

说了不等于做了，做了不等于做对了  
做对了不等于做到位了，今天做到位不等于永远做到位了

第一次就把工作

# 做对 做到位

优秀员工的工作感悟

中国职工素质建设工程  
优秀读物

刘辉兰◎编著



为明天做准备的最好方法就是集中所有的智慧，所有的热忱，把今天的工作做得  
尽善尽美，这就是我们能应付未来的唯一方法。

中国言实出版社

第一次就把工作

# 做对 做到位



▶ 优秀员工的工作感悟 ◀

刘辉兰◎编著



中国言实出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

第一次就把工作做对做到位/刘辉兰编著.

—北京:中国言实出版社,2012.1

ISBN 978-7-80250-639-8

I. ①第…

II. ①刘…

III. ①工作—态度(心理学)—通俗读物

IV. ①B822.9-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 212402 号

出版发行 中国言实出版社

地 址:北京市朝阳区北苑路 180 号加利大厦 5 号楼 105 室

邮 编:100101

电 话:64924716(发行部) 64924735(邮 购)

64924880(总编室) 64914138(四编部)

网 址:www.zgyscbs.cn

E-mail:zgyscbs@263.net

经 销 新华书店  
印 刷 北京毅峰迅捷印刷有限公司  
版 次 2012 年 1 月第 1 版 2012 年 1 月第 1 次印刷  
规 格 710 毫米×1000 毫米 1/16 14 印张  
字 数 175 千字  
定 价 32.00 元 ISBN 978-7-80250-639-8/B·246

## ▶ 前言

歌德曾在他的叙事歌中讲过这样一个故事：

耶稣带着他的门徒彼得远行，途中发现了一块破烂的马蹄铁，耶稣让彼得把它捡起来。彼得懒得弯腰，假装没听见。耶稣没说什么，就自己捡起了马蹄铁，用它从铁匠那里换来3文钱，然后又用这钱买了18颗樱桃。

两人继续前行，经过的全是茫茫的荒野。彼得渴坏了，耶稣于是就有意让藏于袖中的樱桃掉出一颗，彼得一见，赶紧捡起来吃掉。耶稣边走边丢，彼得也就狼狈地弯了18次腰。耶稣对彼得说：“当初你弯一次腰，就不会有后来没完没了地弯腰了。”

同样，在工作中，如果我们第一次就把工作做对做到位，那么在以后的工作中就可以省去很多不必要的麻烦，我们的工作将会变得更高效。

在现实的工作中，我们都有过这样的经历：

为了尽快结束工作，我们会迅速地把某件事情做完，没有过多地考虑细节问题，最后却不得不从头再做一遍；

为了图省事，我们把垃圾随便扔在地上，清洁人员却不得不重新捡起来，再扔一次；

因为烦乱，把今天应该做的事丢开或者只做一半，第二天又忘记了，过了时效；

有时候，我们浪费的是别人的时间，有时候，我们浪费的则是自己的时间，而这都是因为我们没有把工作一次做对做到位。

“做对做到位”是最起码的工作标准。

每个人都有自己的职责，每个人都有自己的工作标准。社会上每个



人的位置不同,职责也有所差异,但不同的位置对每个人却有一个最起码的工作要求,那就是:把工作做对做到位。

有一句话说得好:“学到家,做到位。”学习一定要学到家,学精、学透,做一件事情一定要做好、做出成果。同样一份工作,哪怕再简单,不同员工做出的结果都不尽相同。有的员工第一次就能做对做到位,而有的员工则需要做很多次才能完成,究其原因是对工作的落实力不一样。工作重在落实,一定要第一次就把工作做对做到位,这样才能提高工作效率和业绩。如果做什么事情都拖拖拉拉,不能一次就把工作做对做到位,那样不仅会浪费更多的时间和精力,还会给人以能力差和态度不认真的印象。这也不是一名爱岗敬业的员工应有的行为,他也成为不了卓越的员工。

对于职场中的我们来说,也许最应该强调的两个字就是——到位。可以说,中国并不缺少雄韬伟略的战略家,但真正缺乏的是那种能踏踏实实地把工作做对做到位的执行者。把工作做对做到位是一个员工的工作准则,也是每一个人做人的基本要求。在工作中,只有把工作做到位,才能提高工作效率,才能获得更多的发展机会,才能在自己的职业生涯中获得成功。把工作做对做到位,既是对公司负责,也是对自己负责,同时也是对社会负责。

