

本书采用“基本思路→基础结构→前期准备→要素解析→应用讲解→使用技巧”循序渐进的学习过程，对PowerPoint使用者来说，精心一读回味无穷。

Broadview
www.broadview.com.cn

揭秘

全彩

优秀PPT这样制作

◎许江林 编著◎

本书由商务、政府、教学应用领域有独到见解的PPT达人合著而成，适用于各种PPT应用场景。



DVD光盘内容

- 94个讲解案例的源文件
- 25个视频演示教程

部分案例源文件请到以下网址下载：
<http://www.broadview.com.cn/13605>



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

揭秘

优秀PPT这样制作

◎许江林 编著◎

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书分为基础设计篇与案例技巧篇，共包括 8 个独立章，涉及 PowerPoint 应用知识和基础理论的各个方面。其中，第 1 章～第 3 章为基础应用知识，第 4 章为基础理论知识和职场需求应用技巧，第 5 章～第 8 章为功能使用技巧。各章都根据案例进行讲解，共有 80 多个案例，本书附赠光盘中包括了这些案例文件，使读者能够对照学习、使用。

本书将 PowerPoint 方方面面的应用知识融会贯通。通过案例讲解将各种职场需求融会其中，提供具有针对性的要素讲解和详尽的执行步骤。对于 PowerPoint 使用者来说，精心一读回味无穷，实践一二受益无穷。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

揭秘：优秀 PPT 这样制作 / 许江林编著. —北京：电子工业出版社，2011.6
ISBN 978-7-121-13605-4

I. ①揭… II. ①许… III. ①图形软件, PowerPoint IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2011）第 091925 号

策划编辑：张慧敏

责任编辑：徐津平

文字编辑：张丹阳

印 刷：中国电影出版社印刷厂

装 订：三河市皇庄路通装订厂

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本：787×1092 1/16 印张：21.75 字数：510 千字 彩插：2

印 次：2011 年 6 月第 1 次印刷

印 数：5000 册 定价：66.00 元（含 DVD 光盘 1 张）

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：（010）88258888。

本书好评

以许江林牵头，诚邀多名PPT高手共创的这本《揭秘——优秀PPT这样制作》放眼PPT应用的各个方面，有针对性地讲述目前应用最多的商务、政府、教学PPT制作技巧。让读者一书在手，可以应对各种PPT制作条件和要求。

从本书中我看到了PPT与书法、绘画相通的地方，一个讲究构图、版式的PPT，它的每一个页面其实就可以算作是一幅精美的艺术作品。而书法、绘画作品也可以放到PPT中让作品更加生动、精美，在展示的时候也可以充满动感，使数字科技与平面艺术完美结合。鉴于此，对于广告业者、平面设计者或者正在读书的广告业、平面设计专业的学生，这都是一本非常值得一读的设计类书籍。



长春书法家协会副主席兼秘书长
长春市政协常委、文教委副主任

认识作者之一刘晔其人时日甚久，可以说亦师亦友，且获益匪浅。其思想新颖独到，往往面对一事物总会有拍案叫绝的解决方法，对此友涉及面之广、见解之精，深感相识之幸，总是感觉其犹如冰山一角隐而不露，对其在PPT上的创意及设计能力的了解，却是一次偶然在网上搜索模板时，无意发现其作品方才知晓，其奇妙的创意构思令人捧爱。终于听说老刘与其他几位PPT高人合作写书，顿时大感欣喜，闻君诚邀为书写评论，则万分荣幸。

初阅本书犹感老刘经常提出的“授人以鱼不如授人以渔”，而此书深得此法，不同于市面常见的使用说明式、空洞说教式的PPT书籍，而以开源奠基为根本。我想这正是受益与众不同的大道之所在。



美国 ChinaonTV 中国区副总裁

看完这本书后，才真正了解，一个看似简单的PPT所隐藏的学问是如此之大，着眼于细微的案例解剖，到对象心理行为分析，看似在提高读者的制作水平，但又何尝不是在提升业务水平和能力。

