

Wmm
如果您使用过各种英语辅导资料 但成效不大
请您使用王迈迈英语系列丛书
王迈迈英语 ◆ 畅销十八年 ◆ 风靡几代人

升级版

热烈祝贺王迈迈英语取得两项国家专利

发明专利号: 201010151412.7 实用专利号: 201020164593.2

上海交通大学 顾斌 审订

轻松搞定

大学英语六级考试

作文与翻译 万能模板

总主编 王迈迈

CET-6

各个击破

APC TIME
时代出版

时代出版传媒股份有限公司
安徽教育出版社

6.80元

Wmm
如果您使用过各种英语复习资料 但成效不大
请您使用王迈迈图书品牌系列丛书
王迈迈图书 ◆ 畅销十八年 ◆ 风靡几代人

升级版

轻松搞定

大学英语六年级考试

作文与翻译 万能模板

总主编

主 编

编 者 夏少芳 袁文娟 黄淑琴 余思思 万孜

APPTIME
时 代 出 版

时代出版传媒股份有限公司
安徽教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

轻松搞定六级考试. 作文与翻译: 万能模板 / 夏少芳编译.

—合肥: 安徽教育出版社, 2010. 12

ISBN 978-7-5336-5749-9

I. ①轻… II. ①夏… III. ①英语-写作-高等学校-水平考试-自学参考资料②英语-翻译-高等学校-水平考试-自学参考资料 IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 252427 号

书名: 轻松搞定六级考试. 作文与翻译: 万能模板

作者: 夏少芳

出版人: 朱智润

选题策划: 王迈迈

责任编辑: 黄元萍

责任印制: 王云云

装帧设计: 奚雄军

出版发行: 时代出版传媒股份有限公司 <http://www.press-mart.com>

安徽教育出版社 <http://www.ahep.com.cn>

(合肥市繁华大道西路 398 号, 邮编: 230601)

营销部电话: (0551) 3683010, 3683011, 3683015

时代迈迈教育出版传媒武汉公司 (<http://www.wmmenglish.com>)

营销部电话: (027) 87733739, 87733959

排版: 安徽创艺彩色制版有限责任公司

印刷: 武汉市新华印刷有限责任公司

(如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与印刷厂商联系调换)

开本: 787 × 1092 1/32

印张: 4

字数: 113 千字

版次: 2011 年 1 月第 1 版

2011 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5336-5749-9

定价: 6.80 元

版权所有, 侵权必究

序

拒绝四六级考试复习备考的沉重负担,轻松搞定四六级考试是本套丛书编写的宗旨。

本系列丛书具有下列 5 大特点:

1. 针对性强:按试卷测试项分 8 个类别编撰,能让学生针对自己的弱项自由选择其中一项或几项,在短时间内进行强化训练,达到预期效果。

2. 语料新颖:本系列中的 16 本书均选自国内外最新材料。材料大多出自国外原版期刊和原版英语网站。

3. 短小精悍:将试卷复杂内容分解编撰成短小的单行本,符合考生心理需求,能让考生以轻松心情应对,在轻松之中将四六级备考之繁重任务各个击破。

4. 内容充实:本系列丛书短小精悍,却不失容量充足。四六级训练书籍通常为十套试卷,而本系列丛书每本的容量一般都超过 10 套:《作文与翻译》作文 30 篇,翻译 25 套;《快速阅读》10 套;《听力对话》12 套;《听力短文与填空》各 12 套;《外台英语新闻》42 篇;《选词填空》25 套;《简短回答》25 套;《仔细阅读》10 套 20 篇;《完形填空》15 套。

5. 实用性与前瞻性:认真分析最近两年的四六级考试真题试卷,可以发现听力短文的测试已经将外台英语新闻的内容纳入了测试范围,故本系列丛书专门编撰了《外台英语新闻》,以提高该书的针对性和实用性,强调英语新闻在大学英语听力测试中的地位。同时也凸显其前瞻性,英语新闻也是正在试点的大学英语四六级机考的主要内容。

愿“轻松搞定四六级考试”系列丛书助备考大学英语四六级的考生一臂之力,祝朋友们以轻松之心情快快搞定四六级考试!

