

GONGWEN XIEZUO
FANBEN DAQUAN

公文写作

范本大全

岳海翔 / 编著

文种释义：教你如何正确把握各类公文特点
近似文种辨异：教你如何准确选择和使用文种
写法点评：教你如何快速学会公文写作技法



中国文史出版社

公文写作

岳海翔 / 编著

范 本 大 全

GONGWEN XIEZUO FANBEN DAQUAN

中国文史出版社

图书在版编目(CIP)数据

公文写作范本大全/岳海翔编著.
—北京:中国文史出版社,2011.1
ISBN978-7-5034-2850-0

I. ①公… II. ①岳… III. ①公文—写作
IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 247573 号

责任编辑:杨帆
封面设计:武守友

出版发行:中国文史出版社

网 址:www.wenshipress.com

社 址:北京市西城区太平桥大街 23 号 邮编:100811

电 话:010-66173572 66168268 66192736(发行部)

传 真:010-66192703

录 排:宏大图文

印 装:北京东君印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:16 开

印 张:30.5 字数:600 千字

印 数:5000 册 插页:0

版 次:2011 年 1 月北京第 1 版

印 次:2011 年 1 月第 1 次印刷

定 价:49.00 元

文史版图书,版权所有,侵权必究。

文史版图书,印装错误可与发行部联系退换。

序 言

最近,海翔先生送来了他编著的《公文写作范本大全》书稿,并邀我为之作序。作为在共青团机关和公安机关工作近30年的一名“老兵”,我对机关公文写作的苦辣酸甜感触颇深,也亲身从事过大量的公文处理实践活动,并对公文写作理论研究情况有一定的了解和体会。既然友人热情相邀,则恭敬不如从命,有感而发,遵命为序。

20世纪80年代至今,在广大公文学界同仁的辛勤努力下,我国的公文写作研究事业取得了令人瞩目的成就。公文写作作为社会科学的一个重要分支学科应运而生,已经正式步入了各类高等院校及党校、行政学院的讲堂;公文写作人才逐步增加,并逐步走上了职业化道路;公文写作成果丰富,各种专著、教材和辞书相继出版问世,数以万计的公文学术论文纷纷发表;公文理论研究日趋活跃,有关公文写作研究方面的全国性和区域性学术团体先后成立;公文网络建设异军突起,创建了以“中国公文研究网”为核心的一批专业性网站,加快了公文学科建设以及公文写作知识的推广和普及。这一切都使得我国当今的公文学术事业的发展呈现出了十分兴旺繁荣的景象。特别是在有关专著、教材和辞书的编写出版方面,更是令人欣喜无比。最近几年,为了推动我国公文写作事业的发展,加快公文写作学科的建设,促进公文写作实践的规范化和科学化,更好地为党和国家的管理工作服务,中国公文写作研究会组织全国范围内从事公文写作的专家、学者和实际工作者编写了一系列著述、教材和辞书,诸如《公文写作格式与技巧》、《公文写作技法与赏析》、《公文写作评改与答疑》、《最新公文写作完全手册》(上下册)、《最新公文写作答疑解惑350题》、《最新公文格式与写作规范》、《中国党政公文格式与技巧》、《中国党政公文评析与修改》、《中国党政公文处理与答疑》、《党的机关公文写作》、《行政机关公文写作》、《商务文书写作》、《法律文书写作》、《电子公文写作》、《礼仪文书写作》、《会议文书写作》、《法规文书写作》、《事务文书写作》、《领导讲话稿写作》等。这些书籍出版以后,因其既规范标准又贴近工作实际,故颇受广大读者欢迎,有的书多次加印,发行四五万册仍不能满足市场需求,有的被有关部门作为在职干部和

2 公文写作范本大全

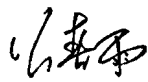
职工公文写作培训的指定教材。20多年来,由研究会组织协调或会员个人努力研究,以及研究会联系的专家学者,共出版有关公文学方面的书籍有480多部,有力地推动了我国公文学科的建设与发展,充分显示了中国公文写作研究会雄厚的学术实力和研究水平。

