



人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试 **指定教材**

会计软件应用（用友软件系列）

# 用友通T3 职业技能培训教程

★ 高级会计电算化员级 ★

全国计算机信息高新技术考试  
教材编写委员会 编写



科学出版社  
[www.sciencepress.com](http://www.sciencepress.com)



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
[www.bhp.com.cn](http://www.bhp.com.cn)



人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试 **指定教材**

会计软件应用（用友软件系列）

# 用友通T3 职业技能培训教程

★ 高级会计电算化员级 ★

大学图书馆  
藏书章

全国计算机信息高新技术考试  
教材编写委员会 编写



科学出版社  
www.sciencep.com



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
www.bhp.com.cn

## 内 容 简 介

本书是人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试中的会计软件应用模块（用友软件系列）高级会计电算化员级指定教材，由全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会组织编写，国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会的有关专家、命题组工作人员和一些考评员参加了本书的编写工作。

本书根据考核的规范标准编写，是参加会计软件应用（用友软件系列）考试的考生必备的教材。全书共分为八章，主要内容为会计信息化概述、系统管理与基础设置、总账管理系统、财务报表管理系统、工资管理系统、固定资产管理系统、财务分析管理系统和购销存管理系统。

本书不但是人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材，同时也可作为大专院校、技校、职高和社会领域培训班的首选教材。本书也能为社会各组织会计软件应用考试提供支持，供各考试站组织培训、考试使用。

本书配套光盘内容为“用友通 T3”标准版软件，由用友软件股份有限公司免费提供，版权归用友软件股份有限公司所有。

需要本书或技术支持的读者，请与用友软件股份有限公司培训教育事业部联系。联系电话：010-62436690，E-mail: wxling@ufida.com.cn。

### 图书在版编目（CIP）数据

会计软件应用（用友软件系列）用友通 T3 职业技能培训  
教程：高级会计电算化员级/全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会编写. —北京：科学出版社，2010.10

人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材

ISBN 978-7-03-029050-2

I. ①会… II. ①全… III. ①会计—应用软件—资格考核—教材IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2010）第 185627 号

责任编辑：杨 莉 / 责任校对：马 君  
责任印刷：双 青 / 封面设计：刘荣慧

科学出版社 出版

北京东黄城根北街 16 号  
邮政编码：100717

<http://www.sciencep.com>

北京市双青印刷厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

\*

2010 年 10 月第 一 版 开本：787mm×1092mm 1/16  
2010 年 10 月第一次印刷 印张：12.25  
印数：1-3000 册 字数：300 千字  
定价：30.00 元（配 1 张光盘）

# 国家职业技能鉴定专家委员会

## 计算机专业委员会名单

主任委员：路甬祥

副主任委员：陈 冲 陈 宇 周明陶

委 员：（按姓氏笔画排序）

|     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 王 林 | 冯登国 | 关东明 | 朱崇君 | 李 华 | 李明树 |
| 李京申 | 求伯君 | 何新华 | 宋 建 | 陆卫民 | 陈 禹 |
| 陈 钟 | 陈 敏 | 明 宏 | 罗 军 | 金志农 | 金茂忠 |
| 赵洪利 | 钟玉琢 | 徐广卿 | 徐建华 | 鲍岳桥 | 雷 毅 |

秘 书 长：赵伯雄

# 全国计算机信息高新技术考试

## 教材编委会名单

顾问：陈 宇 陈李翔

主任委员：刘 康 张亚男 周明陶

副主任委员：袁 芳 吕 莉

委员：（按姓氏笔画排序）

丁文花 马 进 王大印 王 潜 石文涛

叶 毅 甘登岱 皮阳文 刘南平 朱厚峰

何新华 张发海 张灵芝 张 慧 李文昊

李顺福 肖松岭 邱 璟 陈 捷 陈 敏

周宝龙 罗 辑 郑 棣 姚建岭 段倚红

赵 红 徐建华 阎雪涛 韩培付 董亚谋

雷 波 蔡 维

本书执笔人：杨震宇 陈江北 王新玲 汪 刚 刘 金

陆 蕙 张 娣 刘海峰

## 全国计算机信息高新技术考试简介

全国计算机信息高新技术考试是人力资源和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要，提高劳动力素质和促进就业，加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作，授权人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能考试。根据人力资源和社会保障部职业技能开发司、人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心劳培司字[1997] 63号文件：“考试合格者由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心统一核发计算机信息高新技术考试合格证书。该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书，在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证；在其他就业和职业评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试，获得操作员、高级操作员资格者，分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级，其使用及待遇参照相应规定执行；获得操作师、高级操作师资格者参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据。”

