

计算机文化 应用基础

JISUANJI WENHUA
YINGYONG JICHU

谢圣献 王贤勇 主编



国防工业出版社

National Defense Industry Press

计算机文化应用基础

谢圣献 王贤勇 主编

国防工业出版社

·北京·

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化应用基础/谢圣献主编. —北京:国防工业出版社, 2010. 10

ISBN 978-7-118-07130-6

I. ①计... II. ①谢... III. ①电子计算机—教材
IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 194372 号

※

国防工业出版社 出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号 邮政编码 100048)

北京嘉恒彩色印刷有限责任公司

新华书店经售

*

开本 710×960 1/16 印张 18 $\frac{3}{4}$ 字数 332 千字

2010 年 10 月第 1 版第 1 次印刷 印数 1—10000 册 定价 32.00 元

(本书如有印装错误,我社负责调换)

国防书店: (010)68428422

发行邮购: (010)68414474

发行传真: (010)68411535

发行业务: (010)68472764

《计算机文化应用基础》

编委会

主 编：谢圣献 王贤勇

副主编：左凤朝 李 寰 张月岭

编 委：刘 闯 亓民勇 贾保先 高开周
许丽莉 王 勇 杜凌云 徐 牧
张 栋 韩红燕 葛宪强 孙靖怡
刘 睿

前 言

人类的生存方式因使用计算机而发生了根本性的变化,产生了一种崭新的文化形态——计算机文化。它将一个人经过文化教育后所具有的能力由传统的读、写、算技能上升到了一个新的高度,即除了能读、写、算以外,还要具有计算机运用能力(信息能力),而这种能力可通过计算机文化的普及得到实现。

大学生是先进文化的接受者和传播者。有效地在大学生中普及计算机文化,一直受到各级教育部门和高等学校的关注。教育部在《关于加强非计算机专业计算机基础教学工作的几点意见》中,明确指出计算机基础教育是和高等数学、大学外语同样重要的高等教育的基础课;在《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》中,对计算机基础教学内容的知识结构进行了描述,并提出了“1+X”的课程体系,即一个大学计算机基础和一组计算机基础核心课程。本书就是依据教育部意见,参照大学计算机基础课程目标,结合计算机技术发展和应用实际,以计算机应用基础为主要内容,以在大学生中普及计算机文化为目的而编写的。

本书遵循重基础理论更重实践应用的理念。注重学生的素质养成,在突出其知识性和基础性的同时,强调素质养成和技能性要求,为后续专业学习和终身学习以及高质量就业做好铺垫;注重学用结合,鼓励学生使用学到的知识解决本专业的实际问题,有重点地将专业理论与计算机实现联系起来;注重知识模块化,将内容切分成相对独立的若干模块,以任务加案例的形式组织教学,实际案例贯穿整个教学过程,用有实用背景的任务做实训强化,使学生学习既有兴趣,又有的放矢,学后知道用在哪里、怎么用,富有成就感;注重多媒体教学,充分发挥多媒体课件在教学中的作用。依照实用性、交互性、启发性、动态性、智能性和独立性等原则设计多媒体课件,模拟出实际教学内容,进行演示教学,既有利于加深学生对学习内容的理解,又能调动学生的学习积极性和学习兴趣,从而取得最佳的学习效果。

本书共分5章。第1章为计算机操作基础,包括计算机系统组成、Windows操作系统、文件操作、文字与多媒体处理、计算机内部数据表示等;第2章为文字

处理,包括 Word 基本操作、文档的格式与排版、图文混排、表格、邮件合并等;第 3 章为电子表格软件 Excel 的应用,包括表格的创建与数据输入、表格格式、公式与函数、页面设置与打印、图表、函数、数据分析等;第 4 章为演示文稿制作软件 PowerPoint 的使用,包括演示文稿的创建、版式设置、放映、动画、打包与输出等;第 5 章为网络技术基础,包括网络基础知识、局域网的组建、Internet 技术与应用、网络与信息安全、网页设计与制作等。

