

Excel 2010

公式·函数与图表应用

「多媒体光盘版·全新升级版」

UNION

PIVOTTABLE

从入门到精通

肖国荣 编著



■ 由浅入深地传授Excel软件的常用操作方法及技巧，成倍提高您的工作效率；讲解如何高效输入、编辑、核对和管理数据，如何使用公式与函数；讲解创建各种精美实用图表的基本方法和技巧，使您的分析报告更有说服力；详解如何利用数据透视表工具编制各种统计汇总表，进行数据分析，让您游刃有余地制作出专业的报告。

■ 总结和分析Excel电子表格制作必知必会、使用频率最高的经典技法，荟萃多个经典实例。

■ 演示时间长达300分钟的视频教程，全程讲解操作过程，可以反复观摩学习。

■ 超值加赠畅销书《一看即会——Office 2007 电脑办公》的165个精华技法视频教程，真正实现花一本书的价钱学习两本书的内容！



科学出版社

Excel 2010

公式·函数与图表应用

「多媒体光盘版·全新升级版」

FUNCTION

PIVOTTABLE

从入门到精通

肖国荣 编著

VBA
FORM
DATA



科学出版社

内 容 简 介

Excel 是微软公司推出的Microsoft Office系列套装软件中的重要组成部分,当前的最新版本是2010。Excel的功能强大、易于操作,用它可以制作电子表格,方便地输入数据、公式、函数以及图形对象,实现数据的高效管理、计算和分析,生成直观的图形、专业的图表等。基于上述特点,Excel被广泛地应用于文秘办公、财务管理、市场营销、行政管理和协同办公等事务中。

本书针对Excel电子表格制作所必须的应用需求,结合读者的学习习惯和思维模式,编排、整理了知识结构;又借鉴杂志的编排方式,设计了本书的图文结构;力求使全书的知识系统全面、实例丰富、步骤详尽、演示直观;确保读者学起来轻松,做起来有趣,在项目实践中不断提高自身水平,成为Excel的应用高手。

全书共分19章。首先介绍了Excel 2010的新增功能及其基本操作。接着介绍了数据的输入与编辑,编辑表格,设置个性化的工作表,条件格式与迷你图的应用,公式与常用函数,函数的高级应用,管理表格中的数据,图表的应用,灵活运用形状展现图表,数据透视表与数据透视图,Excel的数据分析工具,工作簿的安全与共享,页面设置与打印工作表,Excel 2010的高级应用等。最后介绍了企业资产负债表的创建与分析、年度销售业绩统计与分析、创建员工薪酬满意度调查系统等综合实例。

本书配1CD光盘,内容极其丰富:含书中所有实例的原始文件和最终文件,以及时长5个小时的201个操作实例的视频教学录像,还超值附赠《一看即会——Office 2007电脑办公》的165个技法教程,读者可以花一本书的价钱获得2种学习方法,寓教于乐、物超所值!

本书可供广大使用Excel的办公从业人员,如文秘、人事、财务、营销、行政、技术人员,作为提高办公技能的参考用书,还可供培训班用作Excel培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 2010 公式·函数与图表应用从入门到精通 /

肖国荣编著. —北京:科学出版社, 2011.6

ISBN 978-7-03-031210-5

I. ①E… II. ①肖… III. ①表处理软件, Excel

IV. ①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第099902号

责任编辑:杨倩 郑楠 / 责任校对:高宝云

责任印刷:新世纪书局 / 封面设计:锋尚影艺

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

中国科学出版集团新世纪书局策划

北京市鑫山源印刷有限公司

中国科学出版集团新世纪书局发行 各地新华书店经销

*

2011年7月 第一版

开本:16开

2011年7月第一次印刷

印张:25.5

印数:1—5 000

字数:620 000

定价:49.80元(含1CD价格)

(如有印装质量问题,我社负责调换)



前言

Excel 是微软公司推出的Microsoft Office系列套装软件中的重要组成部分,当前的最新版本是2010。Excel的功能强大、易于操作,用它可以制作电子表格,方便地输入数据、公式、函数以及图形对象,实现数据的高效管理、计算和分析,生成直观的图形、专业的图表等。基于上述特点,Excel被广泛地应用于文秘办公、财务管理、市场营销、行政管理和协同办公等事务中。

Excel上手非常简单,但在你不断使用的过程中会逐渐发现它的功能非常强大,其卓越的办公本领就像一个宝库等待你去发掘。那么怎样才能既快又好地学会Excel,抓住软件的关键技法,转变为有实用意义的技能呢?本书正是针对初、中级读者的这一需求编写的实例型教程书,全书从实用角度出发,对Excel 2010的软件知识和日常应用进行了详细介绍。在介绍知识点时,采用阶梯式递进的方法,便于读者扎实根基、稳步前进。例如,在每章的知识点中,首先对软件的功能进行介绍,接下来以详尽的图解实例操作步骤的方式,对所介绍的知识点进行演练。在这一过程中读者能够更详细、更清楚地了解软件的功能以及应用方法。

多年来,笔者培训过大量的Excel学员,了解初学者的心理需求、进阶瓶颈,并研究出了一套行之有效的教学方法:主要特点是既有理论高度又有实战操作性,信息量大,背景知识丰富,针对应用性强;并不单纯以传授软件技法为目的,还力图改变读者的思维模式,提升读者自我解决问题的能力。

读者在学习的过程中应该可以认识到:无论是用Excel进行数据处理、表格制作还是统计分析,都是创造性较强的活动,因其涉及面广,制作者往往需要学习、研究各个方面的技术和问题;应用水平的提高与操作时间成正比,需要长时间的经验积累和技术磨练;办公的过程也是一项需要相互学习、相互交流的工作,在交流过程中不但可以分享他人的成功经验,而且会激发新的灵感、迸发创意火花,达到事半功倍的效果。

