

计算机
职称考试
标准教程

2012

计算机职称考试必选教材

全国专业技术人员计算机 应用能力考试标准教程

Windows XP 操作系统



全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著

附赠



全真解题演示与
自测练习试题库

光盘



清华大学出版社

全国专业技术人员计算机 应用能力考试标准教程

Windows XP 操作系统

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著



YZLI0890113038

清华大学出版社

北京

内 容 简 介

本书严格依据最新颁布的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》编写，并结合了考试的环境、历年考题的特点、考题的分布和解题的方法。

本书循序渐进地讲解了 Windows XP 考试中应该掌握、熟悉和了解的内容，并结合了大量精简的案例操作演示，内容直观、明了、易学。具体内容包括大纲中要求的 7 个模块，包括：Windows XP 基础、Windows XP 的基本操作、资源管理与应用程序管理、系统设置与管理、网络设置与使用、实用附件的应用和多媒体应用，各个章节除了操作演示之外均安排了“本节考点”和“本章试题解析”，前者帮助考生归纳了可能会考试的所有考点，以便进行有针对性的复习，后者供考生进行模拟测试。本书的光盘中设置了一个试题库，包括全真的解题演示和自测练习，考生可以在其中进行模拟测试，当遇到难解之题，或者做错了考题的时候，可以查看对应的解题演示。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“Windows XP 操作系统”科目的考生选用，也可作为大中专院校相关专业的教学辅导用书或者相关培训课程的教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

图书在版编目 (CIP) 数据

全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——Windows XP 操作系统 / 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组编著. —北京：清华大学出版社，2012.1

ISBN 978-7-302-27188-8

I. ①W… II. ①全… III. ①Windows 操作系统 - 资格考试 - 自学参考资料
IV. ①TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 219707 号

责任编辑：袁金敏 薛 阳

责任校对：胡伟民

责任印制：王秀菊

出版发行：清华大学出版社

地 址：北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编：100084

社 总 机：010-62770175

邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈：010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者：北京嘉实印刷有限公司

经 销：全国新华书店

开 本：185×260 印 张：15.75 字 数：390 千字

附光盘 1 张

版 次：2012 年 1 月第 1 版

印 次：2012 年 1 月第 1 次印刷

印 数：1~4000

定 价：39.50 元

前 言

“全国计算机应用能力考试”又称为“全国职称计算机考试”，是国家人力资源和社会保障部在全国范围内推行的一项全国性考试，并将考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。

编者在多年的考试培训中发现，许多考生尽管对自己的计算机操作能力十分自信，可是遭遇了屡次参加考试，均都没有通过的情况。推究其原因，主要是因为掌握的知识覆盖面太窄，缺少有针对性的、全面性的、实战性的练习。本丛书依据最新的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》而编写，知识覆盖面广，并特别设置了一个试题库，考生可以在其中模拟练习或者观看全真的答题过程，帮助考生快速掌握各方面知识和答题技巧，顺利通过职称计算机考试。

本丛书目前已推出 5 本图书，具体如下。

《全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——Windows XP 操作系统》

《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——Word 2003 文字处理》

《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——Excel 2003 中文电子表格》

《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——PowerPoint 2003 中文演示文稿》

《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——Internet 应用》

本丛书主要特点如下。

(1) 严格按照最新《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》的要求组织内容，采取案例式的精简式操作演示，直观明了，并结合了考试环境、历年考题的特点、分布和解题的方法。

(2) 每节中均设置了“本节考点”，可以让考生对需要考试的知识点了如指掌，在最后的考试冲刺阶段，可以作为强化复习的依据。

(3) 每章设置的试题解析，是针对每章考点的试题库的。考生经过练习，可以掌握所有考点。考题万变不离其宗，考生只要能够理解考点并达到熟练操作后，即可顺利通过考试。

(4) 在光盘中设置了全真的解题演示和自测练习，帮助考生强化练习，考生可以在其中进行模拟测试，当遇到难解之题，或者做错了考题的时候，可以查看对应的解题演示。

本书为《中文 Windows XP 操作系统》，具体内容包括大纲中要求的 7 大模块知识，具体如下。

第 1 章 Windows XP 基础：包括 Windows XP 的启动、注销和退出，Windows XP 的桌面组成及桌面图标的操作，输入法的使用和设置，以及键盘和帮助系统的使用。