编者

目 录

上篇 短文写作

Part I 短文写作指导	1
一、短文写作应试技巧	2
二、六级作文命题规律研究	9
三、如何提高英文写作能力	11
Part II 短文写作训练	13
一、现象解释型	14
二、对比选择型	22
三、问题解决型	30
四、观点论证型	37
五、书信型	45
六、图表型	49
Part III 参考范文暨背诵宝典	55

下篇 汉译英

Part I 命题特点与应试策略	80
一、“汉译英”的命题特点	81
二、“汉译英”的应试策略	81
Part II 汉英翻译训练	85
Part III 答案与详解	96

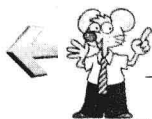
轻松搞定

上篇 短文写作

Part I

短文写作指导





一、短文写作应试技巧



(一)六类作文万能写作模板



1. 现象解释型模板

Topic sentence

1) _____ has become a common part of people's life. 2) And _____ has always aroused greatest concern. 3) What impresses us most is _____. 4) The reasons _____ vary greatly from person to person. 5) Among the various reasons, _____ plays an important role. 6) That is to say, _____. 7) What is more, _____. 8) For example, _____. 9) When talking about _____, _____. 10) On the one hand _____. 11) On the other hand, _____. 12) In brief, _____.



2. 对比选择型作文模板

1) Different people have different views on _____. 2) Some people prefer, _____. 3) Others tend to, _____. 4) As to me, I agree with /to _____. 5) Of course, _____. 6) For example, _____. 7) But _____. 8) The following reasons can account for my preference _____. 9) The main reason is _____. 10) A good example to illus-

trate is _____. 11) For another, _____. 12)
From the foregoing, _____.



3. 问题解决型作文模板

1) With the development/ improvement of _____, there
is a growing concern on _____. 2) It is necessary that _____
_____. 3) On the one hand, _____. 4) On the
other hand, _____. 5) Therefore, how to _____
_____ is worth paying attention to. 6) Firstly, _____. 7)
Secondly, _____. 8) Thirdly, _____. 9)
So it is of great importance for us to _____. 10) In other
words, _____. 11) In fact, ways to _____
are countless. 12) It's time that _____. 13) However, we
have figured out many ways to _____. 14) As is known to all,
there are many ways _____. 15) It will cause serious result if
_____.



4. 观点论证型作文模板

1) It is true that _____. 2) However, _____
_____. 3) I think _____. 4) _____ 5) can
be listed as follows. 6) First of all, _____. 7) Secondly, _____
_____. 8) For example _____. 9) Thirdly, _____
_____. 10) A case in point is _____. 11) It goes
without saying that _____. 12) There is no doubt that _____
_____. 13) All mentioned above tells us _____. 14)
As a matter of fact, _____. 15) In conclusion / In short, _____
_____.



5. 求职申请信模板

Date _____

Dear _____

1) I am applying for the position of _____ advertised in _____ . 2) I major in _____ . 3) My training in _____ definitely meets your qualifications. 4) My complete resume is attached _____ . 5) I will graduate on _____ from _____ . 6) In addition to the required courses of this program, I have _____ . 7) I also have some experience in _____ . 8) I believe that my training and experience _____ . 9) You will find me to be _____ . 10) I hope that you will consider me for your position. 11) May I have a personal interview at your convenience? 12) I can be reached by telephone between _____ and _____ .