本书在编写过程中得到了许多同行、专家及领导的关心和支持,在此表示衷心的感谢。

本书配有光盘,如有需要,可与作者联系(联系电话:0635-8238789)。

本书力求深入浅出、简单明了、文字简练、语言通俗,适用于各类高校计算机文化基础教学和社会各界计算机基础学习用书。由于时间仓促以及作者水平有限,书中错误与不当之处敬请批评指正。

编者

目 录

第1章 计算机操作基础	1	1.4.1 文字处理	48
1.1 微型计算机简介	1	1.4.2 简单图像处理	50
1.1.1 认识微型计算机	1	1.4.3 音频处理	52
1.1.2 使用微型计算机	3	1.4.4 媒体播放器与流媒体	53
1.1.3 输入设备的使用	5	1.4.5 多媒体计算机	55
1.1.4 输出设备的使用	10	1.5 Windows 的控制面板	56
1.1.5 存储器	11	1.5.1 “控制面板”窗口	56
1.2 Windows 操作系统简介	12	1.5.2 系统设置	57
1.2.1 操作系统简介	13	1.5.3 设备管理	58
1.2.2 Windows 中的窗口操作	14	1.5.4 计算机管理	62
1.2.3 开始菜单与任务栏	18	1.6 计算机内部的数据表示	64
1.2.4 汉字输入	22	1.6.1 计算机的基本组成	65
1.3 Windows 中的文件操作	25	1.6.2 数据的表示	66
1.3.1 文件和文件夹	25	1.6.3 数据压缩	69
1.3.2 资源管理器	27	1.6.4 计算机程序	70
1.3.3 新建、打开与保存文件或文件夹	31	1.7 计算机的应用与分类	70
1.3.4 选择文件或文件夹	34	1.7.1 计算机的应用	70
1.3.5 复制、移动文件或文件夹	38	1.7.2 计算机的分类	71
1.3.6 文件或文件夹属性	40	1.7.3 计算机的性能指标	71
1.3.7 回收站	43	第2章 文字处理	73
1.3.8 快捷方式	45	2.1 文字处理软件概述	73
1.3.9 任务窗格	46	2.1.1 常见文字处理软件简介	74
1.3.10 我的文档	47	2.1.2 Word 2003 简介	78
1.4 文字与多媒体处理	48	2.2 Word 2003 界面组成	79
		2.2.1 标题栏、菜单栏和	

工具栏	80	2.5.4 插入图片	124
2.2.2 编辑区、标尺、滚动条和 视图切换按钮	84	2.5.5 插入艺术字	125
2.2.3 状态栏	87	2.5.6 插入文本框	126
2.3 Word 2003 基本操作	87	2.5.7 插入数学公式	127
2.3.1 Word 2003 的启动与 退出	88	2.5.8 插入文件	128
2.3.2 Word 文档的基本 操作	89	2.5.9 插入其他对象	128
2.3.3 Word 文档的输入与 基本编辑	93	2.6 表格	129
2.3.4 Word 文档的查找与 替换	98	2.6.1 创建表格	130
2.3.5 Word 文档的复制、剪切 与粘贴	102	2.6.2 表格的编辑	131
2.3.6 Word 文档的撤销与 恢复	103	2.6.3 表格自动套用格式	134
2.3.7 Word 文档的打印	103	2.6.4 表格自动调整	135
2.4 Word 2003 文档的格式 与排版	106	2.6.5 表格与文本之间 的转换	135
2.4.1 字体格式	106	2.6.6 表格排序和公式	135
2.4.2 段落格式	108	2.6.7 表格属性	136
2.4.3 项目符号和编号	111	2.7 Word 2003 高级功能	137
2.4.4 边框和底纹	111	2.7.1 邮件合并	137
2.4.5 分栏、首字下沉和更改 大小写	112	2.7.2 索引和目录	138
2.4.6 制表位	114	2.7.3 域	139
2.4.7 样式与格式	115	第3章 电子表格软件	
2.4.8 页面排版	116	Excel 2003	141
2.5 文档插入对象	119	3.1 Excel 2003 的基础知识 与基本操作	141
2.5.1 插入页码、日期和时间 及分隔符	120	3.1.1 Excel 2003 基础 知识	141
2.5.2 插入自动图文集	122	3.1.2 Excel 2003 基本 操作	142
2.5.3 插入数字	123	3.2 格式化工作表	149
		3.2.1 设置数据格式	149
		3.2.2 设置单元格格式	151
		3.2.3 设置工作表格式	153
		3.3 公式和函数	155
		3.3.1 使用公式	155
		3.3.2 使用函数	158

