

精彩特效，动感揭秘，展现演讲的韵律美

幻灯片密码

PPT演示与动画设计

启典文化 刘海燕 余 洋 编著

精彩：演示传达艺术美

展示幻灯片精彩纷呈的艺术效果，剖析PPT设计核心，在演讲时传达艺术之美

动感：灵动演示炫特效

深度发掘PPT动画的运用范围，让生动别致的动态幻灯片体现演讲的韵律之美

提升：学有所用重实践

以精美案例综合讲解幻灯片应用核心，归纳制作与演讲技巧揭秘PPT的实用之美



- ★ 免费赠送超长PowerPoint 2007软件教学视频
- ★ 全程视频展示丰富经典的案例制作过程
- ★ 随盘馈赠海量精选PPT模板

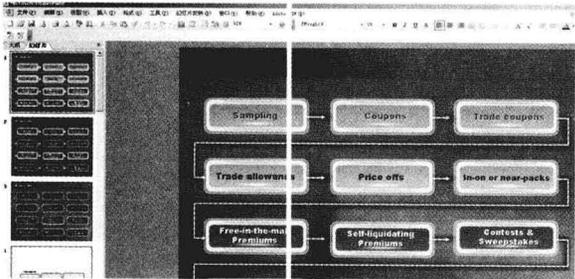
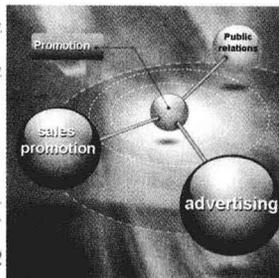
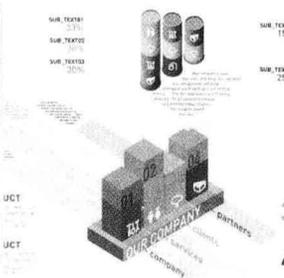
中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

精彩特效，动感揭秘，展现演讲的韵律美

幻灯片密码

PPT演示与动画设计

刘海燕 余 洋 编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书以通俗易懂的语言、翔实生动的实例，从商务办公的需要出发，对色彩、版式、图表、交互等幻灯片设计要素进行分析，并着重对 PPT 的动画效果设计进行了详细讲解，其主要内容包括：初识 PowerPoint 2007、PPT 的文本设计、PPT 的图形图片设计、利用表格和图表直观展示数据关系、让数据和逻辑关系更生动、灵活多变的版式设计、绘声绘色的多媒体演示、酷炫的动画演义、交互幻灯片的制作、利用 Photoshop 打造演示文稿、展示和放映 PPT、做好 PPT 的后勤工作，以及 3 个典型的 PPT 案例。

本书采用了自由的混合排版方式，知识点结合案例操作，图文并茂，以实用的延展说明、直接的流程分析、全彩的画面效果，从高度、深度和美观度方面对知识点进行剖析和扩充，让读者在掌握制作原理的同时快速掌握相关知识。本书中还提供了技巧、提示和问答 3 种小栏目，用以进行总结、概括、拓展读者知识面。

本书主要针对高级用户对演讲、演示的需求进行量身订制，通过学习可以使读者制作出具有设计感、实用性强的演示文稿，适合公司管理人员、行政人员、文秘、培训师、教师及国家公务员使用，也可作为各大、中专院校及各类电脑培训班的 PowerPoint 教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

幻灯片密码：PPT 演示与动画设计/刘海燕，余洋编

著. — 北京：中国铁道出版社，2011.3

ISBN 978-7-113-11764-1

I. ①幻… II. ①刘…②余… III. ①图形软件，
PowerPoint IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 154647 号

书 名：幻灯片密码——PPT 演示与动画设计

作 者：刘海燕 余 洋 编著

责任编辑：苏 茜

读者热线电话：400-668-0820

特邀编辑：李新承

编辑助理：王承慧

封面设计：王晓武

责任印制：李 佳

出版发行：中国铁道出版社（北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码：100054）

印 刷：北京鑫正大印刷有限公司

版 次：2011 年 3 月第 1 版 2011 年 3 月第 1 次印刷

开 本：850mm×1092mm 1/16 印张：26 插页：4 字数：632 千

书 号：ISBN 978-7-113-11764-1

定 价：59.00 元（附赠光盘）

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书，如有印制质量问题，请与本社计算机图书批销部联系调换。



