



高职高专 21 世纪规划教材

任务驱动 案例教学

计算机应用基础

JISUANJI YINGYONG JICHU SHANGJI ZHIDAO YU CESHI

上机指导与测试

主编 李绍中 何庆应

湖南教育出版社
<http://www.hnepi.com>

PDG



高职高专21世纪规划教材

计算机应用基础

JISUANJI YINGYONG JICHU SHANGJI ZHIDAO YU CESHI

上机指导与测试

主 编 李绍中 何庆应

副主编 文平耿 张晓芳 王炎华 刘晓平

于训全 朱芳科 李明霞

湖南教育出版社

<http://www.hnepb.com>

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础上机指导与测试/李绍中编著. —长沙:
湖南教育出版社, 2008.8

ISBN 978-7-5355-5750-6

I. 计... II. 李... III. 电子计算机—高等学校—教学参
考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 130375 号

计算机应用基础上机指导与测试

责任编辑: 晏密英

装帧设计: 熊玉心

湖南教育出版社出版发行 (长沙市韶山北路 443 号)

网 址: <http://www.hneph.com>

电子邮箱: csgaojiao@163.com

长沙市富洲印刷厂印刷

787×1092 16 开 印张: 12.75 字数: 310 000

2008 年 8 月第 1 版 2008 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5355-5750-6

定价: 19.80 元

本书若有印刷、装订错误, 可向承印厂调换

内 容 简 介

本书是与《计算机应用基础》配套使用的实践教学指导书。内容包括操作实验、基础知识测试两大及部分。实验部分包括计算机基础操作、Windows XP 操作、Office 2003 操作以及计算机网络应用基础实验等内容,基础知识测试部分根据全国及各省高等职业院校计算机等级考试大纲要求提供了大量的习题,并附有参考答案,书末还附有两套全国高等学校计算机等级考试模拟测试题,以便读者学习、测试使用。书中实验部分和模拟测试题部分所涉及到的实验文件和样张等可以从湖南教育出版社网站(<http://gaojiao.hneph.com/Download.asp>)上浏览和下载。

本书实验目的明确,内容具体,指导详尽,习题丰富,是学习计算机基础知识和实践上机的必备书,可作为高职高专、成人高校、中等职业学校计算机基础实践教学用书,也可作为各类人员进行自学及自我评测用书。

前 言

随着信息技术的迅猛发展, 计算机应用已经深入到我们生活、工作、学习等诸方面。在高等院校中, 计算机基础课程的教学改革正在深入开展。为进一步深化计算机基础课程的教学改革, 依据教育部最新制定的《高职高专教育计算机公共基础课程基本要求》、全国及各省计算机等级考试大纲和劳动部的办公自动化(操作员级)考试大纲要求, 我们组织了多名长期从事计算机基础教育并且有着先进的教学理念和丰富的教学经验的教师编写了本套教材。

本书是基于 Windows XP 操作系统和 Microsoft Office 2003 应用系统而编写。全书分为两大部分: 第一部分是上机指导操作实验, 包括计算机基本操作实验、Windows XP 实验、Word 2003 实验、Excel 2003 实验、PowerPoint 2003 实验、计算机网络和 Internet 应用基础实验、FrontPage 2003 实验。实验内容具体实用, 可操作性强, 具有一定的创新性。另外, 还提供了大量的综合实验, 便于提高学生综合运用计算机知识解决实践问题的能力。第二部分为基础知识测试及答案, 内容按配套教材的章节顺序编排, 符合全国及各省高等职业院校计算机等级考试大纲的要求, 方便实用。另外, 为方便各类人员自学及自我评测, 书后还提供了两套全国高等学校计算机等级考试模拟测试题。

本书由李绍中、何庆应主编, 文平耿、张晓芳、王炎华、刘晓平、于训全、朱芳科、李明霞任副主编。其中, 计算机基本操作实验、Excel 2003 实验及相应的测试题和模拟测试题部分由李绍中编写, Windows XP 实验及相应的测试题由李明霞编写, Word 2003 实验及相应测试题由何庆应、文平耿编写, PowerPoint 实验及相应测试题由朱芳科编写, 计算机网络和 Internet 应用基础实验及相应测试题由王炎华、于训全编写, FrontPage 2003 实验及相应测试题由刘晓平、张晓芳编写, 最后由李绍中统稿并定稿。

