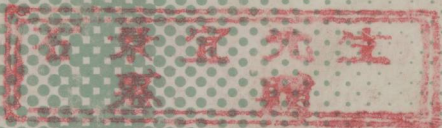
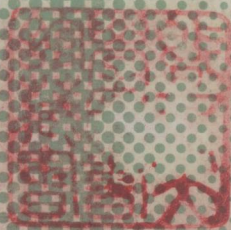


S 089310

# 新聞資料管理

蔣金龍 著



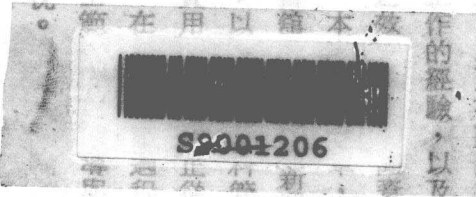
蔣金龍 著

序

新聞 資



理



中華民國二十六年十一月  
幼獅文化事業公司印行



行政院新聞局核准登記證局版臺業字第〇二四三號

著者：蔣 金 龍

出版者：幼獅文化事業公司

發行人：胡 軌

臺北市重慶南路一段66之1號三樓

臺北市漢中街五十一號

郵政劃撥二七三七號

印刷者：佳怡印刷有限公司

中和市泰和街44巷27號

基本定價：一元 角 分

中華民國六十七年六月初版  
中華民國七十二年十月再版

56011

## 序 言

任何一家報社，都必須建立資料室，它是報社一個重要部門，不僅供應新聞資料，同時亦是從事新聞工作人員的自修大學。因此，新聞資料管理，為新聞工作者所應具備的學問。

作者志趣一向偏於新聞資料管理，且曾從事圖書資料實務，對於各種資料的整理，新聞資料室的建立，以及有關新聞資料蒐集及管理的講授，先後二十餘年。今以研究新聞資料管理的心得，從事實際工作的經驗，以及講授新聞資料蒐集及管理課程的創獲，索積成書，以就教於諸君子，冀收拋磚引玉之效，俾使新聞資料管理成爲一專門學科。

本書分爲十章，從新聞資料對報紙的關係說起，說明資料供應社與通訊社的異同、新聞資料室與圖書館的異同，新聞資料室的組織與人員、建築與設備、新聞資料的蒐集、登錄、分類、編目、供應，以及新聞資料管理的趨勢，按先後順序，系統編排，總計十餘萬字。作爲新聞科系學生課本，固甚實用，即對現正從事新聞工作人員以及從事學術研究人員，亦具有參考價值。

在撰寫本書過程中，承蒙恩師林大椿教授指導，並協助出版，政戰學校新聞系主任戴華山教授、洪士範老師之指導與鼓勵，韓英齡、李玲玲同學校對，使數年之心願，得以完成，在此特表示余衷心謝忱。

中華民國六十六年十二月 作者識於臺北

# 目次

第一章 緒論.....一

第一節 新聞資料的重要性.....一

第二節 新聞資料管理的意義.....四

第三節 新聞資料室的功能.....六

一、提供記者採訪新聞線索.....七

二、提供資料稿配合新聞內容.....七

三、提供求證資料.....七

四、提供服務社會的資料.....八

五、提供商業用途的資料.....八

第四節 新聞資料的種類.....九

一、以性質分.....九

二、以內容分.....十

三、以來源分.....一一

四、以形態分.....一二

五、以地區分.....一五

六、以出版文字分.....一五

## 第二章 資料供應社與通訊社.....一七

第一節 通訊社的興起與業務.....一七

一、通訊社的興起.....一七

二、通訊社的業務.....一八

第二節 資料供應社的性質.....二二

一、營業性的資料供應社.....二二

二、服務性的資料供應社.....二三

第三節 資料供應社的由來.....二五

一、美國資料供應社.....二五

二、我國資料供應社.....三〇

第四節 資料供應社的發展.....三二

一、目前未能發展的原因.....三二

二、今後發展的方針.....	三四
第五節 資料供應社與通訊社的異同.....	三六
一、兩者相同的地方.....	三六
二、兩者不同的地方.....	三七
三、兩者發展的趨勢.....	三七
第三章 新聞資料室與圖書館.....	四一
第一節 圖書館的意義與價值.....	四一
第二節 圖書館的起源與功能.....	四三
一、圖書館的起源.....	四三
二、圖書館的功能.....	四四
第三節 圖書館的範圍及性質.....	四五
第四節 新聞資料室的範圍及性質.....	四八
第五節 新聞資料室的工作原則.....	四九
第六節 新聞資料室與圖書館的異同.....	五一
一、性質不同.....	五一
二、範圍不同.....	五二

