

商业企业财会工作經驗汇编

(第二集)

中华人民共和国商业部财务會計局編



財 政 出 版 社

商业企业
财会工作經驗汇编
(第二集)

中华人民共和国商业部财务會計局編

財政出版社

1958年·北京

前 言

在一九五八年七月間召开的全国财会費用工作會議上，初步總結和交流了各地在整風运动中关于改革财会費用工作經驗，并匯編成冊印发各地研究推广。最近各地又报来了很多改革财会費用工作的經驗，經整理后选出二十七篇，刊印“商业企业财会工作經驗匯編”（第二集），其中主要内容有：财会人員如何實現多面手，财会工作全面跃进，改善財產管理，加强对基层单位的領導，改进信貸結算和商品、生产加工业务等會計核算方法。另外这本小冊子还缺少关于計算技术改革、财务分析、費用管理、飲食服务和畜禽飼养的會計核算，以及人民公社商业财会工作制度等方面改革的經驗，希望各級财会人員要多注意總結这方面的經驗，随时将这方面的經驗报給我們。

各地报来的經驗，由于我們認識水平和時間的限制，只选择一部分，可能有更好的經驗被遺漏，待下次匯編时再設法补充。为了便于学习，我們对于部分材料內容作了一些必要的整理和刪节。如有不当之处，尙希同志們及时指出，以便更正。

商业部财会局

目 录

我們是如何实现多面手的	
.....	河北保定百貨批发站財会計統科 (1)
我站是怎样加强财产管理、消灭差錯的	
.....	北京市文化用品公司宣武批发站 (4)
实行“工、貿、銀、儲手續合一”的經驗	
.....	天津市文化用品采購供应站 (9)
組織和领导財会費用工作全面跃进的經驗	
.....	江蘇南汇县大团供銷合作社 (14)
关于加强对基层单位领导的体会.....	湖南武岡县商业局 (20)
实行差額約期对交結算办法的經驗	
.....	天津市石油采購供应站 (24)
工厂直接向基层发貨收款、定期和批发站	
划拨差价的結算办法.....	沈阳市文化用品分站 (27)
店、社之間貨款往来实行“定期上貸上還，	
差額下轉”結算办法的經驗.....	浙江金华县商业局 (30)
关于推行“信貸轉移”結算方式的經驗	
.....	广西百色专区商业局 (34)
实行“下貸上轉”办法結算外区貨款的經驗	
.....	广州市交电采購供应站 (36)
旅大市天津街商店試行定額管理的經驗	
.....	旅大市商业局 (38)

- 零售商业企业加速资金周转的经验
 河北秦皇岛市商业局 (46)
- 公私合营商业实行“财务统一管理、分户核算
 盈亏”办法的经验..... 浙江衢县商业局 (54)
- 用同城结算凭证代支票和代帐的经验
 江西景德镇市商业局 (56)
- 关于改进“银行缴款单”的经验..... 浙江临海县上峰供销社 (59)
- 关于“售价定率”结转成本办法试行
 情况的介绍..... 天津市文化用品采购供应站 (61)
- 批发站实行“售价拨货、汇总结算
 批零差价”的经验..... 黑龙江北安县商业局 (66)
- 对采购商品实行“批次发货，以进计销，
 连续核算”的经验..... 青海互助土族自治县商业局 (70)
- 改革零售商品核算的经验..... 浙江崇德县商业局 (74)
- 实行商品快速盘点法的经验综合介绍..... 商业部财会局 (79)
- 加工生产一竿到底、表帐合一的核算方法
 四川隆昌县商业局 (84)
- 采用“综合核算、定额管理”的经验
 青海西宁市商业局糕点加工厂 (97)
- 改进机械修配和制造成本核算的办法
 长沙市土产批发部机械修配厂 (102)
- 实行以单、表代帐的经验..... 沈阳市联营公司 (104)
- 我局全系统是怎样做到月后一天报送会计报表的
 广州市第一商业局 (109)
- 月末当天报出会计月报的经验
 广州市针棉織品采购供应站 (112)
- 小额批发快速售货法..... 北京市医药采购供应站 (115)

我們是如何實現多面手的

河北保定百貨批發站財會計統科

我科原有20人。分財務、費用、結算、制票審核、簿記、出納、記商品帳、計劃、統計、調研等十項工作。過去由於我們的三大觀點不強，因此表現在計劃上政策性不強，財務上手續複雜，只強調內部分工而忽視互相協作，會統工作人員互不聯繫，會統數字經常不一致，結算員和簿記員互不聯繫，銀行存款的日最高額曾達到12萬餘元，錯下帳、錯托收地點的情況也經常發生，因此科內經常必須有二個人專門清理懸案和問題。

