



魏承杰教授

作序并推荐

68 所名校图书
马到成功

高中 ENGLISH

英语语法

GRAMMAR

刘阳/编著

• 依据教育部最新制定的《英语课程标准》编写

涵盖**高中英语**课本的全部语法知识



YZLI0890147132

長 春 出 版 社

全国百佳图书出版单位



English Grammar

高中英语语法

高中英语语法

涵盖高中英语课本的全部语法知识

高中英语学习必备



YZLI0890147132

長 春 出 版 社

全国百佳图书出版单位

图书在版编目(CIP)数据

高中英语语法 / 刘阳 编著. — 长春: 长春出版社, 2011.8

ISBN 978 - 7 - 5445 - 1713 - 3

I. ①高… II. ①刘… III. ①英语—语法—高中—教学参考资料
IV. ①G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 058208 号

去哥哥英中高

高中英语语法

责任编辑: 许加澍

助理编辑: 秦 威

封面设计: 北京艺和天下文化传播有限公司

出版发行: 长春出版社

总 编 室: 0431-88563443 长春发行部: 0431-88561180

北京编辑部: 010-63724169 北京发行部: 010-63753189

地 址: 吉林省长春市建设街 1377 号

邮 编: 130061

网 址: www.cccbs.net

印 刷: 陕西大兴印务有限公司

经 销: 新华书店

开 本: 880mm×1230mm 1/32

字 数: 280 千

印 张: 11

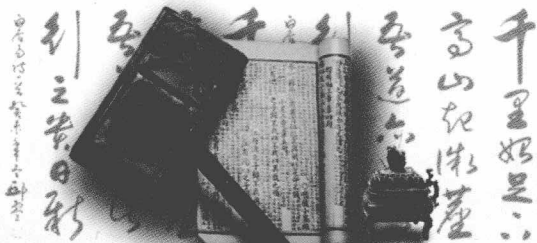
版 次: 2011 年 8 月第 1 版

印 次: 2011 年 8 月第 1 次印刷

定 价: 18.00 元

版权所有 盗版必究

序 言



魏承杰，沈阳航空航天大学外国语学院院长、教授。国务院政府特殊津贴获得者、辽宁省高等学校外语教学研究会副会长、辽宁省翻译学会副会长、上海外国语大学上海外语教育出版社“特聘编审”、辽宁省优秀教师。

1982年毕业于东北师范大学；1999～2001年在美国南伊利诺大学语言学系访学；2005年4月赴英国牛津大学进修学习。2009年6月荣获辽宁省教学成果一等奖；先后公开发表学术论文十余篇，主编

60余部著作，其中包括工具书、教材等，累计字数近2000万字。研究方向：应用语言学、外语测试学。

十多年来，我时常听到“全国68所名校教科所”的名字。后来从基础教育界和出版界的朋友那里无意间了解到，他们始终站在新课程改革前沿，依托雄厚的师资力量，在中小学各学科教学教研领域进行着常年

不懈的探索，形成了一系列卓有成效的训、复和应考的教学方法。同时，他们出版了“68所”系列中小学教学教辅图书，在老师和学生中口碑甚佳。

很高兴有机会为“全国68所名校教科所”出版的《高中英语语法》推荐作序。

近年来，高考试题中，语法知识的渗透和考查日益增多。语法知识是否扎实，直接影响到整个英语高考成绩优劣。所以学习英语必须借助语法这个重要工具。学好语法可使学生掌握语言规律，更好地进行听、说、读、写、译等实践，更好地在语言实践中正确运用语言知识，并为以后的大学英语学习和深造奠定了坚实的语言基础。

《高中英语语法》是一本专门为高中学生编写的英语教学语法书。该书简单明了，有的放矢，注重实效，而且自成体系，颇具特色。全书例句选配精当，重点、难点突出；“注意”栏目对学生掌握高频考点，防止典型错误再现起到了事半功倍之效。

