



数字时代图书馆学情报学研究论丛
(第二辑)

人事档案管理 原理与方法

THEORIES AND METHODS
OF PERSONNEL FILES MANAGEMENT

朱玉媛 周耀林 著



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

数字时代图书馆学情报学研究论丛（第二辑）

人事档案管理原理与方法

朱玉媛 周耀林 著

武汉大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

人事档案管理原理与方法/朱玉媛,周耀林著. —武汉: 武汉大学出版社, 2011. 11

数字时代图书馆学情报学研究论丛. 第2辑

ISBN 978-7-307-09298-3

I. 人… II. ①朱… ②周… III. 人事档案—档案管理
IV. G275.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 225751 号

责任编辑:高 璐 责任校对:刘 欣 版式设计:马 佳

出版发行: 武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件: cbs22@whu.edu.cn 网址: www.wdp.com.cn)

印刷: 武汉中远印务有限公司

开本: 720 × 1000 1/16 印张: 29.5 字数: 418 千字 插页: 2

版次: 2011 年 11 月第 1 版 2011 年 11 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-307-09298-3/G · 2302 定价: 48.00 元

版权所有, 不得翻印; 凡购我社的图书, 如有质量问题, 请与当地图书销售部门联系调换。

《数字时代图书馆学情报学研究论丛》

编 委 会

顾问: 彭斐章(武汉大学资深教授,信息管理学院博士研究生导师)
孟广均(中国科学院国家科学图书馆教授,博士研究生导师)
吴慰慈(北京大学资深教授,信息管理系博士研究生导师)
胡述兆(台湾大学图书资讯学研究所教授,博士研究生导师)
梁战平(中国科技信息研究所教授,博士研究生导师)
倪波(南京大学教授,博士研究生导师)
黄长著(中国社会科学院研究员,学部委员)
冯惠玲(中国人民大学副校长,信息资源管理学院博士研究生导师)

Raymond von Dran (Professor and Dean, School of Information
Studies, Syracuse University)

Harry Bruce (Professor and Dean, Information School, Universi-
ty of Washington)

主编: 陈传夫 马费成 胡昌平

编委: (按姓氏笔画排序)

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|------|
| 马费成 | 方 卿 | 王新才 | 邓仲华 | 司马朝军 |
| 刘家真 | 朱玉媛 | 朱静雯 | 余世英 | 吴 平 |
| 张玉峰 | 张李义 | 张美娟 | 李 纲 | 肖希明 |
| 邱均平 | 陆 伟 | 陈传夫 | 周 宁 | 周耀林 |
| 罗紫初 | 查先进 | 胡昌平 | 赵蓉英 | 唐晓波 |
| 徐丽芳 | 曹 之 | 黄先蓉 | 黄如花 | 焦玉英 |
| 董有明 | | | | |

序

“图书馆学情报学”是我国的习惯用法，是涵盖图书馆学、情报学、档案学、出版发行学等学科的名称。在我国台湾被称为“图书馆与资讯科学”，英文为 Library and Information Science。美国也用 Library and Information Studies 来称谓这一学科。

1807年，德国学者马丁·施莱廷格(Martin Schrettinger, 1772—1851)首次使用了“图书馆学”这一概念，1808年他又在《试用图书馆学教科书大全》中建立了以图书馆整理为核心的学科体系，标志着图书馆学学科正式诞生。

自1887年美国学者杜威(Melvil Dewey, 1851—1931)在哥伦比亚大学创办世界第一所图书馆学校，1930年在卡内基基金的资助下芝加哥大学设立第一所图书馆学博士班课程以来，图书馆学开始走进大学殿堂，成为高等教育中的一个专业。

图书馆学教育在美国的兴起带动了全球图书馆教育的发展。1919年英国在伦敦大学建立了图书馆学院。目前，美国有56所美国图书馆学会(ALA)认可的图书馆学院，每年招收图书馆与情报学学生26000人左右。

在施莱廷格后的两个世纪，图书馆学科不断变化。特别是在20世纪50年代以来的冷战期间，美苏军备竞赛，两大阵营形成。苏联卫星上天，美国实施阿波罗计划，科技文献激增。科学家对文献信息的获取变得困难。一门新型学科——情报学应运而生。1963年美国文献工作学会正式更名为美国情报学会(ASIS)。大量增设图书馆学与情报学硕士点、博士点。图书馆学课程表中也增加了大