◎ 本书内容

本书针对Excel电子表格制作所必须的应用需求,结合读者的学习习惯和思维模式,编排、整理了知识结构;又借鉴杂志的编排方式,设计了本书的图文结构;力求全书的知识系统全面,实例教程丰富、步骤详尽、演示直观;确保读者学起来轻松,做起来有趣,在项目实践中不断提高自身水平,成为Excel的应用高手。

书中精选了201个典型实例,覆盖了Excel电子表格制作中的热点问题和关键技术,并根据实际所需,针对企业办公的运营管理、销售分析和行政管理等实务进行了专门的介绍。全书按软件基础知识、高级功能详解和实务演练等内容分部讲解,可以使读者在短时间内掌握更多有用的技术,快速提高Excel应用水平。

全书共分19章。首先介绍了Excel 2010的新增功能及其基本操作。接着介绍了数据的输入与编辑,编辑表格,设置个性化的工作表,条件格式与迷你图的应用,公式与常用函数,函数的高级应用,管理表格中的数据,图表的应用,灵活运用形状展现图表,数据透视图与数据透视图,Excel的数据分析工具,工作簿的安全与共享,页面设置与打印工作表,Excel 2010的高级应用等。最后介绍了企业资产负债表的创建与分析、年度销售业绩统计与分析、创建员工薪酬满意度调查系统等综合实例。

在内容安排上,全书采用了统一的编排方式,每章内容都通过Study环节明确研究方向,通过Work小节掌握技术要点,再通过Lesson进行实例操作,全部过程共3个层次,贯穿了技术要点。在Study中,以图文结合的方式给出了软件的功能说明及运行效果。在Work中给出了技术重点、难点和相关操

作技巧,如相关工具的参数、对话框中的选项、设置不同选项时所产生的较大差异、数据的处理结果等,比以往同类书籍做了更深入的探讨。在Lesson中介绍了具体的实例制作过程和主要的实现步骤。

此外,本书中的Tip代表提示。在表述某个知识点时,用Tip来对该部分内容进行详细讲述,或将前面未提到的地方进行解释说明;在应用某个命令或者工具对文档进行操作时,Tip内容可能是从另外的角度或使用其他方法对工具或者命令进行阐述。

本书特色

- 所有的章节设置、实例内容都以解决读者在Excel应用中遇到的实际问题和制作过程中应该掌握的技术为核心,每个章节都有明确的主题,每章中的多个实例都有其实用价值,如有的可以解决工作中的难题,有的可以提高工作效率,有的可以提升作品的观赏性。
- 所选实例具有极强的扩展性,书中提供的大多数实例都可作为模板或直接应用到您的工作中,能够给读者以启发,进而举一反三。同时,实例具有很强的实用性和代表性,包含了很多的软件高级应用技巧,所以无论您是初学者还是经常接触Excel 2010的用户,都能从中获得帮助。
- 所选实例具有一定的代表性,并且都提供了源文件和视频教程,方便读者观看、学习、参考和使用。

超值光盘

随书的1CD光盘内容非常丰富、具有极高的学习价值和使用价值。

完整收录的原始文件和最终文件

书中所有实例的原始文件和最终文件全部收录在光盘中,方便读者查找学习。原始文件为书中所有Lesson在制作时以及各Study环节做知识点讲解时需要用到的文件;最终文件为Lesson中操作完成后的最终效果文件。

交互式多媒体视频语音教程

对应书中章节安排,收录了书中201个Lesson的操作步骤的配音视频演示录像。

超值附赠《一看即会——Office 2007电脑办公》的技法教程光盘

由于篇幅所限,Excel的精华技法不能在书中一一列举,笔者为帮助读者真正实现从入门到精通的转变,还超值附赠了另一本超级畅销书《一看即会——Office 2007电脑办公》的多媒体视频教程,读者花一本书的价钱可以学习两本书的知识,绝对物超所值!

其他

使用本书光盘前,请仔细阅读光盘中的“光盘使用说明”。

本书的服务

如果读者在使用本书时遇到问题,可以通过电子邮件与我们取得联系,邮箱地址为:1149360507@qq.com,我们将通过邮件为读者解疑释惑。此外,读者也可加本书服务专用QQ:1149360507与我们联系。编者水平有限,疏漏之处在所难免,请广大读者批评指正。

· 编者

2011年6月



多媒体光盘使用说明

多媒体教学光盘的内容

本书配套的多媒体教学光盘内容包括201个视频教程，视频教程对应书中各章节的内容，为各章节重点内容的操作步骤的配音视频演示录像，播放时间长达300分钟。读者可以先阅读图书再浏览光盘，也可以直接通过光盘学习本书。

另外，为了拓展读者的知识面，本光盘还贴心地附赠了《一看即会——Office 2007电脑办公》一书的多媒体视频教程。丰富的光盘内容，让读者花一本书的价钱学习两本书的知识，绝对物超所值！

光盘使用方法

1. 将本书的配套光盘放入光驱后会自动运行多媒体程序，并进入光盘的主界面，如图1所示。如果光盘没有自动运行，只需在“我的电脑”中双击光驱的盘符进入配套光盘，然后双击start.exe文件即可。

2. 光盘主界面上方的导航菜单中包括“多媒体视频教学”、“实例文件”、“使用说明”和“好书推荐”等项目，如图1所示。单击“多媒体视频教学”按钮，可显示“目录浏览区”和“视频播放区”，如图2所示。“目录浏览区”是书中所有视频教程的目录，“视频播放区”是播放视频文件的窗口。在“目录浏览区”有以章序号顺序排列的按钮，单击按钮，将在下方显示以节标题命名的该章所有视频文件的链接。单击链接，对应的视频文件将在“视频播放区”中播放。



图1 光盘主界面



图2 播放视频教程

3. 单击“视频播放区”中控制条上的按钮可以控制视频的播放，如暂停、快进；双击播放画面可以全屏幕播放视频，如图3所示；再次双击全屏幕播放的视频可以回到如图2所示的播放模式。

