

Principles of Speech Communication
[Twelfth Brief Edition]

Bruce E. Gronbeck/Kathleen German
Douglas Ehninger/Alan H. Monroe

大眾傳播系列

陳淑珠◎譯
張玉佩

演說傳播原理

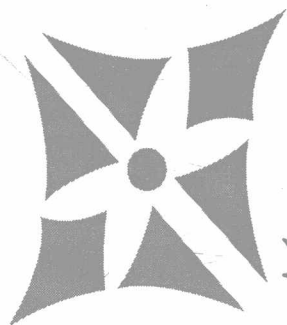
35



五南圖書出版公司 印行

H019
20057

港台書室



演說傳播原理

陳淑珠 譯
張玉佩



五南圖書出版公司 印行



Principles of speech Communication

<Twelfth Blief Edition>

Bruce E. Gronbeck • Kathleen German
Douglas Ehninger. Alan H. Monroe

Principles of Speech Communication

by Bruce E. Gronbeck 、 Kathleen German 、 Douglas Ehninger 、 Alan H. Monroe

© 1995 by HarperCollins College Publishers.

© 1998 Chinese translation copyright by Wu-Nan Book Co., Ltd.

Pyblished by arrangement with HarperCollins College Publishers,
Incorporated in association with Bardon-Chinese Media Agency

ALL RIGHTS RESERVED

五十年前的源起

《演說傳播原理》(*Principles of Speech Communication*)是為了戰爭而寫的。在第二次世界大戰的時候，美國軍方要求 *Purdue* 大學的 *Alan Monroe* 教授為全國警官預備學校撰寫一本簡短的教科書，因此在一九四三年的時候，*Monroe* 將他一本相當成功的公衆演說教科書《演說的原理與類型》(*Principles and types of Speech*)改寫為軍用版本。戰後，由於本書造成相當大的熱潮，因此，*Monroe* 在一九四五年時，以軍用本為基礎，將之改寫為精節本。而現在你手頭上有的這本書，就是在歷經了五十年之後的精節本第十二版。

《演說傳播原理》這本書，在半個世紀的歷程中，已經逐漸發展出自己的特色：

1. 這本教科書將使你快速、簡單地進入演說的情境當中。每個受過大學訓練的演說者都需要一套溝通詞彙去準備、評估演說，但是課堂練習愈多的學生，則愈少需要概念性的背景，而本書即是提供學生更多練習的機會。

2. 雖然本書將範例集中在學生的生活方面，但是也會讓學生接觸實際社會世界的活動。我們瞭解以大學環境為例的重要，但是不可否認的，你終究必需走入社會，準備公開的演說。

3. 在大學教室的安全範圍下，本教科書將技術地、智慧地、道德地向你挑戰。在你的生活當中，人們期望你能知道如何完成目標（技術性的技巧），如何分析情境與計畫行動程序（智慧性的技巧），如何讓社會專業生活更值得信賴（道德發展）。在練習這些技巧的過程中，將可以使你成為一個有效率的溝通者。因此，本教科書將讓你嘗試不同主題的演說以及學習你前所未有的演說技巧。

新的特質

除了上述的基本特質之外，《演說傳播原理》第十二版精節本追隨傳播理論與語藝學的最新研究結果，發展新的演說傳播教學技巧。因此，你將可以得知最新的傳播研究思考。本書新的特質包括有：

1. 新增演說傳播道德，第一章可以初步看到演說道德的討論，接下來的是名為「道德關鍵」系列特質。今日，這些特質得到越來越多的注意，它們可協助你思考演說時，哪些事情可以做，而哪些事情是不可以做的。以前，「道德關鍵」往往是在最後一章被討論，但現在則得到越來越多重視，成為一種普遍的要求。

2. 每個章節中的專欄，提供你實際練習與更進一步的思考評論。這些名為「某某演說」的專欄，讓你有機會從最基本的探討來預見你日後可能遇到的狀況，以及提供你瞭解公眾演說在民主政治中所扮演的角色。