量的情报学课程。

20 世纪 70 年代，计算机技术在图书馆与信息工作中广泛应用，自动化、地区性图书馆网络形成，机读目录广泛应用，国际图联将世界书目控制列为核心计划。图书馆学 (Library Science) 发展为“图书馆与情报学” (Library and Information Science)，后来又进一步演变为“图书馆与情报研究” (Library and Information Studies)。

20 世纪 80 年代高新技术迅速发展，信息时代到来。美国里根政府实施星球大战计划，欧洲实施尤里卡计划等。联机图书馆系统广泛建立，并扩展至世界主要发达国家。商业性联机数据库如 ORBIT, DIALOG 发展迅速，图书馆与情报职业面临挑战。为适应信息时代要求，国际上图书馆学情报学专业开始调整。国际上有较多大学将图书馆学院易名为图书馆与情报学院或信息研究学院，图书馆学、情报学在硕士、博士层次合二为一。

20 世纪 90 年代，全球进入后信息时代——数字时代到来。克林顿政府开始实施国家信息基础设施计划 (NII)、全球信息基础设施计划 (GII)。新一代互联网投入使用。欧美初步建成信息社会，全球进入无缝信息环境。世贸组织建立和一揽子贸易协定生效，使全球经济一体化并逐步进入知识经济时代。各国继续加强图书馆学、情报学学科调整。图书馆学、情报学学科内容向情报科学汇集。

进入 21 世纪以来，国际上信息管理学科变化很快。自雪城 (SYRACUSE) 大学将学院更名为信息研究学院 (The School of Information Studies) 后，在美国立即出现了 iSchool 的浪潮。伊利诺依斯大学、华盛顿大学、密歇根大学、匹兹堡大学、加州大学伯克利分校、北卡罗来纳大学等知名大学的图书馆与情报学院宣称自己为 iSchool。这些 iSchools 通过宪章组成 I-Schools 联盟 (ISG)。目前共有 20 所美国的大学加入联盟 (联盟宪章不允许超过 25 个)。iSchool 强调信息、技术与人的关系 (relationship between information, technology and people)。iSchool 的标准包括：必须有杰出的研究和杰出的博士教育；必须能在科学、企业、教育与文化进步过程

中提供任何形式的信息所需的专门技术；必须能提供信息技术及其应用、信息使用与用户方面的专门知识。2004 ~ 2006 年的联盟领导委员会协调人是雪城大学信息研究学院的 Raymond von Dran 院长，2006 ~ 2007 年将由匹兹堡大学信息学院院长 Ron Larsen 担任。联盟成员的标准主要强调研究即实质性承担研究活动（三年中每年研究支出达到 100 万美元），同时，致力于培养未来的研究者（通常通过研究型的博士点），引领推动信息职业领域。

国际上图书馆与情报学科的发展表现出明显的特征：研究范围由传统的图书馆领域扩大到信息领域（information field），研究视野由实体的图书情报机构扩大到虚拟空间，研究对象由图书文献转向了信息内容。一系列相关学科如图书馆学、情报学、档案学、出版科学、信息管理与系统乃至数字商务汇集于信息科学（Information Sciences）下，从而使图书馆学情报学研究发生了根本的变化。

武汉大学图书馆学科起源于 1920 年美国学者韦棣华女士创办的武昌文华大学图书科，档案专业起源于 1940 年的文华图书馆学专科学校的档案管理科。1978 年武汉大学创办科技情报学专业，后改为情报学专业。1983 年创办图书发行学专业，2002 年创办电子商务专业。1984 年经教育部批准建立武汉大学图书情报学院。2001 年更名为信息管理学院。图书馆学和情报学两个二级学科被国务院学位委员会批准为国家重点学科。“图书馆、情报与档案管理”被国务院学位委员会批准为一级学科博士学位授权点。教育部批准“武汉大学信息资源研究中心”为国家人文社会科学重点研究基地。信息产业部批准成立“国家信息资源管理（武汉）研究基地”。新闻出版总署批准建立“新闻出版总署武汉大学高级出版人才培养基地”。“网络信息资源开发与数字图书馆建设”被国家计委、教育部等批准为“十五”211 重点学科建设项目。建立一级学科博士后流动站。武汉大学信息资源研究创新基地被列为国家“985 二期工程”建设项目。一批院内校级重点研究基地如武汉大学四库学研究所、武汉大学中国科技评价中心、武汉大学政府信息