第 2 章 Windows XP 的基本操作：包括 Windows XP 的窗口、菜单、工具栏和对话框的组成与相关操作，以及任务栏、“开始”菜单的设置和使用。

第 3 章 资源管理与应用程序管理：包括使用“资源管理器”和“我的电脑”对文件和

文件夹进行管理，“搜索”功能的使用，回收站的管理和操作，应用程序的管理，任务管理器的使用，以及磁盘的管理与维护。

第4章 系统设置与管理：包括显示设置和用户账户管理、添加/删除程序和组件、添加新硬件、鼠标设置、打印机管理、日期和时间设置、区域和语言设置、字体设置以及本机安全策略设置等。

第5章 网络设置与使用：包括网络连接的配置、局域网的设置与网上邻居的使用、使用 Windows XP 配置家庭或小型办公网络的方法、网络资源的共享和使用、Windows 防火墙和“自动更新”、设置“Internet 选项”操作等。

第6章 实用附件的应用：包括记事本、写字板、计算器、画图、通讯簿、命令提示符等实用程序的使用，以及剪贴板查看器、放大镜和屏幕键盘等辅助工具的使用。

第7章 多媒体应用：包括录音机、多媒体播放器 Windows Media Player 和影像处理软件 Windows Movie Maker 的使用。

本书由刘丽华主编，并与徐建平一起完成了全书的主审工作，并编写和开发了解题演示和自测练习系统；宋彤编写第1章到第5章；李庆亮编写第6章和第7章。在本书的编写过程中，邓志伟、刘文、彭胜伟、刘艳、彭颖莉、彭冠宇等参与了各种工作，在此一并表示感谢。