3. 每章開頭的短文，提供該章主題在真實世界中的應用，並且讓討論氣氛進入演說的情境中。

4. 在這個資訊發達的時代，特殊資訊技巧的使用是相當重要的，因此本書將演說中的支持素材另列一章，在本書中特別介紹。

5. 為了便利閱讀，提供全頁每章開頭的照片，將主題、摘要、主要概念列舉其中。

6. 每章演說文本與大章中的註解，可以幫助你有效地使用演說準備的技術。

引申、改寫、修訂與調整

除了增加新的特質以外，我們為了讓這本教科書更加生活化並且充滿生命力，我們特別重寫、修訂並調整下列特質：

1. 全頁彩色印刷。這是第一本全頁彩色印刷的大學公眾演說用書，過去的學生向我們反應彩色印刷可以增加書本的可讀性，因此我們特地增加色彩的使用。

2. 強調批判性思考。批判性的思考在演說教育與全面教育的重要性日益增加，我們特地在許多章節中強調這點，並且於第三章強調批判性思考與聆聽，第十四章強調批判思考與論辯。

3. 簡化章節。先前的使用者與初稿檢閱者告訴我們，簡單、直接的章節編排，可以空出更多的課堂時間讓學生練習演說技巧或進行演說活動，因此我們遵循這個原則。我想，你應當可以發現本版的章節編排比以前的版本更要容易閱讀。

4. 示範性的大綱與演說。像以往一樣，一個重要的特點是有大量的示範性大綱與演說。在這個版本中，我們新增一些大綱與演說，可以讓你知道更多人是如何克服他們演說時所面臨的問題。此外，我們也在這些大綱與演說中多加一些註解，讓你在實際使用這些例子之前，先瞭解其所使用的語藝策略。

5. 重寫 *Monroe* 和 *Ehninger* 的重要概念。幾年前，*Alan Monroe* (1903-1975) 和 *Douglas Ehninger* (1913-1979) 與一群學生、老師共同研發出一套教導不同背景與才能學生公開演說的方法。身為二十一世紀初的學生的你，將可以成為他們教育的繼承人：

- *Monroe* 的動機序列，本世紀最偉大的建立演說的法則。
- 支持素材格式的批判性檢查。
- 不同形象、引言、組織模式與結論的研究。
- 幫助你抓住聽眾吸引的討論。
- 告知、說服與激發（刺激行動）演說的強調。
- 論辯章節可以教你如何建立論辯演說，以及如何分析他人此類的演說。
- 除了基本的演說情境外，增加團體溝通與特殊情境的特點，擴展你的能力。

本書的計畫

第十二版精節本的《演說傳播原理》以四個部分組成，分別反應出四個當代公衆演說的主要課題：

1. 第一部分「公衆演說與批判性聆聽」，提供你傳播過程的定位。許多老師將幫助你把公衆演說的特殊技巧與真實世界情境的變化加以連結。他們希望(a)你能夠瞭解這些技巧如何協助你在工作與社會中獲得成功，(b)瞭解公開演講時，你應注意到的概念與理論，(c)讓你的演說內容與方式能夠適合你的聽衆。本書的第一部分介紹演說相關的重要思考方式，在第二部分的幫助下，你將可以開始課堂內的第一次演說。

2. 當你毫無頭緒，思考一場演說所應準備的內容以及相關的事情時，你可能會覺得相當頭大。本書的第二部分「演說的計畫與準備」將提供準備演說的所有步驟，當你將複雜的工作分解成若干個組成部分之時，你就能征服它。經由第二部分的幫助，你將可以經由建立目標、清楚陳述中心概念、找尋並且評估支持素材、組織條列這些素材、建立引言和結論等步驟，完成你的演講。

3. 建立一場演講只是你成功的一半，另一半即是去完成它——將你的演說化為詞句、手勢、身體行動、聲音與視覺輔助工具等。這些就是第三部分「表現你的演說」的內容。溝通的過程存在四個重要管道——語言、聲音、動作與視覺，每次當你演說的時候，你都必需學習如何設定與控制這些管道所傳送出的訊息。即使你的老師並不是每個章節都指定閱讀，你最好還是看看這些章節，特別是當你認為自己在某些演說表現技巧有問題時。

4. 最後，你終於知道如何建立一場演說，但是事實上，演說分為許多種類，而每種有其獨特的要求與規則。第四部分「公衆演說的類型」介紹四種較為人知的演說類型——告知性演說、說服性演說、論辯演說與特殊情境演說，並且介紹針對不同團體的演說，其存在的不同規則。在第四部分，你將真正地開始精鍊