Sincerely yours,

Signature: _____



6. 图表作文模板

1) As is shown /indicated /illustrated by the figures /percentage in the table (graph /picture /pie /chart), _____ goes up/ increases /drops /decreases 或 has been significantly (dramatically, steadily) rising /decreasing from _____ in _____ to _____ in _____. 2) From the sharp / marked decline / rise in the chart, it goes without saying that _____. 3) There are at least two good reasons accounting for _____. 4) On the one hand, _____. 5) On the other hand, _____ is due to the fact that _____. 6) In addition, _____

is responsible for _____. 7) Maybe there are some other reasons to show _____. 8) But it is generally believed that the above mentioned reasons are commonly convincing. 9) As far as I am concerned, I hold the point of view that _____. 10) I am sure my opinion is both sound and well-grounded.



(二)增分技巧 100 词

在短文写作中,将常用词汇或称“小词”替换成所谓的“大词”,会给人有词汇量大的感觉,能为作文增加得分亮点。下面是 100 组须熟记熟背的常用词汇。

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1. ability = capability | 19. brief = concise | 37. difficult = burdensome |
| 2. aim = objective | 20. build = construct | 38. difficulty = challenge |
| 3. always = invariably | 21. busy = occupied | 39. diligent = industrious |
| 4. ancient = archaic | 22. buy = purchase | 40. dislike = disgust |
| 5. angry = enraged | 23. calm = tranquilize | 41. enlarge = magnify |
| 6. appear = emerge | 24. careful = cautious | 42. expensive = costly |
| 7. arrest = detention | 25. catch = capture | 43. fair = impartial |
| 8. attack = assault | 26. change = convert | 44. fame = prestige |
| 9. attractive = fascinating | 27. clean = purified | 45. famous = distinguished |
| 10. avoid = shun | 28. clever = intelligent | 46. field = domain |
| 11. bad = decayed | 29. cold = chilly | 47. force = compel |
| 12. bear = tolerate | 30. common = universal | 48. forever = perpetual |
| 13. beautiful = elegant | 31. complain = grumble | 49. form = constitute |
| 14. best = optimal | 32. copy = imitation | 50. free = liberal |
| 15. big = massive | 33. cruel = savage | 51. good = beneficial |
| 16. blame = condemn | 34. danger = peril | 52. greatly = increasingly |
| 17. boring = tedious | 35. dangerous = hazardous | 53. hot = boiling |
| 18. brave = bold | 36. despite = notwithstanding | 54. important = crucial |

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 55. lonely = solitary | 71. puzzle = bewilder | 86. small = minute |
| 56. method = approach | 72. quiet = tranquil | 87. smelly = unpleasant |
| 57. near = adjacent | 73. quite = fairly | 88. so = consequently |
| 58. nowadays = currently | 74. rapid = swift | 89. stick = adhere |
| 59. obey = comply with | 75. rare = infrequent | 90. stop = cease |
| 60. obvious = apparent | 76. respect = esteem | 91. strange = weird |
| 61. only = unique | 77. result = consequence | 92. surprise = startle |
| 62. opinion = standpoint | 78. rich = abundant | 93. top = peak |
| 63. ordinary = mundane | 79. ruin = devastate | 94. ugly = hideous |
| 64. part = component | 80. run = chase | 95. use = utilize |
| 65. partner = associate | 81. satisfy = gratify | 96. vague = obscure |
| 66. poor (soil) = barren | 82. set up = erect | 97. wet = humid |
| 67. poor = pathetic | 83. sharp = acute | 98. whole = entire |
| 68. possible = feasible | 84. short = deficient | 99. worry = fret |
| 69. praise = extol | 85. show = demonstrate | 100. wrong = erroneous |
| 70. problem = issue | | |



(三) 如何写好英语短文

参加考试,七分靠水平,三分靠发挥。随着大学英语四六级考试的形式和多项指标的不断调整,四六级写作也越来越难。呈现在评卷人面前的应该是一篇主题明确、结构严谨、语句通畅、前后照应、浑然一体、干净整洁的文章。要想在四六级写作中获得高分,除了需要必备的英语知识——词汇和语法外,应试技巧也很关键。



1. 审题

审题的任务,就在于明确文章的主题和写作的内容,找到贯穿全文的纲。具体而言,审题过程应完成以下三点任务:

- 1) 理解命题的基本要求,对于提供关键词或提纲的作文,应确定各个关键

词或各个要点之间的逻辑联系;

2) 确定采用的文体,是记叙文、说明文,还是议论文;

3) 确定写作的内容,是写人、记事,还是议论;是解释现象,还是讲道理、论是非。



2. 写好文章开头

文章开头很重要,俗话说好的开头是成功的一半。在实际写作中,主要有以下几种开头方式:1) 定义法,针对讨论的主题或问题加以定义,然后进行深入探讨。2) 提问法,即用疑问句或设问句开头,提出有争议或探讨性的具体问题,然后加以简要回答或展开引导性简短讨论,这种方法如果使用得当,能够激起读者往下读的兴趣。3) 主题句法,即文章一开始就以主题句点明全文主题,然后围绕主题内容进行发展。4) 引用法,即引用名人名言、谚语以及习语等作为文章的开头,以确定文章的写作范围和方向。



3. 写好文章每一段首句

四六级的命题模式通常是提纲式作文,并给出每一段的第一句。而考生通常的做法就是逐字翻译提纲中的原句,或把提纲中的短语或词组作为主题句,固然这样做不会偏离主题,但是,逐字翻译提纲作文的段首句,有时候会使文章显得不够自然、连贯。因此,从语篇整体角度出发,最好是重新写一个能够表明该段中心意思的段首句,兼具段落之间承上启下的作用。切记,主题句一定要开门见山、言简意赅。



4. 发展段落

如何发展段落是考生头疼的部分,考生的错误也是五花八门,比如:考生通常是想到什么就写什么,段落内容缺乏统一性,句与句之间缺少连贯性,内容空洞,言之无物,缺乏逻辑性和层次感。因此,考生在扩张段落时要注意下列要求:紧扣开头段提出的主题思想,突出中心。要用一组意思连贯而且完整的句子展开文章,将与主题有关的信息、事实排列成序,确定要点的详与略,考

虑从不同角度、用不同事实来进一步说明、解释、丰富主题,从而使全文保持统一性,也就是我们通常所说的“切题”。



5. 写好结尾段

一段好的结尾会有画龙点睛的作用,不仅会强化读者对该文章的理解,还会给读者留下更加深刻的印象。四六级写作结尾段常用的方法有:

1) 使用信号词,即在文章结尾处开头使用一些标志性的总结连词 on the whole, in conclusion, in a word, to sum up, in brief, in summary, to conclude, to summarize, in short 等。

2) 总结性结尾。通常,作者在文章结束时可简明扼要地总结前面所写的内容,或通过分析得出自己的结论,或者变换措辞,重申主题,形成首尾呼应。



6. 修改

写出来的初稿往往在语法、用词乃至文章的结构上都会有这样那样的问题,需要做一些修改,即使是修改这么一件看似容易的工作,也是有步骤、有方法的。首先,应该作语篇结构上的检查。这主要是检查文章的主题是否明确,篇章层次是否明显,段落衔接是否连贯,内容是否切题,论述是否充分,描述是否具体,推理是否合乎逻辑等。一般来说,在整体结构上不应有大的问题,因为已经做了仔细的审题,有了详细的提纲指导。其次,具体检查每个段落。这一步主要检查段落是否完善,中心是否突出,论证是否有力,细节安排是否有条理,段内各句是否衔接紧凑等。最后,是作语法上的检查,包括用词是否恰当,标点是否正确,句子结构是否完整,语句是否通顺等。语法上的检查虽然是检查步骤中的最后一步,但也是相当重要的一步,因为过多或较严重的语法错误同样会影响到最后的得分,而且,还有一个相当重要的原则,就是通常一个意思有若干种表达方式,应当尽量从中选取最为恰当的一种。



二、六级作文命题规律研究

(一)命题模式

六级写作根据大纲的要求,其命题形式主要有六种:

根据所给的段首句续写短文;

按所给的关键词写成短文;

看图作文;

写文章摘要;

根据所给的图表进行描写和评论;