编者

2011年8月

光盘操作说明

一、进入光盘的学习界面

光盘的学习界面为下图所示，具体进入的方法如下：

- 将图书中的配套光盘放入光驱，可自动开启学习界面；
- 双击光盘中的“start.exe”文件，可开启学习界面。



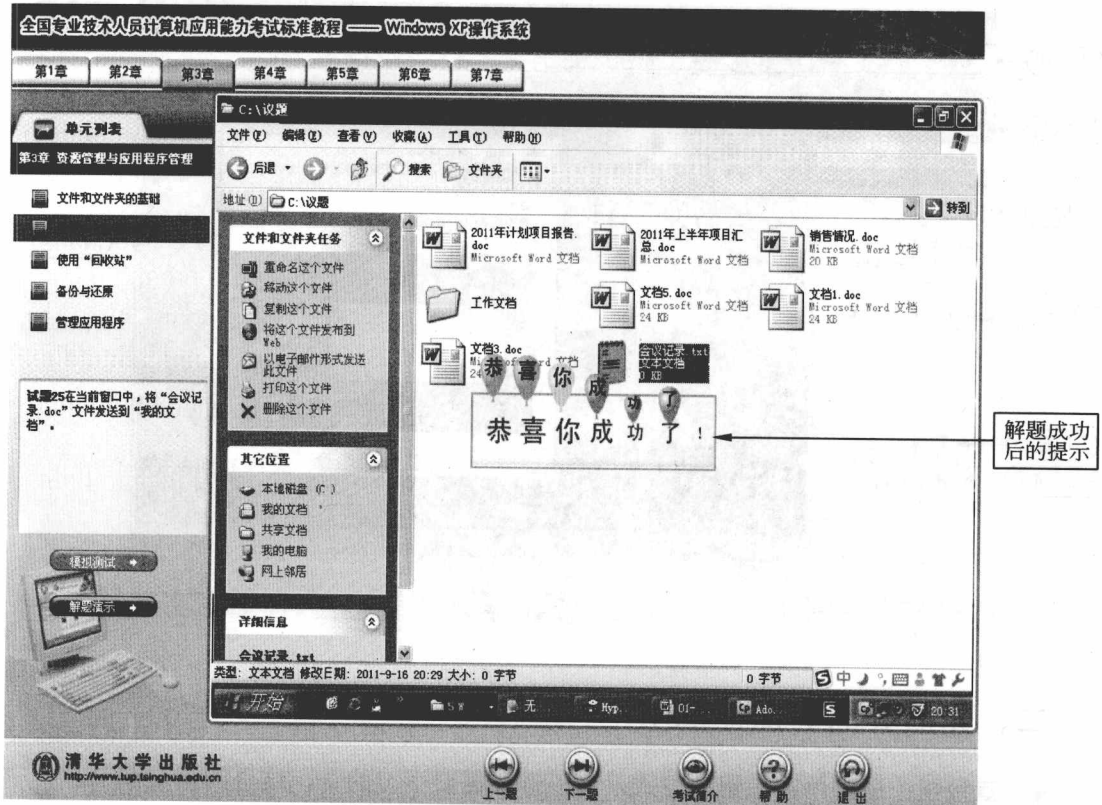
二、光盘界面的操作说明

- 章按钮：通过单击按钮的方式，可以选择需要学习的章，这里的章与图书教材中的章是一一对应的。
- 章标题：显示了当前所选章的标题。
- 节标题：通过单击方式，可以在当前所选的章中选择需要学习的节。
- 试题要求：显示了当前试题的文字内容。
- 演示区：在这里可以自测试题，或查看解题演示。
- 控制按钮：各按钮的功能如下表所示。

按钮名称	功能
上一题	单击该按钮,可跳转到上一题的学习。
下一题	单击该按钮,可跳转到下一题的学习。
考试简介	单击该按钮,可打开关于考试介绍的网页。
打开素材	单击该按钮,可打开存放图书中素材的窗口。
帮助	单击该按钮,可打开关于光盘操作说明的网页。
退出	单击该按钮,可退出光盘的学习。

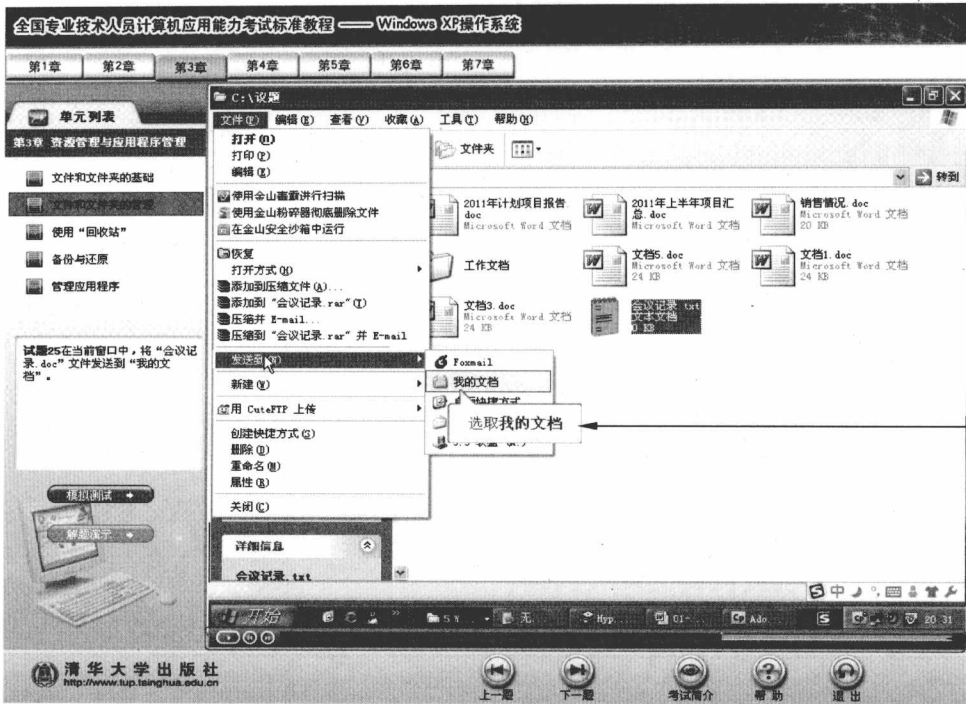
✚ **模拟测试:** 在进入学习界面时,默认为“模拟测试”模块,此时可以在“演示区”中,按照试题的要求进行自测,如果解题成功,将会出现“恭喜你成功了!”的提示,如下图所示。