經過雙反運動和社會主義建設總路綫的深入貫徹，掃除了“三風”“五氣”，進一步樹立了三大觀點，大家干劲十足，並一致提出要早日達到“又紅又專、紅透專深”的要求。但如何達到又紅又專呢？通過大家聯繫本職工作進行辯論，認為必須政治掛帥，人人實現多面手，才能多、快、好、省地為建設社會主義貢獻力量。據此我們提出了行動口號：“一員變十員，十員化一員”（即每個人都是財務員、費用員、結算員、制票審核員、簿記員、出納員、商品記帳員、計劃員、統計員、調研員），“個個當學生，並把老師兼，相互跟班學，業餘自己鑽，制定躍進牌，看誰紅旗先插滿”。經過了一個多月的苦干深鑽，取得了初步效果。經過

測驗，在13人中，已有9人達到十員，2人因長期做中心工作達到九員、八員，1人因生小孩達到七員，1人因請長期病假達到三員。目前全科已由20人精簡到8人，勞動效率提高一倍半，即平均一個人擔任了二個半人的工作。

我們實現多面手所採取的具體措施有以下几点：

1.經常由領導將科內各項工作向大家作綜合介紹，使大家全面了解本科工作情況。

2.都是學生，都是先生，互相跟班交叉學習。過去只學一些書本知識，一到實際就會做了，這次學習主要是實際操作，同時參考有關制度，兩者結合學習，成果就很鞏固。上午簿記員學制票，下午制票員學記帳、造表；利用日常工作作為活教材，再加上教者每人事先將自己工作的具體程序和做法，詳細的寫出來作為理論材料，一面教，一面做。這樣，既能學習好，還保證了日常工作的完成。

3.統一出題目，大家做文章。例如學會七員後，將已學過的和在工作中經常遇到的問題出題目由大家做文章，不但鞏固了學習成果，同時還集中群眾智慧總結出了商品帳如何杜絕差錯的辦法。

4.根據工作特點，對調研、財務、費用工作，採用一人解說全科聽講，接着進行討論的辦法。

人人實現多面手以後，對本科工作起了很大的促進作用：

1.由於大家对科內工作樣樣會干，不僅減少了人員，而且使工作被動、不及時、不準確的現象一掃而光。

2.依靠群眾協同有關部門改革了規章制度。如，將對工廠實行定期結算（七天付一次款）改為每日計劃結算，使工業每天平均節省資金69,200元；對縣商店由每天辦托收改為

每隔一日直接将銷貨单寄县商店，县商店每十天主动汇款給批发站；銀行貸款戶結算戶合并为往来戶，貸款由多級管理改为商业局批准即可；取消商品帳，实行以单代帳，达到了帳帳、帳实相符。

3. 會計月报、季报，統計旬报、月报、季报，通过合理的支配時間，月終季末全科齐上陣，由三——八天提前为二小时——一天报出，統計数字达到准确完整。

4. 加强調查研究，流轉計劃的質量較过去有很大提高，如上半年購銷总值完成計劃97.7%，完成年計劃46.46%，并能根据会統、財務資料及时提出措施；財務計劃不仅与商品流轉計劃銜接一致，并且做到同时上报，根本改变相互脫节各管各的現象。

5. 加强了日常工作上的互助协作：（1）过去別人听报告、开大会，制票員和結算員要应付日常工作总是不能抽出身上，現在由值班員負責办理即可；（2）商品帳与倉庫对帳积压了工作，其他同志一齐动手，很快赶齐了；（3）过去到銀行办手續必需专人，現在誰都可以去；（4）五月底簿記員因病請假，統計員分娩休息，大家立刻抓起来仍然是一日出报表；（5）下乡調查时还推銷商品二万多元；（6）半年多来还能經常抽出一人参加中心工作。

我站是怎样加强财产管理、消灭差錯的

北京市文化用品公司宣武批发站

(一)