公司网页

QI. D
 Email: Qidianjmy@yahoo.net
 Tel: 028-88000088
 成都启典科技有限责任公司
 WELCOME

公司简介
 产品
 内部通告
 销售经理

上海地区销售状况

产品
 内部通告
 销售经理

2010年销售目标

预期计划

产品
 内部通告
 销售经理

启典公司内部通告

- 总经理致辞
- 2010年整体战略策略
- 2010年销售目标
- 关于春季员工放假通知

销售经理

2010 第一季推荐新品

产品
 内部通告
 销售经理



新店开业宣传短片

你是一壶
 清闲的茶.....
 你是否会
 忙碌的时候

茶
 是一份情怀
 一份宁静
 是看别人忙碌
 一抹悠闲

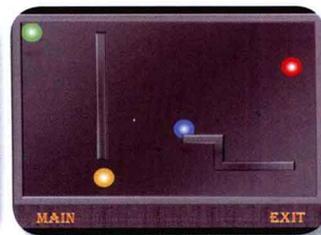
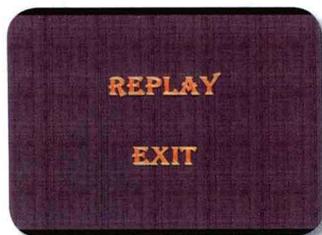
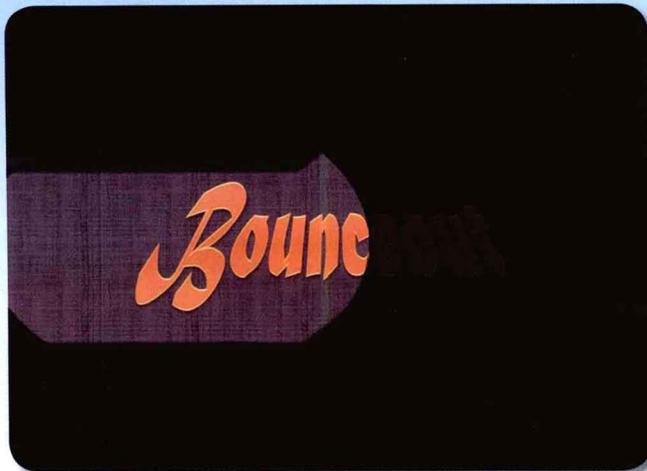


书中案例欣赏

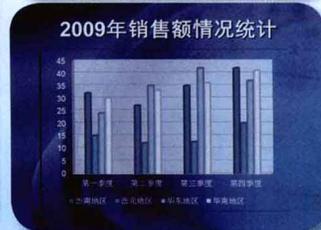
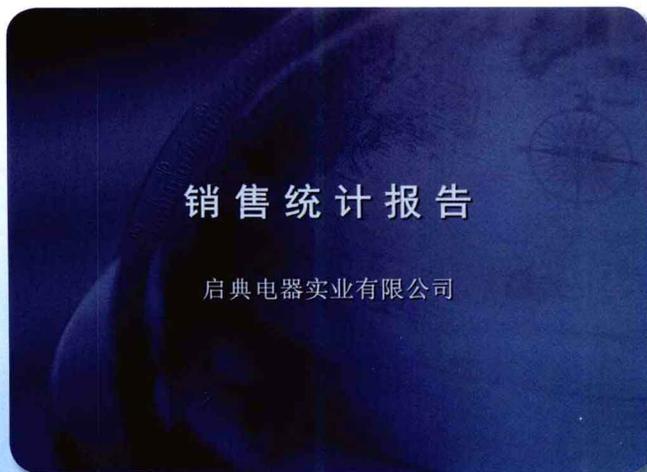
幻灯片密码——PPT演示与动画设计