愿该书成为同学们学习英语语法的良师益友。

熊承志

2011年7月10日
于沈阳航空航天大学

前 言

语法是语言的结构方式，学习语法可以帮助同学们更好更快地掌握语言规律，从而使所学的知识系统化。此外，学习语法还可以提高同学们在日常交际中运用语言的质量，从而使所讲语言规范化。为了帮助高中学生学好英语，讲好英语，用好英语，我们组织了全国 68 所名牌中学的一线特高级教师，以最新颁布的“英语课程标准”为指导，综合现行的各种教材，在充分研究、吸取近年全国各省市高考试题的基础上编写了这本《高中英语语法》。

本书主要特色：

1. 结构清晰，编排系统。本书从语法和句法两大方面系统地介绍了英语语法的基础知识。从方便学习等方面构建了一个系统、全面、清晰的语法知识网络。符合高中学生学习的认知规律。
2. 讲解详细，重点突出。本书对高中阶段所有语法知识都进行了详细讲解，并从各个角度相互阐释，相互深化。本书将重点、难点以醒目的“注意”栏目加以突出，便于学生对一些高频考点和易错内容的掌握和学习。

3. 例句真实，易于理解。本书所用例句强调实例、比较、实践和应用。语言上规范得体、贴近生活，可读性高，能够在学习语法的同时增强语感。

4. 训练实用，真题典型。本书每章后面均配有训练题。训练题从不同方面、各个层次对本章知识进行检测，便于同学们巩固所学内容。本书每章后都附有精选的近年高考真题，便于同学们了解高考动向，适应高考考试。

本书在编写的过程中，难免有疏漏或不足之处，望广大读者和专家批评指正：

本书编者

2011年7月

目 录

第1章 语法基础

1-1 词类 / 2

1-2 句子 / 3

实力测验 1 / 6

第2章 名 词

2-1 专有名词和普通名词 / 9

2-2 可数名词和不可数名词 / 10

2-3 名词的格 / 16

2-4 名词的性 / 17

2-5 名词的语法功能 / 18

实力测验 2 / 19

高考真题精选 / 21

第3章 冠 词

3-1 不定冠词和定冠词 / 24

3-2 冠词的基本用法 / 24

3-3 不定冠词的用法 / 24

3-4 定冠词的用法 / 26

3-5 零冠词的用法 / 29

实力测验 3 / 31

高考真题精选 / 33

第4章 代 词

4-1 人称代词 / 36

4-2 物主代词 / 38

4-3 反身代词 / 39

4-4 指示代词 / 41

4-5 疑问代词 / 43

4-6 相互代词 / 44

4-7 关系代词 / 44

4-8 不定代词 / 47

4-9 连接代词 / 52

实力测验 4 / 53

高考真题精选 / 54

第5章 数词

- 5-1 数词的分类 / 57
- 5-2 日期、时刻的表示法 / 58
- 5-3 房间、门牌、电话号码等编号的表示法 / 59
- 5-4 分数、小数、百分数、倍数的表示法 / 59
- 5-5 算式、乘方、开方、货币的表示法 / 60
- 5-6 “一半”和“一个半”的表示法 / 60

实力测验 5 / 61

高考真题精选 / 63

第6章 形容词和副词

- 6-1 形容词的种类和用法 / 65
- 6-2 副词的种类和位置 / 67
- 6-3 形容词和副词的使用注意事项 / 70
- 6-4 常见形容词和副词的用法辨析 / 72
- 6-5 形容词和副词的比较等级 / 77
- 6-6 形容词和副词原级的用法 / 80
- 6-7 形容词和副词比较级的用法 / 80

6-8 形容词和副词最高级的用法 / 84

实力测验 6 / 86

高考真题精选 / 88

第7章 介词

- 7-1 介词的种类 / 91
- 7-2 介词短语的语法作用 / 91
- 7-3 介词与动词的搭配 / 92
- 7-4 介词与形容词的搭配 / 92
- 7-5 介词与副词的搭配 / 94
- 7-6 介词与名词的搭配 / 94
- 7-7 介词的后置 / 95
- 7-8 常用介词的区别 / 95
- 7-9 双重介词 / 102
- 7-10 成语前置词 / 103

