

新编 信息技术

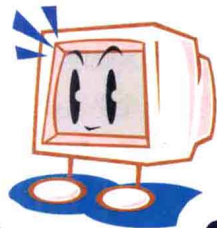
(初中版 第2册)

李勣良主编



海洋出版社

根据教育部“中小学信息技术课程指导纲要”编写



新编 信息技术

(初中版 第2册)

李勣良主编

[illegible]

海洋出版社

北京

内 容 简 介

本书是根据教育部现行的《中小学信息技术课程指导纲要》，并参照教育部 2003 年颁发的《全日制普通高中技术领域（信息技术）课程标准》有关规定编写的信息技术（初中版第 2 册）课程教材。

本书内容：全书由 4 个单元计 26 课组成。第 1 单元为“制作多媒体演示文稿”，介绍如何制作简单的幻灯片、如何让幻灯片动起来、制作多张幻灯片、美化幻灯片、制作简易二维动画、设置背景音乐、设置超级链接、播放演示文稿等内容；第 2 单元为“用电子表格处理数据”，介绍 Excel 基础知识、编辑数据、表格修饰、数据计算、数据统计、图表制作、综合实战等内容；第 3 单元为“网页制作”，主要介绍建立网站、编辑网页、完善与美化网页、建立超级链接、设置动画和特殊效果；第 4 单元为“深入了解计算机”，主要介绍信息的数字化、计算机的硬件、计算机的软件等内容。

本书特点：采用“知识性与技能性相结合”的模式，从零开始、由浅入深、循序渐进、图文并茂、任务明确、步骤具体、边学边练、通俗易懂；内容选材突出人文教育与信息技术的有机结合，可使学生在兴趣中边学边练；教材在各单元中配有交流与评价，便于学生自查对知识和技能的掌握情况。

读者对象：中学生信息技术课程教材或课余学习所用，同时还可作为教师专业化培训的辅助教材。

图书在版编目(CIP)数据

新编信息技术. 初中版. 第 2 册/李勖良主编. —北京：海洋出版社，2004.7

ISBN 7-5027-6137-3

I.新… II.李… III.计算机课—初中—教材 IV.G634.671

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2004）第 058209 号

总 策 划：WISBOOK

责任编辑：王勇 周京艳

责任校对：肖新民

责任印制：肖新民 梁京生

排 版：海洋计算机图书输出中心 晓阳

出版发行：**海洋出版社**

地 址：北京市海淀区大慧寺路 8 号（716 房间）
100081

经 销：新华书店

技术支持：(010) 62112880-825, 823

发 行 部：(010) 62112880-878, 875 62132549、
62174379（传真） 86607694（小灵通）

承 印：北京东升印刷厂

版 次：2004 年 7 月第 1 版

2004 年 7 月北京第 1 次印刷

开 本：787mm×1092mm 1/16

印 张：8.75 彩插 1 页

字 数：207 千字

印 数：1~3000 册

定 价：12.00 元

本书如有印、装质量问题可与发行部调换

初中信息技术教材

编 委 会

主 任：吴清平

副主任：韩祖德 韩信农

委 员：（以姓氏笔划为序）

石 沙	庄燕文	李学宁	李勖良
欧阳利	梁正明	惠胜国	

序 言

培养学生的信息素养，让学生在信息的获取、加工、管理、呈现与交流的过程中，初步掌握信息技术技能，感受信息文化，初步树立信息意识，使学生逐渐发展成为具有良好信息素养的公民，是中小学信息技术课程的宗旨。

本教材是根据教育部现行的《中小学信息技术课程指导纲要》，并参照教育部2003年颁发的《全日制普通高中技术领域（信息技术）课程标准》有关精神编写的。本教材力图使学生了解现代信息技术，特别是计算机技术和网络技术的发展和应用。所以非常适合中学信息技术课程使用。

教材的主要特点：

1. 教材安排注重过程与方法，引导学生在做中学

教材编选力求从日常生活、学习中发现或归纳需要用信息技术解决的问题，以某个问题或实例为引导，用“任务”驱动，通过提出任务，分析任务，指导学生在自己动手完成任务的过程中，由浅入深，循序渐进地掌握有关知识和技能，逐步养成负责、健康、安全的信息技术使用习惯。