开展这项工作的主要目的，是为了推动高新技术在我国的迅速普及，促使其得到推广应用，提高应用人员的使用水平和高新技术装备的使用效率，促进生产效率的提高；同时，对高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的标准证明，以适应劳动力的市场化管理。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强。因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征，划分模块和系列，各系列按等级分别独立进行考试。

目前划分了五个级别：

| 序号 | 级别     | 与国家职业资格对应关系           |
|----|--------|-----------------------|
| 1  | 高级操作师级 | 中华人民共和国职业资格证书国家职业资格一级 |
| 2  | 操作师级   | 中华人民共和国职业资格证书国家职业资格二级 |
| 3  | 高级操作员级 | 中华人民共和国职业资格证书国家职业资格三级 |
| 4  | 操作员级   | 中华人民共和国职业资格证书国家职业资格四级 |
| 5  | 初级操作员级 | 中华人民共和国职业资格证书国家职业资格五级 |

目前划分了 15 个模块，45 个系列，67 个平台：

| 序号 | 模块 | 模块名称    | 编号  | 平 台                         |
|----|----|---------|-----|-----------------------------|
| 1  |    | 初级操作员   | 001 | Windows/Office              |
| 2  | 00 | 办公软件应用  | 002 | Windows 平台（MS Office）（中、高级） |
|    |    |         | 003 | Windows 平台（WPS）（中级）         |
|    |    |         | 012 | Visual FoxPro 平台（中级）        |
| 3  | 01 | 数据库应用   | 013 | SQL Server 平台（中级）           |
|    |    |         | 014 | Access 平台（中级）               |
|    |    |         | 021 | AutoCAD 平台（中、高级）            |
| 4  | 02 | 计算机辅助设计 | 022 | Protel 平台（中级）               |
|    |    |         | 032 | Photoshop 平台（中、高级）          |
| 5  | 03 | 图形图像处理  | 034 | 3D Studio MAX 平台（中、高级）      |

(续表)

| 序号 | 模块 | 模块名称        | 编号  | 平 台                       |
|----|----|-------------|-----|---------------------------|
| 5  | 03 | 图形图像处理      | 035 | CorelDRAW 平台 (中、高级)       |
|    |    |             | 036 | Illustrator 平台 (中级)       |
| 6  | 04 | 专业排版        | 042 | PageMaker 平台 (中级)         |
|    |    |             | 043 | Word 平台 (中级)              |
| 7  | 05 | 因特网应用       | 052 | Internet Explorer 平台 (中级) |
|    |    |             | 053 | ASP 平台 (高级)               |
|    |    |             | 054 | 电子政务 (中级)                 |
| 8  | 06 | 计算机中文速记     | 061 | 双文速记平台 (初、中、高级)           |
| 9  | 07 | 微型计算机安装调试维修 | 071 | IBM-PC 兼容机 (中级)           |
| 10 | 08 | 局域网管理       | 081 | Windows NT/2000 平台 (中、高级) |
|    |    |             | 083 | 信息安全 (中、高级)               |
| 11 | 09 | 多媒体软件制作     | 091 | Director 平台 (中级)          |
|    |    |             | 092 | Authorware 平台 (中、高级)      |
| 12 | 10 | 应用程序设计编制    | 101 | Visual Basic 平台 (中级)      |
|    |    |             | 102 | Visual C++ 平台 (中级)        |
|    |    |             | 103 | Delphi 平台 (中级)            |
|    |    |             | 104 | Visual C# 平台 (中级)         |
| 13 | 11 | 会计软件应用      | 111 | 用友软件系列 (中、高级)             |
|    |    |             | 112 | 金蝶软件系列 (中级)               |
| 14 | 12 | 网页制作        | 121 | Dreamweaver 平台 (中级)       |
|    |    |             | 122 | Fireworks 平台 (中级)         |
|    |    |             | 123 | Flash 平台 (中级)             |
|    |    |             | 124 | FrontPage 平台 (中级)         |
|    |    |             | 125 | Macromedia 平台 (高级)        |
| 15 | 13 | 视频编辑        | 131 | Premiere 平台 (中级)          |
|    |    |             | 132 | After Effects 平台 (中级)     |

