

辽宁省普通中等专业学校  
统编教材 ( 试用 )

# 语 文

第二册

各 类 专 业 通 用

辽宁省普通中等专业学校语文教材编写组 编

东 北 财 经 大 学 出 版 社

辽宁省职业技术教育教学用书  
编审委员会审定 编号 K 97015

辽宁省普通中等专业学校统编教材(试用)

# 语 文

(第二册)

(各专业通用)

辽宁省普通中等专业学校语文教材编写组 编

东北财经大学出版社

# 辽宁省职业技术教育用书编审委员会审定

编号 K 97015

辽宁省普通中等专业学校统编教材(试用)

## 语文(第二册)

Yuwen

1997年6月第1版

1997年6月第1次印刷

辽宁省普通中等专业学校语文教材编写组 编

责任编辑:杨 放

责任校对:孙 萍

出版发行:东北财经大学出版社

地 址:大连·黑石礁

邮政编码:116025

排 版:大连海事大学出版社

刷 刷:沈阳市第二印刷厂

开 本:787×1092 1/32

印 张:9 5/8

字 数:208 000

印 数:1—20 000

ISBN 7-81044-234-1/G·67

全套共四册 定价:39.00元

本册定价:10.00元

## 辽宁省普通中等专业学校《语文》编委会

主任委员 朱恩田

副主任委员 王新民 林康庄 聂云超  
东盛彩 章雪冬

编委(以姓氏笔画为序)

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 王劲松 | 王新民 | 东盛彩 | 乔世达 |
| 朱恩田 | 宋继尧 | 李忆琴 | 李春雁 |
| 林康庄 | 杨允华 | 邵家勇 | 聂云超 |
| 章雪冬 | 宿敏  | 郭莉  |     |

主 编 东盛彩

副主编 邵家勇 李忆琴

参 编 (以姓氏笔画为序)

东盛彩 邵家勇 李国祥

李忆琴 肖东平 罗 爽

翟莉丽

## 说 明

为推进普通中等专业学校语文教学改革,适应当前经济建设、社会发展以及人才市场对中专毕业生在语言文字方面的要求,在辽宁省教委职教处的指导下,在总结以往中专语文教学改革经验的基础上,由省中专语文课程组根据辽宁省教委 1996 年 10 月颁发的《辽宁省普通中等专业学校语文课程教学大纲》组织编写了这套教材。本教材同以往中专语文教材相比,有以下三个突出特点:

第一,目标明确。本教材根据教学大纲总体目标要求,将中专语文教学分为四个阶段、二十三个单元。每个单元在语文基础知识、阅读能力、说话能力、写作能力、钢笔书法几方面,既充分体现了教学大纲提出的目标要求,又为教学提供了内容、方法及标准,使教学有遵循,考核、评价有依据。

第二,结构新颖。本教材突破了以课文为中心的编排模式。全书共设二十三个单元,每个单元以单元目标要求和知识短文为统帅。单元中的课文(例文)、思考与练习、单元练习、口语训练、写作训练等均服务于单元教学目标。前后各单元内容由浅入深,由易到难,逐层深入,前后贯通,环环相扣,在知识结构和能力训练层次上形成了一个有机整体,促使教学由过去的以讲解课文为主向以培养能力为主转移。

第三,重点突出。本教材力求突出职业教育特色,侧重实

际应用能力的培养,即加强了口头表达能力和书面表达能力的实践训练。口语训练和写作训练是纵贯全书的两条主线。这两条主线在不同的单元以不同的方式,从不同的角度突出了说、写能力的培养,强化了动口说、动笔写的实践训练。尤其应用文的写作训练,在本教材中占相当重要位置。

本教材是根据大纲规定 240 学时编写的,适用于招收初中毕业生的普通中等专业学校各类专业。

全书共分四册,每册各有侧重。施教时,教师首先要把握住大纲,熟悉每个阶段、每个单元的教学目标。在搞清各阶段、各单元相互关系的基础上,明确每篇课文、每项训练在本单元以及整个教材中的地位和作用,使每节课的教学内容都紧扣单元教学目标,克服以往教学中的“盲目性”和“随意性”。在应用文单元,可根据自己学校专业特点,适当补充有关专业应用文的教学内容。目录中标有“\*”号的为阅读课文。

本教材是统一筹划、分工编写的。参编人员的分工是:

