

大学英语等级考试

典型题 精讲精练

四级听力

大学英语教学与考试命题研究室 组编

张丽娟◎主编



大连理工大学出版社 Dalian University of Technology Press



▶ 精讲精练 ◀

四级听力

主 编	张丽娟	
副主编	张艳敏	于风军
编 者	冷晓萍	陈丽辉
	郭 梅	徐明莺
	于 娟	
主 审	赵亚翹	

大学英语等级考试典型题

◆ 大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

四级听力/张丽娟主编.—3版.—大连:大连理工大学出版社,2000.11

(大学英语等级考试典型题精讲精练)

ISBN 7-5611-1236-X

I.四… II.张… III.英语-视听教学-高等学校-水平考试-自学参考资料 IV.H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 55452 号

大连理工大学出版社出版发行
大连市凌水河 邮政编码 116024
电话:0411-4708842 传真:0411-4708898
E-mail: dulp@mail.dlptt.ln.cn
URL: <http://www.dulp.com.cn>
大连理工大学印刷厂印刷

开本:850×1168 毫米 1/32 字数:232 千字 印张:9.25

印数:1—10000 册

2000 年 11 月第 3 版

2000 年 11 月第 1 次印刷

责任编辑:张婵云

责任校对:单 雨

封面设计:孙宝福

定价:11.00 元



前言

听力在大学英语四级考试中的比例是 20%, 在实际应用中, 如果听不懂, 英语笔试的水平再高也无法与别人进行交流、沟通, 所以在五项技能排列顺序上(听、说、读、写、译), 听放在第一位, 可见听的重要性。

听力考试题因其词汇量小, 结构简单, 句子短, 与其他几项相比是最容易的一项考试, 也应是学生们最容易得分的一个项目。然而在实际考试和学习过程中, 因为各方面种种原因, 学生们的听力水平和其它几项相比是最薄弱的环节, 也是学生们最头痛、最渴望能迅速提高的一门课程。如何能在短期内使学生们的听力达到中上等及优秀水平, 这是笔者多年来在教学中一直探讨的问题。根据多年的教学经验, 结合历届的大学英语四级听力考题, 笔者总结出一套行之有效的办法。如果您愿一试, 其事半功倍的效果必能令您大吃一惊, 受益无穷。

本书的特点如下:

1. 本书是针对学生们在平时听力训练中和四级考试时经常遇到的一些问题, 详细地介绍了一些解决方法和应试技巧, 使学生们在提高英语语言应用能力的同时, 提高其应试能力。

2. 本书对四级听力考试常用题型进行了总结分类。根据不同题型和思路, 找出其不同考点和学生们听力中的困难, 在此基础上总结出不同类型考题所用的各种关键词、词组和问句, 并指出具体



解题对策。不同题型设有相应的单项练习,这样就可以把刚学到的理论运用到实践中去。

3. 本书附有历届大学英语四级听力测试真题和模拟综合测试题。旨在帮助学生们把前面所学的单项技巧进行综合复习、巩固及灵活地加以运用。模拟试题内容难易适中,仿真性强。

4. 本书的最大特点是以学生们在听力测试时遇到的各种问题和难点为出发点,全面系统地介绍了快速提高听力水平的各种方法和技巧,所有模拟题的答案都有考点和解释,它能解除学生们花费大量时间做题却收效甚微的苦恼。它避免了许多听力书的弊端,即只出考题,不讲解题方法与技巧;只要求学生们大量练习,却不指导学生们如何抓住要点进行听力训练;只给答案却不讲为什么。

希望你通过阅读本书后在听力方面产生质的飞跃。

书中如有不当之处,敬请批评指正。

编者

2000年11月



目 录

第一章 大学英语四级听力考试形式与答题技巧·····	1
第一节 大学英语四级听力考试形式·····	1
第二节 听力技巧·····	2
第二章 单项讲解及训练·····	7
第一节 时间·····	7
第二节 数字、数量和价格·····	16
第三节 地点·····	29
第四节 职业与身份·····	52
第五节 原因和结果·····	62
第六节 比较与选择·····	70
第七节 虚拟语气·····	75
第八节 暗示与推理·····	83
第九节 建议与请求·····	106
第十节 否定·····	113
第十一节 短文听力·····	124
第十二节 复合式听写·····	150
第三章 综合练习·····	167
Test 1·····	167
Test 2·····	170
Test 3·····	173