2. 从学生实际出发，分层推进，培养学生规范正确的操作技能

针对当前中小学学生在使用计算机和网络熟练程度存在很大差异，在教材编写上，注意到了有一定的开放性，教学要求有一定弹性，使从未学习过计算机的学生可以从头学起；有一定基础、学有余力的学生可以得到进一步发展的空间。教材中的“观察与思考”、“阅览室”、“小窍门”以及课后的“思考题”，一般具有较高的要求；电脑作品也可以按不同层次进行评价。本套教材在知识呈现和操作表述中，通俗流畅，图文并茂，深入浅出，注意了知识的系统性和讲授的深度，便于学生自我阅读，可以帮助学生较系统地理解和掌握信息技术的基础知识与技能。在操作上，强调规范性，在规范正确的操作训练中，引导学生自觉改变不规范、不科学的操作习惯，力求使学生熟练、正确地掌握操作技能。

3. 把计算机、网络和信息整合为一体

在知识安排上，让刚刚学会计算机基本操作的学生就开始接触网络，在后续课程中，都把计算机和网络结合在一起，充分体现了“网络就是计算机”（The net is computer）在教材选取和信息发布上，能上网尽量上网，体现“网络就是信息”。力求使学生感受到网络是获取信息的来源、计算机是处理信息的工具，计算机、网络、信息是一体，这样才能真正体现什么是信息技术。

4. 注重学生之间的相互合作与交流评价

提倡自评和互评，例如，每单元结束时都有“交流与评价”，其中包含本单元知识、技能的内容与要求的详细列表和电脑作品的评价表，供学生自评、互评时参考。提倡研究性学习，鼓励学生运用合适的信息技术，恰当地表达自己的思想，进行广泛的交流与合作，并在此过程中分享思想、激发灵感、反思自我、增进友谊，共同建构健康的信息文化。

在教师教学和学生在学习过程中，可以以本教材为基本依据，同时充分利用网络和其他资源，进行有效的实践活动，注重亲身体验，自主探究与合作交流，在应用中掌握知识和技能，发展能力，培养信息素养。

《信息技术》初中版共2册。本教材同时可以作为教师专业化培训的辅助教材。

编者

2004年6月

目 录

第1单元 制作多媒体演示文稿

第1课 制作简单的幻灯片	2
1.1 启动 PowerPoint	2
1.2 认识 PowerPoint 2000 工作界面	3
1.3 制作第一张幻灯片	3
1.4 应用设计模板	4
1.5 放映幻灯片	5
1.6 保存演示文稿	5
1.7 退出 PowerPoint	5
第2课 让幻灯片动起来	6
2.1 打开演示文稿	6
2.2 为幻灯片设置动画播放效果	7
2.3 添加新的幻灯片	8
2.4 多张幻灯片的放映	9
2.5 保存幻灯片	9
第3课 制作多张幻灯片	10
3.1 复制幻灯片	10
3.2 重新设置幻灯片的版式	11
3.3 自定义动画	12
第4课 美化幻灯片	14
4.1 插入水平线	14
4.2 设置幻灯片背景	15
4.3 制作幻灯片封面	17
第5课 制作简易二维动画	19
5.1 脚本制作	19
5.2 制作二维动画	21
5.3 插入自选图形	22
第6课 设置背景音乐	24
6.1 插入 MIDI 音乐	24
6.2 背景音乐的播放设置	25
第7课 设置超级链接	27
7.1 制作目录幻灯片	27
7.2 设置幻灯片之间的超级链接	28

7.3 建立幻灯片与外部文件之间的 超级链接	30
7.4 设置动作按钮	30
第8课 播放演示文稿	32
8.1 设置幻灯片的切换方式	32
8.2 排练计时	33
8.3 隐藏幻灯片	34
8.4 生成能够直接放映的演示文稿	34
交流与评价	36