研究中心、武汉大学数字图书馆研究所、武汉大学出版发行学研究所、武汉大学图书馆学情报学国际合作研究中心也在科研和人才培养中发挥着重要平台作用。

强调一级学科内学科群建设和学科协调发展是武汉大学图书馆与情报学科建设的基本目标。以图书馆学、情报学两个国家重点学科为龙头促进图书馆学、情报学、档案学、信息资源管理、出版发行学等学科的协调发展。

我们深刻认识到信息资源与自然资源、人力资源共同构成支撑现代经济社会发展的资源体系。信息资源是知识经济时代重要的国家战略资源，是实现经济和社会全面、可持续发展的基础条件。对信息资源的拥有、开发和利用水平，是衡量一个国家综合国力和国际竞争力的重要标志之一。消弭信息鸿沟、实现信息公平，是消除贫困、促进经济发展、构建和谐社会的重要条件之一。

信息资源管理人才培养是学院的基本任务。学院每年为国家培养本科生 260 名，硕士研究生 150 名，博士研究生 55 名左右。学院有一支知识结构和年龄结构合理的优秀学术队伍。这支队伍中有武汉大学人文社会科学资深教授 1 人，博士研究生导师 26 人，国务院政府特殊津贴专家 6 人，教育部新世纪优秀人才支持计划 3 人，武汉大学珞珈特聘教授 2 人。作为实现研究型学院建设目标的一部分，在教学的同时，广大教师承担了大量的科学研究任务。为了推动本学科领域的前进，分享他们的见解，在武汉大学出版社的大力支持下，并报有关部门批准，我们拟出版《数字时代图书馆学情报学研究论丛》（简称《论丛》）。

为了编辑这套丛书，武汉大学邀请了国内外知名学者担任《论丛》的学术顾问，组建了主要由信息管理学院的博士研究生导师担任委员的编辑委员会。

《论丛》拟用 4 年时间出版著作共 20 卷。20 卷著作将分为三个系列：（1）学科年度进展。主要约请信息管理学院图书馆学系、档案与电子政务学系、信息管理科学系、现代出版系、信息系统与

电子商务系的有关教师和校外专家共同编写本学科的年度研究进展，主要有《图书馆学研究进展》、《情报学研究进展》、《档案学研究进展》、《出版学研究进展》、《信息资源管理学研究进展》；(2) 个人学术专著。涉及图书馆、情报与档案管理基本理论研究、信息组织与检索、信息资源管理、信息资源建设与信息服务、文献编纂与出版、数字图书馆与信息系统工程等研究方向；(3) 研究报告系列。我院研究人员共承担教育部哲学社会科学研究重大攻关项目、国家社会科学基金重点项目、教育部人文社会科学重点研究基地重大招标项目、国家自然科学基金项目、国家社会科学基金项目多项。特别是 211 项目和 985 项目，围绕数字信息资源开发与管理、数字信息资源服务与保障、信息资源公共获取与知识产权协调管理、数字图书馆关键技术与系统、资源与服务整合、信息构建与知识管理等主题正在进行探索。在信息构建的理论与方法、信息系统与资源整合、元数据知识表达、网络计量与参考、信息服务集成机制、信息资源与服务集成技术、媒体及数字出版、数字内容分销、信息资源的长期保存、商务信息流等关键领域力图实现图书馆学科在数字图书馆领域、情报学科在数字资源管理领域、档案学在数字化政务信息管理领域、出版发行学在数字出版与数字化分销、信息系统科学在集成系统以及数字化商务信息流研究方面取得研究成果。本系列将对部分研究结果进行报告。

丛书的出版是学院广大教师和研究人员辛勤探索的结果，在此，谨向严谨治学、辛勤耕耘的各位著作者表示感谢！对武汉大学出版社的支持表示感谢，对责任编辑严红女士在策划编辑过程中付出的艰辛劳动表示感谢。同时，还望广大读者不吝批评指正，共同推动图书馆学、情报学、档案学、出版发行学和信息资源管理学科的进步！