本书针对企业员工的工作态度和价值观念建设和实践的需求,阐述了竭尽所能地做好自己的工作是一种素养,第一次就把工作做对做到位是一种责任,剖析了工作不到位的种种表现,倡导精益求精,要有始有终地把工作做完整,更明确了细节决定到位、责任成就完美。要做就做到最好,前提是必须提高效率,坚决做到日事日清,绝不拖延,以精细化的标准去做事,做到工作零缺陷。本书既是一本员工管理书,也是一本员工自励书,适合广大身在职场的读者朋友们阅读。

### **第一章** 竭尽所能地做好自己的工作

竭尽所能把工作做到最好,这不仅是一种工作能力,更是一种职业素养。在工作中一定要找对目标,要做自己感兴趣的事,这样才能找到自己的乐趣。要么不做,要做就做到完美,因为全力以赴才能成就辉煌。

1. 要做就做到最好 /2
2. 找对目标用心工作 /4
3. 做自己感兴趣的事 /7
4. 在工作中寻找人生乐趣 /9
5. 用自信激活自己 /11
6. 努力追求完美 /14
7. 超越老板的期望去做事 /15
8. 每一项工作都是事业 /17
9. 全力以赴才有辉煌的成就 /20
10. 从优秀到卓越 /21

### **第二章** 第一次就把工作做对做到位

到位是一种态度,更是一种责任。对于工作来说,仅仅满足于合格是远远不够的,我们一定要第一次就把工作做到位,要做到位,就要一点都不差。要知道,99.9%也是不合格,而只有绝对的100%,才是合格的。其实,要做到合格做到成功,秘诀就在于把简单的事情重复地做。



1. 到位是一种态度 /26
2. 知道更要做到 /28
3. 到不到位,只差一点 /30
4. 第一次就把事情做到位 /33
5. 做对,更要做到位 /35
6. 99.9%也是“不合格” /37
7. 满足于合格是远远不够的 /40
8. 合格的标准就是 100% /42
9. 不要把问题留给老板 /44
10. 不要只是完成任务 /46

### 第三章 工作中无处不在的不到位

工作中,做不到位的情况可谓随处可见:有的求多不求精,不能抓住机会;有的做事不能尽职尽责,不能做正确的事情;有的做事有始无终,没有责任意识。也有的不能认真做事,对工作没有热情,还有的不能踏踏实实做事,凡此等等,不一而足。这都是不可取的,要把工作做到位,就要坚决规避这些行为。

1. 浅尝辄止,求多不求精 /52
2. 犹豫多疑,不能抓住机会 /54
3. 马虎草率,做事不能尽职尽责 /57
4. 偏离目标,不能做正确的事情 /60
5. 虎头蛇尾,做事有始无终 /62
6. 得过且过,没有责任意识 /64
7. 牢骚报怨,不能认真做事 /66
8. 消极被动,只知道听从命令 /68
9. 冷漠懈怠,对工作没有热情 /70
10. 心浮气躁,不能踏踏实实做事 /72

## 第四章 精益求精,有始有终把工作做完整

做任何事情都应该精益求精,有始有终地把工作做完整。一定要养成“第一次就把事情做对”的好习惯。要么不做,要么就做到最好。能做到100%,就绝不只做到99%。任何事情都要做到尽善尽美,这样,才能最大可能地体现我们的人生价值。

1. 第一次就把事情做对做好 /76
2. 养成“第一次就把事情做对”的好习惯 /78
3. 追求“零缺陷”的工作标准 /80
4. 做任何工作都应该追求精益求精 /84
5. 有始有终,把工作做完整 /87
6. 要么不做,要做就做到最好 /89
7. 追求尽善尽美,把工作做到完美 /92
8. 能做到100%,就绝不只做到99% /95

## 第五章 细节做对做到位,责任心造就完美

细节最能体现一个人的责任心,因为小细节能够成就大事业,因此必须认真对待每件小事,把细节做到位。要知道,责任是成就人生的基石,有时候它比生命更重要。责任能赢得尊重,激发潜能,作为职场中人,一定要明确责任,工作上更是要尽职尽责。

