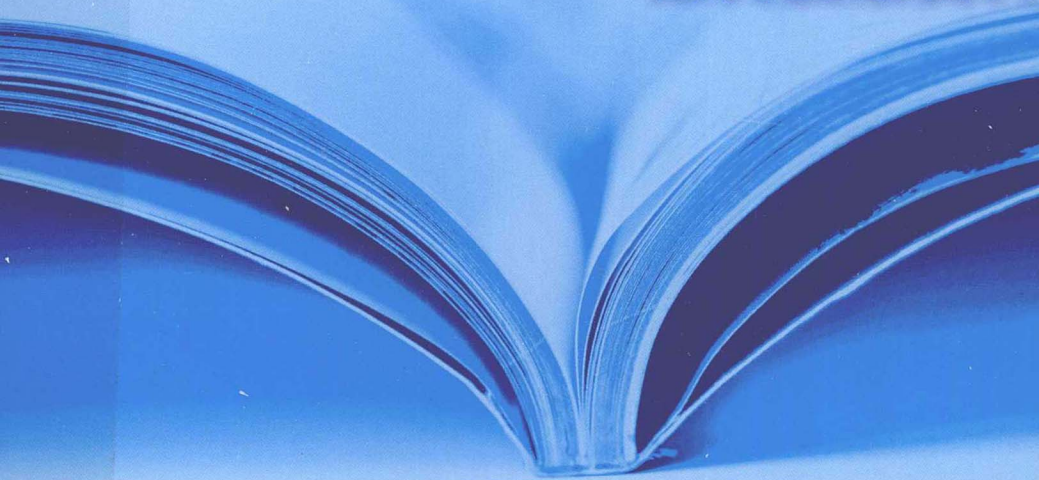


唐晶 罗欢 编著

为人找书 为书找人

——如何搜集资料



國家圖書館出版社

为人找书 为书找人

——如何搜集资料

唐晶 罗欢 编著

 国家图书馆出版社

图书在版编目(CIP)数据

为人找书 为书找人——如何搜集资料/唐晶,罗欢编著. —北京:
国家图书馆出版社,2011.6

ISBN 978 - 7 - 5013 - 4611 - 0

I. ①为… II. ①唐… III. ①情报检索—检索方法 IV. ①
G252.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 117259 号

责任编辑:金丽萍

书名 为人找书 为书找人——如何搜集资料

著者 唐晶 罗欢 编著

出版 国家图书馆出版社(原北京图书馆出版社)

(100034 北京市西城区文津街7号)

发行 010-66139745 66151313 66175620 66126153

66174391(传真) 66126156(门市部)

E-mail cbs@nlc.gov.cn(投稿) btsfxb@nlc.gov.cn(邮购)

Website www.nlcpress.com→投稿中心

经销 新华书店

印刷 北京华艺斋印务有限公司

开本 880×1230(毫米) 1/32

印张 6.625

版次 2011年6月第1版 2011年6月第1次印刷

字数 200千字

书号 ISBN 978 - 7 - 5013 - 4611 - 0

定价 30.00元

序

众所周知,图书馆是专门收集、整理、保存、传播和开发利用文献资源的文化机构,是人类社会发展到一定阶段的文明产物,是人类知识的宝库。随着人类文明的不断进步,图书馆所收集的文献资料也越来越浩繁。印度图书馆学家阮冈纳赞在其著名的“图书馆学五定律”中提出,“书是为了用的”,“读者有其书”,“书有其读者”,“节省读者的时间”,“图书馆是一个生长着的有机体”,被国际图书馆界誉为“我们职业最简明的表述”。“五定律”精准地诠释了图书馆工作应该为之努力的目标,其中“读者有其书”、“书有其读者”更是高度凝练了图书馆服务的根本宗旨以及图书馆员的基本使命,也就是“为人找书,为书找人”。

国家图书馆全面收藏本国出版物,并有针对性收藏其他国家与地区的出版物,是世界上入藏中文文献最全、国内入藏外文文献最多的图书馆。面对浩如烟海的文献资料,许多使用者每每有“大海捞针”、“书山无路”之感觉。作为职业图书馆工作者,不但要自己熟练掌握文献资料检索知识和基本技能,为利用者快捷高效地搜集某一专题的资,而且要把不同类型资料的搜集方法和技能加以归纳总结,传授给同行,传授给研究者以及普通利用者。授人以鱼,不如授人以渔。