随着各項工作的大跃进，我站业务一天天的扩大，經營品种也由2,700种迅速增加到3,500余种。在业务日趋繁忙的情况下，領導上着重抓了大購大銷，对财产管理有些忽視，在除陈規破保守的形势下，对一些必要的手續制度未認真貫徹执行，再加上部分职工責任心不强，甚至認為“吃燒餅沒有不掉芝麻的”、“工作这样忙不可能不出差錯”，因此工作中一度出現忙乱現象，差錯不断上升。主要表现在許多方面不按操作規程办事，如商品出入庫不做手續，积压和丢失凭証，开票錯記单价和編号，記帳錯記、漏記等等，每天差錯不下20余笔。9月下旬盘点中即查出差錯288笔，其中錯帳109笔，錯貨126笔。由于财产不清，帳貨不符，也严重影响到服务質量，如有的顧客反映：“你們这儿服务态度挺好，就是开了票倉庫沒貨，叫我們往返徒劳，希望赶快改进。”

(二)

根据以上問題，公司在布置第四季度購銷任务时，同时提出了消灭差錯、提高服务質量、加强财产管理的要求，我站当即采取了以下一系列措施，掀起了群众性的消灭差錯的

高潮。

1. 领导重视，加强政治思想工作。为了迅速扭转混乱状况，在跃进规划中将加强财产管理消灭差错列为重点工作，并针对仓库工作提出要加强复核，将每日动点制（即变动商品逐日盘点）改为轮流抽查月末盘点的办法（财会局注：变动商品逐日盘点经实践证明，是一个比较好的方法，但实行这个方法时，也并不排斥轮流抽查的盘点办法）。并针对全站情况进行了细致研究，认为消灭差错也同其它工作一样，必须政治挂帅，发动群众，各个环节密切配合，同时改进。为此确定由支部书记亲自挂帅到仓库搞试验田，组织全站职工开展大鸣大放大辩论，针对当时大部分同志的思想情况，着重辩论了差错的危害性，能不能消灭差错，差错能不能事先防止等问题，使大家认识到差错不仅在经济上给国家造成损失，而且也影响服务质量；并且一致认为差错不仅必须而且也可以消灭。通过辩论，进一步解放了思想，大家认为动点制虽有它一定好处，但只能事后发现问题而不能事先防止，这就不能适应当前业务繁忙的需要。因此，仓库主动提出由被动转为主动，实现领导提出的加强复核，将每日动点改为轮流抽查定期盘点的办法，并提出了“苦干三天，大干十天，消灭差错，实现科学管理”的行动口号。

职工发动起来后，我们又抓住全市召开跃进誓师大会的有利时机，以讨论跃进为纲，发动大家想办法出主意，讨论批发部门怎样跃进，特别是仓库怎样拔白旗插红旗、消灭差错。这样，就进一步鼓舞了职工们的干劲，掀起了一个实现全满意批发站的高潮。

2. 为了做到预防为主，事先防止差错，针对商品存放混乱情况，首先组织全站职工帮助仓库进行了商品盘点，并进

一步整頓庫容，改按商品編号順序存放商品。对不能順序存放的商品，在順序編号中，用易于区别的标签，表明此貨存放何处，以免付貨时找不到貨；对新進貨中不易区别的商品，在拆箱时一律在小包装上划上編号；无法划編号的商品用明显标签区分；特殊規格的包装商品在标签上注明包装数量；并按不同大类商品分別用不同顏色的标签区别，以便于查找商品。

3. 加强事先复核工作，防止差錯出門。（1）为加强开票复核，开票員每人备有商品目录，对不熟悉的商品按照目录开票。开票后轉經管商品卡片人員复核編号、品名、数量，防止品名、編号张冠李戴，并核对庫存数量防止頂票。复核后将記帳联留下随时記入卡片以便掌握庫存数，其余各联轉出納員負責审核单价金額相符后再收款。每天业务終了，記商品卡片帳人員和出納員各自加計当日銷貨票总数互相核对，以防止錯收款或丟票問題。（2）专人负责進貨驗收并及时清点，貨票相符后通知主管人堆碼商品并及时传递凭証。（3）付貨处設专人复核出庫商品和接待顧客，并根据各店要貨急緩情况組織保管人按先后急緩提貨，在复核时采用对唱法，一人唱票一人对貨查看編号、品名、数量。夜間配貨采取事先复核，将商品集中装箱放在备貨处，次日由专人監督裝車送貨。

4. 做好付貨的准备工作。（1）建立返庫样品处，門市返庫样品一般是售出商品，过去是随收随处放，有时刚放到貨架上还得再拿下来，現在付貨处設专柜存放，返庫样品由收貨人盖章后放于彼处，其他人再付貨时如庫存不足到返庫样品处查找即可。（2）倉庫保管員对主管商品及时拆箱上貨，对包装不完整或需包装的商品及时进行包装，整包進貨