第2单元 用电子表格处理数据

第9课 认识 Excel	40
9.1 电子表格软件	40
9.2 规划表格	41
9.3 数据输入	42
9.4 修改工作表名称	43
9.5 保存工作簿	44
第10课 编辑数据	46
10.1 编辑工作表中的数据	46
10.2 调整单元格大小	47
10.3 插入单元格、插入行或列	48
10.4 删除单元格、行或列	49
第11课 表格修饰	51
11.1 设置单元格格式	51
11.2 设置数据格式	53
11.3 设置工作表格式	54
第12课 数据计算	55
12.1 求和计算	55
12.2 复制公式	56
12.3 平均值的计算	57
12.4 确定小数点位数	58
12.5 保护工作表	58
第13课 数据统计（一）	60

13.1	输入原始数据	60
13.2	数据的粗略统计	61
13.3	统计空气质量状况	62
第 14 课	数据统计 (二)	64
14.1	排序	64
14.2	数据记录筛选	65
14.3	冻结拆分窗口	67
14.4	排名次	67
第 15 课	图表制作	69
15.1	生成图表	69
15.2	图表的简单修饰	72
15.3	保存气候资料表	73
第 16 课	图表修饰	74
16.1	生成折线图表	74
16.2	修饰图表区域	75
16.3	打印工作表	78
第 17 课	综合实践	80
17.1	建立运动员号码表	80
17.2	建立四个工作表标签	80
17.3	设计工作表“1 男径”	81
17.4	设计工作表“1 男田”	82
17.5	设计各班单项总分的计算方法	83
17.6	计算各班总分之和及名次的方法	84
	交流与评价	86

第 3 单元 网页制作

第 18 课	建立站点	90
18.1	认识FrontPage 2000	90
18.2	建立只有一个网页的站点	91
18.3	建立站点结构	92
18.4	保存网页	94
18.5	关闭站点	95
第 19 课	编辑网页	96
19.1	打开站点	96

19.2	网页布局	97
19.3	浏览网页	100
第 20 课	完善、美化网页 (一)	101
20.1	输入和编辑文字	102
20.2	插入水平线	102
20.3	设置背景颜色	103
第 21 课	完善、美化网页 (二)	104
21.1	在网页中插入图片	105
21.2	调整图片大小和对齐方式	106
21.3	设置图片说明文字	107
21.4	用图片作背景	107
第 22 课	建立超级链接	109
22.1	什么是超级链接	109
22.2	建立超级链接	109
22.3	删除超级链接	112
第 23 课	设置动画和特殊效果	113
23.1	停按钮	113
23.2	横幅广告	114
23.3	滚动字幕	116
	交流与评价	117

第 4 单元 深入了解计算机

第 24 课	信息的数字化	120
24.1	信息的数字编码	121
24.2	二进制数	122
24.3	ASCII 码	124
24.4	汉字编码	125
第 25 课	计算机的硬件	126
25.1	计算机的基本结构	126
25.2	计算机的硬件组成	127
第 26 课	计算机的软件	131
26.1	系统软件	131
26.2	应用软件	134
	交流与评价	136

第1单元 制作多媒体演示文稿

会议发言稿、研究性学习报告、某项活动的筹备情况都可以用演示文稿来进行展示、交流。本章以制作“自我介绍”幻灯片为线索，来学习 PowerPoint 软件的使用。

PowerPoint 软件的特点是：能够将文字、图像、动画、音频、视频等多媒体信息有机地组织在一起，并能以幻灯片的形式动态播放，有很好的交互性。PowerPoint 软件与前面学习过的 Word 字处理软件都是微软公司 Office 软件包中的组件之一，它们有着相似的界面和操作方法，简单易学。

本单元分为8课时，以制作“自我介绍”幻灯片为线索，由浅入深、逐层讲解怎样制作第一张幻灯片，怎样让幻灯片动起来，怎样编辑和美化幻灯片，怎样制作带简易动画的幻灯片，怎样插入背景音乐，怎样设置超级链接和播放演示文稿。每课都有明确的教学任务，同学们通过完成相应任务来掌握相关的知识。