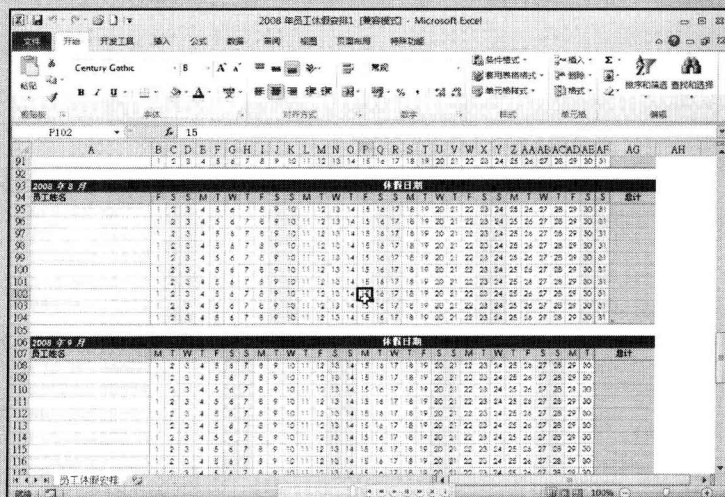


图3 全屏幕播放的视频课程

4. 通过单击导航菜单（见图4）中不同的项目按钮，可浏览光盘中的其他内容。

首页 | 多媒体视频教学 | 实例文件 | 超值附赠 | 浏览光盘 | 使用说明 | 征稿启事 | 好书推荐

图4 导航菜单

◆ 单击“浏览光盘”按钮，进入光盘根目录，如图5所示，可以看到光盘中包含了“实例文件”及“视频文件”等文件夹，进入相应文件夹即可查看详细的内容。（也可单击导航菜单中的相应按钮进入查看。）



图5 本光盘中的所有文件

- ◆ 单击“使用说明”按钮，可以查看使用光盘的设备要求及使用方法。
- ◆ 单击“征稿启事”按钮，包含投稿信息，有合作意向的作者可与本社取得联系。
- ◆ 单击“好书推荐”按钮，可以看到本社近期出版的畅销书目。

