

spark® 星火英语

Spark

总主编/马德高

风靡全国 ◆ 畅销十年 ◆ 8000万读者的选择

考研英语

高分作文黄金模板

主 编 贡 献

- ☐ 阅卷组长权威点评，解密写作注意事项
- ☐ 全面涵盖可考话题，精准预测命题角度
- ☐ 背诵80篇经典文章，参透6项高分作文原则
- ☐ 积累200个高分句式，纠正10类写作常见错误

网上免费下载

朗读声音，听读相结合，记忆更高效

2010

spark® 星火英语

Spark

总主编/马德高

风靡全国 ◆ 畅销十年 ◆ 8000 万读者的选择

考研英语

高分作文黄金模板

主 编 贡 献
副主编 徐 青 张明彬

新 华 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

考研英语高分作文黄金模板 / 贡献主编. —北京: 新华出版社, 2003. 12 (2009. 2 重印)
ISBN 978-7-5011-6516-2

I. 考… II. 贡… III. 英语—写作—研究生—入学考试—自学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 118830 号

考研英语高分作文黄金模板

责任编辑:白玉 刘广军

装帧设计:星火视觉设计中心

出版发行:新华出版社

地 址:北京石景山区京原路 8 号

网 址:<http://www.xinhupub.com>

邮 编:100043

经 销:新华书店

印 刷:莒南县汇源印务有限公司

开 本:787mm×1092mm 1/16

印 张:11

字 数:214 千字

版 次:2009 年 2 月第 4 版

印 次:2009 年 2 月第 4 次印刷

书 号:ISBN 978-7-5011-6516-2

定 价:19.80 元

图书如有印装问题,请与印刷厂联系调换 电话:(0539)7210866

致勇士

为什么考研学子们过了词汇关、语法关,仍然惧怕写作呢?

为什么阅读能力非常优秀的同学仍旧“梦断写作”呢?

难道非得付出“十年磨一剑”的艰苦努力,才能写出高分作文吗?

这些问题深深困扰着考生,让大家在写作的“围城”中惶惶不可终日,付出了大量艰苦的努力,却收效甚微。

要解决问题,必须要先找到问题的症结所在。考生们之所以在写作上大量丢分,根本原因有三个:其一,对作文题目的信息分析能力较差;其二,英语的语句表达能力较差;其三,不具备丰富的写作想象能力。基于此,本书作者创造了一个科学的学习体系,针对考生最薄弱的环节进行最详尽周到的讲解和辅导,帮助考生尽快摆脱“只会背范文”的怪圈,在短时间内迅速提高英语表达能力,丰富写作思维,写出高品质的考研作文,最终赢得这场关键的战役。

本书分为三个部分:方法指导篇、各个击破篇和考前冲刺篇,这三部分内容根据广大考生的备考习惯编排,循序渐进,逐步进阶。本书提供了多种为考研作文量身定做的写作技巧,快速流程式写作等,一定会极大地提高考生的作文水平;本书还配有大量地道的佳句和名言,供考生背诵仿写,切记:矫枉必须过正——只有对自己的薄弱环节用猛火,下狠手,才能达到预期的效果。

◆ 方法指导篇

本篇对《大纲》中的写作要求深刻分析,做出细致入微的研究性延展,使考生更加熟悉考研作文的要求和应对技巧。值得一提的是,本篇中“流程式写作”是编者根据多年的教学实践独创的写作技法,简单易学,科学实用,尤其对考研作文具有很强的针对性,希望考生能重点学习。

◆各个击破篇

“突破应用文写作”共分16种文体,每种文体下又包括[真题再现][写作结构与要点][常用词汇][常用句式][背诵范文][预测作文]。板块设计科学合理,认真研读可以活学活用。

“突破大作文写作”按主题分为“价值观类”、“教育类”、“社会热点话题类”、“人口环境类”和“健康类”五大类。每类话题下,首先对历年真题进行透彻详尽的解析,每年真题都按照[思路点拨][背诵范文][闪光词汇][满分作文中文翻译][阅卷老师点评]等几大板块进行讲解,使考生对真题有由浅入深的领会,最大程度地接近实战状态,最大程度地接近考试要求。真题之后特别加入“写作素材库”,收录[亮点词汇]和[亮点佳句]。最后部分是“可考话题”,这些话题是编者精挑细选出来的,极具前瞻性,范文精雕细琢,可以帮助考生拓宽写作思路。