这部《公文写作范本大全》是研究会推出的全新作品,是研究会在研究方向和领域的又一次拓展和深化。全书总共50万字,分为绪论、文种解析与范例点评,并附录常用公文处理模块示意。无论是对公文写作基础知识的阐释,还是对各种公文范例的简要点评,均严格依照党和国家发布的公文法规规定精神进行编写,积极体现当前公文学研究的最新成果,具有较高的指导价值和现时效用。对有关例文的选用,均紧密结合当前机关单位公务活动的实际,力求新颖,破除陈旧;力求简短,剔除冗繁;力求经典,竭避泛化,以突出其实用性、指导性和借鉴价值,意在给广大读者提供更为直接的参照和借鉴。在体例安排上,遵循了由浅入深、由简至繁的认知程序,先入门,了解公文写作方面的基本知识,练好公文写作的基本功,在此基础上进行具体的范例解析,使人弄清公文“应当这样写”的道理,便于“依葫芦画瓢”。这对广大读者从根本上增强公文写作的能力,进而成为公文写作领域的“内行”,势必具有很强的实用价值和指导意义。

现在,《公文写作范本大全》即将问世,我们期盼它能为公文写作领域带来一股全新的气息,同时成为广大公文工作者学习、研究公文写作的好帮手。

是为序。

中国公文写作研究会顾问
唐山市公安局党委委员、政治部主任



二〇一〇年初冬写于凤凰城

目 录

序 言 _____ 么春雨 1

绪 论

一、公文与公文写作的基本含义	1
二、公文的特性和功用	2
(一)作者的专任性	2
(二)受体的特定性	2
(三)功能的权威性	3
(四)程式的严密性	3
(五)处理的程序性	3
三、公文的种类和格式	4
(一)公文的种类	4
(二)公文的格式	5
四、学习公文写作的基本要求	17
(一)要坚持理论与实际相结合的原则	17
(二)要尽可能地接触公文范例,从阅读中提高	17
(三)要认真练好“内功”,自觉地做到多写、多练、多积累	17

文种解析与范例点评

1. 决 议

一、文种释义	19
二、近似文种辨异	19
(一)决定与决议	19
(二)决议与会议纪要	19

2 公文写作范本大全

三、范例与点评	20
范例 1: 全国人民代表大会常务委员会关于批准 2009 年中央决算的决议	20
范例 2: 中国共产党第十七次全国代表大会关于《中国共产党章程(修正案)》的决议	20
范例 3: 全国人民代表大会常务委员会关于积极应对气候变化的决议	23
范例 4:	
(1) 第十一届全国人民代表大会第三次会议关于政府工作报告的决议	26
(2) 第十一届全国人民代表大会第三次会议关于 2009 年国民经济和社会发展计划执行情况与 2010 年国民经济和社会发展计划的决议	26
(3) 第十一届全国人民代表大会第三次会议关于 2009 年中央和地方预算执行情况与 2010 年中央和地方预算的决议	27
2. 决定	
一、文种释义	27
二、近似文种辨析	27
(一) 嘉奖令与表彰性决定	27
(二) 决定与意见	28
三、范例与点评	28
范例 5: 中共中央关于加强和改进新形势下党的建设若干重大问题的决定	28
范例 6: 国务院关于加强市县依法行政的决定	43
范例 7: 国务院关于 2009 年度国家科学技术奖励的决定	49
范例 8: 教育部 民政部 中国残联关于表彰全国特殊教育先进单位的决定	50
范例 9: 广州市委市政府关于向深圳学习的决定	51
范例 10: 教育部关于授予侯海燕同学“全国自强奉献优秀大学生”荣誉称号的决定	55
范例 11: 关于授予广州市迎“九运”城市基础设施建设及环境综合整治特别奖的决定	56
范例 12: 关于对我校教师××给予除名处理的决定	57
3. 命令(令)	
一、文种释义	57
二、近似文种辨析	58
(一) 命令与令	58
(二) 公布令与行政令	58
(三) 公布令与发布性通知	58
三、范例与点评	59
范例 13:	
(1) 中华人民共和国主席令(第二十五号)	59
(2) 中华人民共和国海关总署 中华人民共和国国家发展和改革委员会 中华人民共和国财政部 中华人民共和国商务部令	59
(3) 中华人民共和国主席令(第二十七号)	59
(4) 中华人民共和国工业和信息化部 中华人民共和国国家发展和改革委员会	60
范例 14: 国务院关于执行中美两国政府解决资产要求的协议的命令	61