由于作者水平有限, 加之时间仓促, 书中难免有错漏之处, 恳请广大读者批评指正, 以便再版时修订完善。来信请寄: csgaojiao@163.com。

编者

2008 年 6 月

目 录

第一部分 操作实验

一、基本技能训练	1
实验一 键盘和指法练习	1
实验二 汉字输入法练习	5
实验三 微机系统组装	10
二、Windows XP 操作系统实验	23
实验一 Windows XP 的基本操作	23
实验二 文件管理操作	27
实验三 控制面板的常用操作	30
实验四 程序管理	34
三、Word 2003 字表处理实验	38
实验一 文档的编辑与排版	38
实验二 表格制作与编辑	42
实验三 图文混排	47
实验四 样式与邮件合并的使用	53
实验五 综合应用——毕业论文的综合排版	59
四、Excel 2003 电子表格软件实验	66
实验一 工作表的创建、管理与格式化	66
实验二 数据管理与分析	69
实验三 公式和函数的使用	74
实验四 图表的插入与编辑	78
实验五 综合应用——学生成绩表的制作、统计分析	83
五、PowerPoint 2003 中文演示文稿实验	88
实验一 演示文稿的建立和格式设置	88
实验二 动画与放映方式的设置	93
实验三 综合应用——公司简介的演示文稿	97

六、计算机网络与 Internet 应用基础实验.....105

 实验一 局域网的文件资源共享.....105

 实验二 使用中文版 IE6.0 网上冲浪.....107

 实验三 申请电子邮件信箱、用 IE6.0 收发电子邮件.....109

 实验四 使用 Outlook Express 进行邮件的收发.....111

 实验五 Internet 网络文件的下载.....113

七、FrontPage 2003 网页制作实验.....118

 实验一 FrontPage 基本应用.....118

 实验二 综合应用——个人主页的制作.....123

第二部分 基础知识测试

一 计算机基础知识习题与答案.....136

 一、习题.....136

 二、习题答案.....144

二 Windows XP 的使用习题与答案.....145

 一、习题.....145

 二、习题答案.....152

三 Word 2003 的使用习题与答案.....152

 一、习题.....152

 二、习题答案.....160

四 Excel 2003 的使用习题与答案.....161

 一、习题.....161

 二、习题答案.....168

五 PowerPoint 2003 的使用习题与答案.....169

 一、习题.....169

 二、习题答案.....174

六 网络基础 Internet 应用习题与答案.....174

 一、习题.....174

 二、习题答案.....180

七 FrontPage 2003 的使用习题与答案.....	181
一、习题.....	181
二、习题答案.....	182
全国高等学校计算机等级考试 2007 年秋季试题 1.....	183
全国高等学校计算机等级考试 2007 年秋季试题 2.....	189

第一部分 操作实验

一、基本技能训练

实验一 键盘和指法练习

【实验目的】

1. 学会启动与关闭计算机。
2. 熟悉键盘布局。
3. 了解键盘各部分的组成及各键的功能与使用方法。
4. 掌握正确的键盘指法。

【实验内容】

1. 开机与关机。
2. 认识键盘上的键位分布。
3. 键盘主要功能键的使用。
4. 基准键定位练习。

【实验要点指导】

1. 启动计算机

要启动计算机，首先要接通电源，再开机。开机时首先开显示器的电源，然后再开主机的电源。

(1) 冷启动计算机

用户接通计算机的电源后，计算机先进行硬件检测。然后，开始启动 Windows，启动完成后，将出现“登录到 Windows”对话框，在该对话框中输入用户名和密码，最后选择“确定”按钮，系统将显示 Windows 的桌面。