第一册,杨允华、吴春喜、李春岭、刘颖、赵莹等参编,乔世达、杨允华统稿;第二册,李国祥、罗爽、李忆琴、翟莉丽、肖东平等参编,邵家勇、李忆琴统稿;第三册,贾尚恩、周术娟、苏炳琴、宫淑兰、申宝环、王劲松等参编,王劲松、宋继尧统稿;第四册,李春雁、宫春换、宿敏、李海彦、何占玺等参编,宿敏、郭莉、李春雁统稿。东盛彩、宋继尧、王劲松编写一、二、三册知识短文;娄凤琴编写口语训练;郭莉选编常用词汇;乔世达编写钢笔书法。最后东盛彩对全书进行统稿,由辽宁省职业技术教育教学用书审定委员会审定通过。

在编写过程中,参考了以往中专、普高、职高教材和有关论著,得到了沈阳铁路机械学校、渤海船舶工业学校、铁岭农

业学校、辽宁省水利学校、辽宁省粮食学校等学校的大力支持,在此一并表示感谢!

此教材的编写是我们在中专语文教学改革方面的一个初步尝试,暂作为试用教材。由于时间匆忙,水平有限,经验不足,加之我们对此问题的认识还有待提高,所以书中疏漏不妥之处在所难免,敬请读者批评指正,以便再版时修改。

辽宁省普通中等专业学校语文教材编写组

1997年5月



# 单元教学内容简表(一)

| 册       | 单元 | 阅读训练   | 口语训练      | 写作训练               | 钢笔书法      | 基础知识             |
|---------|----|--------|-----------|--------------------|-----------|------------------|
| 第二册     | 一  | 实用朗读例文 | 自我介绍      | 给家长写一封信            | 钢笔书法基础知识  | 应用文书信、日记、读书笔记、新闻 |
|         | 二  | 实用朗读范文 | 介绍        | 以“我真想家”为题,写一篇记叙文   | 楷书点画八法(一) | 材料的积累和使用         |
|         | 三  | 实用朗读范文 | 交往·应酬     | 游记或参观访问记           | 楷书点画八法(二) | 主题的形成和提炼         |
|         | 四  | 实用朗读范文 | 倾听·交谈     | 题目若干自选其一写一篇符合要求的文章 | 楷书点画八法(三) | 文题要求与审题          |
|         | 五  | 实用朗读范文 | 按自拟提纲即席发言 | 写一篇说明文题目自拟         | 楷书点画八法(四) | 结构的原則和方法         |
| 附录:文面常识 |    |        |           |                    |           |                  |

## 单元教学内容简表(二)

| 册        | 单元 | 阅读训练       | 口语训练         | 写作训练                                 | 钢笔书法          | 基础知识                  |
|----------|----|------------|--------------|--------------------------------------|---------------|-----------------------|
| 第二册      | 一  | 限时速读<br>例文 | 口头交流<br>写作体会 | 结合例文<br>模拟训练                         | 楷书间架<br>结构(一) | 应用文<br>计划、总结、<br>调查报告 |
|          | 二  | 限时速读<br>范文 | 应答·反诘        | 运用记叙、<br>议论、说明<br>表达方式<br>写一篇记<br>叙文 | 楷书间架<br>结构(二) | 记叙文及<br>表达方式          |
|          | 三  | 限时速读<br>范文 | 阐释·说服        | 写一篇解<br>说生活现<br>象的说明<br>文            | 楷书间架<br>结构(三) | 说明文及<br>主要说明<br>方法    |
|          | 四  | 摄取速读<br>范文 | 答辩·反驳        | 写一篇思<br>想评论题<br>目自拟                  | 楷书间架<br>结构(四) | 议论文及<br>立论、驳<br>论方法   |
|          | 五  | 摄取速读<br>范文 | 演讲<br>即兴发言   | 街头见闻<br>一事一议                         | 楷书间架<br>结构(五) | 演讲稿                   |
|          | 六  | 快析速读<br>范文 | 论辩           | 写一篇反<br>驳某一观<br>点的论文                 | 楷书章法          | 论辩                    |
| 附 录:逻辑常识 |    |            |              |                                      |               |                       |

