

超值金版
29.00



实战派MBA课程精华

老板经典

商业大师写给未来精英的忠告

韩 冰◎编著



中小企业做大做强的八项修炼

如何带领企业成功致富；如何铸就国际一流企业；如何每天成交亿万订单；如何打造高效能团队；如何创造世界财富神话；如何用舌头打败拳头；如何白手起家、以小搏大；如何在商场光芒四射……



中小企业做大做强的八项修炼

实战派MBA课程精华

老板经典

商业大师写给未来精英的忠告

韩 冰◎编著

图书在版编目(CIP)数据

老板经典：中小企业做大做强的八项修炼 / 韩冰编著. —北京：新世界出版社，
2011.7

ISBN 978-7-5104-1810-5

I .①老… II .①韩… III .①中小企业-企业管理 IV .①F276.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 082222 号

老板经典：中小企业做大做强的八项修炼

作 者：韩 冰

责任编辑：任廷军 王道应

排版设计：刘 杰

责任印制：李一鸣 黄厚清

出版发行：新世界出版社

社 址：北京市西城区百万庄大街 24 号(100037)

发 行 部：(010)6899 5968 (010)6899 8733(传真)

总 编 室：(010)6899 5424 (010)6832 6679(传真)

<http://www.nwp.cn>

<http://www.newworld-press.com>

版 权 部：+8610 6899 6306

版权部电子信箱：frank@nwp.com.cn

印 刷：廊坊市华北石油华星印务有限公司

经 销：新华书店

开 本：787×1092 1/16

字 数：500千字

印 张：24.25

版 次：2011年7月第1版 2011年7月第1次印刷

书 号：ISBN 978-7-5104-1810-5

定 价：29.00元

版权所有，侵权必究

凡购本社图书，如有缺页、倒页、脱页等印装错误，可随时退换。

客服电话：(010) 6899 8638

写在前面

感谢您阅读本书。为了确保高效阅读,本书编辑特作如下简要说明:

-----关于本书的4句话-----

编写定位:专门为年轻企业家编写,非主流MBA经典培训课程的精华本。

培训教练:来自全世界最有人气的成功及商业大师——拿破仑·希尔、戴尔·卡耐基、松下幸之助、乔·吉拉德、比尔·盖茨、史蒂芬·柯维、卡耐基夫人和李嘉诚。

思想精髓:激励、经营、推销、效能、财富、演说、商业谋略和魅力等八个方面。

解决问题:如何带领企业成功致富;如何铸就国际一流企业;如何每天成交亿万订单;如何打造高效能团队;如何创造世界财富神话;如何用舌头打败拳头;如何白手起家、以小搏大;如何在商场光芒四射。

-----阅读本书你能得到什么?-----

思维及行动模式:

- ①松下电器开门营业之前的第一件事;
- ②化渴望为财富的6大步骤;
- ③乔·吉拉德确保成交的6样东西;
- ④报告坏消息的骨架(SPINES)策略;
- ⑤管理者授权的10大原则;
- ⑥高效能人士的7个习惯;
- ⑦演讲者千万不要犯的错误;
- ⑧比尔·盖茨每天问的4个问题;
- ⑨微软公司小团体思维模式;
- ⑩李嘉诚日常管理9要点;
- ⑪美国总统礼仪顾问关于服饰的忠告;





⑫收购和买古董的区别……

成长及经营策略：

- ①如何与自己对话；
- ②一窝蜂时怎么办；
- ③政商关系如何处理；
- ④如何寻找市场空白；
- ⑤怎样讨顾客欢心；
- ⑥如何才能少犯错误；
- ⑦如何应对商业新规则；
- ⑧出现财政赤字怎么办；
- ⑨如何通过关系开展业务；
- ⑩如何把坏消息转化为好消息；
- ⑪处理棘手问题的方法和具体战术；
- ⑫如何进行有效的自我操练……

个人思考：

- ①是什么限制了大多数人的成功？
- ②为什么很少有人40岁前成功？
- ③决定为什么没有对和错？
- ④松下为什么选用看到国旗掉泪的人？
- ⑤微软为什么不与最终用户交谈？
- ⑥为什么不可独霸行业？
- ⑦人为什么不知道自己要什么？
- ⑧为什么有教养的人遵守条条框框？……