学习本单元应做的准备工作如下：

- 确定要制作演示文稿的主题。
- 建立相应的素材库文件夹。
- 收集有关的素材，包括图片、声音、动画、视频等。

下图就是使用 PowerPoint 2000 软件制作的演示文稿。

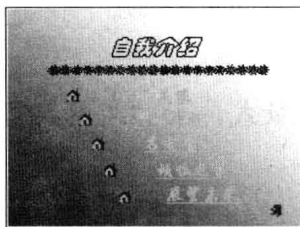


图 08

1



图 09

2

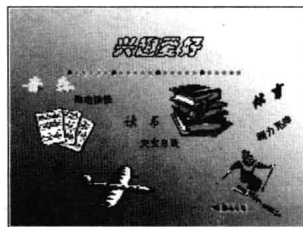


图 09

3



“自我介绍”演示文稿



第1课 制作简单的幻灯片

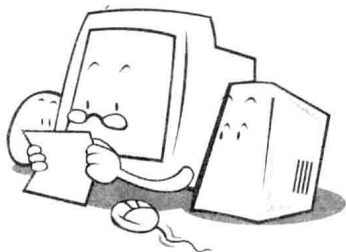


学习任务

认识 PowerPoint 软件，尝试制作一张简单的幻灯片，如图 1-1 所示。

任务分析

通过观察、分析身边实例，听讲解、看录像资料、互相讨论，从实例中了解信息和信息技术，知道计算机是信息处理的工具。



1.1 启动 PowerPoint

【例 1】 启动 PowerPoint 软件，并新建一个空的演示文稿文件

动手做

第 1 步 依次单击“开始”→“程序”→“Microsoft PowerPoint”，弹出“PowerPoint”启动对话框。

第 2 步 在“新建演示文稿”选项栏中选择“空演示文稿”，然后单击“确定”按钮，如图 1-2 所示。

第 3 步 在弹出的“新幻灯片”对话框中选取所需的版式，如“文本与剪贴画”版式，单击“确定”按钮，如图 1-3 所示。



图 1-1 幻灯片示例



图 1-2 启动 PowerPoint

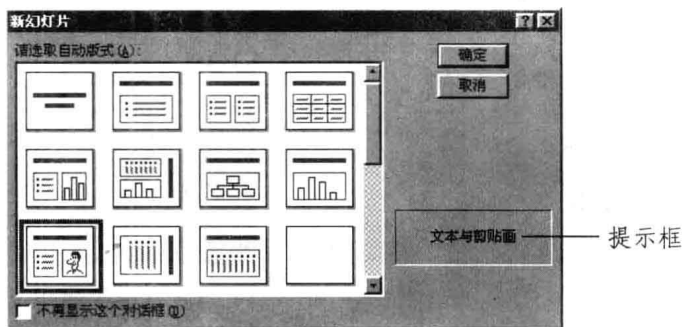


图 1-3 选择幻灯片版式



版式是指幻灯片上各种信息的布局方式。在版式示意图中以粗线条表示幻灯片的标题，细线条表示文本，卡通画表示图片等。右下角的提示框可以看到相应版式的提示信息，如图1-3所示。