全国计算机信息高新技术考试密切结合计算机技术迅速发展的实际情况,根据软硬件发展的特点来设计考试内容和考核标准及方法,尽量采用优秀国产软件,采用标准化考试方法,重在考核计算机软件的操作能力,侧重专门软件的应用,培养具有熟练的计算机相关软件操作能力的劳动者。在考试管理上,采用“随培随考”的方法,不搞全国统一时间的考试,以适应考生需要。向社会公开考题和答案,不搞猜题战术,以求公平并提高学习效率。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性,人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理,每一个考核模块都制订了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。为适应计算机技术快速发展的现实情况,不断跟踪最新应用技术,还建立了动态的职业鉴定标准体系,并由专家委员会根据技术发展进行拟定、调整和公布。

考试咨询网站: [www.citt.org.cn](http://www.citt.org.cn) 培训教材咨询电话: 010-82702665, 82702672

## 出版说明

全国计算机信息高新技术考试是人力资源和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要,提高劳动力素质和促进就业,加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作,授权人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能鉴定考试。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要,职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求,因此,全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征,划分了模块和平台,各平台按等级分别独立进行考试,应试者可根据自己工作岗位的需要,选择考核模块和参加培训。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性,人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。每一个考试模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。

为保证考试与培训的需要,每个模块的教材由两种指定教材组成。其中一种是汇集了本模块全部试题的《试题汇编》,一种是用于系统教学使用的《培训教程》。

本书根据《全国计算机信息高新技术考试会计软件应用模块培训和考核标准》及《会计软件应用(用友软件系列)会计电算化员级考试大纲》编写。全书共分为八章,主要内容为会计信息化概述、系统管理与基础设置、总账管理系统、财务报表管理系统、工资管理系统、固定资产管理系统、财务分析管理系统和购销存管理系统。

本书结构严谨、内容完整、版面美观、浅显易懂,既适合个人自学,也可作为各培训中心、企业事业单位用于办公培训。既可在中职及高职中会计专业、会计电算化专业及经济管理类专业教学时使用,本书也能为社会各界组织会计软件应用考试提供支持,供各考试站组织培训、考试使用。

本书执笔人为杨震宇,参加编写的还有陈江北、王新玲、汪刚、刘金、陆蕙、张娣、刘海峰等。

关于本书的不足之处,敬请批评指正。

## 技术支持说明

用友软件股份公司作为人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心的合作单位，参与全国计算机信息高新技术考试会计软件模块的职业技能培训和考试标准的制定和修订工作，在人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心的指导下进行用友考试平台的题库开发和教材编写工作。本书配套光盘内容为“用友通 T3”标准版软件，由用友软件股份有限公司免费提供，版权归用友软件股份有限公司所有。

作为考试技术支持单位，用友软件股份公司提供该平台考试的全部技术支持工作：

1. 向各省级职业技能鉴定指导中心和各考试站提供考务管理、考试环境建立、考试技术、评分细则和考试平台等技术咨询和技术支持工作。
2. 承担用友平台考试的师资及考评人员培训工作。
3. 向有关企业、院校和培训机构提供培训指导及提供教材服务。
4. 承担考生的培训和疑难问题的解答工作及相应会计软件应用技术咨询工作。