范例 15: 中华人民共和国主席令(第一号)	61
范例 16: 国务院中央军委关于授予金春明“雷锋式消防战士”荣誉称号的命令	62
4. 公报	
一、文种释义	63
二、近似文种辨异	64
(一) 公报与决定	64
(二) 联合公报与共同声明	64
三、范例与点评	64
范例 17: 中国共产党第十七届中央委员会第五次全体会议公报	64
范例 18: 2008 年中国共产党党内统计公报	68
范例 19: 中俄总理第十四次定期会晤联合公报	71
范例 20: 中美联合公报	77
5. 公告	
一、文种释义	78
二、近似文种辨异	79
(一) 公告与公布令	79
(二) 公告与公报	79
三、范例与点评	79
范例 21: 全国人民代表大会常务委员会公告	79
范例 22: 国家测绘局关于启用珠穆朗玛峰高程新数据的公告	80
范例 23: 国务院办公厅机关 2008 年度招考公务员面试公告	80
范例 24: 中华人民共和国财政部、香港特别行政区政府关于中央政府在港发行人民币国债的联合公告	81
范例 25: 关于撤销河南航空有限公司企业名称登记的公告	82
6. 通告	
一、文种释义	83
二、近似文种辨异	83
(一) 通告与公告	83
(二) 通告与通知	84
三、范例与点评	84
范例 26: 北京市人民政府关于好运北京综合测试赛环境交通保障测试期间采取临时交通管理措施的通告	84
范例 27: 关于开展广州市第二次全国经济普查的通告	86
范例 28: 乌鲁木齐市人民政府关于打击犯罪维护社会稳定的通告	87
7. 意见	
一、文种释义	89
二、近似文种辨异	89
(一) 下行意见与指示性通知	89

4 公文写作范本大全

(二)上行意见与报告	89
三、范例与点评	90
范例 29:国务院办公厅关于进一步做好农民工培训工作的指导意见	90
范例 30:国务院关于当前稳定农业发展促进农民增收的意见	95
范例 31:国务院关于做好汶川地震灾后恢复重建工作的指导意见	99
范例 32:中共××大学委员会关于进一步加强和改进教职工思想政治工作的意见	104
范例 33:关于我校转轨改制有关问题的意见	111
范例 34:××大学关于对经济困难学生实行就业援助的实施意见	115
范例 35:关于加强农村统一灭鼠的意见	116

8. 通知

一、文种释义	117
二、近似文种辨异	118
(一)通知与意见	118
(二)决定与指示性通知	118
三、范例与点评	119
范例 36:中共中央办公厅 国务院办公厅关于加强和改进村民委员会选举工作的通知	119
范例 37:国务院办公厅关于切实做好当前农民工工作的通知	124
范例 38:教育部关于印发《中小学健康教育指导纲要》的通知	128
范例 39:国务院批转发展改革委关于 2009 年深化经济体制改革工作意见的通知	128
范例 40:中共中央办公厅 国务院办公厅转发《中央宣传部、新闻出版总署关于进一步加强和改进报刊出版管理工作的意见》的通知	129
范例 41:关于召开全省高等教育工作会议的通知	129
范例 42:××市人民政府关于公布××等工作人员职务的通知	130
范例 43:××市人民政府办公室关于印发××同志在市环保工作会议上的讲话的通知	131
范例 44:××大学校长办公室关于寒假放假及有关事项的通知	131

9. 通报

一、文种释义	132
二、近似文种辨异	133
(一)通报与通知	133
(二)传达性通报与批评性通报	133
(三)表彰性决定与表彰性通报	134
(四)处分决定与批评性通报	134
三、范例与点评	134
范例 45:关于表彰和奖励 2008 年我省金融改革创新突出贡献单位的通报	134
范例 46:广东省人民政府关于表彰全省反走私先进集体的通报	135
范例 47:中共河北省委办公厅关于三鹿奶粉事件、蔚县“7·14”事故相关人员违纪	