1.2 认识 PowerPoint 2000 工作界面

在完成版式的选择之后，便进入 PowerPoint 工作界面，如图 1-4 所示。

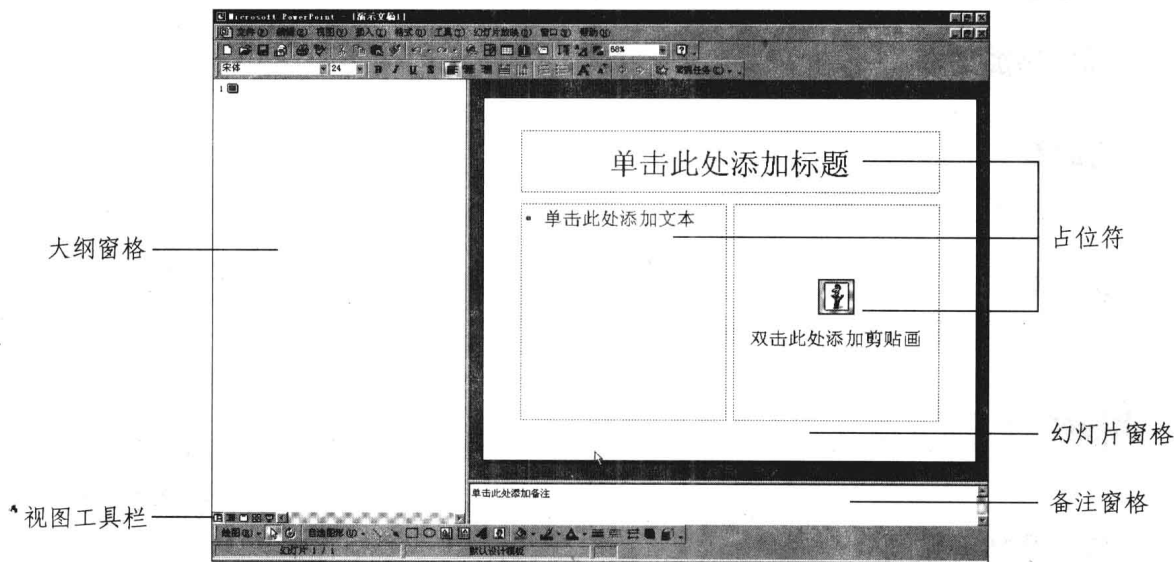


图 1-4 PowerPoint 工作界面

PowerPoint 软件工作界面在默认状态下为普通视图，它由大纲窗格、幻灯片窗格、备注窗格三个部分组成。当前显示在幻灯片窗格中的内容是该版式中各种信息的占位符。

占位符是文本框或图文框，用来表示被插入信息的基本类型和所占位置及区域，同时显示相应的操作提示。

试试看

在 PowerPoint 窗口左下方的“视图工具栏”中有 5 个小按钮 ，它们分别是普通视图按钮、大纲视图按钮、幻灯片视图按钮、幻灯片浏览视图按钮、幻灯片放映按钮。单击这些按钮，观察工作界面的显示有什么不同。

1.3 制作第一张幻灯片

在 PowerPoint 软件中输入文本、格式化文本、插入图片的方法与 Word 字处理软件基本相同。下面，就来试试制作第一张幻灯片，具体内容参照本课任务图 1-1 所示。





(1) 添加标题

【例2】 为第一张幻灯片添加标题“成长足迹”

动手做

第1步 单击幻灯片窗格中的“单击此处添加标题”占位符，出现一个空白文本框，并进入文本插入状态。切换至中文输入法，输入标题“成长足迹”。

第2步 格式化标题，将标题格式设置为华文彩云字、54号、斜体、居中。

(2) 添加文本

试试看

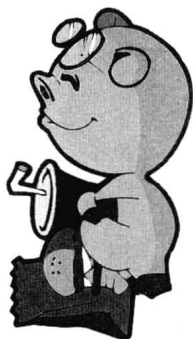
在“单击此处添加文本”占位符处添加个人简历。

想一想

怎样将文本前的项目符号去掉或换一种样式？

提示

利用“格式”菜单中的“项目符号和编号”命令。



(3) 添加剪贴画

【例3】 为第一张幻灯片添加剪贴画

动手做

第1步 双击幻灯片窗格中的“双击此处添加剪贴画”占位符，弹出“Microsoft 剪辑图库”对话框。

第2步 选择所需图片，单击“插入剪辑”。

第3步 单击“确定”按钮。

1.4 应用设计模板

PowerPoint为用户提供了许多设计模板，这些模板包含有独特风格的配色方案和文字格式等，用户可以直接套用这些设计模板，美化自己的幻灯片。

【例4】 为幻灯片选择应用设计模板“Nature”

动手做

第1步 单击“格式”菜单→“应用设计模板”，打开“应用设计模板”对话



框，如图 1-5 所示。

第2步 在“应用设计模板”对话框中，可以看到，在 Presentation Designs 文件夹下列出了一系列模板。选择“Nature”模板，单击“应用”按钮，模板就被应用于当前幻灯片，参照图 1-1 所示。