◆考前冲刺篇

包含“考前必背词汇与短语”、“考前必背句式”及“常用谚语”。适合考前预热,在考场上写出高质量的句子。

我们奋斗已久,只为获得今日激荡人心的快乐。考研是个漫长而短暂的过程,希望大家能以快乐和超越的心态去对待。人生只有为数不多的几次选择,考研就是这样一次拼搏。请记住:路在前方,我们便只顾风雨兼程。

衷心祝愿本书的读者战胜考试,超越人生!

编者



上 篇 方法指导篇

第一章	详研大纲	3
第二章	命题分析	7
第三章	快速写作流程	9
第1节	应用文快速写作流程	9
第2节	大作文快速写作流程	11



中 篇 各个击破篇

第一章	击破应用文写作	15
第1节	建议信	15
第2节	辞职信	20
第3节	致歉信	24
第4节	求职信	28
第5节	感谢信	31
第6节	申请信	34
第7节	投诉信	37
第8节	询问信	40
第9节	邀请信	44
第10节	祝贺信	47
第11节	推荐信	49
第12节	介绍信	52
第13节	便笺	54
第14节	通知	56
第15节	备忘录	59
第16节	简历	62

Contents

第二章 击破大作文写作	64
第1节 价值观类	64
第2节 教育类	90
第3节 社会热点话题类	108
第4节 人口环境类	129
第5节 健康类	143



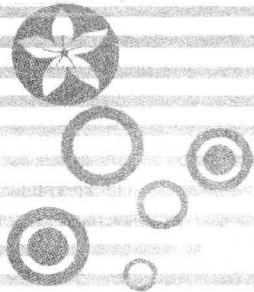
下 篇 考前冲刺篇

第一章 考前必背词汇与短语	155
第二章 考前必背句式	158
第1节 常用功能句式	158
第2节 常用结构句式	162
第3节 常用谚语	166

上篇 方法指导篇



不管我是狮子，还是羚羊，
从这一刻起，都只有全力跑到终点。



一、新大纲解读

1. 写作的评价目标

考生应能写不同类型的应用文,包括私人 and 公务信函、备忘录、摘要、报告等,还应能写一般描述性、叙述性、说明性或议论性的文章。写作时,考生应能:

- 1) 做到语法、拼写、标点正确,用词恰当;
- 2) 遵循文章的特定文体格式;
- 3) 合理组织文章结构,使其内容统一、连贯;
- 4) 根据写作目的和特定读者,恰当选用语域^①。

2. 写作的考试形式与内容

《全国硕士研究生入学统一考试(英语)考试大纲》规定,写作部分由 A、B 两节组成,考查考生的书面表达能力。总分 30 分。A 节:考生根据所给情景写出一篇约 100 词(标点符号不计算在内)的应用性短文,包括私人 and 公务信函、备忘录、摘要、报告等。考生在答题卡 2 上作答。总分 10 分。B 节:要求考生根据提示信息写出一篇 160—200 词的短文(标点符号不计算在内)。提示信息的形式有主题句、写作提纲、规定情景、图、表等。考生在答题卡 2 上作答。总分 20 分。

3. 新大纲变化分析

2001 年写作字数由 150 词以上提高到 200 词左右,分数由 15 分提高到 20 分,体现了对写作的重视。从 2005 年开始,写作部分增加应用文写作,这使得写作部分的分值由 20 分提高到 30 分,对作文的重视达到了前所未有的程度。分值的提高,印证了写作是一种产出性技能,最能体现考生掌握与运用语言的能力。大家一定要制订详细科学的计划,做好有针对性的准备。