违法及责任追究情况和全省干部作风建设年活动监督检查情况的通报	136
范例 48:关于查处中国劳动技能教育学会违规举办培训发证活动的通报	143
范例 49:关于天津市 2008 年度主要污染物总量减排考核结果的通报	144
范例 50:关于九月以来连接发生特大火灾事故的通报	144
范例 51:河北省公安厅关于近期我省连续发生亡人火灾的情况通报	145
范例 52:教育部办公厅关于近期几起中小学生溺水事故情况的紧急通报	147
范例 53:教育部办公厅关于第二届“助学政策 助我成才”征文评选结果的通报	148
10. 报 告	
一、文种释义	149
二、近似文种辨异	150
(一)报告与通报	150
(二)综合性报告与综合性工作总结	150
三、范例与点评	150
范例 54:关于参加深入学习实践科学发展观活动专题民主生活会情况的报告	150
范例 55:关于加快营造生物防火林带工程建设议案办理情况的报告	154
范例 56:平凉市人民政府关于太统林区森林火灾情况的报告	158
范例 57:关于治理水质污染问题的报告	160
范例 58:四川省人民政府关于去冬今春农田水利基本建设的情况报告	160
范例 59:关于赴郑州民警培训学校考察情况的报告	164
范例 60:关于 2008 年春季重大动物疫病防控工作的报告	168
11. 请 示	
一、文种释义	171
二、近似文种辨异	172
(一)请示与报告	172
(二)请示与上行意见	172
三、范例与点评	172
范例 61:××市人民警察训练学校关于购置警务技能训练用车的请示	172
范例 62:关于建立国家普查制度改革统计调查体系的请示	173
范例 63:四川省人民政府关于我省遭受特大暴雨洪灾解决救灾资金物资的请示	175
范例 64:××市商业局关于增设地下消火栓所需资金的请示	177
范例 65:××市人民政府关于解决水利建设资金的请示	178
12. 批 复	
一、文种释义	179
二、近似文种辨异	179
(一)批复与批示	179
(二)批复与通知	180
三、范例与点评	180
范例 66:国务院关于黄河流域防洪规划的批复	180