全书从理论分析到实际案例讲解，颇为完整。它提出了我们忽视的重点：一个PPT同样要重视前期工作，欲有为，必有所为，观察、了解、分析、策划、制作，整个过程恰恰是在提醒读者，成功的必然源于充分的准备。从书中可以揣测出作者在应用基础和运用知识辅导上的经验和功力，读者若能好好钻研这本书，相信对从懵懂向然而跨越一定会有很大的帮助。

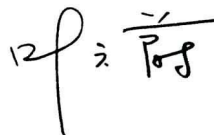


长春电影制片厂导演

正如没有一套像样的衣服会无法在社交场合中生存一样，没有一套写PPT的能力，也无法在职场中生存。谈笑有鸿儒，往来皆携PPT；相看两不厌，无非都是PPT。PPT已经成为一种标准的商业时代语言方式、交流方式乃至思维方式，熔聚了观点的雕塑、意义的色彩、案例的音韵和建议的节拍。

许江林及刘晔先生等多位国内PPT名家为大家奉献的这本《揭秘——优秀PPT这样制作》，关乎创作PPT的技术之真、应用之善和艺术之美，更关乎学习者的事业之真、报酬之善和形象之美。你必须意识到：当你的职业生涯进展到一个关键性、决定性的时刻，无论是向上司的一次汇报、向客户的一次营销、向同事的一次展示，最后，它们很可能都凝聚在一个PPT之中。

莎士比亚说：“无论玫瑰叫什么名字，它都依然芬芳。”对于主流汉字来说，PPT这个素面向天的外来词，虽然显得突兀与抽象，但是，它依然有自己的芬芳：PPT能触动广大白领们的心。

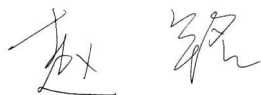


中国银行上海分行合规部总经理



方寸之地可显造物万千，一个极易上手的软件到了一群有心人的手中就成了一支具有丰富表现力的“神笔”，用这支神笔肆意挥洒，绘制出的是无尽的创意与美妙。

读书的原则是多读一本好书，少读一本无用的书，好书让你提高、进步，无用的书则非但无益还让你失去了读一本好书的时间。抱一本许江林主编的《揭秘——优秀PPT这样制作》，缩在沙发里，既可以学习制作PPT的技巧，又可以享受各个作者独具特色的创作思路，读来酣畅淋漓，意蕴深长，岂不快哉。



长春摄影家协会

这是一本原创的书。现在原创的东西不多，似乎大家都想走捷径，随便什么内容东拼西凑一番就发表了。因为原创，所以看起来比较费精力，但绝对有思想，绝对能让人有所启发。

这是一本本土的书。现在来自西方的东西太多，PPT领域也不例外。大图少字的PPT风格在国内的大部分场合其实并不适用，就像培训课程一样，只有与本土有机融合了，才能具有根基与生命力。

这是一本务实的书。书中大量丰富的案例，是作者长年积淀的成果。许多实用主题，如素材搜集、配音技巧等，都有专门的主题阐述。相信会让读者受益匪浅。



安飞国际资深课件制作专家

前言

PowerPoint 是由微软公司推出的、在Windows环境下运行的一个功能强大的演示文稿制作工具软件。它继承了Windows的友好图形界面，使我们能轻轻松松地进行操作，制作出各种独具特色的演示文稿。利用PowerPoint制作的演示文稿可以通过不同的方式播放，可以在演示文稿中设置各种引人入胜的视觉、听觉效果。例如，在幻灯片中加入各种颜色、图形、声音、影片剪辑等。虽然PowerPoint 2003和PowerPoint 2007也有着不俗的动态制作功能，但PowerPoint 2010的诞生，使软件的整体功能又有了巨大的提升，经过改进的自定义动态制作功能使我们在PowerPoint设计和制作上更为简捷。素材的合理运用加上有创意的策划就能实现美轮美奂的动画效果，真正使PowerPoint实现了质的飞跃。所以，本书写作基于Microsoft Office PowerPoint 2010版本。