三、對象不同.....五二

第四章 新聞資料室的組織與人員.....五五

第一節 組織的意義與原則.....五五

一、組織的意義.....五五

二、組織的原則.....五五

第二節 新聞資料室組織的形態與業務.....五七

一、組織的形態.....五七

二、組織的業務.....六一

第三節 新聞資料人員的任用及資格.....六四

一、才能方面.....六五

二、學識方面.....六五

三、教育方面.....六六

四、旨趣方面.....六七

五、修養方面.....六七

第五章 新聞資料室的建築與設備.....七一



第一節	新聞資料室的建築	七一
第二節	新聞資料室設計的標準	七二
第三節	新聞資料室的設備	七三
一、	剪報資料的設備	七三
二、	雜誌資料的設備	七三
三、	圖片資料的設備	七三
四、	存報資料的設備	七三
五、	圖書資料的設備	七三
六、	其他資料的設備	七四
第六章	新聞資料的蒐集與登錄	七五
第一節	新聞資料蒐集的意義	七五
第二節	新聞資料蒐集的原則	七六
一、	目的性	七六
二、	計劃性	七八
三、	經濟性	七九
第三節	新聞資料蒐集的方式	八〇

一、採 購	八〇
二、交 換	八三
三、贈 閱	八四
四、其 他	八九
新聞資料登錄的方法	九〇
一、驗收的方法	九〇
二、蓋章的方法	九〇
三、登錄的方法	九一

第七章 新聞資料的分類 ..... 九三

第一節 新聞資料分類的意義 ..... 九三

第二節 新聞資料分類的標準 ..... 九四

一、理論的分類標準	九五
二、字順的排列標準	九五
三、年代的分類標準	九六
四、地理的分類標準	九六
五、語文的分類標準	九六

第三節	新聞資料分類的方法·····	九七
一、分類工作的要點·····	·····	九七
二、辨類的方法·····	·····	九九
三、歸類的原則·····	·····	一〇一
四、編製類碼的步驟·····	·····	一〇二
第四節	新聞資料分類的符號·····	一〇四
一、分類符號的意義·····	·····	一〇四
二、分類符號的構成·····	·····	一〇五
第五節	剪報資料分類法·····	一〇六
一、不能套用圖書分類法·····	·····	一〇七
二、剪報資料分類的原則·····	·····	一〇九
三、剪報資料分類的方法·····	·····	一一〇
第六節	專題資料分類法·····	一一二
一、專題資料的意義及功用·····	·····	一一二
二、專題資料分類的方法·····	·····	一一三
第八章	新聞資料的編目·····	一一七

第一節 目錄的意義及其重要性.....一七

一、目錄對於資料室.....一八

二、目錄對於讀者.....一八

三、目錄對於作者.....一九

第二節 目錄的種類與區別.....一九

一、以形式分.....二〇

二、以種類分.....二三

第三節 編目的功用與原則.....二四

一、編目的功用.....二四

二、編目的原則.....二六

第四節 分類與編目的區別.....二七

一、目的不同.....二八

二、方法不同.....二八

三、性質不同.....二八

第五節 新聞資料編目的方法.....二九

一、編目先決的問題.....二九

二、目錄編製的方法.....二九

三、目錄排列的方法	一四二
第九章 新聞資料的供應	一四五
第一節 新聞資料供應的原則與方法	一四六
一、供應的原則	一四六
二、供應的方法	一四七
第二節 新聞資料供應的目的	一四九
第三節 新聞資料室閱覽工作	一五一
一、設立資料閱覽詢問處	一五一
二、供應讀者所需的資料	一五一
第四節 閱覽的種類及其規則	一五二
一、室內閱覽	一五二
二、室外閱覽	一五四
第五節 新聞資料參考工作	一五五
一、參考工作的意義	一五五
二、參考資料的性質	一五六
三、參考資料的種類	一五六