Test 4	175
Test 5	178
Test 6	181
Test 7	184
Test 8	187
Test 9	189
Test 10	192
Test 11	195
参考答案·提示·听力原文	198
第四章 大学英语四级听力考试真题	256
1996 年 1 月大学英语四级听力考试试题	256
1997 年 1 月大学英语四级听力考试试题	259
1997 年 6 月大学英语四级听力考试试题	262
1999 年 6 月大学英语四级听力考试试题	265
2000 年 1 月大学英语四级听力考试试题	268
参考答案·听力原文	271



第一章

大学英语四级听力考试形式与答题技巧

Wit once bought is worth twice taught

第一节 大学英语四级听力考试形式

《大学英语教学大纲》指出:大学英语的教学目的之一是培养学生具有“一定的听力能力”。大学英语四级听力理解考试的具体要求是:“对题材熟悉、句子结构比较简单、基本上没有生词、录音语速每分钟约 120 词的听力材料,一遍可以听懂,理解准确率要达到 70% 以上。”大学英语四级考试听力理解部分考试时间为 20 分钟,共 20 道题。第一部分(Section A)有 10 道题,每题包含一组男女之间的对话,对话后第三者进行提问,要求考生在 15 秒之内对此问题选出正确答案。第二部分(Section B)有 10 道题,分布在三篇短文后,每篇短文有 3~4 道题。1996 年 7 月公布了听力考试的新题型,即:听写填空(Spot Dictation)和复合式听写(Compound Dictation)。如果听力考试采用新题型,那么原题型中的第二部分即短文部分将被去掉。第一部分形式不变。

综上所述,我们可以看出四级听力试题的难度并不大,可为什



么我们听力丢分丢得多呢?其关键是没有掌握听力的答题技巧以及不知道考题的规律。本书第二章详细论述了各种考试题型与规律及具体对策。本章将针对在整个听力过程中你所需要的听力答题技巧进行探讨,希望能够助你一臂之力。

第二节 听力技巧

一、调解紧张的心理状态

许多参加考试的学生在考试一开始就害怕、紧张、慌乱,怕考不好,怕听漏任何一个词,怕选错项,怕不及格。害怕、紧张、慌乱的结果是不该错的地方错了,甚至平时特别熟悉的句子或特别简单的句子在考试中也会听不清、听不明白或选错。所以心理状态紧张对考试十分不利。要想取得好的成绩,必须解除这种紧张状态,其方法有下列3种。

1)提前到考场找到自己的座位坐好,把考试时需用的东西及学生证、准考证等放好,以备监考老师检查。然后闭目养神几分钟,或回忆一下自己听力考试考得最好的那次情景,心绪自然会平静下来。

2)提前把考场指令背熟。当播放考场指令的录音时,你会觉得这声音十分熟悉,自然会放松下来。同时你可以利用这段时间对听力题的选项进行迅速分析、研究,推测出听力题的基本内容。这样你便会觉得心中有数了,紧张状态也就会自然消失。

3)在听音过程中不要怕漏字、听不清或有生词等问题。如果担心漏字、听不懂等问题,它不但不能帮助你解决听力上存在的问题,反而会使问题更加恶化,你一着急就更听不清内容,这样一来便会形成恶性循环,结果是一塌糊涂。听音时不一定要每个字都听得清楚和明白,只要你静下心来听,根据选项,抓住关键词和内



容大意,便可以顺利回答问题。

二、提前预测

提前预测指的是在听音播放之前快速浏览所有的选项,把它们联系起来并从中找出相同点、不同点,推测出考题的基本内容和所问的问题。预测在听力中相当重要。其作用如下:

- 1) 它能帮助你了解和熟悉要听的内容,消除恐惧感和陌生感。
- 2) 它能帮助你了解听音内容的中心大意,让你有目的地去听。
- 3) 有目的地去找关键词、词组和句型等,减少听音中的障碍。
- 4) 有的放矢可以避免眉毛胡子一把抓,什么都认真地记,什么也没记住,或记的全是没用的。

5) 节约做题时间。冷眼一看,预测好像是要花费许多时间,但在听音时,因为你已经心中有数,知道大概内容了,所以提问一结束你的答案也就出来了。用这种方法得出的答案既正确又省时,而且不会影响听下一道听力题。

预测对进一步提高听音效果,加深记忆,促进正确理解分析都非常重要。但有一点要注意:因为这是你个人的推测,不可能完全正确。因此在听音过程中一定要根据听到的内容不断对你的预测进行修正,补充和纠正。千万不能以你自己的观点来进行判断。

【典型题1】 预测对话内容

- A. She was accepted.
- B. She was rejected.
- C. She has applied for a new job.
- D. She refused to accept an offer.