3.4 数据管理与操作	161	4.2.3 编辑幻灯片	193
3.4.1 数据清单	162	4.2.4 文字编辑	194
3.4.2 数据排序与筛选	163	4.2.5 段落格式的设置	196
3.4.3 数据分类汇总	167	4.2.6 图形的绘制	198
3.5 应用图表	169	4.2.7 幻灯片的美化	200
3.5.1 图表简介	169	4.2.8 插入图片、多媒体和 Flash 动画	201
3.5.2 创建图表	170	4.2.9 插入表格、图表	205
3.5.3 编辑图表	173	4.2.10 幻灯片的放映	207
3.5.4 图表格式化	174	4.2.11 演示文稿的打印 与输出	211
3.5.5 误差线和趋势线	176	4.3 动画设置及应用	213
3.6 打印	177	4.3.1 幻灯片的切换效果	213
3.6.1 页面设置	177	4.3.2 自定义动画	214
3.6.2 设置分页	180	4.4 演示文稿的打包与 输出	215
3.6.3 打印工作簿	182	4.4.1 演示文稿的打包	215
3.7 交互操作	183	4.4.2 演示文稿的输出	216
3.7.1 Excel 2003 与其他应用 程序间的链接和 嵌入	183	4.5 综合案例	218
3.7.2 将文件作为对象链接 或嵌入	184	4.5.1 案例说明	218
第 4 章 演示文稿		4.5.2 简报模板及插入 图片	218
PowerPoint 2003	187	4.5.3 项目符号和编号	220
4.1 认识 PowerPoint 2003	187	4.5.4 制作多媒体幻灯片	221
4.1.1 PowerPoint 2003 的 启动和退出	187	4.5.5 制作组织结构图	222
4.1.2 PowerPoint 2003 窗口 介绍	188	4.5.6 制作图表幻灯片	223
4.1.3 PowerPoint 2003 视图	190	第 5 章 计算机网络技术	
4.2 PowerPoint 2003 基本 操作	191	基础	225
4.2.1 创建演示文稿	191	5.1 计算机网络基础知识	225
4.2.2 制作幻灯片的基本 过程	192	5.1.1 计算机网络的演变 与发展	225
		5.1.2 计算机网络的组成 与结构	226
		5.1.3 计算机网络的类别	230

5.1.4 计算机网络的功能 ...	232	与发展	244
5.1.5 计算机网络的体系 结构	233	5.3.2 IP 地址和域名	246
5.2 局域网的组建	235	5.3.3 万维网 WWW	249
5.2.1 制作工具的准备与 网线制作	235	5.3.4 电子邮件服务	253
5.2.2 网卡的安装	237	5.4 网络与信息安全	263
5.2.3 局域网的布线 与连接	237	5.4.1 信息安全	263
5.2.4 局域网操作系统 的安装	237	5.4.2 网络入侵的形式	264
5.2.5 局域网的设置 与测试	237	5.4.3 网络安全防护对策 ...	265
5.3 Internet 技术及其应用 ...	244	5.4.4 加密技术	267
5.3.1 Internet 的演变		5.5 网页设计与制作	268
		5.5.1 HTML 基础知识	268
		5.5.2 FrontPage 2003 简介 ...	273
		5.5.3 创建网站和网页	279
		5.5.4 编辑网页元素	282

第 1 章 计算机操作基础

本章要点

- 微型计算机的基本组成
- Windows 操作系统基本操作
- Windows 中的文件操作
- 文字与多媒体处理
- Windows 的控制面板
- 计算机内部数据表示
- 计算机的应用与分类

电子计算机是 20 世纪最伟大、最复杂的发明之一。作为应用最普及、人们最常见的计算装置，微型计算机已经与人们的工作、生活、学习、娱乐密不可分。本章以微型计算机为例，介绍计算机的基本组成、基本操作、文件管理、多媒体处理和计算机管理。