需要本书或技术支持的读者，请与用友软件股份有限公司培训教育事业部联系。

联系人：王新玲

联系电话：010-62436690

E-mail: wxling@ufida.com.cn

# 目 录

|                           |    |                     |     |
|---------------------------|----|---------------------|-----|
| 第1章 会计信息化概述.....          | 1  | 3.2 总账管理系统初始化.....  | 47  |
| 1.1 会计信息化的基本概念.....       | 1  | 3.2.1 选项设置.....     | 48  |
| 1.1.1 会计数据和会计信息.....      | 1  | 3.2.2 期初余额录入.....   | 52  |
| 1.1.2 会计信息化.....          | 2  | 3.3 日常业务处理.....     | 56  |
| 1.1.3 会计信息系统.....         | 2  | 3.3.1 填制凭证.....     | 56  |
| 1.2 用友通 T3 系统简介.....      | 3  | 3.3.2 修改凭证.....     | 62  |
| 1.2.1 用友通 T3 系统结构.....    | 3  | 3.3.3 冲销凭证.....     | 62  |
| 1.2.2 用友通 T3 系统功能简介.....  | 3  | 3.3.4 作废及删除凭证.....  | 63  |
| 1.2.3 用友通 T3 的安装.....     | 5  | 3.3.5 出纳签字.....     | 64  |
| 课后练习.....                 | 7  | 3.3.6 审核凭证.....     | 65  |
| 第2章 系统管理与基础设置.....        | 8  | 3.3.7 凭证记账.....     | 66  |
| 2.1 系统管理概述.....           | 8  | 3.3.8 凭证打印.....     | 68  |
| 2.1.1 系统管理的功能.....        | 8  | 3.4 出纳管理.....       | 68  |
| 2.1.2 系统管理员和账套主管.....     | 9  | 3.4.1 出纳账查询.....    | 69  |
| 2.2 操作员管理.....            | 10 | 3.4.2 银行对账.....     | 70  |
| 2.3 账套管理.....             | 11 | 3.5 账簿查询.....       | 76  |
| 2.3.1 建立账套.....           | 12 | 3.5.1 科目账查询.....    | 77  |
| 2.3.2 修改账套.....           | 18 | 3.5.2 辅助账查询.....    | 79  |
| 2.3.3 输出和引入账套.....        | 18 | 3.6 期末业务处理.....     | 83  |
| 2.4 操作员及权限管理.....         | 20 | 3.6.1 转账定义.....     | 83  |
| 2.4.1 增加操作员权限.....        | 20 | 3.6.2 转账生成.....     | 87  |
| 2.4.2 修改或删除操作员权限.....     | 22 | 3.6.3 对账.....       | 88  |
| 2.5 系统安全管理.....           | 23 | 3.6.4 结账.....       | 89  |
| 2.6 基础设置.....             | 24 | 课后练习.....           | 90  |
| 2.6.1 机构设置.....           | 24 | 第4章 财务报表管理系统.....   | 91  |
| 2.6.2 往来单位.....           | 26 | 4.1 财务报表管理系统概述..... | 91  |
| 2.6.3 财务.....             | 30 | 4.1.1 主要功能.....     | 91  |
| 2.6.4 收付结算.....           | 42 | 4.1.2 系统中的相关概念..... | 92  |
| 课后练习.....                 | 44 | 4.1.3 制作报表的流程.....  | 94  |
| 第3章 总账管理系统.....           | 45 | 4.2 报表格式设计.....     | 96  |
| 3.1 总账管理系统概述.....         | 45 | 4.2.1 启动财务报表.....   | 96  |
| 3.1.1 总账管理系统主要功能.....     | 45 | 4.2.2 格式设计.....     | 96  |
| 3.1.2 总账管理系统与其他系统的关系..... | 46 | 4.2.3 设置关键字.....    | 99  |
| 3.1.3 总账管理系统的应用流程.....    | 47 | 4.2.4 编辑公式.....     | 100 |