追击彩蛋



销售统计报告

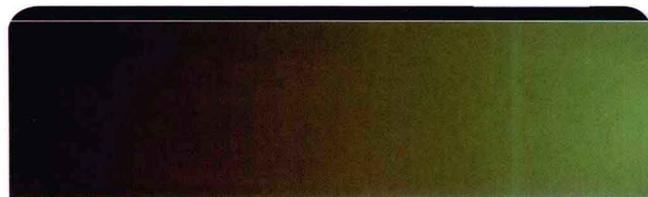




启典科技二零零九年第三季



企业季度营运报告



启典文化
Qidianwenhua



启典文化
Qidianwenhua



企业宣传



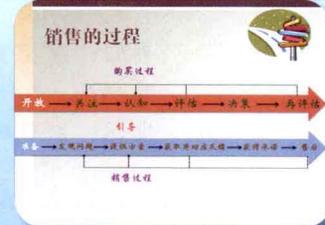
第一期

销售技能培训

启典商贸员工培训

我们共同的课堂约定

- 请将手机调到静音或关机
- 请勿任意走动、交谈、吸烟
- 保持教室安静并按时在位就坐
- 请准时到课，不要随便迟到



销售技能培训

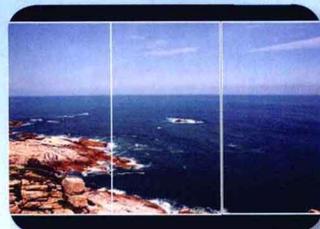
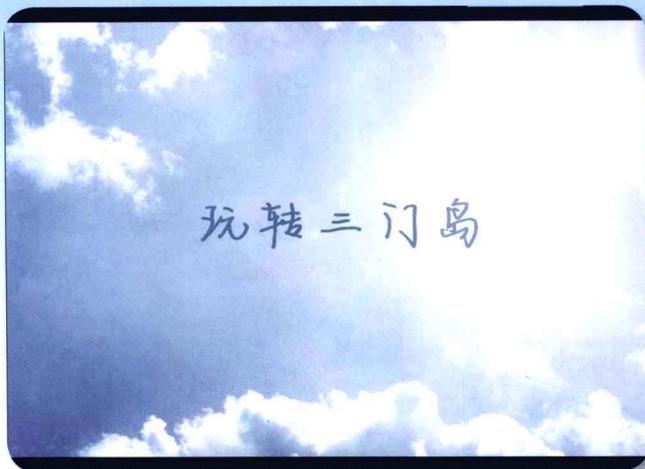


书中案例欣赏

幻灯片密码——PPT演示与动画设计



旅游相册



知识竞赛

知识产权竞答

请选题：

答题规则：本次竞答共有六道题目，从一号选手开始选择题号，然后进入答题状态，已选择的题目将不再参与竞答，每道题目限时为10秒钟，超时则为放弃回答。

1	2
3	4
5	6

第一个世界知识产权日是

A. 2000年4月26日
B. 2001年4月26日
C. 2002年4月26日
D. 2003年4月26日

法律规定发明专利权的保护期限为

A. 专利法
B. 垄断法
C. 反托拉斯法
D. 特权法



公司干部述职报告

北京红顶粮食工业有限公司

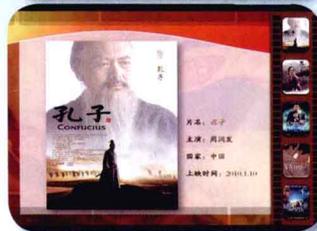
2009年度部门工作述职报告

部门：质量管理部
述职人：XXX
职位：副经理

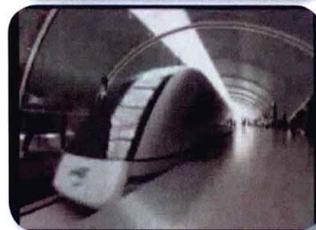
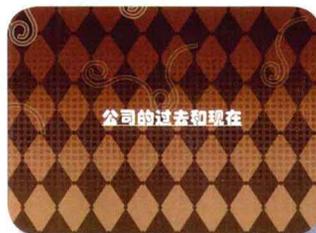
述职报告目录