須要零付的商品事先做好化整为零的准备工作。(3)付貨時如在整盒內付岀零頭商品應將盒蓋拆下，或寫上零頭，散裝的應在小包裝上寫明編號，付貨時如發現原長原短隨時作出記錄。

5.加強內部協作。當天開票未交款的，由出納員於業務終了時通知商品卡片帳，當天交款的出庫票，倉庫必須當日送貨，或將貨配出單獨存放。卡片帳記帳員發現庫存不足時及時通知業務員以便臨時補貨或停止開票，卡片帳記帳員並負責督促調撥員及時辦理調貨手續，防止貨已入庫尚未轉帳，新增品種保管員及時給門市送樣品。各環節間都須及時傳遞憑證以防止脫節。

6.為保證帳貨相符，在將每日動點改為輪流動點之後，實行隨時抽查、定期盤點的辦法。即在每月10日、30日輪流動點商品二次，每次動點全部商品的50%，每月30日全面大盤點一次，這樣就使每種商品每月盤點二次，如發現不符即在上次盤點之後進行查對。對貴重商品採取隨時抽查辦法，既減少每日動點的麻煩，發現問題亦可在短期間內查對。

7.加強評比工作。把消滅差錯列為評比內容，建立了差錯圖表，每天進行評比；同時劃清差錯責任，如數量多少歸復核，要甲付乙歸付貨，碼錯貨位、商品上劃錯編號歸管貨，規定對外差錯插白旗，對內差錯插灰旗，不出差錯插紅旗，並規定每出一筆差錯即組織討論，分析差錯原因，找出防止辦法。為了保證各項措施實現，倉庫人員還制定了十好評比條件。

(三)

通過一個多月群眾性的消滅差錯運動，從領導和群眾普

遍地对财产管理引起了重视，克服了认为差错不可避免的保守思想，密切了内部协作。健全了适合目前业务需要的比较完整的手续制度，加强了财产管理，目前已基本上消灭差错。原来9月底盘点差错288笔，到10月中旬盘点尚有34笔，到10月末大盘点时，仅发现差错3笔，而且都是内部记帐差错，经过核对更正，已作到帐帐、帐货完全相符。这就为今后进一步加强财产管理工作打下了良好的基础。

实行“工、貿、銀、儲手續合一”的經驗

天津市文化用品采購供应站

在技术革命高潮中，我站本着单不重制、进銷結合的方針，进一步發揮共产主义大协作的精神，根据工业銷貨、商业进貨、商品儲存、結算承付等有关工、商、銀、儲四个部門的手續情况和特点，結合一单多用、进銷合一的要求，創造了“工、貿、銀、儲手續合一”的方法。經過試驗，进一步加速了商品流轉，支持了工业生产，簡化了手續，达到单不重开互相利用的目的，收到一定的效果。

一、改进前的情况。过去工业交貨前須办理銷貨手續开一式四联的銷貨凭証，其中三、四联为发貨票及提貨单，交由我站作进貨提貨依据，一、二联工业作为銷貨依据。我站根据发票結合进貨合同审查填制进貨凭証，工业交貨后再填制送金簿，向我站取款或填制托收无承付四联单向我站結算。这样工业銷貨手續、我站进貨手續、銀行結算手續及儲运公司的庫存卡，四方面互不結合。只工业由交貨到取貨款須經過六道环节、四个单位，填制凭証达十联，存在着流轉時間过长、凭証重迭互不利用、工业交貨取款不簡便的缺点。这充分說明我們的手續制度不是为生产服务，为业务服务。