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 4.3 报表数据处理.....                 | 101        |
| 4.3.1 进入报表数据状态.....             | 101        |
| 4.3.2 录入关键字.....                | 102        |
| 4.4 报表管理.....                   | 103        |
| 4.4.1 图表处理.....                 | 103        |
| 4.4.2 报表数据管理.....               | 103        |
| 4.4.3 报表模板.....                 | 103        |
| 课后练习.....                       | 104        |
| <b>第5章 工资管理系统.....</b>          | <b>105</b> |
| 5.1 工资管理系统概述.....               | 105        |
| 5.1.1 工资管理系统主要功能.....           | 105        |
| 5.1.2 工资管理系统与其他<br>系统的关系.....   | 106        |
| 5.1.3 工资管理系统的操作流程.....          | 106        |
| 5.2 工资管理系统初始化.....              | 106        |
| 5.2.1 建立工资账套.....               | 107        |
| 5.2.2 设置工资类别.....               | 109        |
| 5.2.3 设置人员附加信息.....             | 110        |
| 5.2.4 设置人员类别.....               | 111        |
| 5.2.5 设置工资项目.....               | 111        |
| 5.2.6 设置银行名称.....               | 112        |
| 5.2.7 设置人员档案.....               | 113        |
| 5.2.8 设置计算公式.....               | 115        |
| 5.3 工资管理系统日常业务处理.....           | 120        |
| 5.3.1 工资变动.....                 | 120        |
| 5.3.2 扣缴所得税.....                | 122        |
| 5.3.3 工资分钱清单.....               | 124        |
| 5.3.4 银行代发.....                 | 125        |
| 5.3.5 工资分摊.....                 | 127        |
| 5.3.6 月末处理.....                 | 129        |
| 课后练习.....                       | 131        |
| <b>第6章 固定资产管理系统.....</b>        | <b>132</b> |
| 6.1 固定资产管理系统概述.....             | 132        |
| 6.1.1 主要功能.....                 | 132        |
| 6.1.2 固定资产管理系统与<br>其他系统的关系..... | 133        |
| 6.1.3 固定资产管理系统的                 |            |

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| 操作流程.....                | 133        |
| 6.2 固定资产管理系统初始化.....     | 134        |
| 6.2.1 建立固定资产账套.....      | 134        |
| 6.2.2 基础设置.....          | 138        |
| 6.2.3 固定资产原始卡片录入.....    | 143        |
| 6.3 固定资产管理系统日常业务处理.....  | 145        |
| 6.3.1 固定资产卡片管理.....      | 145        |
| 6.3.2 固定资产增减管理.....      | 146        |
| 6.3.3 固定资产变动管理.....      | 148        |
| 6.3.4 资产评估处理.....        | 150        |
| 6.3.5 计提折旧.....          | 151        |
| 6.3.6 生成凭证.....          | 154        |
| 6.4 期末处理及账表查询.....       | 154        |
| 6.4.1 期末处理.....          | 154        |
| 6.4.2 账表查询.....          | 154        |
| 课后练习.....                | 155        |
| <b>第7章 财务分析管理系统.....</b> | <b>156</b> |
| 7.1 财务分析管理系统概述.....      | 156        |
| 7.1.1 财务分析管理系统的任务.....   | 156        |
| 7.1.2 财务分析的常用公式.....     | 156        |
| 7.2 财务分析管理系统初始化.....     | 158        |
| 7.2.1 基本项目初始.....        | 159        |
| 7.2.2 报表初始.....          | 160        |
| 7.2.3 指标初始.....          | 160        |
| 7.2.4 预算初始.....          | 161        |
| 7.2.5 现金收支初始.....        | 162        |
| 7.3 财务分析管理系统日常业务处理.....  | 163        |
| 7.3.1 指标分析.....          | 163        |
| 7.3.2 报表分析.....          | 165        |
| 7.3.3 预算分析.....          | 165        |
| 7.3.4 现金收支分析.....        | 165        |
| 7.3.5 因素分析.....          | 166        |
| 课后练习.....                | 168        |
| <b>第8章 购销存管理系统.....</b>  | <b>169</b> |
| 8.1 购销存系统概述.....         | 169        |
| 8.1.1 采购管理.....          | 169        |
| 8.1.2 销售管理.....          | 169        |

|                 |     |                 |     |
|-----------------|-----|-----------------|-----|
| 8.1.3 库存管理..... | 170 | 8.3 销售业务.....   | 177 |
| 8.1.4 核算管理..... | 170 | 8.3.1 销售订单..... | 177 |
| 8.2 采购业务.....   | 170 | 8.3.2 销售发货..... | 178 |
| 8.2.1 采购订单..... | 170 | 8.3.3 销售发票..... | 179 |
| 8.2.2 采购到货..... | 171 | 8.3.4 销售收款..... | 182 |
| 8.2.3 采购发票..... | 173 | 课后练习.....       | 183 |
| 8.2.4 采购付款..... | 175 |                 |     |