武汉大学信息管理学院院长 陈传夫
武汉大学信息资源研究中心主任 马费成

目 录

| | |
|-----------------------|---|
| 导 论 | 1 |
| 1 变革中的人事档案工作 | 2 |
| 1.1 人事档案及人事档案工作的起源与形成 | 2 |
| 1.2 人事档案工作正式建立与全面建设 | 5 |
| 1.3 当代人事档案管理面临的新环境 | 8 |

上篇 人事档案管理原理

| | |
|--------------------|----|
| 2 人事档案概述 | 13 |
| 2.1 人事档案的含义与性质 | 13 |
| 2.2 人事档案的主要类型 | 19 |
| 2.3 人事档案的形成规律 | 28 |
| 2.4 人事档案的特点与作用 | 31 |
| 3 人事档案工作 | 42 |
| 3.1 人事档案工作的内容 | 42 |
| 3.2 人事档案工作的性质 | 44 |
| 3.3 人事档案管理工作的原则 | 47 |
| 3.4 人事档案工作的特点 | 53 |
| 3.5 人事档案工作的任务与组织领导 | 55 |
| 4 人事档案工作管理体制与模式 | 57 |
| 4.1 人事档案工作管理体制 | 57 |

| | | |
|-----|---------------------|-----|
| 4.2 | 人事档案管理模式 | 60 |
| 5 | 人事档案规范化管理 | 64 |
| 5.1 | 人事档案规范化管理的含义与特征 | 64 |
| 5.2 | 人事档案规范化管理的目标 | 65 |
| 5.3 | 人事档案规范化管理的途径 | 67 |
| 6 | 人事档案信息化管理 | 93 |
| 6.1 | 人事档案信息化管理的含义与内容 | 93 |
| 6.2 | 人事档案信息化管理的原则与任务 | 102 |
| 6.3 | 人事档案信息管理系统功能需求分析与设计 | 107 |
| 7 | 人事档案信息资源开发与服务 | 146 |
| 7.1 | 人事档案信息资源开发与服务的意义 | 146 |
| 7.2 | 人事档案信息资源开发与服务的范围 | 148 |
| 7.3 | 人事档案信息资源开发与服务的方式 | 151 |
| 7.4 | 人事档案信息资源开发与服务的对策 | 155 |

中篇 人事档案管理方法

| | | |
|-----|------------|-----|
| 8 | 人事档案一般管理方法 | 161 |
| 8.1 | 人事档案的收集 | 161 |
| 8.2 | 人事档案的鉴定 | 171 |
| 8.3 | 人事档案的整理 | 179 |
| 8.4 | 人事档案的统计 | 186 |
| 8.5 | 人事档案保管 | 187 |
| 8.6 | 人事档案的转递 | 191 |
| 9 | 党政机关人事档案管理 | 194 |
| 9.1 | 干部人事档案的特征 | 194 |
| 9.2 | 干部人事档案范围 | 197 |

| | | |
|------|---------------------------|-----|
| 9.3 | 干部人事档案管理方法 | 206 |
| 9.4 | 党政机关人事档案信息化管理 | 219 |
| 10 | 企业人事档案管理 | 272 |
| 10.1 | 员工人事档案的特征 | 272 |
| 10.2 | 员工人事档案范围 | 277 |
| 10.3 | 员工人事档案管理方法 | 281 |
| 10.4 | 员工人事档案信息化管理 | 290 |
| 11 | 高校人事档案管理 | 321 |
| 11.1 | 高校人事档案概念与类型 | 321 |
| 11.2 | 高校人事档案的特点 | 321 |
| 11.3 | 高校人事档案工作的现状 | 326 |
| 11.4 | 改进高校人事档案管理的措施 | 335 |
| 11.5 | 高校人事档案信息化管理 | 350 |
| 12 | 人才市场人事档案管理 | 365 |
| 12.1 | 流动人员人事档案管理的特征与范围 | 365 |
| 12.2 | 流动人员人事档案管理的体制、原则与要求 | 368 |
| 12.3 | 流动人员人事档案管理现状与对策 | 373 |
| 12.4 | 流动人员人事档案管理信息系统 | 388 |

下篇 展 望

| | | |
|------|-----------------------|-----|
| 13 | 人事档案研究与人事档案工作改革 | 397 |
| 13.1 | 人事档案管理研究 | 397 |
| 13.2 | 人事档案工作现状与改革发展 | 427 |
| | 主要参考文献 | 447 |
| | 后 记 | 455 |