Chapter 01 认识Excel 2010..... 1

Study 01 Excel 2010的新增功能..... 2

- 视频文件: Chapter 01\Study 01\Excel 2010的新增功能.swf

Study 02 启动Excel 2010程序..... 5

- 视频文件: Chapter 01\Study 02\启动 Excel 2010程序.swf

Study 03 Excel 2010的工作界面..... 6

Work ① “文件”按钮..... 6

Work ② 选项卡..... 7

Lesson 01 加载“开发工具”选项卡..... 7

- 视频文件: Chapter 01\Lesson 01 加载“开发工具”选项卡.swf

Work ③ 功能区..... 8

Lesson 02 自定义功能区..... 8

- 视频文件: Chapter 01\Lesson 02 自定义功能区.swf

Work ④ 快速访问工具栏..... 9

Lesson 03 自定义快速访问工具栏..... 9

- 视频文件: Chapter 01\Lesson 03 自定义快速访问工具栏.swf

Work ⑤ 浮动工具栏..... 10

Lesson 04 启动浮动工具栏..... 10

- 视频文件: Chapter 01\Lesson 04 启动浮动工具栏.swf

Work ⑥ 窗口控制按钮..... 11

Work ⑦ 编辑栏..... 11

Work ⑧ 工作表标签..... 12

Lesson 05 设置默认工作表的数量..... 12

- 视频文件: Chapter 01\Lesson 05 设置默认工作表的数量.swf

Work ⑨ 状态栏..... 12

Study 04 Excel 2010操作环境的设置..... 13

- 视频文件: Chapter 01\Study 04\Excel 2010操作环境的设置.swf

Work ① 设置界面颜色..... 13

Work ② 在屏幕提示中不显示功能说明..... 14

Work ③ 更改网格线的颜色..... 14

Study 05 退出Excel 2010程序..... 15

- 视频文件: Chapter 01\Study 05\退出Excel 2010程序.swf

Study 06 使用Excel 2010的帮助功能..... 16

- 视频文件: Chapter 01\Study 06\使用Excel 2010的帮助功能.swf

Lesson 06 获取帮助信息..... 17

Chapter 02 Excel 2010的基本操作..... 18

Study 01 新建和保存工作簿..... 19

Work ① 新建空白工作簿..... 19

Work ② 根据安装的模板创建工作簿..... 20

Lesson 01 创建企业考勤卡..... 20

- 视频文件: Chapter 02\Lesson 01 创建企业考勤卡.swf

Work ③ 使用网络模板创建工作簿..... 21

Lesson 02 创建员工休假安排表..... 21

- 视频文件: Chapter 02\Lesson 02 创建员工休假安排表.swf

Work ④ 保存工作簿..... 22

Lesson 03 保存企业考勤卡..... 22

- 视频文件: Chapter 02\Lesson 03 保存企业考勤卡.swf

Work ⑤ 另存为工作簿..... 23

Work ⑥ 设置自动保存间隔时间..... 23

Study 02 打开工作簿.....24

Work ① 使用“文件”按钮打开工作簿.....24

Lesson 04 打开企业考勤卡.....25

➤ 视频文件: Chapter 02\Lesson 04 打开企业考勤卡.swf

Work ② 快速打开最近使用的工作簿.....25

Study 03 插入和删除工作表.....26

Work ① 插入工作表.....26

Lesson 05 在销售统计表中插入工作表.....27

➤ 视频文件: Chapter 02\Lesson 05 在销售统计表中插入工作表.swf

Work ② 删除工作表.....27

Lesson 06 在员工联系表中删除工作表.....28

➤ 视频文件: Chapter 02\Lesson 06 在员工联系表中删除工作表.swf

Study 04 移动或复制工作表.....28

Work ① 通过对话框移动或复制工作表.....28

Work ② 使用鼠标移动或复制工作表.....29

Lesson 07 移动或复制工资表.....29

➤ 视频文件: Chapter 02\Lesson 07 移动或复制工资表.swf

Study 05 设置工作表标签.....30

Work ① 重命名工作表.....30

Work ② 设置标签颜色.....31

Lesson 08 设置出入登记表标签的颜色.....31

➤ 视频文件: Chapter 02\Lesson 08 设置出入登记表标签的颜色.swf

Study 06 隐藏和显示工作表.....32

Work ① 隐藏工作表.....32

Work ② 取消隐藏工作表.....32

Lesson 09 隐藏月报表.....33

➤ 视频文件: Chapter 02\Lesson 09 隐藏月报表.swf

Study 07 单元格的操作.....33

Work ① 控制活动单元格.....33

Lesson 10 灵活选取员工档案表中的单元格.....34

➤ 视频文件: Chapter 02\Lesson 10 灵活选取员工档案表中的单元格.swf

Work ② 插入和删除单元格.....35

Lesson 11 在档案表中插入和删除单元格.....36

➤ 视频文件: Chapter 02\Lesson 11 在档案表中插入和删除单元格.swf

Work ③ 合并单元格.....37

Lesson 12 合并员工资料表的标题单元格.....37

➤ 视频文件: Chapter 02\Lesson 12 合并员工资料表的标题单元格.swf

03 数据的输入与编辑.....39

Chapter

Study 01 输入文本内容.....40

Work ① 选中单元格输入.....40

Work ② 双击单元格输入.....40

Work ③ 在编辑栏中输入.....41

Lesson 01 输入销售登记表的文本内容.....41

➤ 视频文件: Chapter 03\Lesson 01 输入销售登记表的文本内容.swf

Study 02 输入数据.....42

Work ① 输入常规数据.....42

Work ② 输入小数型数据.....43

Work ③ 输入货币型数据.....43

Lesson 02 输入采购记录单的采购金额数值.....43

➤ 视频文件: Chapter 03\Lesson 02 输入采购记录单的采购金额数值.swf

Work ④ 输入日期和时间.....44

Lesson 03 输入制作月报表的日期和时间.....45

➤ 视频文件: Chapter 03\Lesson 03 输入制作月报表的日期和时间.swf

Work ⑤ 插入符号.....47

Lesson 04 在会议出席表中插入特殊符号.....47

➤ 视频文件: Chapter 03\Lesson 04 在会议出席表中插入特殊符号.swf

Study 03 数据输入的实用技巧.....48

Work ① 强制换行.....48

Work ② 记忆式输入.....49

Work ③ 在多单元格中输入相同数据.....49

Work ④ 输入分数.....49

Work ⑤ 输入指数上标 50

Study 04 加快数据的输入 50

Work ① 快速填充相同的数据 50

Lesson 05 填充时间安排表中相同的数据 51

● 视频文件: Chapter 03\Lesson 05 填充时间安排表中相同的数据.swf

Work ② 快速填充有序列的数据 52

Lesson 06 填充档案表中的序列数据 53

● 视频文件: Chapter 03\Lesson 06 填充档案表中的序列数据.swf

Work ③ 自定义填充序列 54

Lesson 07 自定义填充统计表中的月份数据 54

● 视频文件: Chapter 03\Lesson 07 自定义填充统计表中的月份数据.swf

Work ④ 从下拉列表中选择数据 55

Study 05 编辑数据 56

Work ① 修改数据 56

Lesson 08 修改员工资料表中的数据 57

● 视频文件: Chapter 03\Lesson 08 修改员工资料表中的数据.swf

Work ② 拖动鼠标移动数据 57

Work ③ 配合【Ctrl】键复制数据 57

Work ④ 使用粘贴预览功能查看粘贴效果 58

Lesson 09 编辑档案表中的数据 59

● 视频文件: Chapter 03\Lesson 09 编辑档案表中的数据.swf

Work ⑤ 使用【Delete】键清除数据 60

Lesson 10 清除员工档案表中的多余数据 60

● 视频文件: Chapter 03\Lesson 10 清除员工档案表中的多余数据.swf

Study 06 设置数据的有效性 61

Lesson 11 为档案表中的年龄设置有效性 62

● 视频文件: Chapter 03\Lesson 11 为档案表中的年龄设置有效性.swf

Chapter 04 编辑Excel 2010表格 65

Study 01 灵活控制文本 66

Work ① 自动换行文本 66

Lesson 01 设置登记表中的文本自动换行 67

● 视频文件: Chapter 04\Lesson 01 设置登记表中的文本自动换行.swf

Work ② 更改文本方向 67

Lesson 02 设置员工考勤表中的文本方向 68

● 视频文件: Chapter 04\Lesson 02 设置员工考勤表中的文本方向.swf

Study 02 设置表格的行或列 69

Work ① 选择行或列 69

Work ② 插入行或列 70

Lesson 03 为员工档案表添加行或列 71

● 视频文件: Chapter 04\Lesson 03 为员工档案表添加行或列.swf

Work ③ 删除行或列 72

Work ④ 调整行高或列宽 73

Lesson 04 调整员工档案表中的行高和列宽 74

● 视频文件: Chapter 04\Lesson 04 调整员工档案表中的行高和列宽.swf

Work ⑤ 显示和隐藏行或列 75

Lesson 05 隐藏进货表中的行和列 75

Study 03 设置数据的字体格式 76

Work ① 设置字体 76

Work ② 设置字号 77

Work ③ 设置字体颜色 77

Work ④ 设置字形 78

Lesson 06 设置登记表中字体的格式 78

● 视频文件: Chapter 04\Lesson 06 设置登记表中字体的格式.swf

Study 04 设置数据的对齐方式 80

Work ① 数值的水平对齐 80

Work ② 数值的垂直对齐 80

Lesson 07 设置统计表的对齐方式 81

● 视频文件: Chapter 04\Lesson 07 设置统计表的对齐方式.swf

Study 05 设置数字格式 82

Work ① 设置货币型数据 82

Lesson 08 在月报表中设置金额数据	83
● 视频文件: Chapter 04\Lesson 08 在月报表中设置金额数据.swf	
Work ② 设置日期型数据	84
Lesson 09 在产品登记表中设置日期格式	84
● 视频文件: Chapter 04\Lesson 09 在产品登记表中设置日期格式.swf	
Work ③ 设置百分比型数据	85
Lesson 10 为分析表中的数字设置百分比	86
● 视频文件: Chapter 04\Lesson 10 为分析表中的数字设置百分比.swf	