实力测验 7 / 105

高考真题精选 / 107

第8章 连词和感叹词

- 8-1 并列连词 / 111
- 8-2 从属连词 / 113
- 8-3 常见感叹词的用法 / 120

实力测验 8 / 122

高考真题精选 / 124

第 9 章 动 词

- 9-1 动词的种类 / 127
- 9-2 动词的基本形式 / 127
- 9-3 连系动词的基本用法 / 129
- 9-4 助动词的基本用法 / 131
- 9-5 常见动词的辨析 / 133
- 9-6 动词短语 / 138
- 9-7 三词动词 / 145
- 实力测验 9 / 146
- 高考真题精选 / 148

第 10 章 情态动词

- 10-1 情态动词的类型 / 151
- 10-2 情态动词的用法 / 152
- 10-3 “情态动词 + have done” 的用法 / 158
- 实力测验 10 / 159
- 高考真题精选 / 161

第 11 章 动词时态

- 11-1 一般现在时的用法 / 165
- 11-2 一般过去时的用法 / 166
- 11-3 现在进行时的用法 / 166
- 11-4 过去进行时的用法 / 168

- 11-5 将来进行时的用法 / 168
- 11-6 一般将来时的用法 / 169
- 11-7 过去将来时的用法 / 171
- 11-8 现在完成时的用法 / 172
- 11-9 过去完成时的用法 / 173
- 11-10 将来完成时的用法 / 173
- 11-11 现在完成进行时的用法 / 174
- 11-12 过去完成进行时的用法 / 175
- 11-13 常用时态的区别 / 175
- 11-14 动词时态的一致 / 178

实力测验 11 / 180

高考真题精选 / 182

第 12 章 被动语态

- 12-1 被动语态的构成 / 186
- 12-2 被动语态的用法 / 186
- 12-3 主动语态变被动语态 / 187
- 12-4 被动语态与系表结构的区别 / 189