# 第1章 会计信息化概述

21 世纪是一个信息化时代，会计作为经济生活中不可缺少的一部分，只有与信息技术更好地结合才会具有更加持久的生命力。会计信息化是现代信息技术与会计的融合，其目的是建立以信息技术为技术特征的新的会计信息体系。本章主要讲述会计信息化的相关概念以及用友通 T3—会计信息化软件（以下简称用友通 T3）系统的总体结构。

**本章重点：**

- 了解会计信息化的基本概念
- 了解企业会计信息系统的基本组成
- 掌握用友通 T3 系统的结构及各子系统的基本功能

## 1.1 会计信息化的基本概念

### 1.1.1 会计数据和会计信息

#### 1. 会计数据

数据是记录客观事物的性质、状态以及数量特征的抽象符号，是对客体属性的记录，它包括数值型数据和非数值型数据，可以是文字、数字、图表或者声音等。数据表示的是一种客观存在，具有最基本的反映事物特性的功能。会计数据是指在会计工作中所获得的各种资料的记录，如原始凭证以及记账凭证等。会计数据包含数值型数据，如数量、单价以及金额等，也包含大量非数值型数据，如会计科目、摘要、凭证号以及日期等。

#### 2. 会计信息

数据经过加工后，形成具有一定含义的，对特定管理、控制和决策有一定价值的信息。信息是以数据为基础的，在数据的基础上，根据特定的需求和目的，按照特定的规程进行处理，从而得到结果。可见，信息是与特定的应用相联系的。在会计活动中对所获取的会计数据按照特定会计方法、流程以及规范等进行处理和加工即得到会计信息。会计信息的准确性和及时性很大程度上决定了其在管理和决策中的价值。

会计数据和会计信息是一对既相互联系又存在区别的概念，它们在一定条件下可以相互转化。对于一个会计处理而言，其输入相对于该处理而言为会计数据，处理完毕后生成会计信息。若其处理结果（会计信息）继续为后续会计处理输入，则相对于后续会计处理而言，其又成为会计数据了。

### 1.1.2 会计信息化

会计信息化是指依据会计理论和方法，应用现代信息技术，整合会计部门的会计处理流程、企业业务流程和信息流程，及时、准确地对会计数据进行处理，为企业各级管理人员提供完整、可靠、及时的会计信息支持，对企业内外会计信息需求做出快速有效反应的一系列过程的总称。

会计信息化提高了会计数据处理的时效性和准确性，也提高了会计核算的水平和质量，减轻了会计人员的劳动强度。在会计的管理和控制职能中，会计信息化使会计管理由传统方式下的记账、算账、报告等滞后的反馈方式转向事先预测、规划，事中控制、监督，事后分析、决策的一种全过程的全面管理和控制模式。

### 1.1.3 会计信息系统

会计信息系统是指利用信息技术对会计信息进行采集、存储和处理，并支持会计的管理、分析与决策的一种信息系统。

会计信息系统是一个人机互动系统，由硬件、软件、数据、人员和规程五个部分组成。

#### 1. 硬件

硬件是指会计信息系统进行各项输入、处理、输出等功能的物理设备，一般包括输入设备、处理设备、存储设备、输出设备和通讯设备等。输入设备包括键盘、鼠标、光电自动扫描输入装置、条形码扫描装置等；处理设备包括计算机主机、服务器等；存储设备包括磁盘、光盘等；输出设备包括打印机、显示器等；通讯设备包括交换机、路由器、集线器、网桥等。会计信息系统的运行以硬件设备为基础，其运行的效率、速度以及可靠性很大程度上依赖于硬件设备的配置。

#### 2. 软件

软件是会计信息系统按要求完成既定任务和功能的保证。会计信息系统所涉及的软件包括系统软件和应用软件。系统软件主要是对计算机硬件进行管理，包括操作系统、数据库管理系统等，是应用软件运行的基础。应用软件是能完成特定应用和功能的程序代码的集合。会计软件属于应用软件，是专门面向会计核算和会计管理应用领域的软件。