二、评分要求

1. 评分原则与方法

虽然 A、B 两节的考查要点有所不同,但对考生写作能力的基本要求是相同的,所以一般评分标准对两节都适用。但根据两节不同的考查要点,评分时会有不同的侧重点。

A 节

应用文的评分侧重点在于信息点的覆盖和内容的组织、语言的准确性、格式和语域的恰当。对语法结构和词汇多样性的要求将根据具体试题做调整。允许在作文中使用提示语中出现过的关键词,但使用提示语中出现过的词组或句子将被扣分。

B 节

B 节作文的评分重点在于内容的完整性、文章的组织连贯性、语法结构和词汇的多样性及语言的准确性。

^① 指在书面和口语表达中根据不同的交际对象,所采用的话语方式,即正式、一般、非正式的话语。



① 评分时,先根据文章的内容和语言确定其所属档次,然后以该档次的要求来给分。评分人员在档内有1—3分的调节分。

② A节作文的字数要求是100词左右。B节作文的字数要求是160—200词。文章长度不符合要求的,酌情扣分。

③ 拼写与标点符号是语言准确性的一个方面。评分时,视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。

④ 如书写较差,以致影响交际,分数将降低一个档次。

2. 一般评分标准

第五档 A 节 (9—10 分) B 节 (17—20 分)	很好地完成了试题规定的任务。 • 包含所有内容要点; • 使用丰富的语法结构和词汇; • 语言自然流畅,语法错误极少; • 有效地采用了多种衔接手法,文字连贯,层次清晰; • 格式和语域恰当贴切。 对目标读者^①完全产生了预期的效果。
第四档 A 节 (7—8 分) B 节 (13—16 分)	较好地完成了试题规定的任务。 • 包含所有内容要点,允许漏掉一、两个次重点; • 使用较丰富的语法结构和词汇; • 语言基本准确,只有在试图使用较复杂结构或较高级词汇时才有个别错误; • 采用了适当的衔接手法,层次较清晰,组织较严密; • 格式与语域较恰当。 对目标读者产生了预期的效果。
第三档 A 节 (5—6 分) B 节 (9—12 分)	基本完成了试题规定的任务。 • 虽漏掉一些内容,但包含多数内容要点; • 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求; • 有一些语法及词汇错误,但不影响理解; • 采用了简单的衔接手法,内容较连贯,层次较清晰; • 格式和语域基本合理。 对目标读者基本产生了预期的效果。
第二档 A 节 (3—4 分) B 节 (5—8 分)	未能按要求完成试题规定的任务。 • 漏掉或未能有效阐述一些内容要点,写了一些无关内容; • 语法结构单调、词汇项目有限; • 有较多语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解; • 未采用恰当的衔接手法,内容缺少连贯性; • 格式和语域不恰当。 未能清楚地传达信息给读者。

① 即语言接受对象



第一档 A 节 (1—2 分) B 节 (1—4 分)	未完成试题规定的任务。 • 明显遗漏主要内容,且有许多不相关的内容; • 语法项目和词汇的使用单调、重复; • 语言错误多,有碍读者对内容的理解,语言运用能力差; • 未使用任何衔接手法,内容不连贯,缺少组织、分段; • 无格式与语域概念。 未能传达信息给读者。
零档 (0 分)	所传达的信息或所用语言太少,无法评价; 内容与要求无关或无法辨认。

3. 评分要求小结

综合看来,作文的评分要求如下:

1) 内容切题,包括提纲或图画的全部要点和信息。

所谓内容切题,是指所写的短文切合题意,即正确理解题目的意思。误解题目或曲解题意,写出来的短文答非所问就是离题。另外,也要注意不漏掉提纲或图画中的要点和信息,如果在提纲中给出三个要点,考生却只写了两个要点,显然从内容上就不能算切题了。因此,审题是短文写作成败的关键。考生一定要认真阅读写作要求,仔细琢磨题意,弄清题目以及写作提纲或规定情境、图表的内容范围,据此表达题目限定的中心思想,做到内容切题。

2) 表达清楚,意思连贯。

表达清楚是指清楚地表达思想,而不是含糊其辞,使人不得要领。在写作过程中,考生应思路清晰,运用恰当的语句表达意思。此外,还要根据题目要求,围绕中心提出论点,摆出论据,使短文层次分明,合乎逻辑。意思连贯是指句子与句子、段落与段落之间衔接自然,整体性强。考生应熟练运用连接词语来正确表达一个观点与另一观点之间的关系。

