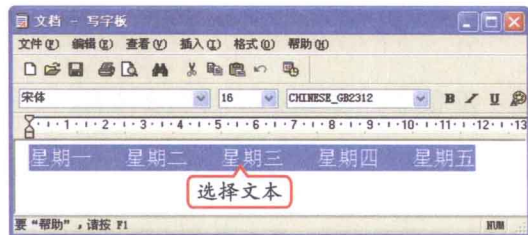
大写字母锁定键，用于大小写字母的转换。在默认状态下输入的英文字母为小写，按下【Caps Lock】键后，输入的字母为大写字母，再次按下该键将取消大写锁定状态，此时输入的为小写字母。

【Shift】键





在主键盘区左右两侧各有一个，其作用相同，主要用于输入双字符键的上档字符，也可用于快速切换中英文输入状态。另外，该键在某些软件中还可以和其他键组合使用以实现某种功能。

【Ctrl】键和【Alt】键

这两个键称为控制键，与【Shift】键一样，它们在主键盘区左下角、右下角各有一个，常与其他键组合使用，如按【Ctrl+A】组合键可以选择所有文本。

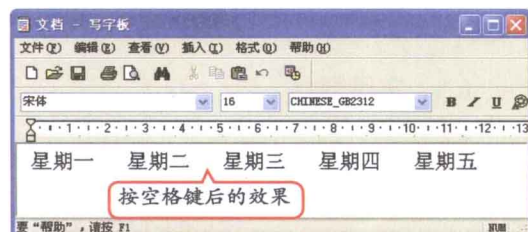


Windows 功能键

Windows 功能键包括  键和  键。 键又称为“开始菜单”键，按该键后将弹出“开始”菜单； 键又称为“快捷菜单”键，按该键后将弹出相应的快捷菜单，其作用与单击鼠标右键相同。

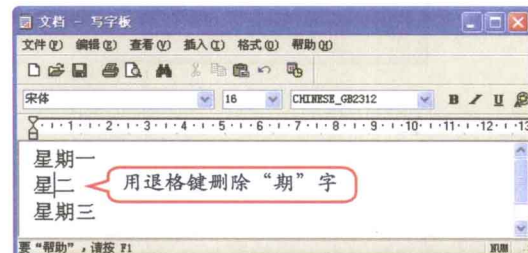
空格键

空格键位于主键盘区的下方，是键盘上长度最长的键位，可以输入空格，即输入不可见字符，使光标右移。



【Back Space】键

【Back Space】键又称为退格键，位于主键盘区右上角，用于删除插入点左侧的一个字符，同时插入点将自动向左移动一个字符的距离。



(2) 功能键区

功能键区位于键盘的顶端，由【Esc】键、【F1】~【F12】键、【Wake Up】键、【Sleep】键和【Power】键组成，如下图所示，各键的作用如下。

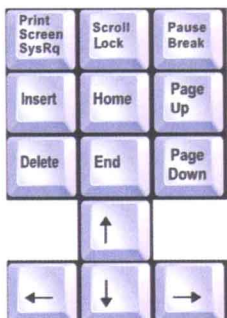


- **【Esc】键**：用于删除已输入字符串，在一些应用软件中常起到退出的作用。
- **【F1】~【F12】键**：称为功能键，在不同的应用程序中，各键功能有所不同，一般在应用程序窗口中按【F1】键可以获取该程序的使用帮助信息。
- **【Wake Up】键**：用于将电脑从系统睡眠状态下唤醒。
- **【Sleep】键**：使电脑转入睡眠状态。
- **【Power】键**：控制电脑电源状态，在电脑运行状态下按该键可以快速地关闭电脑电源。

(3) 编辑键区

编辑键区位于主键盘区和小键盘区的中间，共有13个按键，主要用于控制和定位编辑过程中的插入点（又称插入光标）位置，如下图所示，各键的作用如下。

- **【Print Screen SysRq】键**：屏幕拷贝键，按该键可以截取当前屏幕。
- **【Scroll Lock】键**：屏幕滚动锁定键，按该键可使屏幕停止滚动，直到再次按下该键为止。
- **【Pause Break】键**：屏幕暂停键，按该键可停止滚动的屏幕或终止程序的运行。
- **【Insert】键**：插入键，按该键可以在插入和改写字符状态之间进行切换。
- **【Home】键**：按该键可将插入光标移动到一行文字的开头。
- **【Page Up】键**：向前翻页键，按该键可向前翻到上一页显示。
- **【Delete】键**：删除键，按该键可删除插入光标右侧的一个字符。
- **【End】键**：按该键可将插入光标移动到一行文字的结尾。
- **【Page Down】键**：向后翻页键，按该键可向后翻到下一页显示。
- **【↑】、【←】、【↓】、【→】键**：这4个键称为方向键，用于将插入光标分别往上、下、左、右4个不同的方向移动一个位置，只移动光标不会删除光标处的字符。



(4) 小键盘区

小键盘区位于键盘的右下方，主要用于快速输入数字和常用的运算符号，当要使用小键盘区输入数字时，应先按下该键位区左上角的【Num Lock】键，此时其上方指示灯区中的Num Lock指示灯亮，表示是数字输入状态，再次按下该键指示灯灭，此时将输入对应键位的字符或控制光标的位置。