根据四个选项中的 accepted, rejected, applied for a job, refused 这几个词和词组,我们可以做出如下推测:①这个对话可能与工作有关系;②可能是申请工作;③她可能被录取了,也可能没被录取;④可能是她主动拒绝。



经过推测,我们就可以有目的地去听不同点及注意 she 和工作之间到底是什么关系。

请看这道题的原文:

W: Jane has been offered a new job, hasn't she?

M: Yes. But she turned it down.

Q: What do you learn about Jane?

根据词组 turn down, 我们知道这道题的正确答案是 D。

【典型题 2】 预测提问内容

A. At 10:00. B. At 11:30. C. At 9:00. D. At 8:30.

根据四个选项我们可以推测出这道题是对时间“When”进行提问。

A. To a park.

B. To a museum.

C. To a theater.

D. To a restaurant.

根据四个选项我们可以推测出这道题是对地点“Where”进行提问。

如果推测错了,没关系,推测的正确率与你练习推测的次数成正比。希望你在每做一道听力题之前都要先进行预测。只要你能持之以恒,必能收到意想不到的效果。

三、抓住关键词

关键词是做出正确选择的保证,无论是阅读选项还是听音都应找出关键词。

1) 在阅读选项时如果每个选项都很短,那么仔细阅读每个句子的时间也是足够的。但如果遇到的选项句子较长,仅靠加快阅读速度是不行的,应当去除相同部分找出不同部分和关键词。相同部分在阅读时可以省略,它不会影响选题。

2) 在听音时因为句子或短文太长,有时不可能一字不漏或一字不差地全部听清楚,因此必须抓住关键词、注意不同点。至于没



听清或没听到的个别字是无关紧要的。

【典型题 3】 找出**关键词**

- A. She went to Kentucky's.
- B. She went to Chemist's but it was closed.
- C. She went to see her friend at the chemist's.
- D. She went to see her friend at Kentucky's.

在这四项选择中, she went to 是重复词则不用看了。其余部分的关键词是 Kentucky's, Chemist's 和 friend。听音时, 应该把注意力放在这几个关键词上。

请看原文:

M: Did you go to the Chemist's before or after lunch?

W: After. First I had lunch at Kentucky's, and then I decided to see a friend of mine at the Chemist's before it closed.

Q: What did the woman do after lunch?

根据对话, 我们可以找出关键词之间的关系: first Kentucky's, then friend at Chemist's before it closed. 因此正确答案应为 C。

四、注意语速变化

在正式听音前, 先用 15 分钟播放考场指令, 告诉考生如何填写答题卡。随后听力考试正式开始, 先播放 Directions 讲述考试要求。这部分的语速比较慢。但是在此说明之后的对话从 Number One 开始语速立即加快, 如果稍不留意, 很可能就会错过第一道题。因此必须事先做好心理准备, 注意语速的变化, 全神贯注地听音。

五、巧做标记

在听力考试中, 边听边记是一种十分重要的技巧。因为如果对话或短文很长, 要全部记住是不容易的, 再加上一些音近、形近



等干扰项,很容易产生似是而非的感觉,结果是看哪个选择都像正确答案,听音时听得清清楚楚,做题时却混成一团,越理越乱。其解决的办法就是在听音的同时,在选项旁边适当做些有关要点标记,这将有利于你区分相同点和不同点,选出正确答案。这些要点包括:中心思想,主要情节,主要人物,故事或对话发生的具体时间、地点以及各种数据等。做标记对于回答具体细节、数字或似是而非的题型是十分重要的。



第二章

单项讲解及训练

There is no royal road to learning

第一节



一、概述

在听力考题中经常出现时间问题,每当谈到时间就会涉及到数字,但时间类题型所用的数字是表示“世纪、年、月、日、春、夏、秋、冬、早、中、晚、等时间段或时间点的词或词组”。