图 1-5 “应用设计模板”对话框

1.5 放映幻灯片

试试看

单击窗口左下角“幻灯片放映”按钮，用全屏幕的方式来观看幻灯片的放映情况。

1.6 保存演示文稿

试试看

将刚刚编辑好的幻灯片以“自我介绍”为文件名，保存在“D:\初二2班\杨阳”的文件夹中。

1.7 退出 PowerPoint

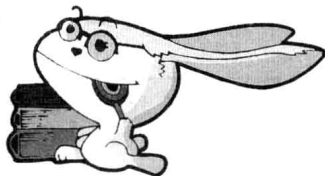
再次保存演示文稿，并单击 PowerPoint 软件窗口的“关闭”按钮，退出该软件。

观察与思考

1. 演示文稿有几种视图方式？
2. 演示文稿的文件扩展名是什么？

练一练

制作并完善你的第一张幻灯片。



PowerPoint 支持多种视图方式，除了“幻灯片视图”工具栏中的几种视图外，还可以从菜单命令“视图”中选择“备注视图”。

各种视图方式的主要特点如下：

- 普通视图可以同时看到大纲、幻灯片和备注三部分内容，适合于编辑整个演示文稿。
- 幻灯片视图可以清晰地显示幻灯片中的所有细节，适合编辑单张的幻灯片。
- 大纲视图主要显示幻灯片中的所有标题和正文，适合于组织和开发演示文稿文字内容。
- 幻灯片浏览视图以缩略图形式显示所有的幻灯片，便于对整个演示文稿进行调整，如复制、删除和移动等。
- 备注视图可以为幻灯片添加备注信息，以便讲演。



知识窗



第2课 让幻灯片动起来

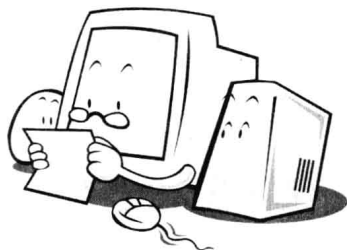


学习任务

学会为幻灯片添加动画效果。

任务分析

为幻灯片设置恰当的动画播放方式，不仅使幻灯片具有良好的视觉效果，增加幻灯片的吸引力，而且能够更好地表达主题，如图 2-1 所示。



2.1 打开演示文稿

【例 1】 打开“自我介绍”演示文稿

动手做

第 1 步 启动 PowerPoint 后，在弹出的“PowerPoint”启动对话框中，单击“打开已有的演示文稿”前的单选按钮，激活下方的文件列表框，使“更多文件”处在选中状态；单击“确定”按钮，如图 2-2 所示。



图 2-1 幻灯片示例

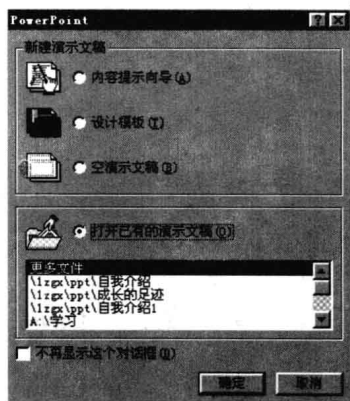


图 2-2 打开已有的演示文稿

第 2 步 在弹出的“打开”对话框中，选择保存在“D:\初二2班\杨阳”文件夹中的“自我介绍”演示文稿，然后单击“打开”按钮。



文件列表框中显示了最近使用或创建的演示文稿的文件名，可利用滚动条进行查看。如果要打开的文件在此列表中，可双击此文件直接打开。



小技巧

2.2 为幻灯片设置动画播放效果

在放映制作好的幻灯片时，可以发现幻灯片上的所有对象（标题、文本、剪贴画）是随着幻灯片放映同时出现的，这是幻灯片默认的放映方式。为了更好地表达主题，有时需要让幻灯片上的对象按一定顺序出场，这时就需要为幻灯片设置相应的动画播放效果。

(1) 为幻灯片设置动态标题

【例2】 为幻灯片标题“成长足迹”设置动态效果



动手做

第1步 接例1操作，单击标题区的任意处，则标题区的边框变为由细斜线组成，这表示标题文本框处于编辑状态，此时可以编辑文本框中的文字。

第2步 单击“格式”工具栏中的“动态效果”按钮.