你的演說技術，學習如何去適應特殊演說情境的要求。

教師的資源

當你的老師想要進入更高層次的教學，或者是想讓教室更具挑戰性時，它就需要一些最新的視聽輔助教材。第十二版精節本的《演說傳播原理》包括下列八項教材：

1. 教師手冊。

2. 演說主人考試錦囊。包含 3000 組考試項目：是非題、選擇題、簡答題與申論題等。每一套考試計畫中都包含創造新的問題與修改考題等技巧。可支援個人電腦 (IBM) 或者是麥金塔 (Mac) 電腦。

3. 演說主人考試錦囊。電腦程式列印出的印刷品。

4. 演說主人教學錄影帶。包含一些基本的演說技巧與準備工作。另外也有教師版的教學錄影帶。

5. 教導演說的妙計 (*Great Ideas for Teaching Speech; GIFTS*)。教師教導演說技巧的簡單方針。

6. 教師資源引導。媒體資源的書目提要與參考資料。

7. 演說撰寫的自助軟體。為了幫助學生發展不同的演說類型，這套互動式軟體（個人電腦 IBM 或麥金塔 Mac 均可）可以幫助學生準備演說，協助他們撰寫更好的演說稿。這套系統尚且包括主題字典與強而有力的書目提要工具檔案。

8. 演說理解錄影帶。這套專業的錄影帶向學生介紹演說理解，並提供學生克服演說緊張的方法。

9. 學生演說選集。包含引言、結論、演說全文的範例，由不同的學生團體示範。

目次

第一部分 公開演說和批判聆聽

• 1

第一章 公開演說的「公眾」層面 3

壹 站在公眾面前 4

一、公眾 4

二、社群 5

貳 演說訓練的目的 6

參 成功演說的必要條件 7

一、情操 8

二、知識 9

三、語藝敏感度 10

四、瞭解人類的多樣性 11

五、道德 11

六、口語技巧 12

肆 演說的基本祕訣 13

伍 演說的祕訣 13

本章摘要 · 15

重要名詞 · 15

技巧演練 · 15

參考資料 · 16

第二章 準備開始 17

壹、選擇與集中主題 18

貳、決定目標與中心概念 21

一、一般性目標 21

二、特殊目標 23

三、中心概念 24

參 分析聽眾與時機 28

肆 獲取演說的素材 29

伍 列出大綱 30

陸 發出聲音練習 31

柒 發表自信的演說 31

本章摘要 · 39

重要名詞 · 39

技巧演練 · 40

參考資料 · 41

第三章 公開演說與批判聆聽 43

壹 聽與聆聽 45

貳 聆聽的障礙 46

參 練習聆聽的技巧 48

一、知曉目標 48

二、理解訊息 50

三、評估演說 53

四、作出好的筆記 55

肆 在教室裡發展批判式聆聽的技巧 56

本章摘要 · 60

重要名詞 · 60

技巧演練 · 61

參考資料 · 62

第四章 瞭解你的聽眾	65
壹 從人口學角度分析你的聽眾	66
一、年 齡	67
二、性 別	67
三、教 育	68
四、團體身分	68
五、文化及種族背景	69
六、利用人口學的訊息	70
貳 分析聽眾的心理	71
一、信 念	72
二、態 度	74
三、價 值	75
參 發現人口學及心理因素	77
一、調查你的聽眾	77
二、觀察你的聽眾	78
三、利用你的心理學剖面	79
肆 利用聽眾分析以準備演說	80
一、訂立合理的目標	81
二、合理設定聽眾的反應	82
三、觀眾區隔	84
本章摘要	90
重要名詞	90
技巧演練	91
參考資料	91

第五章	運用支持素材	93
壹	支持素材的類型	94
一、解釋	94	
二、比較與對照	97	
三、例證與故事	100	
四、特定範例	102	
五、統計數據	103	
六、證詞	106	
貳	批判性思維與支持素材的運用	110
本章摘要・116		
重要名詞・116		
技巧演練・117		
參考資料・117		
第六章	尋找支持素材	119
壹	決定所需支持素材的類型	120
貳	支持素材的來源	123
一、電腦搜尋	124	
二、書面資料	125	
三、收音機與電視廣播	129	
參	訪談	130
肆	記錄訊息	134
伍	以合乎道德的方式引述資料來源	135
本章摘要・137		
重要名詞・137		
技巧演練・137		
參考資料・138		