在该模块中,“模拟测试”按钮处于不可用状态,单击“解题演示”按钮,可以跳转到“解题演示”模块。



✚ **解题演示:** 在“模拟测试”模块中单击“解题演示”按钮,可进入“解题演示”模块,此时在“演示区”中将演示当前试题的解题过程,如下图所示,在“演示区”的下方会出现一个控制条,单击其中的按钮或拖动进度滑块,可控制播放状态和进程。

在该模块中,“解题演示”按钮处于不可用状态,单击“模拟测试”按钮,可以跳转到“模拟测试”模块。



全国计算机应用能力考试 简介

根据《关于全国专业技术人员计算机应用能力考试的通知》，人力资源和社会保障部在全国范围内推行专业技术人员计算机应用能力考试（又称全国职称计算机考试），并将考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。

一、考试科目和时间

全国计算机应用能力考试主要是测试参考人员在计算机与网络方面的基本应用能力，考试科目采取模块化设计，每一科目单独考试。

全国计算机应用能力考试不设定全国统一的考试时间，一般每年都有多次考试，具体可咨询当地的人事部门。应试人员在某一考试中如果未能通过某一考试科目，可以多次重复报考该科目，多次参加考试，直到其通过该科目。

应用类别	科目	备注
操作系统	中文 Windows XP 操作系统	
办公应用	Word 2003 中文字处理	考生任选其一
	WPS Office 办公组合中文字处理	
	金山文字 2005	
	Excel 2003 中文电子表格	考生任选其一
	金山表格 2005	
	PowerPoint 2003 中文演示文稿	考生任选其一
	金山演示 2005	
网络应用	Internet 应用	
	FrontPage 2000 网页制作	考生任选其一
	Dreamweaver MX 2004 网页制作	
	FrontPage 2003 网页设计与制作	
数据库应用	Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统	
	Access 2000 数据库管理系统	
图像制作	AutoCAD 2004 制图软件	
	Photoshop 6.0 图像处理	考生任选其一
	Photoshop CS4 图像处理	
	Flash MX 2004 动画制作	
	Authorware 7.0 多媒体制作	
其他	Project 2000 项目管理	
	用友财务 (U8) 软件	考生任选其一
	用友 (T3) 会计信息化软件	

二、考试形式

为了真正测试参考人员在计算机与网络方面的基本应用能力，全国计算机应用能力考试采用模拟的方式进行测试，所有测试内容全部采用上机操作的方式进行。每套试卷共有 40 题，考试时间为 50 分钟。

三、考试的合格标准

每个科目(模块)满分 100 分，60 分(含 60 分)以上为合格。要求评聘初、中级专业技术职务的人员需取得 3 个科目(模块)合格证书；评聘高级专业技术职务的人员需取得 4 个科目(模块)合格证书。

目 录

第 1 章 Windows XP 基础	1
1.1 启动、退出与注销	2
1.1.1 Windows XP 的启动	2
1.1.2 Windows XP 的退出	3
1.1.3 注销与重启	3
1.1.4 安全模式	4
1.1.5 本节考点	5
1.2 鼠标和键盘	5
1.2.1 鼠标的使用	5
1.2.2 键盘的使用	6
1.2.3 使用一些常用键	7
1.2.4 本节考点	8
1.3 Windows XP 的桌面	8
1.3.1 设置桌面上的图标	9
1.3.2 桌面图标的基本操作	10
1.3.3 本节考点	12
1.4 输入法的使用	12
1.4.1 输入法的基础	13
1.4.2 输入法的切换	15
1.4.3 输入文字和符号	16
1.4.4 动态键盘的使用	17
1.4.5 本节考点	17
1.5 帮助系统的使用	18
1.5.1 使用“帮助和支持中心”	18
1.5.2 在对话框中使用帮助	19
1.5.3 本节考点	20
1.6 本章试题解析	21
第 2 章 Windows XP 的基本操作	23
2.1 窗口的认识与应用	24
2.1.1 窗口的组成	24
2.1.2 窗口的操作	26