例如: the twentieth century, in the year of nineteen-ninety-nine, August the first, spring, morning, from nine to nine-fifteen, two weeks ago, at four 等。

根据上述时间,我们可以看出表示时间所用的数字较少,所以听音时不大容易混淆。但有一些关于时间对话的题是通过对两个或两个以上时间的比较,再经过计算,才能得出正确答案。这类题就有一定的难度了,因为你仅仅听懂了内容还不行,要想得出正确的答案还要通过口算或计算等方法。



二、考点分析

在时间这一类考题中要**注意**以下4点:

1. 时态的运用和变化。
2. 发音的长短。
3. 多次出现不同的时间可能导致的记忆混乱。
4. 问时间长短的题,有些不需要计算,而有些则需要计算。

三、关键词和词组

一些表示时间段、时间点、时间长短、早晚的词

from... to..., before, ago, after, next, until, in, at, by, while, during, when, as soon as, no sooner... than, earlier, later, put off, delay, prior to, every other day 等。

四、对策

1. 时态的运用和变化

只要抓住**关键词**,根据时间先后顺序,弄清哪些动作先发生,哪些动作后发生,再按照语法规则推测,就能知道句中用的是什么时态。

【典型题 1】

- a. from... to... 主句通常是进行时

He **was reading** from 3 to 4 o'clock.

- b. before 的主句通常是完成时

I **had finished** my work before 2 o'clock.

I **have done** it before he comes.

- c. ago 的主句通常是过去时

Jane **went** there two days ago.

- d. after 和 next 的主句通常是过去将来时和将来时

I **will go** to Beijing after I have visited here.



I **would do** it the next day.

e. until 的主句通常是将来时, 过去时和现在时

I **won't leave** until you come back.

We **kept** on playing until the last minute.

Go straight on until you see the traffic lights.

f. by 通常用完成时

We **'ll have learned** 1000 words by the end of the term.

He **had been caught** by the time he came there.

2. 发音的长短

当问题中有两个数字发音长短不一样时, 先在心里默念这两个数字, 区分其不同, 听起来就不会混淆了。

【典型题 2】

The film began at three-**fifteen**.

The film began at three-**fifty**.

3. 时间混乱

在对话中, 有时出现一个具体时间和一个变更的时间, 或同时出现几个不同的时间, 这是考查学生能否记住在每个不同的时间里所发生的事情。

这种题型有**两种对策**:

①做简单的口算。

②在听音时应在时间后面做简单易懂的记号, 加以区别, 留意时间与事件之间的关系。

【典型题 3】

M: Can you come to my place for my birthday party this Friday?

W: I'm sorry I am busy on Friday. I am supposed to attend a meeting on Friday and Saturday, and I also have to give lectures on Monday, Thursday and Sunday.

Q: When is the woman free this week?

A. Monday and Thursday.



记号 Lec lec

B. Tuesday and Wednesday.

C. Wednesday and Thursday.

D. Tuesday and Saturday.

记号 meet

根据上面的对话和记号,可以看出这位女士星期二、三没有事,所以正确答案应是 B。这道题既考时间,又考语音,其中星期二(Tuesday)和星期四(Thursday)有些同学分不清,应事先念一下加以区分。

4. 计算

如果时间短,问题又简单,口算即可。但有些对话涉及时间长,句子复杂,则需要做简单记号以方便计算,得出正确答案。

【典型题 4】

M: I got my B. A. in 1991, two years after that, I got M. A. and I got this job 3 years later. When did you get this job?

W: I got it one year after you did.

Q: When did the woman get the job?

记号

A. 1994. $1991 \text{ BA} + 2 = 93 \text{ MA} + 3 = 96 + 1 = 97$

B. 1995.

C. 1996.

D. 1997.

根据上面的对话、记号和计算,可以得出这位女士是于 1997 年得到这份工作的,所以正确答案应为 D。这道题只给了一个具体时间,即 1991,其余的是 3 个时间段,只有做简单的记号和计算,才能避免出错。

考点 3、4 因其时间混乱,很容易选错。平时应多做一些这种类型的题,熟能生巧,考试时就会觉得这种题型简单了。