缘起

近些年来，由于上手容易，PPT的应用已经融入到了各行各业，只要是面向观众宣讲、教学的场合都适合使用，也都乐意使用。由于使用范围的扩大，各个行业之间使用PPT的思路、结构和具体的技巧都有一些差别。同样是PowerPoint软件，到了不同的行业 and 不同的制作者手中，展现出来的也是完全不同的别样风景。

经过多年来多方位的发展和探索，使得PPT使用技巧有了巨大的提高，设计思路也得到了创新，已经成了提案、汇报、销售、教学、升职成功的必备技巧。不会使用PPT，几乎寸步难行，没有学会足够的设计制作技巧也只能是蹒跚而行，只有掌握了足够的技巧并且能举一反三才能阔步前行、风雨无阻。

怎样才能获得这些设计思路及制作技巧呢？

通过各种网络交流可以在一定程度上获取，但是如果需要全面地获取这些设计思路及制作技巧，则需要有系统、完备的文字和真实案例。为了了解读者真正需要什么样的PPT书籍，我们做了很多调查研究及技术交流。

在各个PPT论坛及各个PPT群进行调查研究及与很多制作者交流，能得出以下结论。

首先，PowerPoint是最适合于面向公众宣讲、教学的软件，尽管有比PowerPoint功能更强大的软件，但是从易学易用且效果不凡的角度来看，其他软件确实无法与之相比。

其次，目前应用PowerPoint最多、最集中、最深入的行业主要是商务、政府、教学部门，在这些部门中使用PPT的人群非常庞大。

第三，目前PowerPoint最为欠缺的是深度开发，主要集中于VBA编程的深度开发，

如果有了VBA的深度开发，那么PowerPoint就可以实现很多强大的功能，实现各种特殊的效果，甚至在某种可观的程度上取代Flash及视频效果。

根据这些结论，我们可以看出PPT行业的发展必须要抓住它本身最具吸引力的易学易用且效果不凡的特点，向使用PPT最多的人群推广应用技术，然后大力深度开发VBA编程应用。本书在策划写作之初就是基于这样的思考，为实现这个目的，我们集合了在商务、政府、教学应用领域有独到见解、设计思路和技术水平的PPT达人，共同奉献一本能够适用于各种PPT制作用途的书。

思路

《揭秘——优秀PPT这样制作》一书重点针对商务、政府、教学应用，旨在应用基础和运营理论的最基础层面，为广大的PowerPoint爱好者打开一个更为广阔的窗口，提供一个分类清晰、实用广泛、运用自然、掌握便捷的学习平台。实用是本书的精髓所在，有别于此的恰恰是“实用”与“优化”的不同，商业社会驱使我们的同类书籍以“优化”为核心，使得读者能够了解案例讲解的各种技巧，能够通过修改将PPT“优化”为个人作品。而作为实用书籍，更注重在抛却拿来主义，离开他人的地基去营造真正属于自己的作品。如同书中所述，“为什么和怎么办”讲述因果关系，透彻解决途径，只有掌握基础应用，才能得心应手。

本书由许江林筹组，联手刘晔、潘淳、孙少辉、纪鹏、蒋海东等多位PowerPoint领域资深名家打造，以职场实用个案作为案例精心分解，将PowerPoint方方面面的应用知识融会贯通。个案中将各种职场需求融汇其中，提供具有针对性的要素讲解和详尽的执行步骤。本书采用“基本思路”、“基础结构”、“前期准备”、“要素解析”、“应用讲解”、“使用技巧”循序渐进的过程，暗合了学习成长的知识吸取过程。对于PowerPoint使用者来说，精心一读回味无穷，实践一二受益无穷。

书中共有94个讲解例项，共计33个应用层面，25个视频讲解，根据PowerPoint当前使用功能分类立项。对于商业层面应用需求的读者，可以参考本书案例中的前期工作要素讲解，根据案例情况对比职场需求；如果你对PowerPoint基础已经有了一定的了解，则可以通过学习本书案例中的软件使用解决方案，掌握更多知识和使用技巧，全方位地提升应用PowerPoint强大功能来解决实际问题的能力。