根据所给的内容提纲(中文或英文)写成短文等。

纵观近十年来的大学英语六级考试作文试题,其命题形式只有两种,即提纲式作文和图表式作文。其中提纲式作文占主导地位。提纲均为中文提纲,约占 90%,只有两次是图表式作文。

(二)命题类型

六级作文的体裁主要分说明文、议论文和应用文三种。应用文主要是信件,而说明文和议论文主要分为四种:现象解释类、问题解决类、对比选择类和观点论证类。



1. 现象解释型

主要指对某个事物或某一现象进行分析、解释,并作出评论。这类作文在近十年六级考试中出现 4 次,所占比例为 20%。

- { Student Use of Computers
- { Changes in the Ownership of houses
- { Traveling abroad
- { Digital Age



2. 问题解决型

主要是指对存在的某类问题进行分析,指出其危害性,并找出解决问题的途径。这类作文在近十年六级考试中出现 6 次,所占比例为 30%。

- { How I Finance My College Education?
- { How to Succeed in a Job Interview?
- { Reduce Waste on Campus
- { Say No to Pirated Products
- { The Importance of Reading Classics
- { How to Improve Students' Mental Health?



3. 对比选择型

主要是对两种观点进行对比,再提出自己的观点,做出选择。这类作文在近十年六级考试中出现 4 次,所占比例为 20%。

- { Is a Test of Spoken English Necessary ?
- { Should One Expect a Reward When Doing a Good Deed?
- { Will E-books Replace Traditional Books ?
- { On the Importance of a Name



4. 观点论证型

主要是要求考生根据题目给出论点,按照提纲的结构要求对其下论证,然后表明自己的

立场和看法。这类作文在近十年六级考试中出现 1 次,所占比例为 5%。

It Pays to Be Honest

5. 书信型

主要是要求学生根据所给中文提纲以书信的形式解释或说明一件事情。考生普遍反应这类作文简单易写但得高分并不容易。这类作文在近十年六级考试中出现 5 次,所占比例为 25%。

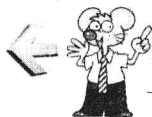
A Letter to a School-mate

A Letter to the University President about the Canteen Service on Campus

A Letter to the Editor of a Newspaper

Your Help Needed

A Letter Declining a Job Offer



三、如何提高英文写作能力

写作是对自己的积累进行选择、提取、加工、改造的过程,积累是写作的基础,积累越厚实,写作就越有基础,文章就能根深叶茂。因此英语写作光靠课堂上的训练是远远不够的。

1. 重视语言素材积累

尽量多背诵一些英文名篇、精彩段落。“熟读唐诗三百首,不会做诗也会吟”。同样的道理,如果同学们能背诵一些英文名篇、精彩段落,日积月累就会逐渐形成英语思维方式,然后将其应用于日常的写作中,写作水平必然会大大提高。

2. 扩大阅读量

只有阅读的材料涉及面广,才能不断扩大知识面,适应各种题材的写作。

多阅读是培养英语思维能力、提高理解力、增强语感、巩固和扩大词汇量的重要途径。在阅读过程中,要注意精读与泛读相结合,同学们要注重分析文章结构、中心思想、段落中心句、写作方法等,通过推敲优秀的文章来学会写作方法和选词用词。



3. 坚持写英语提要

写英语摘要是提高英语写作能力的重要手段,是把一篇文章的要点摘录出来,用自己的语言重新表达成一篇独立的短文。写英语提要有利于同学们了解原文的文化背景、理解原文的中心意思、弄清原文的篇章结构,从而提高逻辑思维能力和谋篇布局能力。



4. 坚持写英语周记

同学们应该每天抽出 5-10 分钟用英文描述日常生活,坚持写英语周记(100 - 150 字),用英文描述学习生活、自己感兴趣的话题和日常所见所闻等等。最后,值得注意的是,英语听说读写四种能力是相互影响、相互促进的,提高听说能力和阅读能力必定会促进写作能力的提高。