(2) 热启动计算机

在计算机使用的过程中如果出现了故障，需要重新启动计算机时，用户可以使用热启动的方法。热启动可以使用下列方法中的任何一种：

- ① 选择“开始”→“关闭计算机”菜单选项，在弹出的“关闭计算机”对话框中选

择“重新启动”选项，如图 1.1.1 所示。

- ② 按“Ctrl+Alt+Del”键。
- ③ 按主机箱上的复位键(RESET)。
- (3) 以安全模式启动计算机

由于某些意外，使系统启动异常，可以使用安全模式启动计算机。这时，系统不加载某些组件而直接启动计算机，其步骤为：

- ① 正常开机时，快速按下 F8 键。
- ② 据屏幕上菜单提示的启动模式，用↑↓键选择

“安全模式”(Safe Mode)启动，启动完毕后，显示“桌面”提示对话框，单击“确定”关闭该对话框，即可进入到安全模式桌面。

2. 关闭计算机

关闭计算机的操作过程如下：

- (1) 单击“开始”按钮，在弹出的开始菜单中选择“关闭计算机”菜单项，此时出现“关闭计算机”对话框，如图 1.1.1 所示。
- (2) 单击“关闭(U)”，系统将停止运行，保存设置退出，并且会自动关闭电源。也可以在关机前关闭所有的程序，然后使用 Alt+F4 组合键快速调出“关闭计算机”对话框进行关机。

3. 认识键盘上的键位分布

键盘是计算机系统最常用的输入设备之一。现在流行使用的微机键盘有 101 键或 102 键键盘，键盘按键位分布和功能可分为主键盘区、功能键区和副键盘区等几部分。

键盘各部分的组成、功能和使用方法如表 1.1.1 所示。

表 1.1.1 键盘键的功能与分类

类 型	键 名	符 号 及 功 能
字符键	字母键	26 个英文字母(A-Z)
	数字键	10 个数字(0-9)：每个数字键和一个特殊字符共用一个键。
	回车键	键上标有“Enter”或“Return”。 按下此键，标志着命令或语句输入结束。
	退格键	标有“←”或“BackSpace”，使光标向左退回一个字符的位置。
	空格键	位于键盘下方的一个长键，用于输入空格。
	制表键	标有“Tab”。每按一次，光标向右移动一个制表位(制表位长度由软件定义)。
编辑键	光标键	小键盘区的光标键具有两种功能，既能输入数字，又能移动光标，通过“NumLock”键来切换。
	箭头键	光标上移或下移一行，左移或右移一个字符的位置。
	Home 键	将光标移到屏幕的左上角或本行首字符。



图 1.1.1 “关闭计算机”对话框

续表

类 型	键 名	符 号 及 功 能
编辑键	End 键	将光标移到本行最后一个字符的右侧。
	Page Up 和 PageDown 键	上移一屏和下移一屏。
	插入键 Insert	插入编辑方式的开关键，按一下处于插入状态，再按一下，解除插入状态。
	删除键 Del(Delete)	删除光标所在处的字符，右侧字符自动向左移动。
控制键	Ctrl	此键必须和其他键配合使用才起作用。如：“Ctrl+Break”中断或取消当前命令的执行，“Ctrl+C”中断当前命令的执行。
	Alt	此键一般用于程序菜单控制、汉字输入方式转换等。例如，在 Word 编辑环境下，按“Alt+F”可以打开“文件”菜单。
	换档键	标有 Shift 键。此键一般用于输入上档键字符或字母大小写转换。
	Esc 键	用于退出当前状态进入另一状态或返回系统。
	Caps Lock 键	大写或小写字母的切换键。
	Print Screen 键	将当前屏幕信息直接输出到打印机上打印，即所谓的屏幕硬拷贝。
	Pause 键	用于暂停命令的执行，按任意键继续执行命令。
功能键	Scroll Lock 键	滚动锁定键，按一次该键后，光标上移键和光标下移键会将屏幕上的内容上移一行或下移一行。
	包括 F1-F12 键	其功能随操作系统或应用程序的不同而不同，如在 Windows 系统中按“F1”键表示进入系统帮助窗口。

4. 键盘的使用

使用键盘时应注意正确的按键方法。在按键时，手抬起，伸出要按键的手指，在键上快速击打一下，不要用力太猛，更不要按住一个键长时间不放。在按键时手指也不要抖动，用力一定要均匀。在进行输入时，正确姿势是坐势端正、腰背挺直、两脚平稳踏地；身体微向前倾、双肩放松、两手自然地放在键盘上方；大臂和小肘微靠近身体、手腕不要抬得太高，也不要触到键盘；手指微微弯曲，轻放在导键上，右手拇指稍靠近空格键。