第3步 在弹出的“动态效果”浮动工具栏中，单击“动态标题”按钮，如图2-3所示。

第4步 单击“动态效果”工具栏中的“动画预览”按钮，在弹出的“动画预览”窗口中，可以看到标题以动态方式出现在幻灯片中。

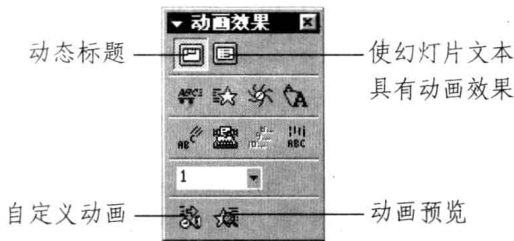


图2-3 “动态效果”工具栏

(2) 为幻灯片中的其他对象添加动态效果



试试看

“动画效果”浮动工具栏中还有其他动画效果，单击它，观察效果，然后选择自己满意的动画效果，将其运用于幻灯片中的文本及剪贴画。

提示

给幻灯片上的对象设置动画效果的先后顺序即决定了幻灯片放映时对象的出场顺序。默认情况下，单击一次鼠标，出场一个对象。





2.3 添加新的幻灯片

【例3】制作演示文稿“自我介绍”的第二张幻灯片

动手做

第1步 接例2操作，单击“常用”工具栏中的“新幻灯片”按钮，弹出“新幻灯片”对话框。

第2步 在“新幻灯片”对话框中选择“只有标题”的幻灯片版式，单击“确定”按钮，添加一张新的幻灯片，如图2-4所示。

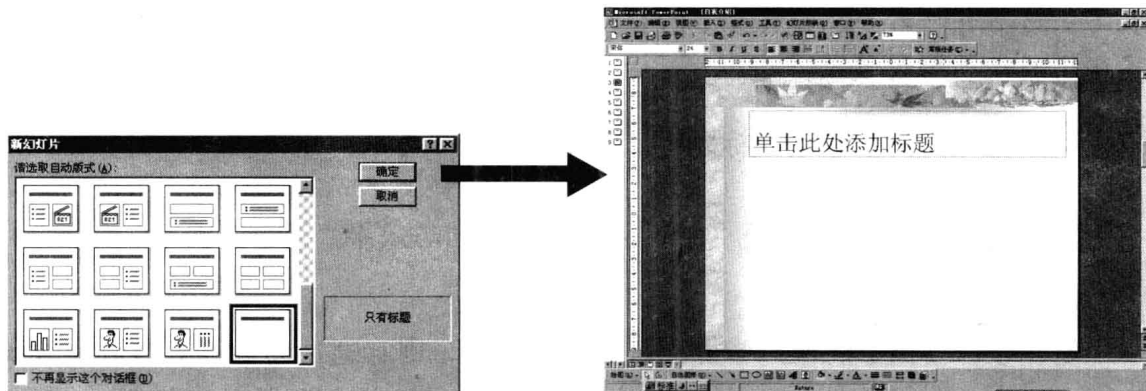


图2-4 创建新幻灯片

第3步 单击“单击此处添加标题”占位符，输入标题“兴趣爱好”并将标题设置为华文彩云字、54号、斜体、居中，与第一张幻灯片标题的字体格式统一，参照图2-1所示。

从整体感和美学角度而言，表达同一主题的一组幻灯片，应该具有一定的统一性。应用设计模板为幻灯片的统一风格的制作提供了很大的便利。幻灯片一旦应用了设计模板，PowerPoint将自动更新已有的幻灯片，同时也应用于新添加的幻灯片。



阅览室

试试看

1. 利用“绘图”工具栏中的“文本框”、“竖排文本框”、“插入剪贴画”按钮完成第二张幻灯片的制作，参照本课任务图2-1所示。

提示

“我的爱好”中的“体育”、“精力充沛”两项的文字具有一定的倾斜度，是利用文本框的快捷菜单中“设置文本框格式…”命令，在“尺寸”选项卡中进行相应的设置，将文本框旋转了一定角度，如图2-5所示。