----- 关于本书阅读步骤的若干建议 -----

阅读前，120%相信本书定有受用之处——看见是从相信开始的。

阅读时间最好为早起30分钟和睡前30分钟——心灵成长欢迎安静，拒绝喧闹。

倘若不认同书中某章或某节，请抛开——智者从来不把本来快乐的事变成折磨。

读完一章或一节不忙于分享——达人需要沉淀，达人需要传播做到的而不是学到的。

读完后，请将实用部分融入经营和成长中，逐渐忘记本书——书是为你服务的！



-----本书中价值连城的8句话-----



每个成功的故事，都是以这样的方式开头的：“从前有一个人，他希望有朝一日……”

——成功学大师拿破仑·希尔



即使没有客户光临，也要准时开店服务，因为做生意不只是为了赚钱。

——经营大师松下幸之助



成交总是降临在那些准备成交的推销员身上。

——推销大师乔·吉拉德



消防队的最大贡献应是做好防火工作，而不只是忙于到处救火。

——效能大师史蒂芬·柯维



我们不能像大公司那样考虑问题，否则我们就死定了。

——财富大师比尔·盖茨



你得告诉他们一些有关他们的事，而那是他们没想到你可能会知道的。

——成功学大师戴尔·卡耐基



我首先是一个人，再而是一个商人。

——商业大师李嘉诚



与其跟狗争道，被它咬一口，倒不如让它先走。

——魅力大师卡耐基夫人





-----本书最基本的3个使用功能-----

自学功能：为企业总裁或经理人提供思考方法和问题解决方案；

培训功能：用来对主管和下属实施自助阅读培训；

赠送功能：通过跟客户、朋友分享，一起成长和进步。



目 录

写在前面

第一项修炼

成功学

——成功学大师拿破仑·希尔教你带领企业成功致富

第1章 成功思维：任何一款成功故事的开头方式

每个成功的故事，都是以这样的方式开头的：“从前有一个人，他希望有朝一日……”

——拿破仑·希尔

预测一个人未来的简便方法	3
是什么限制了大多数人的成功	4
任何一款成功故事的开头方式	5
生命中宝贵的成功循环线	6
为什么很少有人40岁前成功	7
为什么人类的成长离不开问题	8
决定为什么没有对和错	9
别人根据什么标准评断我们	10

第2章 成功榜样：华盛顿文明礼貌守则110条

凡不能获得他人信任的人，永远难求成功。

——拿破仑·希尔

米开朗基罗杰作《大卫》的神奇来历	11
------------------	----





爱迪生如何将“不可能”变为“可能”	12
亨利·福特使梦想成为现实的方程式	13
华盛顿文明礼貌守则110条	14
全世界最畅销香肠的奋斗故事	15
哲学家苏格拉底犯过的最大错误	16
被打败却没被打倒的伟人们	17

第3章 成功致富:化渴望为财富的6大步骤

希望不能给人带来财富,渴望却能带来。

——拿破仑·希尔

化渴望为财富的六大步骤	19
卡内基讲给落魄推销员的4句话	20
如何让自己的收入倍增	21
如何将入住率10%的大楼变为100%	22
一个月如何完成20万销售额	23
小超市战胜超市连锁店的秘诀	24
企业长久的赚钱之道	25
如何进行有效的自我操练	25

第4章 成功路径:改变决定,改变行为,改变结果

世界上没有什么安全性,只的可能性。

——拿破仑·希尔

坏男孩凭什么成为成功学大师	27
改变决定,改变行为,改变结果	28
使梦想成为现实的印度谚语	29
成功人士必经的4个阶段	30
如何寻找成功私人教练	31
如何从山谷冲往山顶	32
如何用80美金环游世界	33
保持良好人际关系的方法	34

第5章 成功驱动：客观存在的问题圈效应

成功依赖于被解决问题的数量。

——拿破仑·希尔

两种截然不同的自我心理暗示	36
造成成功与失败的唯一关键点	37
习惯养成法则——宇宙共通的法则	38
人生最主要的两个驱力源	39
积极与消极的本质区别	40
客观存在的问题圈效应	41
追求个人成功最保险的方式	42
付出定律：宇宙中最伟大的成功定律	43