本书编著者唐晶、罗欢是国家图书馆参考咨询馆员,具有多年的专业历练和工作实践,对于资料的搜集工作,有着深刻的理解和独特感悟,具有良好的文献检索能力和整合信息的能力。她们结合平日协助用户搜集资料的许多个案,以国家图书馆纸质馆藏和电子数据库资源为例,兼顾网络上的相关资源,较为系统地介绍其搜集方法和查检技巧,相信对同行与研究人员有所裨益。

本书强调针对性、实用性和普及性,多是编著者日积月累的心得与体会,因而难免在理论性上欠升华。但字里行间,无不倾注着编著者对咨询工作的认真和责任感。应作者诚邀,写下上述文字,鼓励与鞭策兼有,是为序。

汪东波

二〇一一年六月八日

目 录

1 主题分析与信息源选择	(1)
1.1 分析研究主题	(1)
1.2 选择信息源	(2)
1.3 选定检索工具	(4)
2 搜集资料的途径	(5)
2.1 利用图书馆馆藏目录	(5)
2.2 利用电子数据库.....	(15)
2.3 利用网络资源.....	(19)
2.4 利用搜索引擎.....	(22)
2.5 利用馆际互借与文献传递.....	(26)
3 如何搜集图书	(40)
3.1 印刷型图书的查找.....	(41)
3.2 馆藏电子图书全文数据库.....	(42)
3.3 网络上的图书出版信息.....	(49)
3.4 搜索引擎检索.....	(53)
3.5 网络上的图书资源.....	(55)
4 如何搜集期刊论文	(61)
4.1 印刷型期刊的查找.....	(61)
4.2 馆藏电子期刊全文数据库.....	(62)
4.3 网络上的期刊资源.....	(75)

5	如何搜集会议文献	(82)
5.1	如何获取会议预报信息	(83)
5.2	印刷型会议文献的查找	(84)
5.3	馆藏电子会议全文数据库	(85)
5.4	馆藏电子会议文摘数据库	(86)
5.5	网络上的会议信息	(88)
6	如何搜集学位论文	(93)
6.1	印刷型学位论文的查找	(93)
6.2	馆藏电子学位论文全文数据库	(94)
6.3	馆藏电子学位论文文摘数据库	(95)
6.4	网络上的学位论文资源	(96)
7	如何搜集新闻资料	(103)
7.1	印刷型报纸的查找	(103)
7.2	馆藏电子报纸全文数据库	(104)
7.3	馆藏电子报纸索引/文摘数据库	(107)
7.4	网络上的报纸资源	(108)
7.5	新闻门户网站检索	(113)
7.6	搜索引擎检索	(115)
8	如何搜集研究报告	(117)
8.1	印刷型研究报告的查找	(118)
8.2	馆藏电子报告全文数据库	(119)
8.3	网络上的研究报告资源	(121)
9	如何搜集专利文献	(126)
9.1	馆藏电子专利全文数据库	(127)

9.2	网络上的专利文献资源	(129)
9.3	搜索引擎检索	(133)
10	如何搜集标准	(135)
10.1	印刷型标准的查找	(137)
10.2	馆藏电子标准全文数据库	(137)
10.3	网络上的标准资源	(139)
11	如何搜集统计资料	(145)
11.1	印刷型统计资料的查找	(146)
11.2	馆藏电子统计资料全文数据库	(146)
11.3	网络上的统计资料资源	(150)
11.4	搜索引擎检索	(156)
12	如何搜集事实资料	(157)
12.1	印刷型事实资料的查找	(157)
12.2	馆藏电子事实资料全文数据库	(160)
12.3	网络上的事实资料资源	(167)
13	如何搜集图片资料	(175)
13.1	印刷型图片资料的查找	(175)
13.2	馆藏电子图片资料全文数据库	(178)
13.3	网络上的图片资料资源	(182)
13.4	搜索引擎检索	(186)
14	如何搜集多媒体资源	(188)
14.1	馆藏多媒体资源的查找	(188)
14.2	馆藏中文多媒体数字资源	(189)
14.3	网络上的多媒体资源信息	(191)

14.4	网络上的多媒体资源	(193)
14.5	搜索引擎检索	(198)
后记	(201)