实力测验 12 / 190

高考真题精选 / 192

第 13 章 虚拟语气

- 13-1 语气的定义和种类 / 196



13-2 虚拟语气的用法 / 196

实力测验 13 / 201

高考真题精选 / 203

第 14 章 非谓语动词

14-1 不定式 / 206

14-2 动名词 / 212

14-3 分词 / 215

14-4 非谓语动词用法综合辨析 / 219

实力测验 14 / 223

高考真题精选 / 225

第 15 章 主谓一致

15-1 语法一致原则 / 229

15-2 概念一致原则 / 229

15-3 毗邻一致原则 / 231

15-4 几种特殊情况下的主谓一致 / 232

实力测验 15 / 235

高考真题精选 / 237

第 16 章 句子

16-1 句子的类型 / 240

16-2 句子的种类 / 248

实力测验 16 / 251

高考真题精选 / 252

第 17 章 名词性从句

17-1 引导名词性从句的连接词 / 256

17-2 主语从句 / 256

17-3 表语从句 / 257

17-4 宾语从句 / 257

17-5 同位语从句 / 258

17-6 名词性从句的用法 / 259

实力测验 17 / 262

高考真题精选 / 264

第 18 章 定语从句

18-1 定语从句的先行词 / 267

18-2 定语从句中的关系代词和关系副词 / 267

18-3 限制性定语从句和非限制性定语从句 / 269

18-4 关系代词和关系副词的选用 / 270

18-5 定语从句与同位语从句的区别 / 272



实力测验 18 / 274

高考真题精选 / 275

第 19 章 状语从句

19-1 时间状语从句 / 279

19-2 原因状语从句 / 280

19-3 条件状语从句 / 281

19-4 地点状语从句 / 281

19-5 方式状语从句 / 282

19-6 结果状语从句 / 282

19-7 目的状语从句 / 283

19-8 比较状语从句 / 284

19-9 让步状语从句 / 284

19-10 状语从句中的省略 / 285

实力测验 19 / 285

高考真题精选 / 287

第 20 章 It 的用法和 There be 结构

20-1 It 的用法 / 291

20-2 There be 结构 / 293

实力测验 20 / 295

高考真题精选 / 296

第 21 章 倒 装

21-1 完全倒装 / 299

21-2 部分倒装 / 299

21-3 倒装的原因 / 299

21-4 倒装句的基本用法 / 300

实力测验 21 / 303

高考真题精选 / 305

第 22 章 省 略

22-1 简单句中的省略 / 309

22-2 并列句中的省略 / 310

22-3 复合句中的省略 / 310

22-4 其他省略现象 / 312

实力测验 22 / 314

高考真题精选 / 316

附录 1 构词法 / 318

附录 2 日常用语 / 324

参考答案 / 335

语法基础

名词	动词	形容词	副词	介词
paper, bike	is	happy	very	at
time, first	was	beautiful	quite	in
they, everyone	are	interesting	so	on
great, long	not	different	but	through
often, quite	very	interesting	obviously	
play, learn	can	interesting		
a, an, the	is	interesting		
in, on	is	interesting		
but, though	is	interesting		
oh, ah	is	interesting		



英语的语法是由词类和句子等要素构成的，词类和句子在语法中所起的作用，相当于一台机器中的各个部件，只有对每个部件的功能以及它们之间的相互关系有了正确的了解，才能对整个机器的原理有清晰的理解。同样，只有对构成英语语法所有的要素有了清晰的了解，才能对整个语法有正确的理解。

1-1 词类

1. 词的分类

根据意义，词可分为实词和虚词。实词指具有实际意义并能单独

构成句子成分的词，包括名词、数词、代词、形容词、副词和动词六类。虚词指没有实际意义或实际意义不明显，不能在句子中单独构成句子成分的词，包括冠词、介词、连词和感叹词四类。（见下表）

分类	词类	英语名称	缩写形式	例词
实词	名词	noun	<i>n.</i>	paper, bike
	数词	numeral	<i>num.</i>	nine, first
	代词	pronoun	<i>pron.</i>	they, everyone
	形容词	adjective	<i>adj.</i>	great, long
	副词	adverb	<i>adv.</i>	often, quite
	动词	verb	<i>v.</i>	play, learn
虚词	冠词	article	<i>art.</i>	a, an, the
	介词	preposition	<i>prep.</i>	in, on
	连词	conjunction	<i>conj.</i>	but, though
	感叹词	interjection	<i>int.</i>	oh, aha

2. 词类相互间的关系

(1) 副词常用于修饰动词、形容词和副词。

Tom **often** goes to bed at eleven.

汤姆经常十一点睡觉。（副词 **often** 修饰动词 **go**）

It is **quite** late now and Mr. White hasn't left his office yet.

现在已经很晚了，怀特先生还没有离开他的办公室。（副词 **quite** 修饰形容词 **late**）

She sings **quite** well.

她唱歌唱得相当好。（副词 **quite** 修饰副词 **well**）

(2) 形容词、数词、代词、冠词通常修饰名词，另外形容词也可修饰某些代词。

I have a **white** hat.

我有一个白帽子。（形容词 **white** 修饰名词 **hat**）

Could you give us **two cups** of black tea?

你能给我们两杯红茶吗？（数

词 two 修饰名词 cup)

Excuse me, is this your umbrella?

打扰一下,这是您的雨伞吗?
(代词 your 修饰名词 umbrella)

What did you do when he made a noise?

他吵闹的时候,你怎么办呢?
(冠词 a 修饰名词 noise)

There is **nothing important**.

没有什么重要的事情。(形容词 important 修饰代词 nothing)

(3)介词一般与名词和代词连用。

You must hand in your home-

work on time.

你必须按时交作业。(介词 on 和名词 time 连用)

I am angry **with him**.