5. 基准键定位练习

熟练的指法是计算机输入的钥匙，要掌握这门技术，必须遵守操作规范，按训练步骤循序渐进地练习。其步骤如下：

(1) 将手指正确放在键盘上

打字时将左手小指、无名指、中指、食指分别置于 A、S、D、F 键上，右手食指、中指、无名指、小指分别置于 J、K、L、；键上，左右拇指轻置于空格键上，F、J 键为盲打定位键。固定好手指位置后，不得随意离开，在打字过程中，离开基本键位置去击打其它键，击键完成后，手指应立即返回到对应的基本键上。

手指在键盘上的分工如图 1.1.2 所示。



图 1.1.2 手指在键盘上的分工

(2) 练习击键

例如要击打 R 键，方法是先提起左手约离键盘两厘米，向下击键时食指向下弹击 R 键，其他手指同时稍向上弹开，击键要能听见响声。单击其他键也用类似打法。形成正确的习惯很重要，错误的习惯则很难改正。

(3) 练习 8 个基本键 ASDFJKL

① aaaa ssss dddd ffff jjjj kkkk llll ;::; ffff jjjj dddd kkkk ssss llll aaaa ;::; llll kkkk llll ffff dddd ssss aaaa aaaa ssss dddd ffff kkkk ffff dddd kkkk ssss aaaa ;::; kkkk ffff dddd aaaa

② ddfd jkjk asas l;l;dfdf jkjk asas l;l;dfdf jkjk asas l;l;dfdf jkjk asas lada lada lada jdsf jdsf jdsf askl askl sadj sadj sadj sada dsda dsda dsda lass lass kaka kaka kaka

③ aada sjsk dfak askl ll;; ;l;l jkfi afak kdsf kjad dsdd fsaf aaad dfss sl;; fjas kk;;kk;; saad skdf akas lkll s;l;l;kj jafa kdsf adff dsdd fsaf aaad dfss sl;; dakk

6. 练习非基本键的打法

例如要打 W 键，方法是先提起左手约离键盘两厘米，整个左手稍向前移，同时用无名指向下弹击 W 键，同一时间其他手指稍向上弹开，击键后四个手指迅速回位，注意右手不要动，其他键类似打法，注意体会。

(1) EIRU 键练习

① eeee iiii eeee iiii eiei eiei ieie ieie rrrr uuuu rrrr uuuu ruru urur urur erer uiui erer uiui

② el;; ksfe lili kd;d ljsk ;lfs fill ll;j jkfi ijdk l;k; ae;l jfil jfil ldfe ilea lijd dfjj udjr jrss s;uf sudd lrrf r;sl re;l jjaj sejs flau adlk dksd akkd draj

(2) GHTY 键练习

① gggg hhhh ghgh ghgh hghg tttt yyyy tttt yyyy tttt yyyy tyty tyty ytyt ytyt yhyh tgtg yhyh tgtg hyhy gtgt

② dddf ardj fggr ;usk hlks ufhf lu;d egih klfa nihh daha lihe gthu ilgh etur arul isgi gstd srlj edej sekl aehk rkaa gsiy yegu

(3) QWOP 键练习

① qqqq wwww qqqq wwww oooo pppp oooo pppp qwqw qwqw wqwq opop popo pppq owow pwpw pwpw qoqo qoqo

② psik fpur r;th uels pgoq jsfw j;wf ukew krhe khjq opqp regd ptkg fuwd gfyi tokg lerg krid twus lsek lela ifah kisk oufo twew jppo

(4) CVM 键练习

① cccc vvvv mmmm cccc vvvv mmmm cccc vvvv cvcv cmcm vmvm cvcv vmvm mvmv
cmcm mcme cmcm mcme

② kcfk mdgw late kthu goac dqey oeuf rulp feir vqkf slht flra hkjy kumk wrrc hvvs kdmz
evso wool mam; utmo iams cttl uoam jtwo amkj saht lvua tetw