Work ④ 自定义数字格式	86
----------------------	----

Study 06 设置表格的边框和底纹

Work ① 设置表格的边框	87
----------------------	----

Work ② 设置表格的底纹	88
----------------------	----

Lesson 11 美化办公用品登记表	89
---------------------------	----

● 视频文件: Chapter 04\Lesson 11 美化办公用品登记表.swf	
--	--

05 设置个性化的Excel工作表.....91

Chapter

Study 01 设置工作表的背景

Lesson 01 为日常费用统计表设置背景	92
------------------------------	----

● 视频文件: Chapter 05\Lesson 01 为日常费用统计表设置背景.swf	
---	--

Study 02 设置单元格样式

Work ① 应用预设单元格样式	94
------------------------	----

Work ② 新建单元格样式	94
----------------------	----

Lesson 02 在统计表中应用单元格样式	95
------------------------------	----

● 视频文件: Chapter 05\Lesson 02 在统计表中应用单元格样式.swf	
---	--

Work ③ 修改单元格样式	96
----------------------	----

Work ④ 合并单元格样式	96
----------------------	----

Lesson 03 在记录单中合并单元格样式	97
------------------------------	----

● 视频文件: Chapter 05\Lesson 03 在记录单中合并单元格样式.swf	
---	--

Work ⑤ 复制和删除单元格样式	97
-------------------------	----

Lesson 04 指定样式到快速访问工具栏	98
------------------------------	----

● 视频文件: Chapter 05\Lesson 04 指定样式到快速访问工具栏.swf	
---	--

Study 03 使用表格样式

Work ① 套用表格样式	99
---------------------	----

Work ② 新建表格样式	99
---------------------	----

Work ③ 修改表格样式	100
---------------------	-----

Lesson 05 为销量统计表套用表格样式	101
------------------------------	-----

● 视频文件: Chapter 05\Lesson 05 为销量统计表套用表格样式.swf	
---	--

Study 04 使用批注

Work ① 添加和显示批注	102
----------------------	-----

Work ② 编辑和删除批注	102
----------------------	-----

Lesson 06 在商品优惠折扣单中添加批注	103
-------------------------------	-----

● 视频文件: Chapter 05\Lesson 06 在商品优惠折扣单中添加批注.swf	
--	--

Study 05 查找和替换数据

Work ① 简单查找和替换数据	105
------------------------	-----

Lesson 07 查找和替换优惠折扣单中的数据	106
--------------------------------	-----

● 视频文件: Chapter 05\Lesson 07 查找和替换优惠折扣单中的数据.swf	
---	--

Work ② 查找和替换的高级应用	107
-------------------------	-----

Lesson 08 查找和替换折扣单中的数据格式	107
--------------------------------	-----

● 视频文件: Chapter 05\Lesson 08 查找和替换折扣单中的数据格式.swf	
---	--

Study 06 拆分和冻结窗口

Work ① 拆分窗口	109
-------------------	-----

Work ② 冻结窗口	109
-------------------	-----

Lesson 09 冻结年度销售统计表窗口	110
-----------------------------	-----

● 视频文件: Chapter 05\Lesson 09 冻结年度销售统计表窗口.swf	
--	--

Chapter 06 条件格式与迷你图的应用 112

Study 01 使用条件格式形象化数据 113

Work ① 添加条件格式 113

Lesson 01 在统计表中应用突出显示规则 115

● 视频文件: Chapter 06\Lesson 01 在统计表中应用突出显示规则.swf

Lesson 02 用数据条设置数据单元格 116

● 视频文件: Chapter 06\Lesson 02 用数据条设置数据单元格.swf

Work ② 管理条件格式 117

Lesson 03 在表格中标识出最大利润 117

● 视频文件: Chapter 06\Lesson 03 在表格中标识出最大利润.swf

Work ③ 清除条件格式 118

Lesson 04 删除销售统计表中的规则 119

● 视频文件: Chapter 06\Lesson 04 删除销售统计表中的规则.swf

Study 02 使用迷你图形象化数据 119

Work ① 创建迷你图 119

Lesson 05 使用迷你图创建销量走势图 120

● 视频文件: Chapter 06\Lesson 05 使用迷你图创建销量走势图.swf

Work ② 更改迷你图 120

Lesson 06 修改销量走势图 122

● 视频文件: Chapter 06\Lesson 06 修改销量走势图.swf

Chapter 07 公式与常用函数的应用 123

Study 01 公式的应用 124

Work ① 公式中运算符的种类 124

Work ② 运算符的优先级 125

Work ③ 输入公式 126

Lesson 01 在销售记录表中输入公式 126

● 视频文件: Chapter 07\Lesson 01 在销售记录表中输入公式.swf

Work ④ 在公式中使用括号 127

Work ⑤ 修改单元格中的公式 128

Work ⑥ 复制公式 128

Lesson 02 在销售报表中复制公式 129

● 视频文件: Chapter 07\Lesson 02 在销售报表中复制公式.swf

Study 02 公式的审核 130

Work ① 检查公式中的错误值 130