3) 用词正确,句式有变化,语言比较规范。

语言比较规范是指在遣词造句中应符合英语语法和习惯用法。首先在词语运用上能够选用恰当的、能准确表达意义的词,并能显示出一定的词汇量;其次,写出的句子符合语法规则,没有重大语法错误;最后,句式多变,不是只用简单句或陈述句,应适当增加句子形式的多样性,不仅有短句,也有长句,不仅有简单句,也有并列句、复合句等等。

4) 文章的字数符合要求。

从字数上看,小作文要求写 100 词左右,而大作文的字数是 160—200 词。在实际阅卷过程中,大作文低于规定字数就要扣分。写作中最好不要只写 160 词,这样一般来说是很难得高分的,最佳的字数是 200—210 词,如果写多了是不会扣分的,但是超过 250 词是没有必要甚至是不好的。

另外,在应用文写作中,大家应对书信等的基本格式有所了解。对信封与地址的写法不必太过苛求,但是对于书信的内部框架应该熟悉。

4. 影响阅卷老师评分的 4 个因素

1) 语言。这是阅卷老师评价目标之一。这要求考生做到语法、拼写、标点正确。写作时使用过多的高难词汇和晦涩句型不一定能取得高分,应掌握的原则就是“与其写一个错误的复杂句,不



如写一个正确的简单句”。

第一,语言要做到基本正确,考生常犯的语言错误有三类:语法、拼写标点,其中常犯的语法错误有时态、冠词和主谓一致。在平常的练习中,应尽量避免。

① 时态上,不管是大作文还是应用文,应以现在时为主,尤其是一般现在时。图表描述段和举例论证,即描述过去的年代和数据或列举自己经历过的小事时,须用过去时。文章结尾展望未来时,可使用将来时。

② 冠词上,常见的三个冠词是 a, an, the。相关用法可参考语法书,并通过范文学习其用法。

③ 主谓一致上,如果主语是第三人称单数或者名词单数,谓语动词后应加“s”。应该注意的是,主谓不一致属于严重的语法错误。

第二,语言要丰富多变。

① 同一词语在一句话、一个段落乃至一篇文章中最好不要重复出现,应尽量使用同义词、近义词替换,但无法替换的关键词是可以重复的。

② 句型也要追求丰富多变。不要拘泥于主谓宾句型,还可以使用主系表,过去分词和现在分词短语作状语、不定式短语作状语、状语从句等句型。全文还要注意长短句的结合。

2) 文体。遵循文章特定的文体格式也是阅卷的评价目标。文体包括正式文体和非正式文体。

① 根据写作的对象确定文体形式。一般来说,正式书信采用正式的表达法,口语信倾向于非正式表达法。

② 正式文体和非正式文体的区别表现在是否有省略上。非正式表达中多用省略,正式表达则较少使用省略。

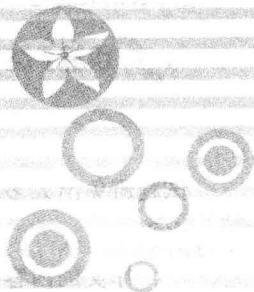
③ 区分正式和非正式表达法的另一个原则是看是否有缩略语。非正式表达较多使用缩略语,正式表达较少使用。

3) 结构。要做到合理组织语言,使内容统一连贯。英文文章和段落的内部逻辑严谨,无论是篇章和段落,往往采用“总—分—总”结构。英文的特点是演绎式思维,先论点后论证,结构清晰。这就要求考生做到:

① 适当使用关联词。小作文 3—5 个为最佳,大作文 5—7 个为最佳。

② 适当使用代词。代词替换名词,可以使文章紧凑。

4) 内容。观点和思维不需要是原创,但一定要体现正向的心态,观点不宜特立独行。这要求考生平时多翻阅中英文报刊,积累观点,扩大知识面。



一、应用文命题分析

近几年的大纲中都强调了要会写应用文,如书信、摘要和备忘录等。因此应用文写作对广大考生而言并不是新的题型。从社会的发展对英语写作能力的实际要求来看,增加应用文写作也是必然的趋势。