内涵

本书分为基础设计篇与案例技巧篇共包括8个独立章，涉及PowerPoint应用知识和基础理论的各个方面。其中，第1章~第3章为基础应用知识，第4章为基础理论知识和职场需求应用技巧，第5章~第8章为功能使用技巧。各章都根据案例进行讲解，共有80多个案例，本书附赠光盘中包括了这些案例文件，使读者能够对照学习、使用。

特点

本书与市场上其他同类PowerPoint教程书籍有很大的不同，主要表现为以下几个方面：

- 职场需求分析

本书从设计和制作所遇到的不同职业环境中提炼出各类应用分析，除基本要素及关键重点外，另辟途径，从设计心理和职业心理透析问题所在，方便读者解决实际工作中相似的问题。

- 循序成长式目录

本书总体章节划分以“基础应用理论→分类应用分析→运用案例实战”为主线，将PowerPoint 应用基础必知必会的知识和功能运用到每个案例中，并根据实用阶段有序成长的特色安排目录，方便读者根据需要翻阅和查找。

- 启蒙式结构

本书可谓是国内涉及PowerPoint应用的启蒙基础教程，结合“功能”需求成长的步骤让人更容易理解。解释所应用范围内最底层的原理知识。并以当前职场需求为主导，结合案例引入相关的知识，可拓展读者的视野，同时也有利于理解和掌握。

作者

本书由许江林组织策划，许江林、刘晔、纪鹏、潘淳、孙少辉、蒋海东共同编写，并提供了光盘案例供大家学习使用。第1、2、5章由许江林编写，第3、6章由许江林、纪鹏编写，第4章由刘晔编写，第8章由孙少辉编写，第7章由潘淳、孙少辉、蒋海东编写，最后由许江林完成统稿。其中，第5章有部分案例和文字由孙少辉、纪鹏、蒋海东编写。

致谢

在本书的写作过程中，除了本书多位作者的倾心奉献以外，还有不少PPT达人无私奉献他们的作品作为本书的案例，他们是：林梅、肖云莉、积微、无极、天好。在这里向他们表示真挚的感谢！

最后，特别感谢从本书策划之初到本书完稿、出版，一直与作者交流、沟通，一直给予支持、策划的编辑张慧敏小姐、张丹阳小姐。

编者

2011年5月



目 录

基础设计篇

第1章 PPT的基本制作思路

1

1.1 PPT的应用范围	2
1.1.1 商务应用分析	2
1.1.2 政府部门的宣讲、报告分析	4
1.1.3 课程教学分析	6
1.2 不同应用场景的设计思路	17
1.2.1 逻辑串联	17
1.2.2 配色风格	20
1.2.3 排版风格	22
1.2.4 动画风格	24
1.3 PowerPoint 2010的新功能	24
1.3.1 图形编辑功能大提升	25
1.3.2 更细腻的动画效果	29
1.3.3 更炫目的换页效果	30
1.3.4 多种格式媒体嵌入	30

第2章 PPT的基本结构

33

2.1 非导航式PPT	34
2.1.1 大图少字	34
2.1.2 主题配文字、图片	43
2.2 导航式PPT	48
2.2.1 利用链接制作导航	49
2.2.2 导航的链接方式	51

2.2.3 导航的应用形式	62
2.3 互动式PPT	66
2.3.1 利用链接、触发器制作互动效果	66
2.3.2 利用VBA编程制作互动效果	69
2.3.3 利用插入Flash进行互动	70

第3章 制作PPT前的准备工作

73

3.1 设计PPT结构	74
3.1.1 熟悉内容，做到心中有数	74
3.1.2 针对内容设计PPT结构	79
3.2 寻找适合PPT的素材	82
3.2.1 图片素材的寻找与选用	83
3.2.2 字体素材的寻找与选用	89
3.2.3 音频、视频素材的寻找与选用	91
3.3 PPT与讲述配合	94
3.3.1 根据PPT的结构设计讲述技巧	94
3.3.2 演讲的场合与形式	96
3.3.3 细节决定成败	97
3.3.4 PPT应用前的实际配合演练	100