主体工作管理
成本费用控制
员工管理与人才培养
安全与风险管理
2010年工作规划与目标

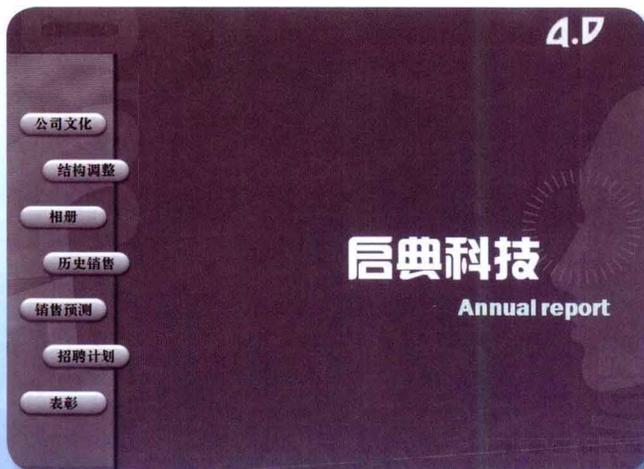
第二部分 成本费用控制



影院贺岁档期宣传



3周年庆典



公司年报



光盘附赠模板

幻灯片密码——PPT演示与动画设计

企业经营
管理模板

基本商务礼仪

北京启智科技新员工培训

人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁。
——荀子（中国礼学奠基人）

培训内容

- 商务礼仪的概念
- 学习礼仪的原因
- 商务礼仪的核心
- 具体的商务礼仪细则

礼仪与仪容 着装 坐姿

握手的方式 电话礼仪 介绍礼仪

学习礼仪的原因

- 对个体
 - 不守礼，无以立
 - 言行举止牵涉到工作与声誉、地位、社会角色和命运
 - 个人道德水准和修养的体现
- 对组织
 - 塑造组织形象
 - 传播组织信息
 - 提高办事效率

北京启典文化公司相册

宣传册制作

谢谢观看

再见!

北京富沃信息技术有限公司

Full GIS Technology Co., Ltd.

公司外景

北京富沃业务简介

为社区提供网络供应最近最快最安全的网络

为企事业单位提供管理网络

为移动设备管理

为车辆服务

为敬老服务

人力资源工作流程

北京启智人力资源部

总的工作流程

HRM	HRD	HRP
招聘管理	绩效管理	薪酬管理
培训管理	员工关系	劳动关系
绩效管理	绩效管理	绩效管理

离职的流程

离职申请

提供离职证明

交接

办理交接手续

交接物品清单

离职

责任年限结束

核对发还公司物品

北京智尚科技

AVORATION

北京智尚科技

AVORATION

Welcome

Visit Profile

北京智尚科技

AVORATION

Navigation Menu

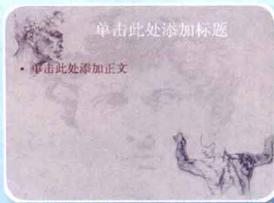
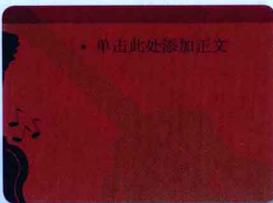
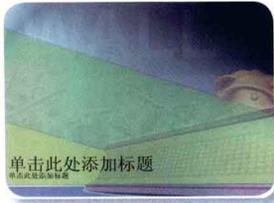
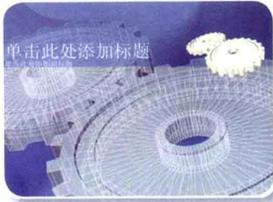
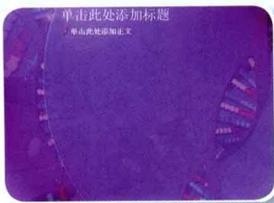