我对他感到很生气。(介词 with 和代词 him 连用)

1-2 句子

句子是具有一定的语法结构,表达一个独立完整意义的语言单位。

1. 句子分类

句子可以按结构和功能来划分。(见下表)

依据	分类	例句
句子结构	简单句	Tom usually plays football in the afternoon. 汤姆经常在下午踢足球。
	并列句	He is tall, but I am short. 他高,可是我矮。
	复合句	It is obvious that he did that thing. 显然是他做了那件事。
句子功能	陈述句	She has not had her lunch. 她还没吃午餐。
	疑问句	Can you give me a piece of paper? 你能给我一张纸吗?
	祈使句	Let's go swimming. 让我们去游泳吧。
	感叹句	What an interesting story it is! 多么有趣的故事啊!

2. 句子成分

句子是由作用不同的各部分组成的, 每个部分在句子中具有一定的功能, 这些部分被称为句子成分。句子成分可以由单词构成, 也可以由词组或从句构成。

(1) 主语 (The Subject)

主语是句子需要说明或描述的对象, 是句子的主体, 一般放在句首。一般来说, 名词、代词或数词均可充当主语。此外, 动名词、动词不定式或主语从句也可以作主语。

The field adjoins the yard.

这田地毗连着院子。

He has a delicate ear for music.

他对音乐很有鉴赏力。

Sixteen divided by four is four.

十六除以四等于四。

Fishing is an interesting sport.

钓鱼是一项有趣的活动。

To say is easier than to do.

说比做起来容易。

What he did is right.

他做得对。

(2) 谓语 (The Predicate)

谓语是用来说明主语的动作或状态的。在句子中, 谓语一般由动词或动词短语充当, 且一般位于主语之后。

Do you like music?

你喜欢音乐吗?

Tom's mother is a nurse.

汤姆的妈妈是护士。

They all stood up when the teacher came in.

老师进来时他们都站了起来。

(3) 宾语 (The Object)

宾语是及物动词所表达的人或物, 或是介词后面的名词或代词。一般称前者为动词宾语, 放在及物动词之后; 而称后者为介词宾语。此外, 动词非谓语形式和名词性宾语从句都可以充当动词和介词的宾语。

Please give the letter to her.

请把信交给她。

He is good at writing articles.

他善于写文章。

I like to do housework.

我喜欢做家务。

How much milk do you want?

你要多少牛奶?

She asked me what I was going to do with that vase.

她问我打算怎样处理那个花瓶。

(4) 补语 (The Complement)

补语是用来补充主语和宾语的意义, 一般都着重说明主语或宾

语的特征,常由名词或形容词充当。

I don't think it is **true**.

我认为这不是真的。

He was elected **monitor** of the class.

他被选为这个班的班长。

He advised me to **follow the teacher's instructions**.

他建议我要听从老师的教导。

We felt the earth **move** just now.

我们刚才感到地面在摇晃。

(5) 表语 (The Predicative)

表语就是位于连系动词之后的主语 的补语,用来说明主语的 性质、特征、身份或状态,可以由名词、形容词、副词、不定式、动名词等以及相当于名词或形容词的词或短语来充当。

His brother is a **teacher**.

他的哥哥是一名教师。

The news is quite **cheering**.

这消息十分令人振奋。

Everyone is **here**.

每个人都在这儿。

Teaching is **learning** 教学相长。

The fact is **that we are still two workers short**.

实际情况是我们还缺少两名工人。

(6) 定语 (The Attribute)

定语用来限定、修饰名词或代词,常由形容词或相当于形容词的短语或从句担任。

The teacher **who you talked to** is his mother.

同你谈话的那个老师是他的妈妈。

This suit of clothes **which I bought yesterday** is very beautiful.

我昨天买的这套衣服非常漂亮。

I have something **important** to tell you.

我有些重要的事情要告诉你。

(7) 状语 (The Adverbial)

状语是用来修饰动词、形容词、副词以及全句,常由副词、介词短语、分词和分词短语、不定式或相当于副词的短语或从句充当。

He works very **hard**.

他工作非常努力。

He usually goes to town **on Sunday**. 星期天,他经常上街。

To liberate our country, they devoted their lives.

为了解放我们的祖国,他们献出了生命。

If he were to come, what should