二、改进后的作法。針对以上缺点本着統一利用并大力簡化手續制度的精神，研究了工、貿、銀、儲四位一体手續合一的办法，使工业銷貨、商业进貨、銀行結算、倉庫儲存

四方面的手續結合一起。把工業銷貨單四聯和銀行結算憑証四聯，各簡化為二聯與我站進貨憑証二聯合併，根據統一手續的要求改進了憑証格式：

第一聯：銀行托收無承付結算憑証，由付款單位開戶行代轉帳傳票。

第二聯：文化站商品收貨憑單（代庫存商品明細帳），工業蓋章后代“發票”，銀行蓋章后代“支款通知書”。

第三聯：銀行托收無承付憑証，由收款單位開戶行代轉帳傳票。

第四聯：工業售貨單代記帳憑証，銀行收款后代收款通知書。

第五聯：文化站商品收貨單，儲運公司驗收貨物后，在二聯（代帳聯）蓋收貨章后，以此聯代倉庫卡片帳。

第六聯：工廠銷售單存根，開單后由工廠生產科或經營科存查代帳。

三、實踐證明，這種辦法基本上改變了過去互不結合手續重迭的現象，達到簡化內外憑証聯次和手續環節互相利用的作用，簡化了層次，杜絕了差錯，節省了人力物力，從而密切了各方的協作關係，加速了商品流轉。

四、存在的問題。新辦法是適合於廠存和入庫的商品進貨手續，尚不能適合直調手續的要求，今后須要進一步研究解決。

总字第 号		中国人民銀行天津市分行托收无承付									
字第 号		結算凭証(支款凭証)									
		結算日期 年 月 日 合同第 号									
付款全 称					收款全 称						
单位 开户銀行			帐号		单位 开户銀行			帐号			
結算 原因	車 間	貨 号	商品名称	规格	单 位	数量	单 价	結 算 金 額			
								十	千	百	十元角分
包装 件数		每件 細数		包装 类型		驗 貨 經 手 人					
上列款項請按本单位与付款单位双 方申請書的規定辦理結算 此致					會 計 分 录						
付款单位 开户銀行 (收款单位盖章)					借 _____ 至 _____ 貸 _____ 至 _____ 轉帳日期 195 年 月 日 复核員 _____ 記帳員 _____ 日記帳記帳員 _____						

此联由付款单位开户銀行代轉帳传票。

代工业发票
盖章处:

天津文化用品采購供应站商品收貨凭单
(代庫存商品明細帳工业发票支款通知)

②		開单日期 年 月 日 合同第 号 供应价 牌价										第 字 号													
付款全 称					天津文化用品 采購供应站					收款全 称		类别及 編 号													
单位 开户銀行			0216 帐号		单位 开户銀行			帐号		存貨 倉庫															
結算 原因	車 間	貨 号	商 品 名 称	规格	单 位	数量	单 价	金 額				棧单号													
								十	千	百	十元角分														
包装 件数		每件 細数		包装 类型		驗 貨 經 手 人					区 庫 段 排 貨 位 副 号														
付 出 記 录												倉庫收貨章													
開单凭証 供 应 业务			開单凭証 供 应 业务			開单凭証 供 应 业务			開单凭証 供 应 业务																
月	日	字	号	地	区	份	数	量	結	存	数	量	月	日	字	号	地	区	份	数	量	結	存	数	量
付款单位 开户銀行 蓋章																									
各 注																									

①② 由付款单位开户銀行蓋章作为天津文化站对帳单收貨后凭以付款登統及代帳

总字第 号		中国人民銀行天津市分行托收无承付											
字第 号		結算凭証 (轉帳传票)											
		結算日期		年 月 日		合同第		号					
付款 全 称				收款 全 称									
单位 开戶銀行		帳号		单位 开戶銀行		帳号							
結算原因	車間	貨 号	商品名称	規格	单 位	数量	单 价	結 算 金 額					
								十	千	百	十	元	角
包装 件数		每件 細数		包装 类型		驗 貨		經手人					
付款单位开戶 銀行轉帳日期				年 月 日		收款单位开戶 銀行轉帳日期				年 月 日			
复核員				記帳員				會 計 分 录					
(付款单位开戶銀行盖章)								借		至			
								貸		至			
								复核員		記帳員			
								日記帳記帳員					

此联由收款单位开戶銀行代轉帳传票。

④ 天津市 工厂(銷售单)(代支款通知) 銷字第 号

开单日期 年 月 日 合同第 号

付款 全 称		天津文化用品 採購供应站		收款 全 称		类别及 編 号								
单位 开戶銀行		0216 帳号		单位 开戶銀行		存貨 倉庫								
結算原因	車間	貨 号	商品 名称	規格	单 位	数量	单 价	金 額				棧单号		
								十	千	百	十		元	角
包装 件数		每件 細数		包装 类型		驗 貨		經手人				備注:		
會 計 分 录														
借	會計科目				貸	會計科目								
	明細科目					明細科目								
								收款单位 开戶行盖章						

①② 由收款单位开戶銀行盖章作为收款单位对帳单 工厂凭以收款記帳