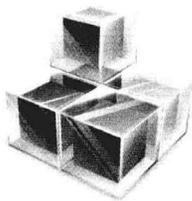
光盘附赠模板

幻灯片密码——PPT演示与动画设计



其他领域模板





PowerPoint是商务办公领域中最常用的工具，可以利用它进行产品推广、商务会议、企业宣传等活动的辅助展示。常规的PowerPoint相关书籍通常只讲解怎样使用该软件制作演示文稿，但真正要在商务实战中融会贯通地应用PowerPoint，完美地表达、展现演讲主题，光学习制作方法是远远不够的。

为此我们编写了这本《幻灯片密码——PPT演示与动画设计》，本书从现代商务办公对PowerPoint的实际需求出发，通过对色彩、素材图片、版式等幻灯片设计要素进行分析，充分应用多媒体对象、动画效果和交互功能带来酷炫的视觉感受，并结合制作个性化演示文稿的具体操作实践，进行演示文稿的策划、设计、制作与讲解。通过学习本书内容可提升鉴赏能力，制作出具有设计感、实用性强的演示文稿。

本书特色内容

在制作商务PPT的过程中，若查阅泛泛而讲的书籍辅助学习，很可能耗时费力却一无所获，而本书则囊括了成熟的演示文稿制作的几个关键点，能够帮助您迅速地制作出满意的商务幻灯片。

“策划”是商务演讲的前提：本书言简意赅地介绍了在制作商务PPT之前应进行怎样的策划与准备工作，完善的策划工作是举办一场成功演讲的前提。

“设计”是PPT制作的基石：要制作完美的PPT绝非简单的打字或贴图，本书讲解了色彩的构成、图片处理、版式的设计、动画的配合等相关知识，不仅可以为制作合格的商务PPT奠定基础，还可以引导用户制作具有个性化和时尚感的演示文稿。

“制作”是达成目标的手段：本书中常以流程的方式简述制作PPT时的操作步骤，力求以最短的篇幅讲解更多的内容，以实例为基础讲解软件的使用技巧。

“应用”是实际工作的需求：本书以应用为着眼点，对知识点或案例进行了细致的分析讲解，确保读者能举一反三地在实际工作中应用所学知识。

本书主要内容

本书共分为14部分，逐层递进地讲解了演示文稿的设计、制作方法，以及在实际生活中综合应用的过程，下面分别介绍各章节内容：

Part 01~02: 主要介绍演示文稿制作的基础知识, 例如演讲前的策划、准备演讲的素材、设置工作界面等。

Part 03: 主要介绍PPT中文本设计的相关知识, 将文本从展示信息提升到传播美感的层次上来。

Part 04: 主要介绍PPT中图形图片设计的相关知识, 包括图形图片的选择与应用, 图形图片的处理与修饰, 以及图片与文本配合的技巧。

Part 05~06: 主要介绍PPT中表格、图表和图示的应用, 包括用直观的表格、图表展示数据, 用图示指引思维方向, 用形状辅助演讲, 以及在商务PPT中展示可视化数据。

Part 07: 主要介绍PPT中的版式设计, 包括版式设计的技巧、色彩应用与心理的关系, PPT中各板块的布局, PPT模板的应用与设计等。

Part 08: 主要介绍多媒体对象在PPT中的应用, 包括怎样在PPT中插入声音和视频元素, 怎样控制声音和视频的播放, 以及怎样实现PPT与Flash动画的交互。