第4章 PPT版面设计与美化

103

4.1 PPT版面设计的五要素	104
4.1.1 作品背景	104
4.1.2 观众	108
4.1.3 作品主体	112
4.1.4 阐述主题	115
4.1.5 突出思想	119
4.2 PPT版面设计的实施	119
4.2.1 把握需求	119
4.2.2 精细策划	121
4.2.3 前期策划的五个维度	125
4.3 PPT版面设计要点	129
4.4 PPT版面设计剖析	136



案例技巧篇

第 5 章 PPT 中的动画应用

147

5.1 自定义动画应用	148
5.1.1 制作教学中常见的运动效果	149
5.1.2 教学课件中的其他优秀PPT动画案例	166
5.1.3 商务、政府报告PPT动画应用	179
5.2 触发器应用	181
5.2.1 利用触发器制作选择题	181
5.2.2 利用触发器制作弹出式菜单	183
5.2.3 利用触发器制作点小图看大图效果	185
5.3 链接应用	192
5.3.1 利用链接制作导航式菜单	192
5.3.2 利用链接制作互动效果	199
5.4 Flash动画在PPT中的应用	203
5.4.1 将PPT转换为Flash	205
5.4.2 提取PPT中的Flash	207
5.5 GIF动画在PPT中的应用	209

第 6 章 PPT 中的音频、视频应用

213

6.1 音频使用技巧	214
6.1.1 配乐技巧	215
6.1.2 配音效技巧	221
6.1.3 人声配音技巧	224
6.2 视频使用技巧	229
6.2.1 在PPT中插入视频的几种方式	229
6.2.2 在PPT中插入Flash并配乐	232
6.2.3 在PPT中插入FLV格式视频	234
6.2.4 如何将PPT转化为视频反嵌入到PPT自身	235
6.2.5 视频的优化	236
6.2.6 视频位置安排	237

第 7 章 VBA 编程与宏在课件中的应用

239

7.1 使用 VBA 的场景	240
----------------------	-----

7.2 编制宏和VBA入门	242
7.2.1 创建你的第一个宏	243
7.2.2 掌握 PowerPoint 对象模型	249
7.2.3 利用加载宏扩展PowerPoint的功能	261
7.2.4 利用 VBA 实现任意曲线绘制功能	264
7.3 用VBA编程制作选择题	266
7.3.1 单选题	267
7.3.2 多选题	279
7.4 用VBA编程制作连线题	294
7.5 用VBA编程控制PowerPoint中自定义动画的播放	296
7.6 利用控件工具将大量文字放入一张幻灯片里	300
7.7 利用VBA打造一款PowerPoint版简易四则计算器	303

第 8 章 PPT外援插件、软件的使用

311

8.1 用插件轻松实现几何画板与演示文稿的无缝衔接	312
8.2 用格式工厂轻松完成多媒体格式的转换	314
8.3 用iSpring Free将PPT演示文稿转换为Flash动画	319
8.4 移除只读密码，全面体验高手思维	322
8.5 用PowerPoint Slide Show Converter加密演示文稿	325
8.6 妙用IE浏览器轻松搜索并下载网络视频	329
8.7 提取嵌入PPT的swf文件	333

基础设计篇

第1章

PPT的基本制作思路



1.1 PPT的应用范围

1.2 不同应用场景的设计思路

1.3 PowerPoint 2010的新功能

使用PPT在目前来说已经是非常普遍的事了，政府机关单位，各种国营、私营企业，事业单位，各级各类学校，几乎到了随处可见的地步。然而，真正懂得怎么把PPT做好的人却非常少，于是我们不得不面对很多逻辑混乱、排版糟糕、表达无力的PPT，这些PPT剥夺了我们的时间，污染了我们的视觉，使我们的身心备受伤害。如果说现代人容易产生亚健康状态，那么这些糟糕的PPT无疑起到了推波助澜的作用。