导 论

自汉代以来，历朝历代都存续过不同形式的人事档案，由此引发了人事档案管理的形成、变迁和发展。中华人民共和国成立以来，人事档案作为人事管理的重要部分，发挥着凭证和参考作用。当前，随着我国各项人事制度改革的推进，人事档案管理的变革势在必行。如何面对新的社会环境、制度环境、技术环境，以人事制度改革为契机，以信息技术为依托，以人事档案科学化管理为基础，以人事档案社会化服务为目标，将人事档案管理研究及实践工作推向更高水平，这是每一位有责任心的人事档案管理工作需要认真思考的问题。

1 变革中的人事档案工作

1.1 人事档案及人事档案工作的起源与形成

我国人事档案可谓历史悠久、源远流长。历代王朝都有人事工作，对文武职官的任免、品级、爵禄、薪俸、考察、升贬、奖惩以至休假，各朝各代都有着自己的规定，并有着详略不等的记载及评议总结。

远古时代，用人方面实行的是原始推举制度，不可能产生人事档案。夏代是我国最早的奴隶制国家，设置国家机构和职官，在用人制度上，逐步以世袭制代替原始推举制。商代是在夏代基础上发展起来的较强盛的奴隶制国家，用人制度上以血缘关系为基础，因而使谱牒档案应运而生。谱牒是一个家庭或宗族的世系表谱，是记述一家一姓的世系和人物事迹，具有类似人事档案的作用。到周王朝时，谱牒档案有了较大发展，但它毕竟还不是正式记载官吏个人经历、德才、政绩材料的人事档案。

以记载个人经历与德才功绩的人事档案大约起源于汉代。^① 汉代的人事档案主要有察举与征辟材料、考课材料、奖惩材料、任免与统计材料。

魏晋南北朝时期，人事档案主要包括九品中正制下的人事档案、谱牒档案。

我国最早的专门人事档案产生于隋唐。隋唐有关科举铨选的官

^① 邓绍兴. 人事档案学 [M]. 北京: 中国青年出版社, 1990: 14.

员职名、履历、考绩等情况，都要有专门文件记载，这种文件称为“甲历”，这种甲历档案则是较专门的人事档案。如果说周代出现的“谱牒档案”还只是人事档案的雏形的话，那么隋唐的“甲历档案”则是比较完全的人事档案。^① 唐代是中国封建社会的鼎盛时期，用人制度有了重大发展，使我国人事档案和人事工作由汉代的初创进入了比较成熟的历史新时期。唐代在选官制度方面，有一套严密而又完备的铨选制度。选拔与任用官吏时，根据候选人的出身、资历和一贯表现，决定如何使用、担任何种职务、给予什么级别。选拔官吏每年一次，称为“常选”。铨选时间一般头年十月开始至次年三月结束，谓之“选限”。任职后，还要定期考课。在应考、选官、考课、奖惩等活动中形成的档案材料，都要归档，由专门的机构保存起来。这种专门档案材料就是当时的人事档案，称为甲、甲历或官甲、敕甲。这一时期的甲历档案包括投状、选解与家状，铨注及告身，考课材料，勋甲和勋封甲，进士登科材料。唐代在甲历档案的真实性，甲历档案的补充，建立文件材料及及时归档制度，甲历档案的整理，甲历档案的保管、销毁、利用以及规范化管理等方面都积累了一些经验。

宋代的人事档案包括家状、解状、举状、射阙状与差遣状前贴黄、恩荫材料、委任材料、土籍材料、人才簿与党才簿等类型。在管理上已开始从全国范围内收集材料、维护人事档案的真实性、建立架阁库保管、依类分为甲次、改革档案装具与健全保管制度、重视档案材料的规范化、积极提供利用。

明代的人事工作制度更加完备，统治者非常重视对官吏的培养、选拔、升迁及考核，因而在学校与科举、军功、荫袭、选授、考满与考察等活动中，形成了大量的人事档案材料，制定严密的档案保管制度、建立册库、注重妥善保存，使得明代人事档案工作的地位较高、作用较大。例如，选授中形成的贴黄、履历、资簿、选簿、诰敕等档案材料都很有特色，是对官员进行铨选和封赠的依

^① 王法雄. 人事档案管理概论 [M]. 武汉: 湖北人民出版社, 1984: 14.