## 单元教学内容简表(三)

| 册           | 单元 | 阅读训练   | 口语训练      | 写作训练             | 钢笔书法      | 基础知识          |
|-------------|----|--------|-----------|------------------|-----------|---------------|
| 第<br>三<br>册 | 一  | 诗歌朗读   | 朗诵        | 写一首诗             | 行书基本特征    | 诗歌概述          |
|             | 二  | 散文朗读   | 散文朗诵      | 写一篇抒情散文题目自拟      | 行书点画八法(一) | 散文概述          |
|             | 三  | 小说朗读   | 劝慰·调解     | 写一篇小小说题目自拟       | 行书点画八法(二) | 小说概述          |
|             | 四  | 研读范文   | 拒绝·批评     | 写一篇文艺评论题目自拟      | 行书点画八法(三) | 杂文概述          |
|             | 五  | 快析速读例文 | 口头交流应用文写作 | 结合例文模拟训练         | 行书点画八法(四) | 应用文会议纪要、通知、电报 |
|             | 六  | 研读范文   | 提问·采访     | 以“咬文嚼字”为题，写一篇议论文 | 行书间架结构(一) | 语文修养          |
|             | 七  | 快析速读例文 | 口头交流评批见解  | 评批例文             | 行书间架结构(二) | 文章的修改         |
| 附 录：古汉语常识   |    |        |           |                  |           |               |

## 单元教学内容简表(四)

| 册                   | 单元 | 阅读训练       | 口语训练         | 写作训练        | 钢笔书法               | 基础知识         |
|---------------------|----|------------|--------------|-------------|--------------------|--------------|
| 第<br><br>四<br><br>册 | 一  | 诗歌朗读<br>技法 | 口头评述<br>一首诗  | 写一首诗        | 行书间架<br>结构(三)      | 诗歌的阅<br>读与鉴赏 |
|                     | 二  | 散文朗读<br>技法 | 口头评述<br>一篇散文 | 写一篇散<br>文   | 行书间架<br>结构(四)      | 散文的阅<br>读与鉴赏 |
|                     | 三  | 小说朗读<br>技法 | 口头评述<br>一篇小说 | 写一篇短<br>篇小说 | 行书间架<br>结构(五)      | 小说的阅<br>读与鉴赏 |
|                     | 四  | 剧本朗读<br>技法 | 口头评述<br>一出戏  | 写一幕剧        | 行书章法               | 剧本的阅<br>读与鉴赏 |
|                     | 五  | 电影剧本<br>朗读 | 口头评述<br>一部电影 | 写一篇影<br>视评论 | 钢笔书法<br>作品艺术<br>欣赏 | 影视鉴赏         |
| 附 录:中外文学史常识         |    |            |              |             |                    |              |

# 目 录

## 第一单元 应用文

|                |      |
|----------------|------|
| 知识短文 应用文及事务语体  | (1)  |
| 一 计划           | (5)  |
| 二 总结           | (12) |
| 三 调查报告         | (24) |
| 钢笔书法 楷书间架结构(一) | (33) |

## 第二单元 记叙文及表达方式

|                |         |
|----------------|---------|
| 一 包身工          | 夏 衍(44) |
| 二 * 汉堡港的变奏     | 柯 岩(58) |
| 三 鸿门宴          | 司马迁(66) |
| 四 * 人物描写二篇     | (74)    |
| 火箭总设计师速写像      | 钱 钢(75) |
| 军神             | 毕必成(81) |
| 口语训练 应答·反诘     | (88)    |
| 写作训练           | (93)    |
| 钢笔书法 楷书间架结构(二) | (93)    |

## 第三单元 说明文及其说明方法的综合运用

|      |          |
|------|----------|
| 一 遥感 | 陈述彭(105) |
|------|----------|

|     |                      |        |       |
|-----|----------------------|--------|-------|
| 二 * | 现代自然科学中的基础学科 .....   | 钱学森    | (112) |
| 三   | 南州六月荔枝丹 .....        | 贾祖璋    | (119) |
| 四 * | 是地球,还是“水球” .....     | 约瑟夫·布朗 | (126) |
| 五 * | 一场耐人寻味的“空战” .....    | 王谷岩    | (131) |
|     | 口语训练 阐释·说服 .....     |        | (140) |
|     | 写作训练 .....           |        | (143) |
|     | 钢笔书法 楷书间架结构(三) ..... |        | (145) |