Work ② 追踪引用单元格 130

Lesson 03 在销售报表中追踪引用单元格 131

● 视频文件: Chapter 07\Lesson 03 在销售报表中追踪引用单元格.swf

Work ③ 移去追踪引用箭头 131

Work ④ 显示单元格中的公式 132

Lesson 04 在记录表中显示计算的公式 132

● 视频文件: Chapter 07\Lesson 04 在记录表中显示计算的公式.swf

Study 03 引用单元格 132

Work ① 在公式中使用相对引用 132

Lesson 05 使用相对引用计算销售额 133

● 视频文件: Chapter 07\Lesson 05 使用相对引用计算销售额.swf

Work ② 在公式中使用绝对引用 134

Lesson 06 使用绝对引用计算利润 134

● 视频文件: Chapter 07\Lesson 06 使用绝对引用计算利润.swf

Work ③ 在公式中使用混合引用 135

Study 04 使用名称 136

Work ① 定义单元格的名称 136

Work ② 将定义的名称用于公式 136

Lesson 07 使用员工资料表中的名称 137

- 视频文件: Chapter 07\Lesson 07 使用员工资料表中的名称.swf

Work ③ 根据所选内容创建名称 138

Work ④ 使用名称管理器 138

Lesson 08 管理员工资料登记表中的名称 139

- 视频文件: Chapter 07\Lesson 08 管理员工资料登记表中的名称.swf

Study 05 数组公式 141

Work ① 输入数组 141

Work ② 输入数组公式 141

Lesson 09 计算两组销售金额数据之和 142

- 视频文件: Chapter 07\Lesson 09 计算两组销售金额数据之和.swf

Study 06 函数基础 142

Work ① 函数的种类 143

Work ② 输入函数 143

Lesson 10 在销售表中输入函数 143

- 视频文件: Chapter 07\Lesson 10 在销售表中输入函数.swf

Study 07 常用函数的应用 145

Work ① PMT函数的应用 145

Lesson 11 计算银行贷款中的每期还款额 146

- 视频文件: Chapter 07\Lesson 11 计算银行贷款中的每期还款额.swf

Work ② IF函数的应用 147

Lesson 12 判断优秀员工 147

- 视频文件: Chapter 07\Lesson 12 判断优秀员工.swf

Work ③ AVERAGE函数的应用 148

Lesson 13 计算成绩表中的平均成绩 148

- 视频文件: Chapter 07\Lesson 13 计算成绩表中的平均成绩.swf

Work ④ DATE函数的应用 149

Lesson 14 在成绩表中返回考试日期 150

- 视频文件: Chapter 07\Lesson 14 在成绩表中返回考试日期.swf

Chapter 08 函数的高级应用 151

Study 01 数学与三角函数的应用 152

Work ① INT函数的应用 152

Lesson 01 对优惠折扣单中的数据进行取整 152

- 视频文件: Chapter 08\Lesson 01 对优惠折扣单中的数据进行取整.swf

Work ② SUMIF函数的应用 153

Lesson 02 计算统计表中达标的总销售额 153

- 视频文件: Chapter 08\Lesson 02 计算统计表中达标的总销售额.swf

Study 02 逻辑函数的应用 154

Work ① AND函数的应用 154

Work ② OR函数的应用 154

Lesson 03 判断记录表中的逻辑值 154

- 视频文件: Chapter 08\Lesson 03 判断记录表中的逻辑值.swf

Study 03 统计函数的应用 155

Work ① COUNT函数的应用 155

Lesson 04 计算报名登记表中接受培训的人数 156

- 视频文件: Chapter 08\Lesson 04 计算报名登记表中接受培训的人数.swf

Work ② COUNTIF函数的应用 156

Lesson 05 计算统计表中业绩达标的月份数 157

- 视频文件: Chapter 08\Lesson 05 计算统计表中业绩达标的月份数.swf

Work ③ MAX函数的应用 157

Work ④ MIN函数的应用 158

Lesson 06 计算培训成绩表中员工的最低分 158

- 视频文件: Chapter 08\Lesson 06 计算培训成绩表中员工的最低分.swf

Study 04 文本函数的应用 159

Work ① FIND函数的应用 159

Lesson 07 查找资料登记表中指定文本的位置 159

- 视频文件: Chapter 08\Lesson 07 查找资料登记表中指定文本的位置.swf

Work ② LOWER函数的应用 160

Lesson 08 将记录表中的大写字母转换为小写 160

- 视频文件: Chapter 08\Lesson 08 将记录表中的大写字母转换为小写.swf

Work ③ UPPER函数的应用 161

Lesson 09 将记录表中的小写字母转换为大写 161

● 视频文件: Chapter 08\Lesson 09 将记录表中的小写字母转换为大写.swf

Study 05 日期与时间函数的应用 162

Work ① NOW函数的应用 162

Lesson 10 为月销售报表插入日期和时间 162

● 视频文件: Chapter 08\Lesson 10 为月销售报表插入日期和时间.swf

Work ② YEAR函数的应用 163

Work ③ MONTH函数的应用 163

Work ④ DAY函数的应用 163

Lesson 11 为报名登记表插入日期的年月日 163

● 视频文件: Chapter 08\Lesson 11 为报名登记表插入日期的年月日.swf

Study 06 查找与引用函数的应用 164

Work ① HLOOKUP函数的应用 164

Lesson 12 根据编号查找资料表中的姓名 165

● 视频文件: Chapter 08\Lesson 12 根据编号查找资料表中的姓名.swf

Work ② VLOOKUP函数的应用 166

Lesson 13 根据编号查找档案表中的所属部门 166

● 视频文件: Chapter 08\Lesson 13 根据编号查找档案表中的所属部门.swf

Work ③ MATCH函数的应用 167

Lesson 14 查找员工档案表中年龄的位置 167

● 视频文件: Chapter 08\Lesson 14 查找员工档案表中年龄的位置.swf

Study 07 财务函数的应用 168

Work ① NPV函数的应用 168

Lesson 15 计算企业投资预算中的净现值 168

● 视频文件: Chapter 08\Lesson 15 计算企业投资预算中的净现值.swf