1 主题分析与信息源选择

1.1 分析研究主题

所谓文献主题分析是先从文献内容中,分析出可以代表文献内容的主题概念,再将主题概念以内涵相同的术语表示,而这种直接并独立地表达文献中心内容概念,并经过规范化的关键词,称为主题词 (Subject Word)或关键词(Keyword)。主题分析可说是确定主题类型并剖析主题结构的过程。而主题分析的目的,是在适当的深度上,分析和掌握文献的中心内容,从概念上加以提炼、压缩,以便依据这个中心内容选择恰当的主题词作为文献的查询检索标志。^①

1.1.1 主题分析的方法、步骤

- (1)了解文献内容,提炼文献主题。
- (2)确定主题要素,进行概念综合分解。
- (3)隐含主题概念的分析。
- (4)确定检索角度,选取检索入口。

在进行主题分析时,可能会因为主题概念分析不完全或主题选取错误等因素而造成主题分析结果的误差。因此,在进行主题分析工作时应注意:

- (1)要全面、客观地反映文献主题。
- (2)克服简单化。
- (3)要注意主题概念的专指性。

^① 袁世全,冯涛.中国百科大辞典[M].北京:华夏出版社.1990:444

(4) 要注意主题分析的一致性。^①

1.1.2 主题分析的重要性

在分析文献主题的过程中,能否正确地确定文献的主题,将直接影响到检索效率,如果分析主题不当,选词再好,其结果必将降低检索效率。相反,主题分析正确,才能使相同主题的文献集中在一起,使该检索工具的检索效能得到充分的保证,从而更好地满足用户的不同需要,充分发挥文献的作用。主题分析的重要性:

(1) 文献资料的检索方法与检索工具是开启知识宝库的钥匙。

(2) 重视检索方法和工具的研究与改进,方能提供用户快速且高质量的咨询服务。

(3) 根据大部分的研究显示,主题查询是在线用户所偏好的检索途径,但也最常遭遇困难。

(4) 主题分析与控制是主题查询的基础和准备工作。

要深入了解一领域的研究发展,其方法之一就是对该领域所发表的文献进行分析与分类。透过对发表文献的分析与分类,可以归纳出该研究领域的研究范围、议题以及在不同阶段的发展重心。文献的主题分析向来是图书馆咨询服务的研究重心之一。^②

1.2 选择信息源

联合国教科文组织 1976 年出版的《文献术语》一书将信息源定义为:个人为满足其信息需要而获得信息的来源。一切产生、生产、存贮、加工、传播信息的源泉都可以看做是信息源。

信息源是指人们通过社会的一切活动所形成的各类成果和各种

① 陈守福. 谈主题法中的主题分析[J]. 现代情报, 1986(4): 26 - 29

② 罗思嘉, 陈光华, 林纯如. 图书信息学学术文献主题分类体系之研究[J]. 图书信息学刊, 2001(16): 123 - 140

原始记录,以及对这些成果和原始记录进行加工整理而得到的成品,这一切都是人们借以获得信息的源泉。其内涵极为丰富,包括了各种信息载体和各类信息机构,包括了传统印刷型文献和现代电子文献,包括了不同的信息存储、信息传递和信息生产机构。^①

1.2.1 信息源的类型

由于各种资料类型所具备的特点与提供信息的广度及深度不同,一旦清楚了研究主题所涵盖的范围后,接下来就要思索需要的资料信息源。信息源由纸质信息源和非纸质信息源两大部分构成。纸质信息源,包括手写和印刷两种形式。手写型信息源包含手稿、私人笔记、会议记录、信件、原始档案等,印刷型信息源包含图书、期刊、报纸、论文、报告、专利、标准、政府文件等。非纸质信息源,包括缩微、音视频和数字3种形式。缩微型信息源包含缩微胶卷、缩微平片等,音视频型信息源包含唱片、磁带、激光视盘、幻灯片、电影电视片等,数字型信息源包含光盘、网络信息等。

1.2.2 信息源的表现方式

信息源有4个级别的表现方式,分别是零次信息源、一次信息源、二次信息源、三次信息源。零次信息源包括未公开发表只在一定范围内使用的日记、手稿等,一次信息源包括公开发表的未经加工的专著、论文、报告等,二次信息源包括经归类简化的题录、文摘、汇编、索引等,三次信息包括经过整合而成的年鉴、手册、综述等。