第二项修炼

经营策略

——经营大师松下幸之助教你铸就国际一流企业

第6章 经营客户：生意的终极目的是什么

即使没有客户光临，也要准时开店服务，因为做生意不只是为了赚钱。

——松下幸之助

丰臣秀吉启示录	47
乞丐凭什么成为贵客	48
怎样给客户当掌柜	48
为什么要善待不被录用者	49
生意的终极目的是什么	50
做生意的不二法门	51
如何替客户挑选好物品	52
出现财政赤字怎么办	53
贯彻共存共荣原则	54
为什么你的公司是我的	55





第7章 经营产品：售货如同嫁女儿的3层意思

要像嫁女儿那样严肃、隆重地卖货给顾客。

——松下幸之助

最有价值最永恒产品的唯一标准	57
任何产品的生命周期过程	58
开门营业之前的第一件事	59
售货如同嫁女儿的3层意思	59
发挥产品价值的关键点	60
松下经常反问自己的问题	61
如何把产品送到消费者手中	62
如何突破模仿的怪圈	63
生产一流产品的关键	64

第8章 经营人才：松下电器是制造什么产品的公司

松下电器是培育人才的公司，并且兼做电器产品。

——松下幸之助

社长每天必须问自己的问题	66
松下电器是制造什么产品的公司	67
老板与老师的相通之处	68
为什么选用看到国旗掉泪的人	68
小商店业绩蒸蒸日上的法宝	69
说服力与影响力的关系	70
三头合议制管理模式	71
事业部分权经营法	72
催人奋进的员工守则	73
企业经营的“教条”化	74
顺应同化式教育	74
如何向员工颁发谴责状	75
一种症状两个药方	76

第9章 经营思想：松下自来水哲学

使物价越来越便宜，形成一个充足供应的世界，这就是生产者的使命。

——松下幸之助



松下自来水哲学	78
宗教式经营法	79
水坝式经营法	80
玻璃式经营法	81
尺蠖虫式经营法	82
下雨撑伞式理论	82
企业朝会和夕会制度	83

第 10 章 经营人心:团体结队出货仪式

做企业就是先做产品,后做人心。

——松下幸之助

佛家最起码的道德要求	85
团体结队出货仪式	86
做生意与自动售货机的区别	87
为什么美国海军如此敬重野材先生	87
怎样才能解决用人的苦恼	89
如何处理委任与放任的关系	90
为对方利润打算的最大好处	90
日本企业的泄气工程系统	91
商人赚的钱是谁的	92
松下为什么骂员工	93
公司困难时期的裁员问题	94

第三项修炼

推销力

——推销大师乔·吉拉德教你每天成交亿万订单

第 11 章 推销精神:全盘失败者凭什么成为最棒推销员

假如一生当中,你买过我一次汽车,我就会让你一辈子无法忘记我。

——乔·吉拉德

推销员很坏很坏吗	97
全盘失败者凭什么成为最棒推销员	98



被客户拒绝意味着什么	99
推销员的两大敌人	100
推销最重要的两个单词	101
乔·吉拉德为什么能做到	102
乔·吉拉德办公室里的一句标语	102

第 12 章 推销策略：当你卖汽车的时候你要卖什么

当你卖汽车的时候，不要推销汽车，要推销名气、地位和驾驶的平稳感觉。

——乔·吉拉德

当你卖汽车的时候你要卖什么	104
这次推销目的是什么	105
如何证明产品是最好的	106
乔·吉拉德如何撒谎	106
乔·吉拉德猎犬计划	107
经验通过什么方式获得	108
“您会感觉到”强力推销话术	109

第 13 章 推销案例：乔·吉拉德办公室为何没有汽车宣传画

推销无小事，事事关成交。

——乔·吉拉德

乔·吉拉德怎样找工作	110
乔·吉拉德如何发名片	111
如何调动客户的感官与感情	112
人品与产品哪个次要	113
乔·吉拉德250定律	113
乔·吉拉德办公室为何没有汽车宣传画	114
乔·吉拉德在谈论汽车时谈论什么	115

第 14 章 推销守则：确保推销员成交的 6 样东西

成交总是降临在那些准备成交的推销员身上。

——乔·吉拉德

今天你为什么要去推销	117
你到底喜欢什么样的客户	118



目 录

如何搜集有用推销情报	119
客户购买风险问题	120
如何服务更多的人	121
怎样成为最顶尖汽车推销员	121
确保推销员成交的6样东西	122

第 15 章 推销细节:1 年邮寄 12 封信和 168000 张卡片

人们在成交之后总是希望对方不要忘了自己。

——乔·吉拉德

乔·吉拉德卖的产品是世界第一吗	124
1年邮寄12封信和168000张卡片	125
富推销员日常使用的词汇	126
说服自己的最好方法	126
乔氏超值服务怎么做	127
怎样让客户知道你对他感兴趣	128
乔·吉拉德推销用语禁忌	129