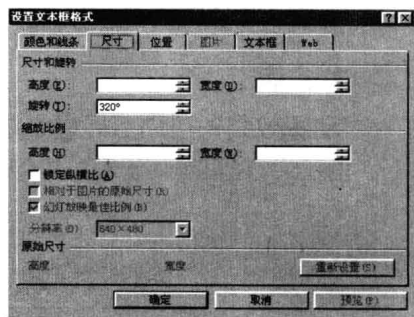


图2-5 设置文本框格式



2. 为第二张幻灯片上的对象设置动画播放效果和播放顺序。

2.4 多张幻灯片的放映

使用“幻灯片放映”按钮, 则是从当前正在编辑的幻灯片开始播放, 要想从第一张幻灯片开始播放, 就需要选中第一张幻灯片, 再使用“幻灯片放映”按钮。

【例4】完整地播放演示文稿“自我介绍”



动手做

第1步 单击“幻灯片放映”菜单。

第2步 选择“观看放映”选项, 观看幻灯片放映的效果。



观察与思考

注意观察“观看放映”这一菜单命令后所提示的快捷键是什么, 试着使用这个快捷键, 看看会出现什么样的效果。

2.5 保存幻灯片

结束幻灯片的放映以后, 单击“常用”工具栏上的“保存”按钮, 就可以将多张幻灯片保存在同一个文件中。

单击窗口左下角“幻灯片视图”工具栏中的“幻灯片浏览视图”按钮, 切换到浏览视图模式, 可以同时浏览到多张幻灯片。



小技巧

将保存在同一个文件中的若干张幻灯片叫做一个演示文稿。例如演示文稿“自我介绍”就包含了“成长足迹”、“兴趣爱好”、“我喜欢的格言”、“我的理想”、“我的烦恼”等多张幻灯片。当保存演示文稿时, 所有的幻灯片都会一起被保存。

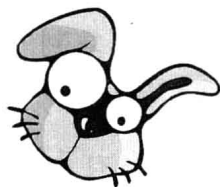


知识窗



练一练

1. 制作并完善你的第二张幻灯片。
2. 把第二张幻灯片中各种爱好的标题用艺术汉字来表示。





第3课 制作多张幻灯片



学习任务

学会对幻灯片进行复制、移动、删除等编辑操作。

任务分析

在制作幻灯片的过程中，为了提高制作幻灯片的效率，可以适当地应用复制、移动、删除等编辑操作，最终达到满意的效果，如图3-1所示。

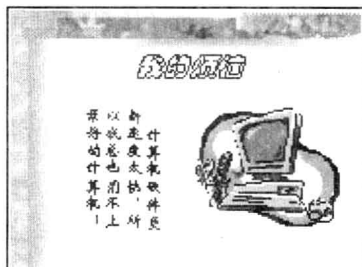
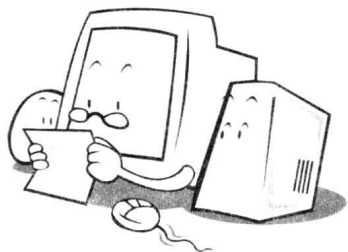


图3-1 幻灯片示例

3.1 复制幻灯片

本节课制作“我喜欢的名言”、“我的烦恼”、“我的理想”三张幻灯片。制作之前，首先观察一下如图3-1所示的三张幻灯片，会发现三张幻灯片上插入的对象类型基本相同，都是由幻灯片标题、文本框、剪贴画等几部分组成，只是在布局上有些差别，而且与前面制作的“成长足迹”幻灯片版式十分相似。因此，可以通过复制幻灯片的方法来快速制作这三张幻灯片。

复制已有的幻灯片然后对复制后的新幻灯片进行修改是常用的幻灯片制作方法。

【例1】 复制“成长足迹”幻灯片



动手做

第1步 打开“成长足迹”幻灯片，单击“幻灯片视图”工具栏中的“幻灯片浏览视图”按钮，切换到浏览视图模式。