Part 09~10: 主要介绍动画效果在PPT中的应用, 例如怎样在PPT中添加各种效果的动画, 怎样巧妙地搭配动画效果, 从而使幻灯片更加灵动诱人。

Part 11: 主要介绍制作PPT交互效果及利用交互作用设计特效演示文稿的具体方法。

Part 12: 主要介绍利用Photoshop软件处理PPT素材图片的基本手段。

Part 13~14: 主要介绍制作完成PPT之后需要做的后期工作, 包括展示和放映演示文稿, 保存、打印和打包演示文稿等, 同时还介绍了PPT的其他扩展功能。

Case 01~03: 以3个不同性质的案例来展示PPT完整的制作流程, 以及PPT在实际生活中的应用。

本书创作团队

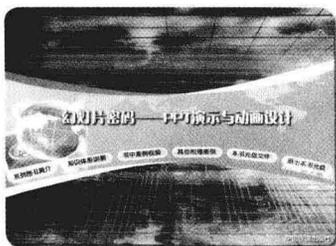
本书由刘海燕、余洋编著, 其他参与本书资料整理、多媒体开发、程序调试的人员有杨小丽、刘益杰、邱银春、黄小红、王颖等, 在此对大家的辛勤工作表示衷心的感谢!

由于编者经验有限, 加之时间仓促, 书中难免会有疏漏和不足之处, 恳请专家和读者不吝赐教。

2010年11月

光盘导读

幻灯片密码——PPT演示与动画设计



图书配套多媒体教学光盘使用说明

本书为读者免费赠送了长达20小时的多媒体视频教学光盘，通过语音、动画和视频的直观展示，让读者从另一角度学习PowerPoint 2007所涉及各项软件知识。如左图所示为其主界面。

系列图书介绍

通过此部分可了解本系列各本图书的主要内容。



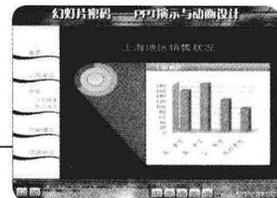
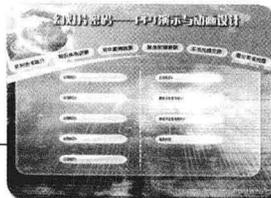
知识体系讲解