第四项修炼

工作效能

——效能大师史蒂芬·柯维教你打造高效能团队

第 16 章 系统效能:时间管理的 4 个象限

既不紧急也不重要的事,做完以后也不会有意义。

——史蒂芬·柯维

时间管理的4个象限	133
五代时间管理模式	134
处理信息泛滥的秘诀	135
电话干扰的原因及解决方法	136
会议耽误时间的原因及解决方法	138
时间管理的16个法则	139
ABC排序系统	140





第 17 章 沟通效能：如何进入对方的内心世界

说服一个人做他不愿意做的事很难，但要他去做他愿意做的事却很容易。

——史蒂芬·柯维

避免沟通不良的有效步骤	142
如何进入对方的内心世界	143
如何利用他人的性格模式	144
有技巧地去要求的5个原则	145
一流沟通者熟知的合一架构法则	147

第 18 章 流程效能：巧妙拒绝让你的生活步入正轨

没有你的允许，没人能让你觉得很糟。

——史蒂芬·柯维

内心引导生活的4个步骤	149
空间条理化的SPACE妙招	150
报告坏消息的骨架(SPINES)策略	152
时间管理的5个步骤	153
快速思考的9个步骤	154
巧妙拒绝让你的生活步入正轨	155

第 19 章 团队效能：Z型组织的文化特征

只有先考虑了结果的要求，才能做到以结果为导向，否则就是一句空话。

——史蒂芬·柯维

Z型组织的文化特征	157
团队危机激励法	158
结果导向的11层含义	159
管理者授权的10大原则	160
如何掌控关于人的因素的干扰	161
处理棘手问题的方法和具体战术	162

第 20 章 习惯效能：高效能人士的 7 个习惯

消防队的最大贡献应是做好防火工作，而不只是忙于到处救火。

——史蒂芬·柯维

摄影师和摄影爱好者的区别	164
--------------	-----

高效能人士的7个习惯	165
记住别人名字的3个技巧	166
影响人作决定的6个原因	167
让工作更快更好的秘诀	168
详细了解一个人的7种途径	169
如何规划你的每一天	170

-----第五项修炼-----

财富驱动力

——财富大师比尔·盖茨教你创造世界财富神话

第 21 章 战略驱动力:两个字可以概括微软

每张书桌上会有电脑,每个家庭会有电脑……每台电脑都用微软产品。

——比尔·盖茨

速战思想	175
情报分析策略	176
数字化处理系统	177
两个字可以概括微软	178
每天怎样才能有新产品	179
为什么不与最终用户交谈	181
绝不屈居第二战略	182

第 22 章 组织驱动力:小团体思维模式

我们不能像大公司那样考虑问题,否则我们就死定了。

——比尔·盖茨

拆分重组效应	183
分层治理模式	184
小团体思维模式	185
人格化管理	186
早期警示系统	187
神奇的反馈圈	188
冲突是坏事吗	188



如何把坏消息转化为好消息	189
为什么要爱年轻人	191
办公室到底属于谁	191
怎样使员工过得舒坦	193

第 23 章 危机驱动力：比尔·盖茨每天问的 4 个问题

微软距离破产永远只有 18 个月。

——比尔·盖茨

推销式面试	195
比尔·盖茨每天问的 4 个问题	196
决策恐惧综合症	197
如何才能少犯错误	198
如何应对商业新规则	199
如何永远保持 NO.1 优势	200
微软距离破产还有多远	201
迎接未来挑战的唯一策略	202

第 24 章 利益驱动力：价值和价格哪个重要

如果靠 10 美元就能打开市场，为什么不认真做？

——比尔·盖茨

无极限扩张法则	203
合作营销模式	204
创意如何带来成功	205
如何通过关系开展业务	206
比尔·盖茨式年终金手铐	207
前途和钱途哪个重要	208
价值和价格哪个重要	209
比尔·盖茨为什么而工作	210

第 25 章 完美驱动力：比尔·盖茨式“N-1”雇员计算公式

如果解雇了犯错的人，就等于否定了这个教训的价值。

——比尔·盖茨

专业化特色	212
-------------	-----