据，是任用和升迁的凭证。可以说，这一时期考核官吏常以档案为稽凭、用人以人事档案为依据。当然，这一时期的人事档案工作也存在弊端，例如档案管理制度废弛、档案毁损严重等问题比较突出。

清代是我国历史上最后一个封建君主专制王朝，建立时民族矛盾与阶级矛盾十分尖锐，统治者为了巩固皇权专制的中央集权，强化国家机器，在用人方面建立了一套严密和完善制度。在铨选与考核官吏时形成了大量的人事档案，其种类和名称较多，主要有履历材料、任免材料、科举中形成的材料、考课材料、政治历史与社会关系的审查和取证材料、奖惩材料、更改姓名年龄和复姓归宗材料、谱牒等，吏部、兵部、军机处、内阁成为形成人事档案的主要机关，对人事档案建立副本制度，对人事档案的保管和移交、鉴定和清理、日常工作查考和编史修志都发挥了重要作用。

中华民国时期，也形成了人事档案和人事档案工作。国民党政府在建立从中央到地方的人事机构的同时，为强化中央集权和一党专政，维持国家机器的正常运转，也建立起一套人事制度，在公职人员的培养、考试、选拔、任用、考绩、奖惩、俸给、退休等方面，均有明确的规定，在这些活动中形成了数量浩瀚、种类繁多的人事档案，为人事档案工作的开展奠定了物质基础。北洋政府官吏选用与惩戒中形成了考试与甄别、甄用过程中形成的个人履历材料、工作经历材料、学历材料、工作成绩材料、考试成绩、保举材料、调查与审查材料、酌拟任用材料、任命材料等，都是人事档案材料。南京民国政府采用公务员名词以代官吏，其文官制度改称为公务员制度，或两者并用。在各级各类公务员考选与任用、登记、分发、考绩等过程中形成了大量的人事档案。这一时期从中央到地方均未设立专门管理人事档案的机构，是与文书档案集中整理，由各级部门统一保管，其分类、保管、案卷排列、保管期限、存放、查找等管理方法大多按文书档案管理方法进行。

新民主主义革命时期，人事档案的主要类型是干部档案。中国共产党成立后，比较重视对党员、团员的登记工作，作为组织上了解、考察、培养干部的方法之一。这些登记表册和调查材料，由党

组织保存，奠定了干部档案的雏形。但由于中国共产党创立时期条件很艰苦、斗争环境险恶、白色恐怖严重，革命根据地受到反革命围剿，不可能建立较完善的人事制度，因而过去形成的党团员、干部登记名册几乎没有保存下来，干部档案也没有正式形成。干部档案正式建立起来是在抗日战争时期，抗日民族统一战线的正式建立，革命根据地的日益巩固和发展，特别是人事制度的建立，为干部档案的建立和发展创造了条件。党和军队的干部工作为了选人、用人、育人和了解人，也迫切需要有关干部情况的档案材料。特别是当时选拔使用干部时非常注重干部的家庭背景、社会关系、参加党团组织情况、是否被捕被俘过、犯过什么错误等，党中央还统一制定表格填写干部各方面情况，送交党委组织部门和军队政治部门保存。此时，以反映干部个人经历和德才表现的干部档案材料正式形成。这一时期干部档案材料的种类主要有登记表、简历表、履历表、履历鉴定表，自传，鉴定表，任免材料、考核材料、奖惩材料、入党入团材料，登记与审查材料。随之，干部档案工作开始建立起来。此时的干部档案管理工作主要包括收集与补充干部档案材料，对干部档案进行整理、转递，建立干部资料卡等内容。

1.2 人事档案工作正式建立与全面建设

人事档案管理工作真正开展起来，还是在中华人民共和国成立之后。随着我国人事制度的建立与发展，作为人事工作重要组成部分的人事档案管理工作得到了相应发展。

中华人民共和国成立初期，首要任务是建立机构和配备人员，因为此时的人事档案工作机构很不健全，专职和兼职人员都很少。其次是从干部档案材料的形成抓起，重视收集和补充干部档案材料。要求新参加工作的干部正式报到之后，均应填写干部登记表、履历表，对于自传材料、鉴定材料、调查证明材料都确定为干部档案材料的重要来源。再次，划分人事档案的管理范围，因为过去对人事档案的管理范围没有统一的规定，管理较分散，查阅利用很不