(6) ZXBN 键练习

① zzzz xxxx zzzz xxxx bbbb nnnn bbbb nnnn zxzx nbzb nbzb zxzx nbzb nbzb nznz
nznz nxnx nxnx xbxz xbxz nxnx xbxz

② bbfk cnfc ;thn hdvf idvg pqie uwsc bntq qzfn odit lwin uxkk ihbw qbrb nlxh eld; dnbz
xhbz etec vlha bzhy jwtt hzdt vljg bcpl

7. 继续练习, 达到即见即打的水平。

在上面的指法有了一定基础的情况下, 为了提高录入速度, 在以下短文的录入过程中, 同一手指可以连续击两个甚至更多的键, 再一起回到基准键位。

Love Your Life

It is not so bad as you are. It looks poorest when you are richest. The fault-finder will find faults in paradise. Love your life, poor as it is. You may perhaps have some pleasant, thrilling, glorious hours, even in a poor-house. The setting sun is reflected from the windows of the alms-house as brightly as from the rich man's abode; the snow melts before its door as early in the spring. I do not see but a quiet mind may live as contentedly there, and have as cheering thoughts, as in a palace. The town's poor seem to me often to live the most independent lives of any. Maybe they are simply great enough to receive without misgiving. Most think that they are above being supported by the town; but it often happens that they are not above supporting themselves by dishonest means, which should be more disreputable. Cultivate poverty like a garden herb, like sage. Do not trouble yourself much to get new things, whether clothes or friends. Turn the old, return to them. Things do not change; we change. Sell your clothes and keep your thoughts.

实验二 汉字输入法练习

【实验目的】

1. 了解汉字输入的方法。
2. 熟练掌握一种汉字输入方法。

【实验内容】

1. 练习使用全拼输入法。
2. 练习使用智能 ABC 输入法。

3. 练习使用五笔字型输入法。
4. 熟练掌握一种汉字输入法。

【实验要点指导】

1. 全拼输入法的使用

(1) 全拼输入法特点

全拼输入法是按汉语拼音的顺序输入全部拼音字母，同音字可用数字键或鼠标在词语选择框中选字。

(2) 全拼输入法的规则

① 汉语拼音中的“ü”用西文字母“v”代替，而汉语拼音“u”仍用西文字母“u”表示。

② 输入时可对提示行中的拼音进行编辑，这样有利于输入长句或短语。

③ 要求用户必须会使用汉语拼音。

④ 按 Esc 键清除拼音码，按“-”或“=”键可向前或向后翻页。

练习：输入汉字“女”，方法是：

① 进入全拼输入状态窗口，键入“nv”。

② 键入数字“1”或按空格键后，即可输入“女”字。

2. 智能 ABC 输入法

智能 ABC 是以拼音为基础输入单字和词组，具有一定智能化功能的输入法。

智能 ABC 设置了标准和双打两种输入方式。

① 全拼输入模式：按汉语拼音输入字或词或完整的声母和韵母。

② 简拼输入：用词组每个字拼音的第一个字母作为输入码，只适用于词组输入。

③ 混拼输入：将简拼与全拼方式同时用于词组的输入，一个词组中有的词用简拼，有的词用全拼。

④ 笔形输入：将汉字按书写顺序用基本笔画表示。

练习：输入汉字“湖南”，有以下几种方法：

① 全拼输入：键入“hunan”，按空格键即可。

② 简拼输入：键入“hn”，按空格键后键入对应的数字即可。

③ 混拼输入：键入“hnan”，按空格键后键入对应的数字即可。

④ 笔形输入：首先在状态上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性设置”选项，弹出“智能 ABC 输入法”对话框，如图 1.2.1 所示。选中“笔形输入”复选框，完成设置。再输入“湖”字的笔形码“441783”和南的笔形码“7254”即可。