1.2.3 信息源的选择原则

对繁多的信息源,如何选择,主要原则有四条:

(1)针对性。要了解相关信息源是否能满足自己对所需信息的定位,包括信息种类(综合、经济、法规)、信息范围(国外的还是国内

^① 张耀东.论信息源的发展对图书馆理论与实践发展的影响[J].江西行政学院学报,2005(S2):131-132

的)、信息载体(报刊、论文、图书)、信息时段(出版年限)、信息内容(关键词)等。

(2)系统性。要检验相关信息源所提供的相关文献是否全面和连贯。

(3)可靠性。要清楚相关信息源提供的文献来源是否可靠,权威性如何。

(4)经济性。要考虑相关信息源的检索方式是否便捷,检索成本是否合算,检索内容是否有参考价值。

整个信息源利用的过程,只要遵循选择原则和利用要求,不断优化信息检索的技巧和提高信息整合的能力,就一定可以在众多的信息源和浩瀚的信息量中,找到自己所需的信息,并实现对相关信息的有效利用。^①

1.3 选定检索工具

检索工具是查找文献资料的一把钥匙,如果掌握检索工具这把钥匙,就能打开文献资料宝库的锁,就能用较短时间检索到大量的、有用的文献资料线索,进而找到原始文献资料,使用户可以拿出更多的时间和更大精力来从事科学研究工作。

选择适当的检索工具,标准是:

(1)要专业对口;

(2)要文献类型对口(是查期刊论文,还是查标准、专利);

(3)选择质量高的检索工具(报道量大、报道快、检索途径多)。

由于每种检索工具都有特定的收录范围,各有所侧重,编排方法也不一样,所以必须掌握各种检索工具的特点和使用方法。

^① 夏秋. 人文社会科学信息源的检索和利用[J]. 农业网络信息, 2007(4): 77-79

2 搜集资料的途径

通过各种途径搜集资料可获得前人、他人的间接经验或已有成果,使自己少走弯路,提高工作效率,站在巨人的肩膀上获得成功。资料搜集应用十分广泛,不仅读书、旅游、科研、经商等离不开资料的搜集,就是人们平凡的日常生活也需要资料搜集,如吃、穿、住、行看上去十分简单的事情,都需要信息资料汇集并进行比较筛选。

本书介绍搜集资料的途径主要依据平日馆员协助用户搜集资料的途径,首先是国家图书馆馆藏纸本和电子数据库资源,其次馆外馆藏,最后兼顾网络上的相关资源。

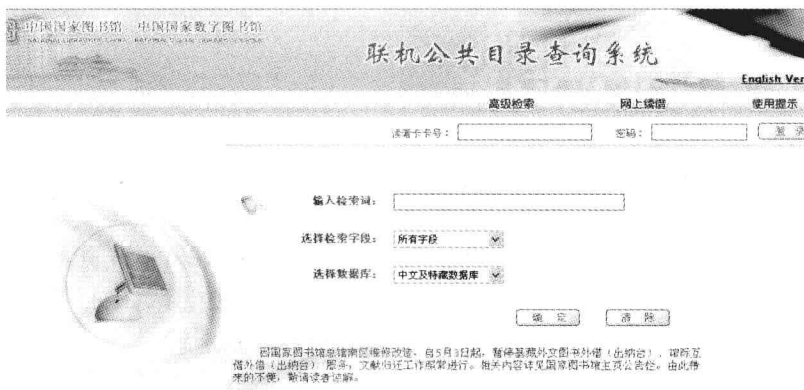
2.1 利用图书馆馆藏目录

馆藏目录是馆藏文献的缩影,是识别和检索馆藏文献的工具,是查找图书馆馆藏文献的线索和依据,是沟通馆藏文献与读者之间的桥梁。没有馆藏目录,读者就无法利用馆藏文献。因此,图书馆应充分利用馆藏目录,将本馆的藏书特色和藏书内容展示给读者,使馆藏文献资源得以充分开发和利用。^①