Work ② NPER函数的应用 169

Lesson 16 计算投资的总期数 169

● 视频文件: Chapter 08\Lesson 16 计算投资的总期数.swf

Work ③ RATE函数的应用 169

Lesson 17 计算投资贷款预算中的各期利率 170

● 视频文件: Chapter 08\Lesson 17 计算投资贷款预算中的各期利率.swf

Chapter 09 管理表格中的数据 171

Study 01 数据的排序 172

Work ① 简单排序 172

Work ② 复杂排序 173

Work ③ 自定义排序 173

Lesson 01 为员工档案表中的数据排序 174

● 视频文件: Chapter 09\Lesson 01 为员工档案表中的数据排序.swf

Study 02 自动筛选数据 176

Work ① 筛选指定内容的数据 176

Work ② 筛选简单条件的数据 177

Lesson 02 简单筛选企业采购表中的数据 177

● 视频文件: Chapter 09\Lesson 02 简单筛选企业采购表中的数据.swf

Work ③ 使用“搜索”框搜索文本和数字 178

Study 03 自定义筛选数据 179

Lesson 03 自定义筛选采购表中的数据 179

● 视频文件: Chapter 09\Lesson 03 自定义筛选采购表中的数据.swf

Study 04 高级筛选数据 180

Work ① “与”条件的数据筛选 180

Work ② “或”条件的数据筛选 181

Lesson 04 在统计表中应用高级筛选 182

● 视频文件: Chapter 09\Lesson 04 在统计表中应用高级筛选.swf

Study 05 分类汇总 183

Work ① 创建简单的分类汇总 183

Lesson 05 在登记表中创建分类汇总 183

● 视频文件: Chapter 09\Lesson 05 在登记表中创建分类汇总.swf

Work ② 嵌套分类汇总 184

Lesson 06 在记录表中使用嵌套分类汇总 185

● 视频文件: Chapter 09\Lesson 06 在记录表中使用嵌套分类汇总.swf

Work ③ 隐藏与显示明细数据 186

Study 06 数据的分级组合.....187

Work ① 分级组合数据.....187

Work ② 取消组合数据.....187

Lesson 07 组合与取消组合培训报名记录单中的数据.....188

❶ 视频文件: Chapter 09\Lesson 07 组合与取消组合培训报名记录单中的数据.swf

Study 07 合并计算功能.....189

Work ① 按位置合并计算.....189

Work ② 按分类合并计算.....191

Chapter 10 Excel 2010图表的应用.....193

Study 01 认识图表.....194

Work ① 图表的组成.....194

Work ② 图表的类型.....195

Study 02 创建图表.....196

Work ① 通过菜单创建图表.....196

Work ② 使用对话框创建图表.....197

Work ③ 根据模板创建图表.....197

Lesson 01 创建各部门员工人数的图表.....198

❶ 视频文件: Chapter 10\Lesson 01 创建各部门员工人数的图表.swf

Study 03 编辑图表.....199

Work ① 调整图表大小.....199

Work ② 调整图表位置.....199

Lesson 02 调整销售比例分析图表.....200

❶ 视频文件: Chapter 10\Lesson 02 调整销售比例分析图表.swf

Work ③ 更改图表类型.....201

Lesson 03 将部门现有人数图表更改为饼图.....201

❶ 视频文件: Chapter 10\Lesson 03 将部门现有人数图表更改为饼图.swf

Work ④ 更改图表布局.....202

Lesson 04 为部门员工人数图表重新布局.....202

❶ 视频文件: Chapter 10\Lesson 04 为部门员工人数图表重新布局.swf

Work ⑤ 选择图表样式.....203

Lesson 05 为现有员工人数图表设置样式.....203

❶ 视频文件: Chapter 10\Lesson 05 为现有员工人数图表设置样式.swf

Study 04 设置图表格式.....204

Work ① 设置图表标题.....204

Lesson 06 为销量图表的标题设置字体格式.....204

❶ 视频文件: Chapter 10\Lesson 06 为销量图表的标题设置字体格式.swf

Lesson 07 使用艺术字修饰图表标题.....205

❶ 视频文件: Chapter 10\Lesson 07 使用艺术字修饰图表标题.swf

Work ② 更改图例位置.....206

Lesson 08 为销售统计图表的图例设置形状样式.....206

Work ③ 填充图表区和绘图区.....207

Lesson 09 为销量统计表设置填充颜色.....208

❶ 视频文件: Chapter 10\Lesson 09 为销量统计表设置填充颜色.swf

Lesson 10 为销量统计表插入图片.....209

Work ④ 设置数据系列格式.....209

Lesson 11 为趋势图数据系列设置形状样式.....210

❶ 视频文件: Chapter 10\Lesson 11 为趋势图数据系列设置形状样式.swf

Lesson 12 使用剪贴画形象化数据系列.....210

❶ 视频文件: Chapter 10\Lesson 12 使用剪贴画形象化数据系列.swf

Work ⑤ 调整坐标轴的刻度.....211

Lesson 13 为销量统计图表设置坐标轴刻度.....212

❶ 视频文件: Chapter 10\Lesson 13 为销量统计图表设置坐标轴刻度.swf

Work ⑥ 设置网格线的格式.....212

Lesson 14 为成绩分析图表中的网格线设置样式.....213

❶ 视频文件: Chapter 10\Lesson 14 为成绩分析图表中的网格线设置样式.swf

Study 05 添加趋势线和误差线.....214

Work ① 添加趋势线.....214

Lesson 15 在统计分析图表中添加趋势线.....215

❶ 视频文件: Chapter 10\Lesson 15 在统计分析图表中添加趋势线.swf

Work ② 添加误差线.....215

Lesson 16 在趋势预测图表中添加误差线.....216

❶ 视频文件: Chapter 10\Lesson 16 在趋势预测图表中添加误差线.swf

Chapter 11 灵活运用形状展现图表 218

Study 01 使用形状 219

Work ① 插入形状 219

Work ② 在形状中输入文字 219