此部分将PowerPoint 2007的各项软件知识分章节进行了详细的讲解。



书中案例视频

此部分将书中各重要案例通过详细的视频讲解方式，再一次展示整个操作过程。



其他附赠案例

光盘中还额外提供了多个精彩的其他案例制作视频，进一步拓展案例的应用。



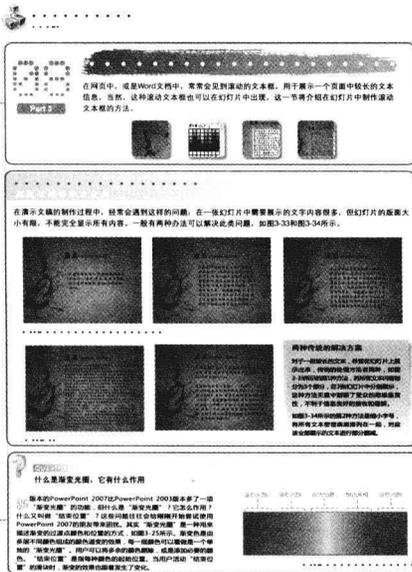


本书导读

幻灯片密码——PPT演示与动画设计

由于本书的版式比较灵活，为了方便读者查阅，下面将本书中涉及的样式按版块分别进行介绍。

该部分包括本小节的标题、内容概要，以及与内容相关的图片缩略图展示。



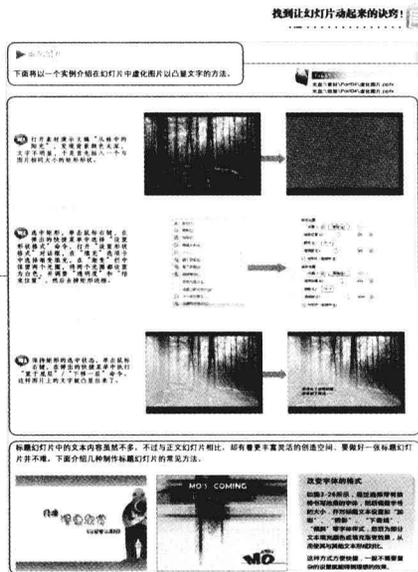
— PAGE 66 —

该部分为正文部分，一般由标题、正文文本、相关图形、图表或图示以及对应的图名4部分组成。

该部分为小栏目，本书中提供了Skill、Attention和Question这3种小栏目，如下图所示。用于对书中所涉及的相关知识进行补充或解释。



该部分为正文下的分支内容，其中三角箭头部分的文本为分支内容的标题，其他部分与正文的结构基本一致。



— PAGE 67 —

该部分所示有底纹的内容，一般作为正文中图形、图表或图示的解释说明。

该部分为案例的操作步骤描述区域，其右上角的File部分提供了案例的素材和效果在光盘中的对应位置，该部分的主题由3部分组成，左侧为操作步骤的文字说明，中间为操作的图解，右侧为操作所对应的效果。在操作图解与效果之间有箭头相连接。另外，在本书中还包含一种用弧形箭头连接的操作步骤流程，每个步骤说明前有编号，如下图所示。



读者意见反馈表

亲爱的读者：

感谢您对中国铁道出版社的支持，您的建议是我们不断改进工作的信息来源，您的需求是我们不断开拓创新的基础。为了更好地服务读者，出版更多的精品图书，希望您能在百忙之中抽出时间填写这份意见反馈表发给我们。随书纸制表格请在填好后剪下寄到：北京市宣武区右安门西街8号中国铁道出版社计算机图书中心零售部 苏茜 收（邮编：100054）。或者采用传真（010-63549458）方式发送。此外，读者也可以直接通过电子邮件把意见反馈给我们，E-mail 地址是：suqian@tqbooks.net。我们将选出意见中肯的热心读者，赠送本社的其他图书作为奖励。同时，我们将充分考虑您的意见和建议，并尽可能地给您满意的答复。谢谢！

所购书名：_____

个人资料：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 文化程度：_____

职业：_____ 电话：_____ E-mail：_____

通信地址：_____ 邮编：_____

您是如何得知本书的：

书店宣传 网络宣传 展会促销 出版社图书目录 老师指定 杂志、报纸等的介绍 别人推荐

其他（请注明）_____

您从何处得到本书的：

书店 邮购 商场、超市等卖场 图书销售的网站 培训学校 其他

影响您购买本书的因素（可多选）：

内容实用 价格合理 装帧设计精美 带多媒体教学光盘 优惠促销 书评广告 出版社知名度

作者名气 工作、生活和学习的需要 其他

您对本书封面设计的满意程度：

很满意 比较满意 一般 不满意 改进建议

您对本书的总体满意程度：

从文字的角度 很满意 比较满意 一般 不满意

从技术的角度 很满意 比较满意 一般 不满意

您希望书中图的比例是多少：

少量的图片辅以大量的文字 图文比例相当 大量的图片辅以少量的文字

您希望本书的定价是多少：

本书最令您满意的是：

1.

2.

您在使用本书时遇到哪些困难：

1.

2.

您希望本书在哪些方面进行改进：

1.

2.

您需要购买哪些方面的图书？对我社现有图书有什么好的建议？

您更喜欢阅读哪些类型和层次的计算机书籍（可多选）？

入门类 精通类 综合类 问答类 图解类 查询手册类 实例教程类

您在学习计算机的过程中有什么困难？

您的其他要求：

从零开始学系列

图书推荐

✓ 从零开始学系列书特点

本系列书由名家精心编写，知识体系循序渐进，由浅入深；技术全面，内容充实；示例讲解，理解深刻；案例精讲深入剖析；语言生动，知识体系完善；操作步骤详细，代码注释丰富；光盘运行界面布局合理，方便读者对光盘的运用；附送长达十几小时的多媒体教学视频和教学PPT。帮助读者快速掌握语言开发和软件使用诀窍，全面提高编程实战能力。

✓ 系列书适用读者群体

本系列书适合于未学过编程语言的零基础读者，也适合于有一定编程语言基础，想进一步提高其编程水平的读者，还可以作为各大中专院校计算机编程语言学习的教材或参考用书。