6 公文写作范本大全

范例 67: 国务院关于同意将江苏省南通市列为国家历史文化名城的批复 182

13. 函

一、文种释义 183

二、近似文种辨异 183

(一) 函与便函 183

(二) 函与请示 183

(三) 复函与批复 184

(四) 函与平行意见 185

三、范例与点评 185

范例 68: 中共中央办公厅 国务院办公厅关于离休、退休人员不宜再派遣
出国执行公务问题的复函 185

范例 69: ××省人民政府关于要求免税进口救灾物资的函 186

范例 70: ××省科学技术委员会关于询问贯彻全省科学技术工作会议情况的函 186

范例 71: 国家发展改革委关于沪汉铁路合宁段运输价格有关问题的复函 187

范例 72: 关于 2009 年“全国医药商品信息网”入网的函 188

范例 73: 国务院办公厅关于同意成立广州 2010 年亚洲残疾人运动会组委会的复函 191

范例 74: 关于组织我校骨干教师赴贵校参观考察的函 192

范例 75: 关于同意中国邮政集团公司开展企业职业技能鉴定试点工作的函 192

范例 76: 国务院办公厅关于同意设立江西赣州出口加工区的复函 193

14. 纪要

一、文种释义 194

二、近似文种辨异 194

(一) 纪要与会议简报 194

(二) 纪要与决议 194

三、范例与点评 195

范例 77: 全国中小学民族团结教育工作部署视频会议纪要 195

范例 78: 回顾过去成绩显著 展望未来任重道远
——××县政法委××××年第一次会议纪要 200

范例 79: 中央经济工作会议纪要 203

范例 80: ××县人民政府工作会议纪要 208

15. 计划

一、文种释义 209

二、近似文种辨异 210

(一) 规划与计划 210

(二) 计划与要点 210

(三) 安排与方案 211

三、范例与点评 211

范例 81: 公民道德建设实施纲要 211

范例 82:××公司党委 2010 年工作计划	216
范例 83:××大学二〇一〇年行政工作要点	221
范例 84:××市公安局 2008 年度开展打击涉枪犯罪收缴非法枪支弹药 专项斗争计划	226
范例 85:××县文化局 2009 年工作计划	229
16. 总结	
一、文种释义	231
二、近似文种辨异	232
(一)总结与报告	232
(二)总结与计划	232
三、范例与点评	232
范例 86:中共××县委组织部 2009 年工作总结	232
范例 87:××市人民警察训练学校 2008 年度工作总结	237
范例 88:县工商局 2008 年工作总结	242
17. 调查报告	
一、文种释义	249
二、近似文种辨异	249
(一)调查报告与工作报告	249
(二)调查报告与工作总结	249
三、范例与点评	250
范例 89:风筝都的崛起——潍坊市全面贯彻党的基本路线的经验调查	250
范例 90:关注大学生的健康消费——当代大学生消费状况的调查报告	252
范例 91:办好一件事关农民健康的实事——武安市建立农村环境卫生清洁 长效机制的调查	258
18. 条例	
一、文种释义	261
二、近似文种辨异	261
(一)条例与规定	261
(二)条例与办法	261
三、范例与点评	261
范例 92:中国共产党巡视工作条例(试行)	261
范例 93:中国共产党党内监督条例	268
范例 94:中国共产党党员权利保障条例	276
范例 95:气象灾害防御条例	282
范例 96:森林防火条例	288
19. 规定	
一、文种释义	296
二、近似文种辨异	296

8 公文写作范本大全

(一)规定与条例	296
(二)规定与规范	296
三、范例与点评	297
范例 97:关于实行党政领导干部问责的暂行规定	297
范例 98:国务院关于预防煤矿生产安全事故的特别规定	300
范例 99:关于加强印章管理和使用的规定	306
范例 100:北京奥运会及其筹备期间外国记者在华采访规定	307

20. 议案

一、文种释义	308
二、近似文种辨异	309
(一)议案与提案	309
(二)议案与请示	310
三、范例与点评	311
范例 101:××市人民政府关于提请审议废止《××市城市流浪乞讨人员收容遣送规定》的议案	311
范例 102:××市人大常委会常务委员会主任会议关于提请审议决定××市代理市长的议案	311
范例 103:××市人民政府关于要求确定市树市花的议案	312
范例 104:××市人民政府关于提请审议《××市环境保护条例(草案)》的议案	314

21. 述职报告

一、文种释义	314
二、近似文种辨异	315
(一)述职报告与工作报告	315
(二)述职报告与工作总结	315
三、范例与点评	315
范例 105:述职报告	315
范例 106:我的述职报告	320
范例 107:2009 年度述职报告	323
范例 108:述职报告	326
范例 109:国税局长××××年述职报告	327

22. 简报

一、文种释义	331
二、近似文种辨异	331
(一)简报与消息	331
(二)会议简报与会议纪要	332
(三)情况简报与情况报告	332
三、范例与点评	332
范例 110:××简报	332

范例 111: ××集团职工代表大会简报	335
范例 112: ××简报	336
23. 会议记录	
一、文种释义	337
二、近似文种辨异	337
(一)会议记录与会议纪要	337
(二)会议记录与会谈记录	338
三、范例与点评	338
范例 113: ××专案组第四次工作会议记录	338
范例 114: ××厂工会贯彻《企业奖惩条例》座谈会记录	339
范例 115: 百脑公司项目会议记录	340
24. 开幕词	
一、文种释义	341
二、近似文种辨异	342
(一)开幕词与会议开幕式讲话	342
(二)开幕词与主持词	342
三、范例与点评	342
范例 116: 国际展览局主席上海世博会开幕词	342
范例 117: 中国 2010 年上海世博会开幕词	343
范例 118: 中共××县第××次代表大会开幕词	345
范例 119: 2009 年度全县国税工作总结表彰大会开幕词	346
范例 120: 共同推进新世纪的亚洲合作——在亚洲合作对话第三次外长会议 开幕式上的讲话	347
25. 闭幕词	
一、文种释义	350
二、近似文种辨异	351
(一)闭幕词与开幕词	351
(二)闭幕词与会议闭幕式上的讲话	351
三、范例与点评	351
范例 121: 在第十一届全国人民代表大会第一次会议闭幕会上的讲话	351
范例 122: 中共××县第××一次代表大会闭幕词	354
范例 123: 在职代会上的闭幕词	356
范例 124: 教代会闭幕词	357
26. 会议讲话	
一、文种释义	359
二、近似文种辨异	359
(一)大会工作报告与公务演讲词	359
(二)大会工作报告与会议总结报告	359