第六節 新聞資料稿的寫作.....一五七

一、資料稿的意義.....一五七

二、資料稿的範圍.....一五八

三、撰寫資料稿的條件.....一六〇

第七節 新聞資料的統計.....一六一

一、統計的功用.....一六一

二、統計的種類.....一六二

第十章 新聞資料管理的趨勢.....一六五

第一節 資料爆發時代.....一六五

第二節 縮影資料管理.....一六六

第三節 顯微出版時代.....一六八

第四節 新聞資料管理的新方法.....一七一

一、用顯微縮影的方式.....一七一

二、電子計算機的技术.....一七三

三、複印技术.....一七五

四、電子通信.....一七五

附 錄：

(一) 民族晚報資料中心新聞資料分類法·····	一七七
(二) 聯合報資料室新聞資料分類法·····	二二一
(三) 中國圖書分類法簡表·····	二七五
(四) 本書主要參考書目及資料·····	三〇九
(五) 各種圖表·····	三二三

# 第一章 緒論

## 第一節 新聞資料的重要性

近代的人類生活與古代不同，從單純生命的延續，轉為知識競爭的活動，知識程度如何，要看資料的豐富與否而定，由於資料是人類一切思想與活動的記載，而人類的文明，社會的進步，都要靠資料的繁衍與傳播。

人類從各種資料中，可以得到很多知識，知識普遍發達，對於社會的進步，國家的興亡，民族的盛衰，人類的禍福，都有極密切的影響。

因此，資料是人類知識的來源，不但可以增進個人的學識和思想，同時還可以從資料中接受他人的經驗，來創造自己新的知識，以謀求自己工作能力的進步，達成工作的任務，進而促進整體的進步，人類文明，國家富強，都是由此而來。

明白了以上這個道理之後，大家便可以發現，凡是一個略具規模的文化事業，或教育事業，甚至個人的研究工作，都必須要有圖書館或資料室的設備，做學問的人在家裏，也必須要有一間書房或資料架，搜集許多自己所喜愛的資料。



其理由是，圖書館或資料室都是人類的知識泉源，和學問的儲藏所，人們可以從它那裏，獲得知識的增長，與疑難的解答，所以沒有一個學問淵博的人，是脫離圖書館而獲得成就的，換句話說，沒有一個在學問上有造就的人，是沒有借助於圖書館的。

事實上，在今天的社會中，我們要從事任何略具研究性的工作，都需要資料的參證，圖書的參考；所以不僅在個人治學方面，需要各種資料的閱覽參考，在任何工作上也都是一樣的需要資料。例如：1. 研究學問編寫工作報告；2. 新聞傳播；3. 審判案件；4. 從事商務貿易；5. 開設工廠投資生產；6. 處理行政事務，擬定工作計劃，均需要資料。因此，吾人生活在資料中。

事實告訴我們，在今日社會中，對當時當地的新知識、新學理和新事件，必類要靠豐富的資料室，才能解決這個問題。大家都知道，資料除了圖書之外，還有許多非圖書資料，而僅僅供給圖書的參考，已不能滿足一般性的需要，因為圖書只能將舊的知識與學理，介紹給我們參考，雖然舊的知識與學理，也能幫助我們瞭解許多問題，但是那些新知識、新學理和新事件的資料，有時卻更為重要。新的資料在一般圖書館的業務來說，通常是不能即時供應，於是資料機構乃應運而興。

資料機構的建立，乃是一種新興事業，這種新興事業的發展，開始的時候，自然脫離不了與其關係密切的文化事業，相併發展，尤其是在新聞事業中，更為重視資料。而新聞資料，一般來說，包括了圖書、新聞紙（報紙）合訂本，報紙的剪輯（剪報）、雜誌、照片、地圖、參考資料（工具書）、人物誌、以及各種專欄、專論、生活指導、醫藥保健、小說文藝……等。凡是值得令人興趣與關心的資料，均包括在新聞資料範疇之內。