2.1.3	本节考点	32
2.2	窗口的设置	32
2.2.1	工具栏的隐藏、显示与锁定	32
2.2.2	状态栏和浏览器栏	32
2.2.3	自定义工具栏	33
2.2.4	设置工具栏的显示	34
2.2.5	本节考点	34
2.3	菜单的认识与应用	34
2.3.1	菜单的认识	34
2.3.2	菜单的操作	35
2.3.3	本节考点	35
2.4	对话框的认识与应用	36
2.4.1	对话框的基本操作	36
2.4.2	本节考点	37
2.5	任务栏的应用	37
2.5.1	任务栏的组成	38
2.5.2	任务栏的操作	38
2.5.3	任务栏属性的设置	41
2.5.4	任务栏中的工具栏设置	43
2.5.5	本节考点	43
2.6	“开始”菜单的应用	44
2.6.1	“开始”菜单的组成	44
2.6.2	添加和删除快捷方式	45
2.6.3	“开始”菜单的设置	47
2.6.4	本节考点	49
2.7	本章试题解析	50
第3章	资源管理与应用程序管理	54
3.1	文件和文件夹的基础	55
3.1.1	文件和文件夹概述	55
3.1.2	“我的电脑”概述	56
3.1.3	“资源管理器”概述	57
3.1.4	本节考点	58
3.2	文件和文件夹的管理	58
3.2.1	新建文件或文件夹	58
3.2.2	删除文件或文件夹	61
3.2.3	选择文件或文件夹	62
3.2.4	重命名文件或文件夹	63
3.2.5	复制文件或文件夹	64

3.2.6	移动文件或文件夹	66
3.2.7	排列图标	67
3.2.8	文件和文件夹的属性设置	68
3.2.9	文件夹选项的设置	72
3.2.10	查找文件或文件夹	75
3.2.11	本节考点	77
3.3	使用“回收站”	77
3.3.1	在“回收站”中查看文件	77
3.3.2	还原、删除和清空	78
3.3.3	“回收站”的属性设置	79
3.3.4	本节考点	80
3.4	磁盘的管理	80
3.4.1	查看磁盘	81
3.4.2	驱动器名的修改	82
3.4.3	格式化磁盘	83
3.4.4	磁盘的复制	84
3.4.5	磁盘的属性设置	84
3.4.6	磁盘的清理、碎片整理和查错	86
3.4.7	备份与还原	88
3.4.8	本节考点	91
3.5	管理应用程序	91
3.5.1	应用程序的启动	91
3.5.2	快捷方式的创建	92
3.5.3	使用任务管理器	94
3.5.4	本节考点	97
3.6	本章试题解析	97
第4章	系统设置与管理	105
4.1	认识“控制面板”	106
4.1.1	启动方式	106
4.1.2	切换视图模式	106
4.1.3	本节考点	108
4.2	设置个性化显示	108
4.2.1	设置桌面背景	108
4.2.2	设置桌面图标	109
4.2.3	设置桌面主题	111
4.2.4	设置外观	111
4.2.5	设置屏幕保护程序	112
4.2.6	设置屏幕分辨率	113