#### 第四单元 议论文及其论证方法的综合运用

|     |                                 |     |       |
|-----|---------------------------------|-----|-------|
| 一   | 改造我们的学习 .....                   | 毛泽东 | (153) |
| 二 * | 黑海风暴和天气预报的产生<br>——必然性和偶然性 ..... |     | (165) |
| 三   | 六国论 .....                       | 苏洵  | (172) |
|     | 口语训练 答辩·反驳 .....                |     | (179) |
|     | 写作训练 .....                      |     | (180) |
|     | 钢笔书法 楷书间架结构(四) .....            |     | (181) |

#### 第五单元 演讲稿

|     |                      |      |       |
|-----|----------------------|------|-------|
| 一   | 在授奖仪式上的讲话 .....      | 钱学森  | (193) |
| 二 * | 悼念玛丽·居里 .....        | 爱因斯坦 | (201) |
| 三 * | 我的第一次演讲 .....        | 李燕杰  | (203) |
| 四 * | 我愿做一支燃烧的蜡烛 .....     | 李莹洁  | (207) |
|     | 口语训练 演讲 .....        |      | (211) |
|     | 写作训练 .....           |      | (216) |
|     | 钢笔书法 楷书间架结构(五) ..... |      | (217) |

## 第六单元 论 辩

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| 一 诸葛亮舌战群儒·····               | 罗贯中(230) |
| 二 *智斗(京剧《沙家浜》选段)·····        | (240)    |
| 三 *冯督军怒斥洋人·····              | (243)    |
| 四 *1986 年亚洲大专辩论会大决赛(节选)····· | (246)    |
| 五 *杨子荣舌战小炉匠·····             | 曲 波(250) |
| 口语训练 论辩·····                 | (267)    |
| 论辩训练·····                    | (268)    |
| 写作训练·····                    | (268)    |
| 钢笔书法 楷书章法·····               | (269)    |
| 附录 逻辑常识·····                 | (273)    |

# 第一单元 应用文

## 知识短文

### 应用文及事务语体

#### 一、什么是应用文

应用文是单位或个人之间在处理事务、沟通关系、解决具体问题时所使用的具有一定格式的文章的总称。

#### 二、应用文的特点

应用文在进行书面交际中,与其他文体相比较,有着自身的明显的特点,这主要表现在:

1. 具有广泛性。应用文是人类社会赖以处理事务、沟通关系的书面工具。在现代的信息社会,人际联系日益增多,交往日益频繁,在日常工作学习中,几乎随时随地都要应用它,这一点,是其他任何体式的文章不能相比的。因此,可以说,应用文是使用范围最广、使用频率最高的文体。

2. 具有实用性。应用文的实际意义就在于应用。它是为了解决实际问题、处理具体事务而写的。它内容务实,对象具体,要求明确,目的在于实用。而其他文体(议论文除外)除了具有某些实用性外,更多的则是具有一定的消遣性和娱乐性



(如小说、诗歌、散文、剧本等)。所以说,应用文讲究目的明确,据以办事,解决实际问题,着眼现实效用,这是它的又一显著特点。

3. 具有程式性。各类应用文一般都有惯用的格式,这种比较固定的格式,有的是约定俗成的,即人们在长期的使用中形成的,比如信封、电报等的写法,就有惯用的格式。有些应用文的格式,则是由有关部门为了实际需要而统一规定的,比如公文的格式,就是由国家行政机关统一制定的。

应用文的这些特点,是就应用文这类文体相对于其他文体而言的。

### 三、应用文的分类

1. 日用文类。它是单位和个人在日常生活中的各种应用文,如书信、条据、启事、海报、日记等。

2. 机关事务文书类。它是机关、团体、企事业单位处理公务时使用的文书。主要用于内部事务的有:计划、总结、调查报告、经济活动分析、会议记录、规章制度等;主要用于对外事务的有:意向书、协议、合同、招标、通告等。

3. 公文类。它也是机关、团体、企事业单位处理公务的文书。它是传达、贯彻党和国家的方针、政策,发布法规,请示和答复问题,指导和商洽工作,报告情况和交流经验的重要书面工具。按国务院办公厅1993年11月颁布的《国家行政机关公文处理办法》的规定,公文共有12类13种。

### 四、事务语体的分类

应用文所使用的语体,一般称为事务语体。它同其他文章的语体有着明显的区别。事务语体是人们在处理日常事务活动中所使用语言的产物。应用文在语言运用上,一般要求平