1. 把细节做对做到位 /100
2. 认真对待每件小事 /102
3. 上班迟到不是小事 /104
4. 小细节成就大事业 /106
5. 马掌钉影响的战役 /107
6. 小节约赚来大利润 /111





7. 责任比生命更重要 /112
8. 责任是成就人生的基石 /114
9. 责任赢得尊重 /116
10. 责任激发潜能 /118
11. 做到责任明确 /120
12. 承担应有的责任 /122
13. 工作就是责任 /124
14. 机会总是垂青担负责任的人 /125
15. 工作就要尽职尽责 /127
16. 要敢于承担错误 /129
17. 记住,这是你的工作 /132
18. 让问题到此为止 /133

## 第六章 提高效率,要做就做最好

要想做到最好,就要树立效率意识,要学会用新方法解决合作低效的问题。做事要讲究统筹方法,学会聪明地工作,善于利用零散时间,而不要牺牲睡眠时间,学会用“二八法则”管理时间,要做到专注,因为只有专注,才能高效。

1. 学会更聪明地工作 /138
2. 做事讲求统筹方法 /140
3. 用新方法破解合作低效的难题 /142
4. 树立效率意识 /144
5. 留点时间思考 /146
6. 把周末留给自己 /147
7. 不要牺牲睡眠时间 /149
8. 善于利用零散时间 /151

9. 学会运用时间管理的“二八法则” /152
10.  $0.01 > 0$ , 高效就是立即行动 /155
11. 专注才会高效 /156

## **第七章** 日事日清, 绝不拖延

拖延是一种恶习。因为拖延总是使事情没有结果, 磨磨蹭蹭也注定会一事无成。想干就马上行动, 把事情干得漂漂亮亮。一定要拒绝敷衍, 执行一定要到位; 只有做到位, 才能保证工作质量。前提是一定要保证方法对头, 不然做再多也是零。

1. 拖延是一种恶习 /160
2. 拖延使事情总是“有花无果” /162
3. 忙不是拖延的理由 /165
4. 磨磨蹭蹭注定一事无成 /167
5. 当日事当日毕 /169
6. 想干就干, 还要干得漂亮 /171
7. 拒绝敷衍, 执行一定要到位 /173
8. 做事到位, 才能保证工作质量 /175
9. 方法不对, 做的再多也是零 /177

## **第八章** 零缺陷, 以精细化的标准做事

要把工作做对做到位, 就是做到零缺陷, 以精细化的标准来做事, 要竭尽全力而不是尽力而为, 决不能做“差不多”先生, 而要做问题的终结者, 把小事做细, 把细事做透。一个人的本事不在其大或小, 其中的关键还在于有没有认认真真再认真的精神。

1. 零缺陷工作是不简单的常识 /182



## 第一次就把工作

Diyici jiu ba gongzuo  
zuodui zuodaowei

## 做对做到位



2. 态度永远是第一位的 /184
3. “竭尽全力”而不是“尽力而为” /187
4. 本事不在大小,关键是认真的精神 /190
5. 决不能做“差不多先生” /193
6. 小聪明难成事,大聪明靠踏实 /197
7. 把小事做细,把细事做透 /201
8. 把每一件简单的事做好就是不简单 /204
9. 把每一件平凡的事做好就是不平凡 /206
10. 克服一切困难,做问题的终结者 /209



## 第一章 竭尽全力地做好自己的工作

竭尽全力把工作做到最好，这不仅是一种工作能力，更是一种职业素养。在工作中一定要找对目标，要做自己感兴趣的事，这样才能找到自己的乐趣。要么不做，要做就做到完美，因为全力以赴才能成就辉煌。





### 1. 要做就做到最好

一个人成功与否在于他是否做什么都力求做到最好。优秀员工无论从事什么工作,都不会敷衍了事。因此,在工作中就会以最高的规格要求自己,能做到最好,就一定做到最好。

工作中要认真对待每一件小事,把寻常的事做得不寻常。要么不做,要做就做到最好。只有树立这种高标准,才能使每项工作和每个人有最快最大的进步。

希尔顿饭店的创始人、世界旅馆业之王康·尼·希尔顿就是这样一个人。

希尔顿要求他的员工:“大家要牢记,万万不可把我们心里的愁云摆在脸上!无论饭店本身遭到何等的困难,希尔顿饭店服务员脸上的微笑永远是送给顾客的一缕缕阳光。”正是这小小的永远的微笑,让希尔顿饭店分支机构遍布世界各地。