Lesson 01 创建组织结构图 220

● 视频文件: Chapter 11\Lesson 01 创建组织结构图.swf

Work ③ 选择形状的样式 221

Lesson 02 设置采购流程图中的形状样式 221

● 视频文件: Chapter 11\Lesson 02 设置采购流程图中的形状样式.swf

Work ④ 填充形状的颜色 222

Work ⑤ 调整形状的轮廓 223

Lesson 03 更改流程图中的填充颜色和轮廓颜色 223

● 视频文件: Chapter 11\Lesson 03 更改流程图中的填充颜色和轮廓颜色.swf

Work ⑥ 组合多个形状 224

Lesson 04 对结构图中的形状进行组合 224

● 视频文件: Chapter 11\Lesson 04 对结构图中的形状进行组合.swf

Study 02 应用SmartArt图形 225

Work ① 创建SmartArt图形 225

Work ② 更改SmartArt图形布局 226

Lesson 05 创建购房流程图 226

● 视频文件: Chapter 11\Lesson 05 创建购房流程图.swf

Work ③ 更改SmartArt图形的形状 228

Work ④ 选择SmartArt图形的样式 228

Lesson 06 设置流程图的样式与格式 229

● 视频文件: Chapter 11\Lesson 06 设置流程图的样式与格式.swf

Chapter 12 数据透视表与数据透视图 230

Study 01 创建数据透视表 231

Lesson 01 创建库存管理数据透视表 231

● 视频文件: Chapter 12\Lesson 01 创建库存管理数据透视表.swf

Study 02 设置数据透视表字段 233

Work ① 添加数据透视表字段 233

Work ② 创建页字段 233

Lesson 02 在统计透视表中创建页字段 234

● 视频文件: Chapter 12\Lesson 02 在统计透视表中创建页字段.swf

Work ③ 显示或隐藏明细数据 235

Work ④ 调整数据顺序 235

Lesson 03 设置日常费用统计透视表标签的次序 236

● 视频文件: Chapter 12\Lesson 03 设置日常费用统计透视表标签的次序.swf

Work ⑤ 修改数字格式 237

Lesson 04 修改销售统计透视表中数字的格式 237

● 视频文件: Chapter 12\Lesson 04 修改销售统计透视表中数字的格式.swf

Study 03 更改数据透视表的布局 238

Work ① 更改数据源 238

Work ② 显示数据透视表的分类汇总 238

Lesson 05 在销售盈利报表中显示分类汇总 239

● 视频文件: Chapter 12\Lesson 05 在销售盈利报表中显示分类汇总.swf

Work ③ 修改数据透视表的汇总方式 240

Work ④ 设置数据透视表总计 240

Work ⑤ 更改透视表的显示方式 241

Lesson 06 更改费用统计透视表的布局 241

● 视频文件: Chapter 12\Lesson 06 更改费用统计透视表的布局.swf

Work ⑥ 添加或删除空行 242

Work ⑦ 设置数据透视表的样式 242

Lesson 07 为销售盈利报表设置样式 243

- 视频文件: Chapter 12\Lesson 07 为销售盈利报表设置样式.swf

Study 04 使用切片器筛选报表中的数据...243

Work ① 插入切片器并筛选数据 243

Lesson 08 根据销售地区筛选出该地区的销售总额 244

- 视频文件: Chapter 12\Lesson 08 根据销售地区筛选出该地区的销售总额.swf

Work ② 调整切片器的大小 245

Work ③ 更改切片器的位置 245

Work ④ 重新排列切片器 245

Work ⑤ 设置切片器选项 246

Work ⑥ 应用切片器样式 246

Lesson 09 调整销售地区统计表中筛选器的大小和样式 246

- 视频文件: Chapter 12\Lesson 09 调整销售地区统计表中筛选器的大小和样式.swf

Study 05 创建数据透视图.....247

Work ① 利用数据源创建 247

Work ② 利用数据透视表创建 248

Lesson 10 更改透视图的类型和布局 248

- 视频文件: Chapter 12\Lesson 10 更改透视图的类型和布局.swf

Work ③ 应用数据透视图样式 249

Lesson 11 为月度统计透视图应用样式 249

- 视频文件: Chapter 12\Lesson 11 为月度统计透视图应用样式.swf

Work ④ 设置数据透视图的格式 250

Lesson 12 设置费用统计透视图的格式 250

- 视频文件: Chapter 12\Lesson 12 设置费用统计透视图的格式.swf

Chapter 13 Excel数据分析工具.....252

Study 01 安装分析工具.....253

Study 02 模拟运算表.....254

Work ① 单变量模拟运算表 254

Work ② 双变量模拟运算表 254

Lesson 01 模拟运算银行贷款中的月还款额 254

- 视频文件: Chapter 13\Lesson 01 模拟运算银行贷款中的月还款额.swf

Study 03 单变量求解.....255

Lesson 02 求解银行贷款中的可承受利率 256

- 视频文件: Chapter 13\Lesson 02 求解银行贷款中的可承受利率.swf

Study 04 方案分析.....257

Work ① 创建方案 257

Lesson 03 创建销售计划方案 258

- 视频文件: Chapter 13\Lesson 03 创建销售计划方案.swf

Work ② 显示方案 259

Work ③ 编辑方案 259

Lesson 04 编辑盈利销售方案 260

- 视频文件: Chapter 13\Lesson 04 编辑盈利销售方案.swf

Work ④ 删除方案 261

Work ⑤ 生成方案总结报告 262

Lesson 05 生成盈利销售方案报告 262

- 视频文件: Chapter 13\Lesson 05 生成盈利销售方案报告.swf

Study 05 规划求解.....263

Work ① 建立规划求解模型 263

Lesson 06 建立最大利润规划求解模型 263

- 视频文件: Chapter 13\Lesson 06 建立最大利润规划求解模型.swf

Work ② 进行规划求解 264

Lesson 07 求解产品的最大利润 264

- 视频文件: Chapter 13\Lesson 07 求解产品的最大利润.swf

Work ③ 规划求解的结果报告 265

Lesson 08 创建最大利润报告 265

- 视频文件: Chapter 13\Lesson 08 创建最大利润报告.swf