从形式来看,应用文的写作都有一定的格式。从内容来看,这部分的写作在内容上还是比较容易把握的,只要按照提纲要求的内容进行发挥,把每一点扩充成一段即可。不过,要想在考试那么短的时间内写好一篇既定情景的应用文,既需要考生具有较好的英语语言的基本功,又需要有根据给定情景迅速构思成文的能力。所以,要掌握应用文的写作,除了要知道基本格式外,还要了解不同应用文的写作模式和基本结构,以及写作各种应用文时用到的一些套话。

应用文一般都是出于某一特定的、具体的目的而写,在正确表达自己的想法时,要遵循“五个C”的原则,即做到简洁(Concise):语句简洁,开门见山,尽快传达重要信息;清楚(Clear):条理清楚,逻辑严密,意图明确,不含糊其辞;正确(Correct):语法、句法和标点正确,事实、数字、日期等信息准确无误;礼貌(Courteous):应用文,尤其是书信,是社会交往的书面形式,必须尊重交际规则,尤其是礼貌的原则;完整(Complete):全面表达自己的意思,尽可能完整地提供读者需要了解的所有情况。

英语应用文的种类较为复杂,包括书信、便笺、请柬、备忘录、摘要及通知等。一般来说,在考研英语作文中,从考试时间的限制、文章的长度和内容的要求上来判断,最可能考查的就是英文书信。便笺是书信的简化形式,一般篇幅较短,在写作上可以借鉴各类书信的写法;备忘录和报告等则多用于公务或商务工作中,一般篇幅较长,与学生的生活相去较远。除英文书信外,写摘要也是考生在日后的工作和学习中所必须具备的能力,因此,考生必须熟悉和掌握应用文的写作。

二、大作文命题分析

1. 命题热点分析

综观历年试卷,写作的题目多集中在人生价值观、学校教育、人际交往、人口环境、健康和生活方式等方面。最近几年的命题多与当前的社会现实和热点话题有关,要求考生对社会现象和社会的经济、文化生活有所关注和思考,并形成自己的见解。同时,近几年的命题亦体现了正向心态,要求学生树立正确的价值观,如2007年的题目是自信的重要性,2008年的题目则是合作的重要性。

从命题的内容来看,它有两个特点:第一,涉及面广,与考生日常生活相关的问题以及为人们所关注的社会现象、热点话题是命题的重点。这就要求考生对社会问题有一定深度的认识和素材积累。如2006年考的“偶像崇拜”,2005年考的“赡养老人”,都是当时社会上的热点话题。第二,



试题避免出大多数考生不了解或一无所知的题目,因为这类题目不能准确地测试出考生的实际水平。

作文的内容要求和主题基本上都与当年的热点话题有关系,这就需要考生们在生活中关心天下事、国事、身边事,时刻积累,提高观察与思考能力。提高这方面能力的具体做法是:平时多多阅读英语报纸杂志,同时做到“五多”,即多留心、多积累、多背诵、多思考、多动笔。还要注意的,读报刊不能盲目乱读,要采用科学的方法。如“精读与泛读相结合”的方法:泛读,即广泛阅读,对社会热点问题、国际事件、国家大事都要知晓一二;精读,即对于比较热点比较重要的主题,可以有目的地搜集资料,反复研究,储备在脑子里。两种阅读方式的共同使用,能从根本上解决考生脑中写作素材匮乏的弊端,使大家真正做到“文思泉涌”。

2. 命题趋势预测

总结的目的是预测。所以考生仅熟悉往年考题的命题特点还远远不够,还要求我们能对将来的考题有更加理性的认识,做出科学的预测:

第一类是当年各类媒体展开热烈讨论的话题,即“社会热点”。

这是每年都可能出现题目。如1998年的母鸡下蛋图画,是对当年风行一时的虚假承诺现象的讽刺;2002年讨论的民族文化和国际文化,其背景是北京申奥成功以及中国入世;2006年的偶像崇拜,背景是青少年对“超女”的疯狂崇拜。