#### 3. 数据

数据是会计信息系统处理的对象。会计数据以符合数据库管理系统的格式被存放和传递，根据用户需要，能够随时被查询和处理。

#### 4. 人员

会计信息系统的人员包括系统日常运行、维护和管理等各个环节所涉及到的人员。如果是企业自行开发的系统，还包括系统的开发、设计人员。

#### 5. 规程

会计信息系统的相关规程是指会计信息系统在运行过程中的各种操作规范、管理制度以及内部控制等。根据其制定的主体不同可以分为国家颁布的相关法规和企业根据自己管

理需要制定的相关规定。制定相关规程的目的是为了维护系统的正常运行,保证系统安全、稳定地完成其各项功能。

## 1.2 用友通 T3 系统简介

用友软件股份有限公司是亚太地区最大的企业管理软件提供商和服务商,其产品线全,覆盖面广。本教程选用用友通 T3—会计信息化软件系统作为实训平台。用友通 T3 系统从实际需求出发,面向成长型企业而开发设计,帮助企业实现全面、精细化财务管理与业务控制的一体化管控。

### 1.2.1 用友通 T3 系统结构

用友通 T3 系统以客户为核心,集产、供、销、财解决方案于一体,突出了对关键流程的控制,实现了对主要业务过程的全面管理,其智能化管控平台支持立体综合统计分析,使企业能够更快应对市场变化、更强管控关键流程、更全洞察运营全貌,为企业科学决策提供依据。用友通 T3 系统由总账管理、财务报表、工资管理、固定资产管理、财务分析、采购管理、销售管理、库存管理、核算管理等主要部分组成,系统结构如图 1-1 所示。

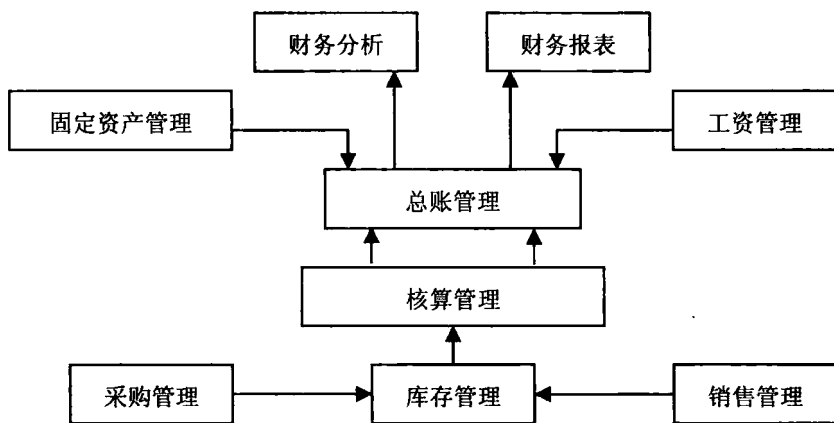


图 1-1 用友通 T3 系统结构

### 1.2.2 用友通 T3 系统功能简介

用友通 T3 系统由服务于不同层面的子系统构成。下面对这些子系统的功能进行简要介绍。

#### 1. 总账子系统

总账子系统是用友通 T3 系统的核心子系统,业务数据在生成凭证以后,全部归集到总账子系统进行处理。总账子系统也可以进行日常的收款、付款、报销等业务的凭证制单工作;从建账、日常业务、账簿查询到月末结账等全部的财务处理工作均在总账子系统中实现。

近年来，随着用户对会计信息系统需求的不断提高和软件开发公司对总账子系统的不断完善，许多商品化账务软件的总账子系统还增加了个人往来款核算和管理、部门核算和管理、项目核算和管理及现金银行管理等功能。

## 2. 财务报表子系统

财务报表子系统适用于各行业的财务、会计、人事、计划、统计、税务、物资等部门。通过财务报表子系统完成各种会计报表的编制与汇总工作；生成各种内部报表、外部报表及汇总报表；根据报表数据生成各种分析表和分析图等。

随着网络技术的发展，财务报表子系统能够利用现代网络通信技术，为行业型、集团型用户提供远程报表的汇总、数据传输、检索查询和分析处理等功能，既可用于主管单位又可用于基层单位，支持多级单位的逐级上报和汇总。

## 3. 工资管理子系统

工资管理子系统是以职工个人的原始工资数据为基础，具有完成职工工资的计算，工资费用的汇总和分配，计算个人所得税，帮助查询、统计和打印各种工资表，自动编制工资费用分配转账凭证并传递给账务处理等功能，实现了企业人力资源的部分管理工作。工资管理子系统适用于各类企业及行政、事业和科研单位。