3. 五笔字型输入法的使用

(1) 汉字的五种笔画及汉字字根

① 汉字的五种基本笔画：横，竖，撇，捺，折。

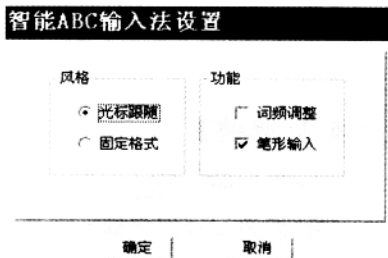


图 1.2.1 “智能 ABC 输入法设置”对话框

② 成字字根汉字的编码

键名代码+首笔代码+次笔代码+末笔代码

③ 单笔画字根的输入方法

五种单笔画的编码为：

一：	11	11	24	24	(GGLL)
丨：	21	21	24	24	(HHLL)
丿：	31	31	24	24	(TTLL)
丶：	41	41	24	24	(YYLL)
乙：	51	51	24	24	(NNLL)

④ 键外字的输入方法

键外字的编码规则如下：

- 汉字有两个字根：首字根码+次字根码+末笔识别码
- 汉字有三个字根：首字根码+次字根码+第三字根码+末笔识别码
- 汉字有四个及四个以上字根：首字根码+次字根码+第三字根码+末字根码

⑤ 识别码定义

识别码即“末笔字型交叉识别码”，由单字的末笔画的类型编号和单字的字型编号组成。

用于识别的末笔，有如下规定：

- 所有包围型汉字中的末笔，规定取被包围的那一部分笔画结构的末笔。
- 带“乚”的汉字规定取里边字的末笔作为末笔识别码。
- 对于字根“刀、九、力、匕”，需要识别时，一律用它们向右下角伸得最远的笔画“折”来识别。
- “我、戈、成”等汉字应遵从“从上到下”的原则，取“丿”作为末笔。

(3) 五笔字型拆字原则

能散不连，兼顾直观：一个汉字的结构可视为几个基本字根的散的关系，就不要认为是连的关系。

能连不交：指的是一个汉字能按相连的关系拆分，就不要按相交的关系拆分。

取大优先：指在各种可能的拆分中，保证按书写顺序每次都拆出尽可能大的字根。

(4) 词组的输入

① 双字词

编码为：取两个字全码中的前两个字根码。

② 三字词

编码为：前两个字各取其第一码，最后一个字取其前二码组成四码。

③ 四字词

编码为：每字各取其一码组成四码。

④ 多字词

按“一二三末”的规则，取第一、第二、第三以及最末一个字的第一码组成。

(5) 简码与重码

① 一级简码

一级简码是用一个字母键和一个空格键作为一个汉字的编码。

② 二级简码

二级简码就是从汉字的全码中依次取出第一、二码即两个键位代码组成。

二级简码的输入规则是： 第一字根码+第二字根码+空格键

③ 三级简码

三级简码由单字的前三个字根组成，用空格键代替了末笔字根或末笔识别码。

④ 重码

五笔字型中出现的重码，和拼音输入法一样，在录入框中选择所需字的序号即可。

⑤ 万能学习键

可用“z”键来代替任何一个键。

(6) 练习

① 成字字根编码

把下列汉字对应的编码填入括号内，再进行练习。

上()小()米()止()马()羽()辛()

甲()门()由()女()戈()西()竹()

② 键外字编码

把下列汉字对应的编码填入括号内，并进行练习。

程()序()设()计()量()度()衡()阳()

春()联()营()利()震()惊()慌()订()

阅()读()物()理()睬()税()稽()管()

辖()应()聘()概()率()通()赢()赣()

③ 复杂的单个汉字的输入

将下面一些疑难字进行拆分，把其对应的五笔代码填入括号中，再进行练习。

丈()单()尸()己()九()弋()凹()凸()

州()广()犬()乙()传()段()实()永()

④ 词组编码

把下列词组的五笔代码填入括号内，再进行练习。

输入()聪明()老师()括号()

卑鄙()英雄()湖南()考察()

学生证()毛泽东()会计师()助听器()

绘图仪()动物园()公务员()十进制()

言必有据()闭路电视()信口开河()兴味盎然()

中华民族()大公无私()水落石出()炎黄子孙()

为人民服务()毛泽东思想()国务院总理()中国共产党()

有志者事竟成()中共中央总书记()坚持四项基本原则()

中华人民共和国()一切从实际出发()当一天和尚撞一天钟()