其他的社会热点还包括:全球化趋势、假日经济、盗版、人口问题、城市交通、就业、下岗、住房、环境污染、能源危机、水资源、战争与和平、婚姻、犯罪、安乐死、网络经济、人才流失、宠物热、诚信问题、电视广告、私人汽车等。

第二类是永恒话题。

包括:健康、交友、创新、爱心、机遇与挑战、知识就是力量、时间与生命、诚信等。

第三类是校园生活主题。

包括:素质教育、高校合并、希望工程、留学热、毕业与就业、考研热、考G热、减负、人际交往、挫折教育、学术腐败、性教育、中西文化交流、外语学习、家教、大学收费、大学生创业、学位与能力等。

第四类是科学技术主题。

包括:克隆技术、黑客、网上购物、因特网、人类基因图、计算机病毒、电子书籍、太空探索、艾滋病、大众传媒等。

第1节 应用文快速写作流程

一、审题(2—3 分钟)

1. 确定应用文类型

首先拿到题目后,应迅速确定应用文的类型,到底是书信、便笺、备忘录还是简历等。这部分极有可能是书信,这样就要进一步确定书信的种类,书信的种类是按功能来划分的,了解了这个分类之后我们就会对文章的结构有非常清晰地了解。例如:

Directions: Write a letter in about 100 words to a company to apply for the position as an assistant manager. Do not sign your own name at the end of your letter, use “Li Ming” instead.

根据上面的提示,可以清晰地看出,这是一封书信。我们进而可以确定这是一封求职信。

Directions: Suppose you are going to graduate from the university. Write a resume of about 100 words to apply for a job. Do not use your own name, use “Li Ming” instead.

这是要求大家写简历。虽然考查的几率不大,大家还是应该对它有所了解。

2. 确定结构与功能

我们仔细审题之后,要细细琢磨提纲中给出的语境,与我们刚才的类型相结合,确定文章的结构及每部分的功能。

Directions: You are asked to write a letter of recommendation for Miss Guo Li who wants to get a teaching position in a high school. Write a letter to the high school in about 100 words. Do not sign your own name at the end of your letter, use “Li Ming” instead.

拿到这个题目之后,我们应迅速确定是一封推荐信,进而确定分为三个段落:

- 1) 第一段说明推荐郭丽担任对方学校的英语老师。
- 2) 第二段介绍郭丽的情况,这是最重要的段落。
- 3) 最后总结郭丽能够胜任英语教师的工作。

二、写作(12—15 分钟)

1. 结构与功能对应原则

在写作过程中,应时刻牢记,应用文的实用性是非常强的,最重要的特点就是结构与功能的对应原则。结构确定了之后,每部分实现的功能也就非常清楚了,我们在用语言表达时就应力求做到简洁、流畅、得体。

2. 模板句活用原则

应用文,特别是书信这一部分,经典地道的模板句非常多,所以在学习时就应有意识地进行朗读与背诵。在实际写作中,注意模板句的灵活使用:一是注意句子能否恰当地实现具体的功能,符



合当时语境的要求;二是注意句型能否富于变化,长短搭配,错落有致。

三、检查(2—3 分钟)

1. 格式检查

应用文对格式是有较高要求的,要注意这一点。书信中有日期、称呼语,后有结束语、签名,而备忘录则由抬头和正文组成,而抬头又包含收阅人、书写人、主题与时间。我们在检查时应首先对这一点进行检查。

2. 拼写语法零错误原则

其次就是再通读一遍文章,看看有没有拼写与语法的错误,如果有的话,用笔和直尺划去,再工整地书写在旁边即可。

写作常见错误与分析:不一致(Disagreements)

所谓不一致不仅仅指主谓不一致,它还包括数的不一致、时态不一致及代词不一致。

例:When one have money, he can do what he want to. (人一旦有了钱,他就能想干什么就干什么)

剖析:one 是单数第三人称,因而本句的“have”应改为“has”;同理, want 应改为“wants”。本句是典型的主谓不一致。

改为:Once one has money, he can do what he wants(to do).