第七章 演說的佈局與大綱 139

壹 佈局的類型	140
一、記事模式	141
二、空間模式	142
三、因果模式	143
四、主題模式	145
五、特殊模式	146
貳 佈局的一致性	150
參 理想大綱的必要條件	152
一、一個主要理念	153
二、附屬觀念	153
三、縮排	155
四、符號的一致性	155
肆 主要重點的陳述	156
伍 準備一份大綱	159
一、擬定粗略的大綱	160
二、擬定完整的演說大綱	162
三、完成實際演說的大綱	162
本章摘要	167
重要名詞	169
技巧演練	169
參考資料	170

第八章 演說的前言與結語 171

壹、開始你的演說	172
一、述及主題或場合	173
二、使用個人化的典故或歡迎辭	174
三、請教一個問題	175
四、發出驚人之語	176

五、運用引言	177
六、講述一個幽默的故事	177
七、利用範例	180
八、完成你的前言	180
貳 結束你的演說	182
一、提出一項挑戰	184
二、將主要重點歸納起來	184
三、運用引言	185
四、利用範例	186
五、為信念或行動提出一個額外的誘因	187
六、陳述一個個人化的意圖	188
參 掌握並且維持注意力	189
一、活 動	192
二、真 實	192
三、切近性	192
四、熟悉感	193
五、新 奇	194
六、懸 疑	194
七、衝 突	195
八、幽 默	195
九、與生存有關的事物	196
本章摘要 ·	197
重要名詞 ·	197
技巧演練 ·	197
參考資料 ·	198

第九章	演說的措辭	203
壹	有效的措辭	204
一、精確	204	
二、簡明	205	
三、連貫性	206	
四、強度	208	
五、適當性	208	
貳	策略性地使用語言	211
一、定義	211	
二、重述	214	
三、形象	216	
四、隱喻	221	
參	確立適當的型式：策略性決定	225
一、書面 vs. 口頭的型式	225	
二、嚴肅 vs. 幽默的氣氛	226	
三、性別意識 vs. 性別中立的名詞與代名詞	227	
本章摘要	230	
重要名詞	230	
技巧演練	231	
參考資料	231	
第十章	進行你的演說	235
壹	選擇發表演說的方式	237
一、即興演說	237	
二、記誦式演說	237	
三、講稿演說	238	
四、臨場演說	239	

貳 利用你的聲音來傳播	240
一、有效的演說聲音	241
二、控制情緒性的品質	246
三、練習口頭的控制	249
參 利用你的身體來傳播	249
一、非語言傳播的面向	249
二、使非語言行為適用於你的演說之中	254
本章摘要 ·	258
重要名詞 ·	259
技巧演練 ·	259
參考資料 ·	260
第十一章 視覺輔助的運用	261
壹 視覺輔助的功能	262
一、理解與記憶	262
二、說服	263
貳、視覺支援的類型	263
一、實際物品	263
二、照片與幻燈片	264
三、錄影帶與影片	265
四、黑板上的繪圖	265
五、覆蓋式投影機	267
六、圖示	267
七、圖表與表格	272
八、模型	273
參、選用視覺輔助的策略	273
一、考慮聽眾與場合	274
二、考慮各種視覺輔助的傳播潛力	275
三、有效整合口語與視覺素材	275
四、評估電腦合成的視覺素材	278

本章摘要 · 281

重要名詞 · 281

技巧演練 · 281

參考資料 · 282

第四部分 公眾演說的類型

• 285

第十二章 告知性演說 287

壹 告知性演說的類型 288

一、定義演說 288

二、指導與示範 289

三、口頭報告 289

四、演講 290

貳 告知性演說的必備特質 292

一、明確性 292

二、將新觀念與熟悉的理念結合在一起 294

三、將理念串連 295

四、激勵你的聽眾 297

參 建構告知性演說 297

一、定義演說 297

二、指導與示範 301

三、口頭報告 307

四、演講 308

本章摘要 · 314

重要名詞 · 314

技巧演練 · 314

參考資料 · 315