三、范例与点评	360
范例 125: 在全党深入学习实践科学发展观活动总结大会上的讲话	360
范例 126: 胡锦涛在庆祝新中国成立 60 周年大会上讲话	368
范例 127: 政府工作报告	370
范例 128: 在“双百”人物代表座谈会上的讲话	391
范例 129: 以科学发展观为引领 持续创新求实效 着力加快公司又好又快发展步伐 ——在公司七届六次职代会暨 2009 年工作会议上的报告	398
27. 欢迎词	
一、文种释义	405
二、近似文种辨异	405
(一) 欢迎词与致辞	405
(二) 欢迎词与欢送词	405
三、范例与点评	405
范例 130: 牡丹花开喜迎嘉宾	405
范例 131: 胡锦涛会见连战一行并致欢迎辞	406
范例 132: 欢迎词	408
范例 133: 全国第十五期党和国家最新公文知识讲习班欢迎词	408
28. 答谢词	
一、文种释义	411
二、近似文种辨异	411
(一) 答谢词与致辞	411
(二) 答谢词与感谢信	411
三、范例与点评	412
范例 134: 答谢词	412
范例 135: 答谢词	412
29. 欢送词	
一、文种释义	413
二、近似文种辨异	413
(一) 欢送词与致辞	413
(二) 欢送词与欢迎词	413
三、范例与点评	414
范例 136: 总是夕阳无限红——在欢送离退休人员座谈会上的讲话	414
范例 137: 后勤集团公寓管理中心对毕业生的欢送词	415
范例 138: 欢送词	416
30. 典型材料	
一、文种释义	416
二、近似文种辨异	417
(一) 典型材料与典型经验调查报告	417

(二)典型材料与总结	417
(三)典型材料与通讯	417
三、范例与点评	417
范例 139: 财政局党支部抗旱救灾先进集体事迹材料	417
范例 140: 克山农场建设的几条经验	419
范例 141: 职业道德建设先进班组事迹材料	422
范例 142: 面对灾难, 我选择坚强——成都彭州市公安局民警蒋敏同志先进事迹	423
范例 143: 铁肩担道义 热血洒灾区——张奎同志抗旱救灾先进典型材料	426
31. 专用书信	
一、文种释义	429
二、近似文种辨异	429
(一)表扬信与感谢信	429
(二)祝词和贺词	430
三、范例与点评	430
范例 144: 中共中央、国务院致第 29 届奥林匹克运动会中国体育代表团的贺信	430
范例 145: 永康供电局致南瑞城乡电网公司感谢信	431
范例 146: 慰问信	431
范例 147: 致全市基层党组织、共产党员和党务工作者倡议书	432
范例 148: 节水倡议书——珍惜生命之源	434
范例 149: 部分农村基层先进党组织负责人倡议书	435
范例 150: 安徽高校的 11 位教授联合《新安晚报》给新任教育部部长袁贵仁及 全国教育界发出一封公开信	436
32. 公示	
一、文种释义	438
二、近似文种辨异	438
(一)公示与公告	438
(二)公示与通告	438
(三)公示与通知	438
三、范例与点评	439
范例 151: ××省民政厅关于救灾捐款捐物接收和发放使用情况的公示	439
范例 152: 发展党员公示	440
范例 153: 中国工商银行××省分行青年文明号候选单位公示	440
33. 协议书	
一、文种释义	441
二、近似文种辨异	441
三、范例与点评	442
范例 154: 粤港合作框架协议	442
范例 155: 承包经营协议书	456

附录 常用公文处理模块示意

(一)公文眉首模块	459
(二)公文主体模块	460
(三)公文版记模块	460
(四)公文整体模块	461
(五)命令写作的基本模式	462
(六)决定写作的基本模式	463
(七)指示写作的基本模式	464
(八)通知写作的基本模式	465
(九)通报写作的基本模式	466
(十)报告写作的基本模式	467
(十一)请示写作的基本模式	467
(十二)批复写作的基本模式	467
(十三)函写作的基本模式	467
(十四)通告写作的基本模式	468
(十五)纪要写作的基本模式	468
(十六)公告写作的基本模式	468
(十七)议案写作的基本模式	469
(十八)意见写作的基本模式	470
(十九)计划写作的基本模式	470
(二十)简报写作的基本模式	471
(二十一)总结写作的基本模式	471
(二十二)调查报告写作的基本模式	472
(二十三)机关简报的参考格式	472
(二十四)机关发文呈批单的参考格式	473
(二十五)机关收文阅批单的参考格式	473
(二十六)联合发文会签单的参考格式	474
(二十七)传真电报的参考格式	474