1.1 微型计算机简介

现在所说的计算机，专指电子数字计算机。根据计算机的体积大小、运算速度快慢、存储数据量的大小、功能的强弱以及软硬件的配套规模等不同，又分为巨型机、大中型机、小型机、微型机、工作站与服务器等。日常使用的计算机，多是仅供个人而非多人同时使用，所以通常称为个人计算机(Personal Computer, PC)。微型计算机简称微机，个人计算机就是微机的代表。

1.1.1 认识微型计算机

1. 微型计算机的硬件

当前最常见的微型计算机(PC)的外形如图 1-1 所示。图 1-1(a)为台式机(Desktop)，因为有独立的机箱、显示器、键盘等部件，需放置在桌面上方可使用；图 1-1(b)为笔记本(Laptop)，因其将各部件组织在一起、便于携带，可放置于膝上使用而命名。如果不关心部件之间的连接方式，笔记本与台式机结构完全相同。

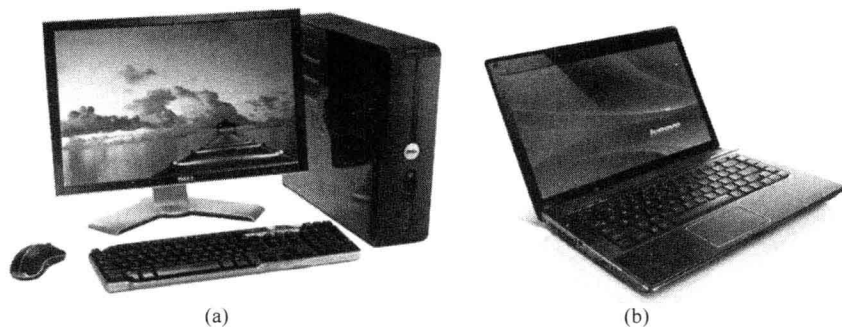


图 1-1 个人计算机外形

(a) 台式机; (b) 笔记本。

微型计算机的基本部件有以下部分。

(1) 机箱：是微机的主体，内部有给其他部件供电的电源模块，用于安装计算机核心计算电路(主要包括中央处理器 CPU)和其他扩展电路的主板，保存信息的内存模块(内存条)，长期保存信息的外存部件(硬盘、光驱等)，连接外部设备的接口板卡等。

(2) 显示器：用于显示字符、图像，将计算机内部操作结果呈现给用户。

(3) 键盘：按键的集合，不同的键和键序列代表计算机准备执行的不同命令；还可通过键盘向计算机输入数据。

(4) 鼠标：用于在显示器上精确定位并发出命令的设备。

显示器、键盘、鼠标等外部设备一般通过专门的信号连接到主机上。若是有线连接，主机内的主板或接口板卡上应留有各自专用的插座。

有些微机还有音箱、麦克风、摄像头等部件；笔记本一般内置了电池，在无外部电源时可持续工作几个小时。

所有这些用来产生、传递、转换、处理各种电气信号的物理实体，称作计算机硬件。键盘、鼠标、摄像头、麦克风等将用户数据或命令发送给主机的设备，称作输入设备；显示器、音箱、打印机等用于将主机内部数据呈现给用户的设备，称作输出设备。

2. 微型计算机的软件

计算机硬件能够直接识别并执行的命令，称作机器指令。若根据要求精心组织一组(一般很多)指令，让计算机依次执行，使其能实现用户所提出的各种类型的任务，计算机便成为一种通用的计算机了，这组指令称作计算机程序，简称程序。一般来说，完成不同的任务，需要不同的程序。一些个人或者公司将最常用的计算机程序编好，并附以必要的文档、数据，就构成了软件包。

比如常用的 Windows 是一类称作操作系统的软件；字处理软件 Word、Web 浏览器软件 Internet Explorer、Windows 中的计算器等，属于完成特定功能的应用软件。

没有软件的计算机，就像没有思想的大脑，除了简单的条件反射外，无法完成任何复杂些的工作。软件的编制是计算机软件设计人员的任务，普通用户只需购买并安装所需的软件就能使用计算机了。