2.1.1 利用国家图书馆馆藏目录

<http://opac.nlc.gov.cn/F?RN=626155646>

^① 何尔纯. 馆藏目录与馆藏文献的开发利用[J]. 中华医学图书馆杂志, 1999(3):38



2.1.1.1 国家图书馆联机公共目录查询系统(OPAC)检索说明

(1) 进入系统

- ID 登录——需要输入读者 ID 号,如 abc770321,或国图读者证卡号,如 0100500000001234。

- 匿名登录——默认为匿名登录,可以直接使用检索查询界面。仅限于使用检索功能。

(2) 选择数据库

进入检索界面后,默认可以同时检索国家图书馆中文和外文两个物理上独立的数据库,即全部馆藏数据。为了方便您的检索,在中文和外文两个物理上独立的数据库基础上,按照类型或馆藏地点划分了 20 个子库,可以针对需要,在“多库检索”界面下,点击相应的子库名,选择子库。

(3) 检索数据库

检索可以通过两条渠道:浏览或检索。

浏览——一种类似于前方一致的检索方法;

检索——关键词检索方法。包括简单检索、多库检索、组合检索和通用命令语言(CCL)检索。可以根据个人的爱好、检索策略等选择

不同的检索手段。

注意:

- 通过浏览方式检索到的结果不受命中数目限制,可以点击“款目”查看详细内
容;

- 检索方式下,系统将检索结果按照默认字段排序,但如果命中记录数超过
8000 条,系统将不对检索结果进行排序,而直接显示记录结果。

(4) 可以使用的其他功能

- 查看馆藏结果列表中,单击“馆藏地”链接,可以显示记录的
馆藏信息:文献状态、索取号、条码号、馆藏地点等;

- 馆藏选项在查看馆藏信息时,有以下可用链接:

请求——发送对某记录的预约请求,如外借、闭架阅览等。

复制——发送某记录的复制请求。

应还日期——如果馆藏列表中包含一个应还日期链接,这表示
该文献处于外借状态。单击该链接(如果它有下划线)可以查看借书
者的详细的信息。

保存——对所有用户有效(无论用户是否登录 Web OPAC 系
统),将选中记录保存到指定介质上。

- 只有登录系统后,才可以查看个人信息和在借信息。进入“读
者信息”栏目,可以查看读者卡卡号,读者卡过期日期,过失记载和在
借信息等。

(5) 重要提示

- 由于国家图书馆目前已经在 Web OPAC 提供读者查询的数据
中,有些尚未挂接馆藏信息,因此,需要请您参照提示,到可能保存该
文献的地点借阅文献:

- 索取号的查找方法:

在简单查看方式下,可以通过以下途径找到“索取号”:

——点击“馆藏地”字段中的地点链接可以查看相应地点的索
取号;

——点击“#”字段的记录顺序号,展开该条信息,可以看到“索取
号”字段;

——既无馆藏地又无索取号的资料为不可使用文献,可能处于“订购中”、“编目中”或“加工中”等工作流程状态,读者不能对此类文献进行借阅操作;

——[普通古籍]类型的文献虽然显示了馆藏地点,但是由于相应信息尚未完成挂接,所以请采用“#”方式查看“索取号”。

2.1.1.2 资料类型

中文库各逻辑子库对应的资料类型如下:

中文普通图书——专著

海外中文图书书目库——海外中文图书

学位论文——博士论文、硕士论文、博士后论文、海外学位论文、博士后报告

中文联合国资料——联合国资料

音像和电子资源——录像制品、录音制品、电子资源、电子资源.cd、电子资源.dvd、电子资源.vcd、电子资源.mp3

中文期刊——期刊

中文报纸——报纸

善本文献库——善本、新善本、舆图、拓片、敦煌资料、手稿、甲骨、刻石、玺印、“文革”小报、精装精印

普通古籍——普通古籍、普通古籍

中文缩微文献——缩微制品、缩微胶片、缩微品

民语文献——民语文献

专志——专志

地方志、家谱文献——家谱、地方文史、地方志^①

2.1.1.3 几个主要检索项

使用图书馆馆藏目录之前,必须先判断该用哪一个查询项来进行检索,如果选择的查询项不正确,就可能找不到所需的资料。下面介

^① 中国国家图书馆 OPAC 检索说明。(2011-05-15). http://202.106.125.99/F/BLY22CAU4SA2FY93VBREVEAJASDBYVK8RBCJIE7CU3IHKN77-21819?func=file&file_name=help-1