于是，我们需要寻找正确而有效的PPT制作思路，这些思路绝不是拍拍脑袋就想出来的，而应该是经过很多优秀PPT制作者证实，并不断积累下来的。本章针对PPT应用的三个范围：商务应用、政府部门应用、课程教学应用，来细致剖析每一种应用的特点和要求，深入讲解针对不同应用的设计思路，并附案例，做到理论联系实际。另外，为了使PPT的制作能够符合软件的发展，本章特别用一节的内容讲述最新版本PowerPoint 2010的新功能。

1.1 PPT的应用范围

使用PPT最多的可能算是教师了，在教学中他们需要制作大量PPT课件，有效提高教学质量。然而，把PPT仅仅定义为教学所使用的一种手段，显然是小视了。目前在商务应用、政府宣讲、报告以及我们常规认识的课程教学中，PPT都得到了充分的应用。

不同用途的PPT在设计、制作的时候采取的手法也是不同的，以下就从商务应用、政府部门的宣讲、报告和教学课件等方面来做相应的分析。

1.1.1 商务应用分析

商务应用是PPT的一个重要应用方向。PPT也是商业团体内部交流和外部沟通的有效手段。

在商务应用中，通常要求PPT包含足够说明事件原因、发展、结果的图表和数据，使用图表和数据来讲述内容。因为这样的方式能够迅速让受众了解正在展示的内容，而且图表和数据具有客观性和可辨识度。这也是商务应用PPT的主体部分。

商务应用PPT的首页通常非常注意配色的大方、得体，这样可以显示公司的规范与大气，末页则保持一致的风格以简洁的方式收尾。

下面以一个实用的案例“企业发展四个战略”来进行讲述，本案例提供者：一只猫（网名）。

① 首页的设计如图1-1所示，这一页以蓝色为主色调，用多个颜色深浅不同的新月形分层次的叠加，看上去就如一卷层层幕布一样，幕布下方留白，在这个地方安

排主题文字。这里的主题文字是“企业发展四个战略”，在这个主题下方使用更淡的色调安排点题文字“稳步前进，创造卓越”，而右上方则安排企业的Logo，这里我们用“POWERTIME”作为Logo。

② 内页的第1页如图1-2所示，主题是规模化战略。不同深度的蓝色新月形上移，如同幕布拉起，露出更多的留白，形成一个框型的排版格局。而这个幕布是以动画的形式下落到设定位置的，下落幕布的过程并不妨碍主题文字的表达。一条蓝色横线更加强化了框型的格局，横线上的四个圆点中有序号“1、2、3、4”，其中第一个圆点颜色更深，而且高亮显示，突出表明现在讲述的是第一个主题。第一个主题的文字“规模化战略”安排在这个框型中的左部，主题文字之下阐述的是这个主题的几个要点，每个要点前都用项目符号加以突出，在这里只给出一个要点“以规模化生产来大幅降低成本”，而右侧空白的部分则可以适当放置图片、图表等，以辅助说明主题。