1.1.2 使用微型计算机

1. 启动微型计算机

作为一种特殊的电子设备，微机接通电源后才能使用。由于计算机的复杂性，从接通电源到能够正常操作，要经过各种测试和内部初始化工作，这个过程称作启动。启动过程的测试和初始化是通过执行一段特定的程序实现的。

在微机电源关闭情况下的启动，称作加电启动或冷启动。若微机软硬件配置正常，主机和显示器电源线已连接，只需打开显示器电源(通常在显示器前面板上)后，按主机电源开关按钮(通常在主机箱前面板上，标有“Power”或形如①或图标按钮)，便可以观察到计算机进入启动过程，显示器上会显示测试、初始化、操作系统引导的信息。若无异常，稍后计算机便由操作系统控制(比如进入了 Windows 的“桌面”)，用户就可以使用了。

如果在计算机运行期间，由于各种原因不再响应用户操作(通常所说的“死机”)，这时可以考虑重新启动。由于反复开关电源会影响计算机内部电子器件的寿命，一般计算机系统中使用复位信号。所谓复位，就是在电源正常的情况下，给计算机一个电子信号，使其重新启动，这个信号可以通过按复位按钮(通常在主机箱前面板上，标有“Reset”或有形如的图标)发出。

2. 微型计算机简单应用

在安装了 Windows 操作系统的 PC 上，启动过程完成后，呈现在用户面前的显示结果与图 1-2 所示类似，这个屏幕称作桌面(Desktop)。类似于人们工作的桌面，上面摆放着最常用的工具(如“Internet Explorer”)、对象(如“我的文档”、“我的电脑”)、快捷方式(常用工具的链接，如“超星阅览器”)等。

桌面最下方是任务栏。在“开始”按钮上单击，打开“开始”菜单，鼠标指针依次移动到“所有程序”、“附件”命令，执行“记事本”命令，出现图 1-3 所示的“记事本”窗口，用户可以在其中执行输入、修改文字，移动、缩放窗口，保存、读取文件等操作。图中所示为输入一段英文文字之后的状态。若想退出记事本，只需单击窗口右上角的×按钮即可。



图 1-2 Windows 的桌面

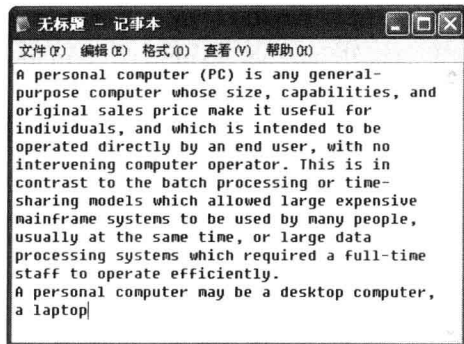


图 1-3 “记事本”窗口

3. Windows 窗口的基本操作

Windows 操作系统中的基本元素是窗口(图 1-3)。窗口是一个容器,用于排列、显示构成窗口的其他基本元素,如标题栏、菜单栏、工具栏、状态栏、用户窗口(客户区窗口)等。通常每启动一个程序便产生一个窗口,窗口排列在桌面上,可以移动位置、调整大小;当不需要的时候,可以将其关闭。

窗口的标题栏位于窗口顶部。标题栏左边是一个图标,称作控制菜单图标,图标形状与窗口程序有关;中间部分是窗口名称,图 1-3 中为“无标题-记事本”(其控制菜单图标与窗口名称也以按钮形式出现在任务栏中);最右边是 3 个窗口大小控制按钮,从左至右分别为“最小化”、“最大化”和“关闭”按钮。

单击“控制菜单”按钮,会出现一个有多个文字选项的列表,移动鼠标可以选中不同选项,选中后再单击可以执行相应的命令,这种形式的选项列表称作菜单,其中的选项称作菜单项。窗口标题栏下方也排列着一些文字型选项,称为菜单栏或者“顶层菜单”,如“文件”、“编辑”“格式”等,单击后将展开一个更为具体的菜单,习惯上称作“文件”菜单、“编辑”菜单等。图 1-4 分别显示了“控制”菜单和“编辑”菜单的内容。