## 4. 固定资产管理子系统

固定资产管理子系统主要是对设备进行管理，即存储和管理固定资产卡片，灵活地进行增加、删除、修改、查询、打印、统计与汇总；进行固定资产的变动核算，输入固定资产增减变动或项目内容变化的原始凭证后，自动登记固定资产明细账，更新固定资产卡片；完成计提折旧和分配，产生“折旧计提及分配明细表”、“固定资产综合指标统计表”等；费用分配转账凭证可自动转入账务处理等子系统，可灵活地查询、统计和打印各种账表。

## 5. 财务分析子系统

财务分析是财务管理的重要组成部分，是利用已有的账务数据对企业过去的财务状况、经营成果及未来前景的一种评价。财务分析子系统运用了各种专门的分析方法，对账务数据做进一步的加工、整理、分析和研究，从中取得有用的信息，从而为决策提供正确的依据。

## 6. 采购管理子系统

采购管理是企业物资供应部门按已确定的物资供应计划，通过市场采购、加工订制等各种渠道，取得企业生产经营活动所需要的各种物资的经济活动。无论是工业企业还是商业企业，采购管理的状况都会影响到企业的整体运营状况。采购管理追求的目标是：保持与供应商的紧密关系，保障供给，降低采购成本。

采购管理与库存管理联合使用可以追踪存货的出库信息，把握存货的畅滞信息，从而减少盲目采购，避免库存积压，同时可以将采购结算成本自动记录到存货（原材料、库存商品）成本账中，便于财务部门及时掌握存货采购成本。

## 7. 销售管理子系统

销售管理是以销售业务为主线，兼顾辅助业务管理，实现销售业务管理与核算一体化。

销售管理一般和存货中的产品核算相联系,实现对销售收入、销售成本、销售费用、销售税金、销售利润的核算;生成产品收发结存汇总表等表格;生成产品销售明细账等账簿;自动编制机制凭证供总账子系统使用。

### 8. 库存管理子系统

库存管理子系统侧重企业存货出入库数量的管理,为企业管理者提供了在新的市场竞争环境下,合理利用资源,提高经济效益的库存管理方案。

### 9. 核算管理子系统

核算的功能主要是进行存货出、入库成本的核算,并可以实现将购销存业务产生的各种单据生成凭证,传入总账系统。

存货核算是企业会计核算的一项重要内容。进行存货核算,应正确计算存货购入成本,促使企业努力降低存货成本;应反映和监督存货的收发、领退和保管情况;应反映和监督存货资金的占用情况,促进企业提高存货的使用效果。

## 1.2.3 用友通 T3 的安装

用友通 T3 属于应用软件,安装前需要首先配置好硬件环境和系统软件环境。以下简单介绍安装方法。

用友通 T3 安装前的检查与准备:

### 1. 检查计算机名称

首先应检查计算机名称。其名称中不能含有“-”(减号)、不能用数字开头,不能有汉字,名称中可以带有“ ”(空格)。若计算机名称不符合要求,需对计算机名称进行修改,在系统属性中,更改计算机名称,如图 1-2 所示。更改名称后,必须重新启动计算机,新的计算机名称才能生效。

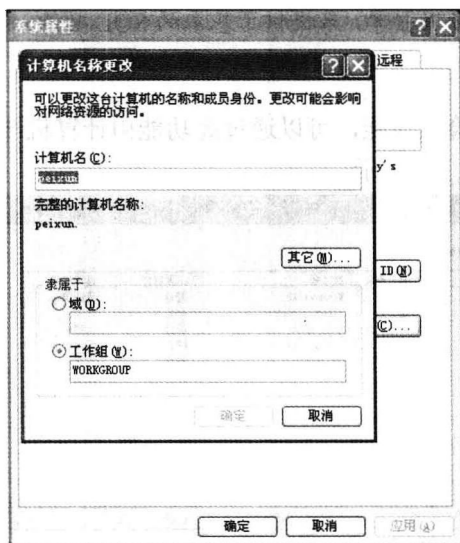


图 1-2 更改计算机名称