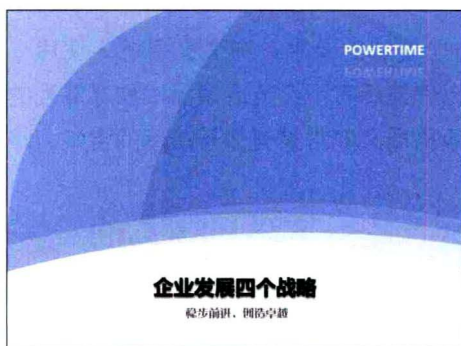


图1-1

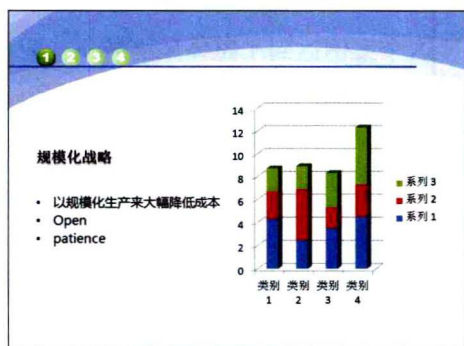


图1-2

③ 内页的第2页如图1-3所示，排版格局与第1页一样，只是横线上的第二个圆点用深色并高亮显示，其他几个点都以浅色低色调处理。这个部分的主题是“营销战略”。

④ 内页的第3页、第4页如图1-4、图1-5所示，延续整体的排版风格不变。4个内页整体和谐、清新，蓝白相间的配色显得专业、严谨，黑色的主题文字带有淡淡的阴影。

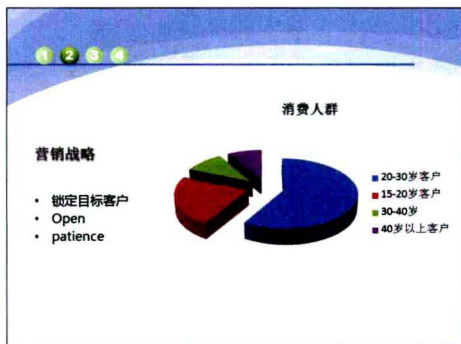


图1-3

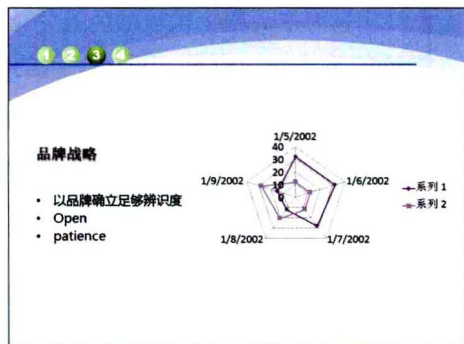


图1-4

5 末页如图1-6所示,不同色彩深度的新月形幕布再次下落,遮住页面的一半以上,留白的部分写上“谢谢”两个字,在右上方仍然放置Logo“POWERTIME”。



图1-5

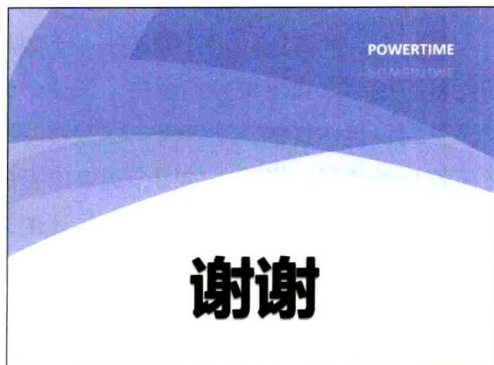


图1-6

这个案例达到了整体风格统一,配色大方、得体的要求,中文文字统一使用“微软雅黑”字体。序号的使用是一个亮点,这可以使演示者不会造成演示中秩序混乱的情况。幕布样式的安排既方便形成一个框形的排版格局又非常具有情景暗示的含义,暗示事件的展开和结束。

1.1.2 政府部门的宣讲、报告分析

政府部门的宣讲与报告在PPT中的应用首要突出的是庄重严谨,配合显示国家政权的各种标志,例如镰刀、锤头、麦穗、天安门等。所以,政府部门的宣讲、报告必须有一套整体风格统一的模板。

模板的首页大气庄重,内页则要端正严谨,不能有歪斜排列布置的图片和文字,尤其要注意各个文本框之间的对齐,图片与图片之间的对齐,不能有散乱摆放的情况。以图片、图表和文字作为主要表达方式,不同层次的主题文字可以有不同的格式规范,相同层次的主体文字必须是同一个格式,图表图片的大小与格式也必须统一。末页仍然以突出大气庄重为主。整个模板配色避免花哨,使用的色彩不宜有跳跃性。

常见的政府部门宣讲、报告使用的PPT通常喜欢用大红色或金黄色系,而且还配上镰刀、锤头,可是大家都这样用了以后,看上去就会没有新鲜感,所以我们可以多动脑筋,用其他的一些配色方法同样达到大气庄重、端正严谨的目的。这里讲一个案例“博弈”,不使用以上所说的那些元素同样能很好地展示。本案例提供者:一只猫(网名)。

1 首页如图1-7所示,这个案例同样使用了新月形叠加的幕布形式,只是在这里我们使用了橙色。在背景方面使用了国际象棋的图片,并在图片之上添加了一定透明