所谓窗口的最小化,就是将窗口最小化为任务栏上的一个按钮,腾出桌面区域,而后若再想查看整个窗口,单击任务栏上相应按钮即可。最大化窗口,指的是将窗口放大到整个桌面大小,以获得最细致的视觉效果。若窗口已经最大化,则最大化按钮将转换为“还原”按钮,用以将窗口恢复为最大化之前的大小。若窗口是某个程序的唯一窗口,关闭窗口意味着退出程序,即停止程序的运行。

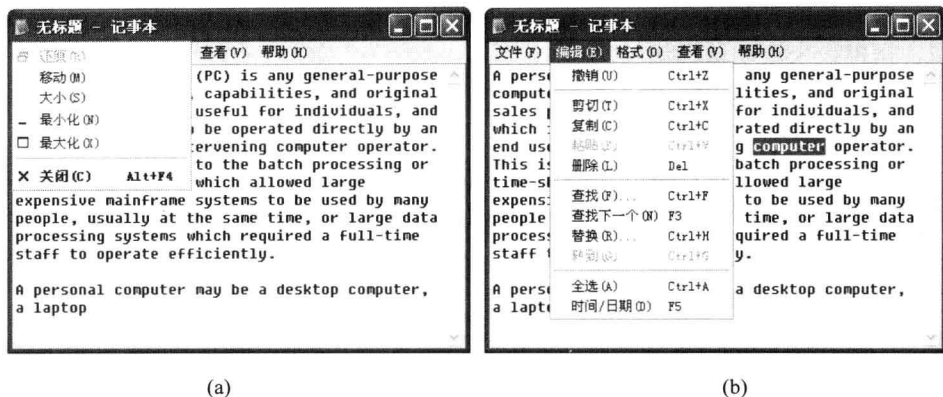


图 1-4 不同的菜单

4. 关闭计算机

当不再使用计算机时,应及时关闭。正常情况下,Windows 系统中的关机步骤如下:单击任务栏左端的“开始”按钮,在开始菜单中单击“关闭计算机”(形如①)按钮,在弹出的“关闭计算机”对话框(对话框是一种小型窗口)中单击“关闭”按钮即可。

某些计算机也可按下机箱的“电源开关”按钮关机。

1.1.3 输入设备的使用

1. 鼠标的使用

上文中多次提到“单击”、“鼠标指针移动到”等操作,它们是 Windows 等图形化软件中的基本操作。

图 1-5 所示为鼠标的外形以及握法。每个鼠标至少有两个按钮,称为主按钮和次按钮。使用主按钮可以选择、单击、拖动对象、定位光标;使用次按钮可以显示与位置相关的任务或选项的菜单。

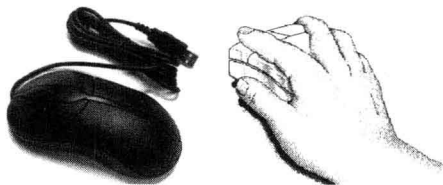


图 1-5 鼠标及其握法(右手)

当用户右手握鼠标时,一般拇指放置于鼠标侧面,食指和中指各放置在一个按钮上。食指下的按钮称作鼠标的“左键”,另一按钮为“右键”。这时的左键就是鼠标主按钮,右键为次按钮。如果左手握鼠标,可以改变主次按钮,

使左手的食指、中指仍然与之对应。

现在多数鼠标都具有一个滚轮，可以用来更方便地滚动窗口内容。一般使用食指推拉来滚动鼠标滚轮。

安装 Windows 时，对于鼠标的使用默认为右手方式，今后如不特别说明，左键即指主按钮，右键为次按钮。

使用鼠标可以在屏幕操作中精确定位。为了使用户清楚当前的位置，鼠标在屏幕上显示为鼠标指针的形式，而且处于不同对象上方、容器内不同位置时，指针的形状也不相同，指示用户可执行不同的操作。图 1-6 所示为 Windows 默认的指针形状。