一家企业的副总凯普曾入住过希尔顿饭店。那天早上刚一打开门,走廊尽头站着的服务员就面带微笑地走过来向凯普先生问好。让凯普先生奇怪的并不是服务员的礼貌举止,而是服务员自然亲切地喊出了自己的名字,因为在凯普先生多年的出差生涯中,在其他饭店住宿时从没有服务员能叫出客人的名字。

原来,希尔顿要求楼层服务员要时刻记住自己所服务的每个房间客人的名字,以便提供更细致周到的服务。当凯普坐电梯到一楼的时候,一楼的服务员同样也能够叫出他的名字,这让凯普先生很纳闷。服务员于是解释:“因为上面有电话过来,说你下来了。”

吃早餐的时候，饭店服务员送来了一份点心。凯普就问，这道菜中间红的是什么？服务员上前看了一眼，接着后退一步做了回答。凯普又问旁边那个黑黑的是什么。服务员再次上前看了一眼，随即又后退一步作了回答。她为什么后退一步？原来，她是为了避免自己的唾沫落到客人的早点上。

也许你会觉得这些都是不起眼的小事，但在商业社会中，是否注重完美就体现在这些小事上。因为每个人所做的工作，都是由一件件小事构成的。把每一件事做到极其完美的程度，必须付出你的所有热情和努力。完美的小事体现出一种专业化的品质，而只有具备了精益求精品质的人，才能铸造出完美的工作成果。

在工作中，我们不仅需要自动自发的敬业精神，更需要苛求完美的敬业精神，我们的工作不允许有任何瑕疵，在任何时候我们都不能仅仅满足于尽力而为，而要全力以赴地追求工作的完美无缺。

作为一个员工，在教育水平日益提高、各种人才辈出的今天，学历、文凭已经无法在职场竞争中起决定性的作用了，要想从人群中脱颖而出，不能仅仅做“合格”的员工，也不能仅仅做“优秀”员工，而要做“最优秀”的员工。而帮你达成“最优秀”的，不是学识与证书，而是认真负责的态度，是“做一件事就要做到最好”的精神，以及为此不遗余力的工作劲头。

李桦在一家大型建筑公司任设计师，常常要跑工场，看现场，还要为不同的老板修改工程细节，异常辛苦，但他仍认认真真的去做，毫无怨言，他给自己立下了一条规则——“要么不做，要做就做到最好”。

有一次，老板安排他为客户做一个设计方案，时间只有三天。接到任务后，李桦看完现场，就开始工作了。三天时间里，他都在一种异常兴奋的状态下度过。他食不甘味，寝不安枕，满脑子都想着如何把这个方案弄好。他到处查资料，虚心向别人请教。三天后，他把设计方案交给了老板，得到了老板的肯定。因工作认真，现在李桦已是公司里的红人了。老



板不但提升了他，还把他的薪水翻了三倍。

后来，老板告诉他：“我知道给你的时间很紧张，但我们必须尽快把设计方案做出来。如果当初你因此推掉这个工作，我可能会把你辞掉；然而你表现得非常出色，我最欣赏你这样工作做对做到位的人。”

时刻强调“要做就要做到最好”，我们就能将自己的敬业精神发挥到极致，将潜能开掘到极致，并因此创造想像不到的工作奇迹。

你是否能够让自己在公司中不断得到成长，这完全取决于你自己。如果你仅仅满足于现在的表现，凡事都做到“差不多”或者“将就”的程度。那你在公司的地位永远都不能变得更加重要，因为你根本就没有做出重要的成绩。当公司赋予你一项重任时，一定要做到超越公司的期望，千万不要满足于得过且过的表现，要做就做到最好。

所以，“要做就做到最好”，应该作为每一个职场人士成功的座右铭，只有你真的这样要求了自己，并且能够努力地去做，那么，相信成功一定离你不远。因为你怀揣梦想的同时还在脚踏实地地坚持着。