4.2.7	设置颜色质量	114
4.2.8	高级设置	114
4.2.9	本节考点	115
4.3	设置区域和语言选项	116
4.3.1	自定义日期和时间	116
4.3.2	设置数字、货币、日期和时间格式	117
4.3.3	设置区域与语言	118
4.3.4	本节考点	119
4.4	用户账户的管理	119
4.4.1	创建和删除用户账户	119
4.4.2	设置用户账户的类型	120
4.4.3	设置用户登录和注销的方式	122
4.4.4	修改用户账户的属性	122
4.4.5	启用来宾账户	124
4.4.6	本节考点	124
4.5	本地安全设置	125
4.5.1	设置账户策略	125
4.5.2	设置本地策略	126
4.5.3	设置本地组策略	128
4.5.4	应用管理控制台	129
4.5.5	本节考点	131
4.6	应用程序、组件、硬件和字体的安装与删除	132
4.6.1	安装、更改和卸载程序	132
4.6.2	添加、删除 Windows 组件	135
4.6.3	添加、删除硬件的驱动	135
4.6.4	字体的安装和删除	138
4.6.5	本节考点	140
4.7	使用打印机和其他硬件	140
4.7.1	打印机的添加	140
4.7.2	打印机的设置	142
4.7.3	打印机的共享	143
4.7.4	管理打印机队列	144
4.7.5	鼠标和键盘的设置	145
4.7.6	本节考点	146
4.8	本章试题解析	146
第 5 章	网络设置与使用	151
5.1	连接 Internet	152
5.1.1	拨号接入 Internet	152

5.1.2	使用局域网接入	154
5.1.3	设置 ADSL 宽带接入	158
5.1.4	创建家庭或小型办公网络	159
5.1.5	本节考点	163
5.2	使用网络资源	163
5.2.1	文件夹的共享	163
5.2.2	访问共享资源	165
5.2.3	使用映射驱动器	167
5.2.4	本节考点	168
5.3	Windows 防火墙	168
5.3.1	启用和关闭防火墙	169
5.3.2	防火墙的例外设置	169
5.3.3	本节考点	170
5.4	使用“自动更新”	170
5.4.1	自动更新的关闭和开启	170
5.4.2	设置更新时通知用户	171
5.4.3	本节考点	171
5.5	设置 Internet 选项	171
5.5.1	设定默认主页	172
5.5.2	临时文件和历史记录	172
5.5.3	设置字体和语言	172
5.5.4	设置隐私	173
5.5.5	设置 Internet 程序	175
5.5.6	设置高级选项	175
5.5.7	本节考点	175
5.6	本章试题解析	176
第 6 章	实用附件的应用	179
6.1	“记事本”与“写字板”	180
6.1.1	使用“记事本”	180
6.1.2	使用“写字板”	185
6.1.3	本节考点	188
6.2	使用“计算器”	188
6.2.1	普通的运算	188
6.2.2	使用科学模式	189
6.2.3	本节考点	189
6.3	应用“画图”程序	190
6.3.1	设置画布的属性	190
6.3.2	绘制基本图形	191

6.3.3	编辑图形	193
6.3.4	图形的处理	193
6.3.5	本节考点	194
6.4	使用“通讯簿”	194
6.4.1	新建联系人	194
6.4.2	新建组和文件夹	195
6.4.3	编辑联系人、组和文件夹	197
6.4.4	给联系人发送邮件	197
6.4.5	查找与排序	198
6.4.6	本节考点	198
6.5	使用“命令提示符”	199
6.5.1	启动、退出和属性	199
6.5.2	查看文件和清屏	200
6.5.3	进入指定的目录	201
6.5.4	复制命令行	201
6.5.5	本节考点	202
6.6	使用“剪贴板”	202
6.6.1	复制到剪贴板和清除	203
6.6.2	保存和打开	203
6.6.3	本节考点	204
6.7	放大镜和屏幕键盘	204
6.7.1	放大镜	204
6.7.2	屏幕键盘	205
6.7.3	本节考点	206
6.8	本章试题解析	207
第 7 章	多媒体应用	212
7.1	使用录音机	213
7.1.1	录制和播放声音	213
7.1.2	设置和保存声音	214
7.1.3	混合与编辑声音	214
7.1.4	将声音添加到写字板	215
7.1.5	本节考点	216
7.2	Windows Media Player	216
7.2.1	Windows Media Player 概述	216
7.2.2	应用播放列表	219
7.2.3	播放 CD 和 DVD	220
7.2.4	设置个性化播放器	221
7.2.5	本节考点	222

7.3	Windows Movie Maker	223
7.3.1	Windows Movie Maker 概述	223
7.3.2	导入和编辑素材	224
7.3.3	设置效果	226
7.3.4	保存和输出	228
7.3.5	本节考点	229
7.4	本章试题解析	229