鼠标的基本操作有以下几种。

(1) 移动(指向)：手握鼠标，将鼠标指针移动到某对象(如图标、菜单项等)上。

(2) 单击：先使鼠标指向某对象，然后快速按下再放开左键，也称作单击某对象，如前面提到的单击“开始”按钮、单击“关闭”按钮等。单击主要用于选择对象。

(3) 双击：先使鼠标指向某对象，然后两次快速按下再放开左键。注意在两次快速单击之间不能移动鼠标。如果双击有困难，可右击对象，然后单击出现在菜单上的第一个选项。双击主要用于查看对象内容、运行程序。

(4) 右击：也可称作单击右键。先使鼠标指向某对象，然后快速按下再放开右键。右击后通常会出现一个与当前环境有关的菜单，称作快捷菜单。

(5) 拖放：先使鼠标指向某对象，然后按住左键，选中的对象随鼠标一起移动。移动到新位置后，放开左键，通常用于移动对象。

(6) 右键拖放：使用右键拖放对象，通常放开右键后会出现一个可供选择的简要操作菜单。

(7) 上滚(下滚)：向前(后)推(拉)鼠标滚轮，通常用于翻动显示内容。

如前面所述运行“记事本”的过程，可以描述为：单击“开始”按钮、指向“所有程序”命令、指向“附件”命令、执行“记事本”命令(或记作：指向“记事本”命令、单击)。在后续选择无歧义的情况下，今后也用执行“开始”|“所有程序”|“附件”|“记事本”命令描述这一操作过程。



图 1-6 常见鼠标指针形状

2. 键盘的使用

键盘是计算机硬件中最重要的输入设备。目前的微机所配备的多为 104 键盘(有 104 个按键),如图 1-7 所示,按键键帽上印有按键的名称,键帽下面为带有弹簧的机械触点开关,用于将用户按键动作转换为电信号。图 1-7 中也给出了用户使用键盘时建议的手指位置。按键的操作,称作“按某键”,手指应在该按键上迅速按下并抬起,除非特殊需要,不要长时间按下不放。

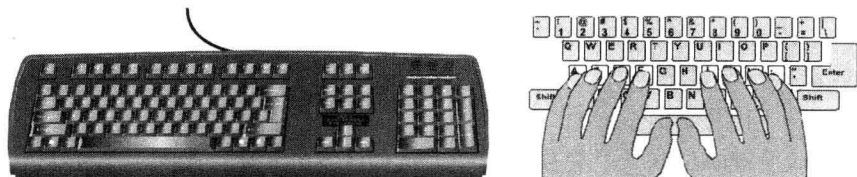


图 1-7 键盘及手指位置

键盘中的按键,按照功能和位置,可划分为以下几个分区。

(1) 主键盘区(打字键区):也称打字键区,是键盘的主体部分,位于键盘中央偏左的大片区域,有键位 61 个,主键盘区包括以下按键。

① 字母键 26 个(a-z),用于输入英文字母或汉字编码(拼音或笔画、偏旁等)。

② 数字键 10 个(0~9),用于输入数字。

③ 符号键 21 个(如“,”、“!”等,其中有 10 个与数字键共用),用于输入标点、运算、货币等符号。

④ 空格键(Space Bar)1 个,用于输入空格字符。

以上各按键本身是与特定的可打印、可显示的符号相对应的。

⑤ 上挡键(Shift)2 个,左右各 1 个。数字键键帽上印有两个符号,如印有“1”的按键,在“1”上方还印有“!”;符号键上也是这样,如“,”上方为“<”。这种两个符号的按键,单独按后被计算机识别为下方的符号,上方的符号(上挡)必须在上挡键配合下才能输入。比如,若想输入符号“!”,须先按住 Shift 键,然后按“1”键,可记作“Shift+1”;同样,“Shift+”的效果为输入“}”。若在 Shift 键按住时按英文字母键,则会更改该字母的大小写。

⑥ 大写锁定键(Caps Lock)1 个,用于更改英文字母的大小写输入方式。若无其他操作,开机后键盘处于小写字母方式,位于键盘右上方的 Caps Lock 指示灯不亮。按一次大写锁定键后,该指示灯变亮,表示键盘处于大写方式,按字母键后输入大写字母;若再按一次该键,将恢复为小写方式。具有这种特征的按键称作乒乓键,按乒乓键的所有奇(偶)数次效果相同,而奇数次与偶数次