## 2. 找对目标用心工作

目标可以说是一个人的生坐标，他可以指引你朝着某个既定的方向前行。职业目标的确立，可以引导你步入正确的事业航道，促使你沿着这条事业航道继续向前，最终到达成功的港湾。

很多时候，我们都在提醒自己：尽量不要让自己的职场留白或后悔。但是在职业生涯中，有些人可以大展身手获得成功，大部分人却总是和成功擦肩而过，碌碌无为过一生，那么成败的关键究竟是什么？

关键在于——成功者都会设定明确的目标，而平凡者大多没有明确

的目标。成功的基本条件就是：明确自己要往何处走，要成就什么事！

俗语说得好：“船如果没有航行的目标，不管吹顺风，刮逆风，都不会到达目的地。”那么，你工作的小船能够驶向何处，你现在所在的“方位”并不重要，重要的是知不知道自己要去的“方向”在哪里。简单地说：“目标”就是你未来选择要走的“方向”。

美国耶鲁大学 1964 年曾对大四的学生作了一项“毕业后你的人生目标是什么”的调查，在这项调查中只有 5% 的学生，对未来设定了明确的目标，其余 95% 的学生对不确定的未来没有清晰地规划。20 年之后，1984 年再作追踪调查时发现了一个让人惊叹的结果：那 5% 有明确目标的人，他们的财富总和，比其余 95% 的人所有的财富还高出许多！

几年前，美国的一家保险公司，也针对“目标”这个课题，作了一次全国性的调查，结果发现只有 3% 的美国人曾经为自己定下过明确的人生目标。其余大多数的人都是“随波逐流、浑浑噩噩”地虚度了一生。

也许你会好奇地问：为什么高达 95% 的人，没有为自己设定明确的目标呢？最关键的原因，应该是大家对目标的重要性认知不足。

有一个让自己愿意投入精力去挑战的目标，是幸福的。因为你过去如何，已成明日黄花，现在是好是坏都不重要，你将来想要获得什么成就才最重要。除非你对未来充满无限的憧憬，否则，做不出什么大事来。

管理专家史沃尔·道奇提出了这样一种观点：“激励员工不再是管理者一个人的责任，员工必须与领导者一起去迎接挑战，让他们自己也承担起自我激励的责任。”

长久以来，在我们的头脑中始终存在着这样的一个概念，企业要不断地想方设法激励员工，但却从来没对员工的自励问题提出过任何要求。而自我鼓励最好的办法就是为自己设定适当的目标，并为之付出巨大的努力。伟大的创业家，如利华、本田、福特和佩罗在他们的工作中展示了两种品质：第一，他们热爱自己的事业，他们全身心投入；第二，在从事的





事业上,他们总是自我激励要达到自己设定的目标。道理很简单,他们敢于面对结果,无论好坏,无论成败,他们都把自己的精力和时间投向坚定的目标。

美国通用汽车公司的原董事长罗杰·史密斯在进入通用之初,只是一个名不见经传的财务人员。罗杰初次去通用公司应聘时,只有一个职位空缺,而招聘人员告诉他,工作很辛苦,对于一个新人会相当困难。他信心十足地对接待他的人说:“工作再棘手我也能胜任,不信我做给你们看……”

在进入通用工作的第一个月后,罗杰就告诉他的同事:“我想我将成为通用公司的董事长。”当时他的上司对这句话不以为然,甚至嘲笑他自不量力,逢人便说:“我的一个下属对我说他将成为通用公司的董事长。”令这位上司没想到的是,若干年后,罗杰·史密斯真的成了世界上最大的“商业帝国”通用公司的董事长。

在为工作目标奋斗的过程中,不断地激励自己是必不可少的一项内容。这时的激励,更多的是一种主观的行为,是一种内心的自我暗示。不要再去想我这样工作会不会涨薪水;我要好好表现,积极争取下个月的公费旅游名额等诸如此类的事情。我们必须把目标放得更远一些,要知道,这些并不是你工作的最终目的,也不是为之付出努力的真正意义,而是要为更高更远的目标实现奠定坚实的基础。

不断地告诉自己:我可以做得更好,我可以让这份工作更有意义。那么,现在你就是一个更具完美品质的好员工。